


Załącznik nr 1  
do zarządzenia nr 7/2013  
Burmistrza Rakoniewic  
z dnia 28.03.2013r.

|   |   |  |
|---|---|--|
|  | <p style="text-align: center;"><b>Urząd Miejski Gminy Rakoniewice</b><br/><b>Osiedle Drzymały 25 62-067 Rakoniewice</b><br/>☎ /0-61/ 44-41-002 , 29 -365-50 , fax. /0-61/ 44-41-139</p>   | <p><b>Wydział Spraw Obywatelskich</b></p> <p><b>Karta usług Nr EL.....</b></p> |
| <b>Zameldowanie w drodze decyzji administracyjnej</b>                             |   |  |
| <p><i>Podstawa prawna</i></p>   | <p>Art. 47 ust. 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (jednolity tekst Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 993 z późn. zm.), ustawa z dnia 16.11.2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 1282 ze zmianami), ustawa z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (jednolity tekst Dz. U. z 2013r., poz. 267).</p>  |  |
| <p><i>Wymagane dokumenty</i></p>  | <p>Podanie z umotywowanym wyjaśnieniem, dlaczego wnioskodawca nie mógł tego obowiązku dokonać, w trybie ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych (jednolity tekst Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 993 z późn..zm.) oraz:</p> <p>-wypełniony formularz (druk) meldunkowy,</p> <p>-tytuł prawny do lokalu, w którym zameldowanie ma nastąpić (do wglądu), którego kserokopię należy dołączyć do podania</p>  |  |
| <p><i>Opłaty</i></p>  | <p>Decyzja podlega opłacie skarbowej w wysokości <b>10,-zł</b></p> <p>17 zł od złożenia dokumentu stwierdzającego ustanowienie pełnomocnictwa, gdy strona działa przez pełnomocnika</p> <p><b>Składający wniosek lub pełnomocnictwo jest zobowiązany dołączyć dowód zapłaty albo uwierzytelnioną kopię zapłaty nie później niż w ciągu 3 dni od chwili powstania obowiązku jej zapłaty, tzn. od dnia złożenia wniosku lub stwierdzającego ustanowienie pełnomocnictwa</b></p> <p>Opłata skarbową na konto: Gmina Rakoniewice , Osiedle Drzymały 25, 62-067 Rakoniewice</p> <p>Nr konta 31 9081 0006 0000 1544 2000 0011</p> |  |
| <p><i>Termin odpowiedzi</i></p>   | <p>Po złożeniu podania Wydział Spraw Obywatelskich przeprowadza postępowanie wyjaśniające, polegające m.in. na przesłuchaniu stron i świadków wskazanych przez strony lub wezwanych z urzędu, przeprowadzeniu rozprawy administracyjnej, wizji lokalnych, itp.</p> <p>Termin załatwienia sprawy - wydania decyzji administracyjnej -</p>  |  |

|  |   |
|--|---|
|  | wynosi do 2 miesięcy od daty złożenia wymaganych dokumentów (w przypadku skomplikowanego postępowania termin może ulec przedłużeniu)  |
| <i>Jednostka i stanowisko odpowiedzialne</i> | Urząd Miejski Gminy Rakoniewice, Osiedle Drzymały 25, Pokój nr 10, 62 – 067 Rakoniewice, Tel. 061-29 365 36<br><br><b>Podinspektor ds. ewidencji ludności i spraw obywatelskich</b>   |
| <i>Tryb odwoławczy</i>                       | Od decyzji przysługuje stronom prawo złożenia odwołania do Wojewody Wielkopolskiego w Poznaniu ( Delegatura w Lesznie ), w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.<br><br>Odwołanie składa się za pośrednictwem Burmistrza Rakoniewic   |
| <i>Uwagi</i>                                 | Przy zameldowaniu należy przedstawić dokument stwierdzający tożsamość, wypełniony druk (zgłoszenie pobytu stałego lub zgłoszenie pobytu czasowego trwającego ponad 2 miesiące) podpisany przez osobę (osoby) posiadającą (e) tytuł prawny do lokalu, zaświadczenie o wymeldowaniu z poprzedniego miejsca pobytu stałego (w sytuacji ubiegania się o stałe zameldowanie) i do wglądu oryginał tytułu prawnego do lokalu, którego kserokopię należy dołączyć do podania.<br><br>Podstawa prawna: ustawa z dnia 10.04.1974r.o ewidencji ludności i dowodach osobistych (jednolity tekst Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 993 z późn. zm.) |
| <i>Formularze i wnioski do pobrania</i>      |   |

Załącznik nr 2  
do zarządzenia nr 7/2013  
Burmistrza Rakoniewic  
z dnia 28.03.2013r.

| <i>Czynność</i>   | <b>Opracował:</b>     | <b>Zaakceptował:</b> | <b>Zaopiniował:</b> | <b>Zatwierdził:</b> |
|-------------------|-----------------------|----------------------|---------------------|---------------------|
| <i>Osoba</i>      | Magdalena Augustyniak | Renata Wajs          |                     | Gerard Tomiak       |
| <i>Stanowisko</i> | Podinspektor          | Kierownik USC        | Radca prawny        | Burmistrz           |
| <i>Data</i>       |                       |                      |                     |                     |
| <i>Podpis</i>     |                       |                      |                     |                     |

UWAGA: Aktualność kart jest sprawdzana nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy.