

	<p>Urząd Miejski Gminy w Rakoniewicach Osiedle Drzymały 25 62-067 Rakoniewice ☎ /0-61/ 44-41-002 , 29 -365-50 , fax. /0-61/ 44-41-139</p>	<p>Karta usług Nr ŚR.....</p>
<p>Zasiłek rodzinny</p>		
<p><i>Podstawa prawna</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2006r. Nr 139, poz. 992 ze zm.). • Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 3 stycznia 2013 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. z 2013 roku, poz. 3). • Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 sierpnia 2012 r. w sprawie wysokości dochodu rodziny albo dochodu osoby uczącej się stanowiących podstawę ubiegania się o zasiłek rodzinny oraz wysokości świadczeń rodzinnych (Dz. U. Nr 161, poz. 959). • Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 267). 	
<p><i>Wymagane dokumenty</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Wniosek o przyznanie zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami (załącznik nr 1), • Dowód osobisty, • Numer konta (załącznik nr 2), • Zaświadczenie lub oświadczenie o dochodzie podlegającym opodatkowaniu na zasadach ogólnych za rok poprzedzający okres zasiłkowy (załącznik nr 3), • zaświadczenie lub oświadczenie o składce zdrowotnej 9% za rok poprzedzający okres zasiłkowy (załącznik nr 4), • zaświadczenie lub oświadczenie o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu za rok poprzedzający okres zasiłkowy (załącznik nr 5), • nakaz płatniczy lub zaświadczenie lub oświadczenie o ilości ha przeliczeniowych za rok poprzedzający okres zasiłkowy (załącznik nr 6), • oświadczenie o dochodzie podlegającym rozliczeniu na zasadzie ryczału lub karty podatkowej za rok poprzedzający okres zasiłkowy (<u>dot. osób prowadzących działalność na zasadzie ryczału lub karty podatkowej</u>, załącznik nr 7), • oświadczenie o zgłaszaniu zmian (załącznik nr 8), • oświadczenie składane pod odpowiedzialnością karną (załącznik nr 9), • zaświadczenie lub oświadczenie o terminie i okresie, na jaki został udzielony urlop wychowawczy, oraz o co najmniej sześciomiesięcznym okresie pozostawania w stosunku pracy bezpośrednio przed uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego (<u>dot. osób ubiegających się o urlop wychowawczy</u>, załącznik nr 10), • zaświadczenie organu emerytalno-rentowego lub 	

	<p>oświadczenie, że osoba ubiegająca się jest zgłoszona do ubezpieczeń społecznych (dot. osób ubiegających się o <u>urlop wychowawczy</u>, załącznik nr 11),</p> <ul style="list-style-type: none"> • zaświadczenie lekarskie potwierdzające pozostawanie kobiety pod opieką medyczną nie później niż od 10 tygodnia ciąży do porodu (dot. osób ubiegających się o dodatek z tytułu <u>urodzenia się dziecka</u>), • akt zgonu rodzica (dot. osób ubiegających się o dodatek z tytułu <u>samotnego wychowywania dziecka</u>), • zaświadczenie lub oświadczenie o uczęszczaniu dziecka do szkoły poza miejscem zamieszkania (dot. osób ubiegających się o dodatek z tytułu <u>dojazdów do szkoły ponadgimnazjalnej</u>, załącznik nr 12 [szkoła ponadgimnazjalna] lub załącznik nr 13 [szkoła wyższa]), • zaświadczenie lub oświadczenie potwierdzające tymczasowe zameldowanie ucznia poza miejscem zamieszkania (dot. osób ubiegających się o dodatek z tytułu <u>zamieszkania w internacie</u>, załącznik nr 14), • inne dokumenty, w tym oświadczenia niezbędne do ustalenia prawa do zasiłku rodzinnego oraz dodatków.
<i>Opłaty</i>	Postępowanie nie podlega opłatom
<i>Termin odpowiedzi</i>	<p>Postępowanie w sprawie ustalenia prawa do zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami kończy się wydaniem decyzji administracyjnej w terminie 30 dni od daty złożenia kompletu dokumentów. W przypadku konieczności przeprowadzenia szczegółowego postępowania administracyjnego termin załatwienia sprawy może ulec wydłużeniu.</p> <p>Zasiłek rodzinny wraz z dodatkami wypłaca się najpóźniej do końca miesiąca, w którym złożono wniosek. W przypadku złożenia wniosku po 10 dniu miesiąca zasiłek rodzinny wraz z dodatkami, wypłaca się najpóźniej do końca miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek.</p> <p>O każdym przypadku niezakończonym w właściwym terminie organ administracji obowiązany jest zawiadomić stronę, podając przyczyny niedotrzymania terminu i wskazuje nowy termin załatwienia sprawy.</p> <p>Prawo do świadczeń rodzinnych ustala się na okres zasiłkowy czyli od dnia 1 listopada do 31 października, z wyjątkiem świadczeń jednorazowych, zależnych od uczęszczania do szkoły lub od orzeczenia o niepełnosprawności/orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.</p> <p>Prawo do świadczeń rodzinnych ustala się, począwszy od miesiąca, w którym wpłynął wniosek z prawidłowo wypełnionymi dokumentami, do końca okresu zasiłkowego.</p> <p>Wnioski w sprawie ustalenia prawa do świadczeń rodzinnych na nowy okres zasiłkowy są przyjmowane od dnia 1 września.</p> <p>W przypadku gdy osoba ubiegająca się o świadczenia rodzinne na nowy okres zasiłkowy złoży wniosek wraz z dokumentami do dnia 30 września, ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych oraz wypłata świadczeń przysługujących za miesiąc listopad następuje do dnia 30</p>

	<p>listopada.</p> <p>W przypadku gdy osoba ubiegająca się o świadczenia rodzinne na nowy okres zasiłkowy złoży wniosek wraz z dokumentami w okresie od dnia 1 października do dnia 30 listopada, ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych oraz wypłata świadczeń przysługujących za miesiąc listopad następuje do dnia 31 grudnia.</p>
<i>Jednostka i stanowisko odpowiedzialne</i>	<p>Urząd Miejski Gminy Rakoniewice, Osiedle Drzymały 25, 62 – 067 Rakoniewice, Tel. 061-29 365 38 lub 061- 29 365 34</p> <p>Wydział Świadczeń Rodzinny i Spraw Społecznych</p> <p>Referent Elżbieta Kaczmarek</p>
<i>Tryb odwoławczy</i>	<p>Od wydanej decyzji służy prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Poznaniu przy Al. Niepodległości 18, za pośrednictwem Burmistrza Rakoniewic w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.</p>
<i>Uwagi</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Organ administracji przekazuje zasiłek rodzinny wraz z dodatkami na wskazany przez wnioskodawcę numer konta. • Wszystkie dokumenty należy przedkładać w oryginale, kopia wykonywana jest przez pracownika wydziału w urzędzie.
<i>Formularze i wnioski do pobrania</i>	<p>Załącznik nr 1 – Wniosek o ustalenie prawa zasiłku pielęgnacyjnego, Załącznik nr 2 – Numer konta, Załącznik nr 3 - Oświadczenie o dochodzie podlegającym opodatkowaniu na zasadach ogólnych za rok poprzedzający okres zasiłkowy, Załącznik nr 4 - Oświadczenie o składce zdrowotnej 9% za rok poprzedzający okres zasiłkowy, Załącznik nr 5 - Oświadczenie o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu za rok poprzedzający okres zasiłkowy, Załącznik nr 6 – Oświadczenie o ilości ha przeliczeniowych, Załącznik nr 7 – Oświadczenie o dochodzie podlegającym rozliczeniu na zasadzie ryczałtu lub karty podatkowej za rok poprzedzający okres zasiłkowy, Załącznik nr 8 - Oświadczenie o zgłaszaniu zmian, Załącznik nr 9 - Oświadczenie składane pod odpowiedzialnością karną, Załącznik nr 10 – Oświadczenie o terminie i okresie, na jaki został udzielony urlop wychowawczy, oraz o co najmniej sześciomiesięcznym okresie pozostawania w stosunku pracy bezpośrednio przed uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego, Załącznik nr 11 - Oświadczenie o podleganiu ubezpieczeniom społecznym, Załącznik nr 12 - Oświadczenie o uczęszczaniu dziecka do szkoły poza miejscem zamieszkania (dot. szkół ponadgimnazjalnych), Załącznik nr 13 - Oświadczenie o uczęszczaniu dziecka do szkoły poza miejscem zamieszkania (dot. szkół wyższych), Załącznik nr 14 - Oświadczenie potwierdzające tymczasowe zameldowanie ucznia poza miejscem zamieszkania.</p>

Załącznik nr 2
do zarządzenia nr 7/2013
Burmistrza Rakoniewic
z dnia 28.03.2013r.

<i>Czynność</i>	Opracował:	Zaakceptował:	Zaopiniował:	Zatwierdził:
<i>Osoba</i>	Elżbieta Kaczmarek	Ewa Bronka		Gerard Tomiak
<i>Stanowisko</i>	Referent	Kierownik	Radca prawny	Burmistrz
<i>Data</i>				
<i>Podpis</i>				

UWAGA: Aktualność kart jest sprawdzana nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy.