Zarządzenie Nr 8/2013

Burmistrza Rakoniewic

z dnia 28 marca 2013 roku

w sprawie: opracowania „Mapy aktywności" organizacji pozarządowych działających na terenie gminy Rakoniewice, procedury jej aktualizowania, uzupełniania oraz wykorzystania.

Na podstawie: art. 30 ust. 1, ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Tworzy się wykaz organizacji pozarządowych, działających na terenie gminy Rakoniewice wraz ze wskazaniem na rodzaj prowadzonej przez nie działalności, zwany dalej „Mapą aktywności" organizacji pozarządowych.
2. „Mapa aktywności" prowadzona będzie w celu systematycznego dostarczania aktualnej informacji mieszkańcom, organizacjom i innym zainteresowanym działalnością organizacji pozarządowych.
3. „Mapa aktywności" organizacji pozarządowych zawiera w szczególności: nazwę organizacji, dane adresowe organizacji, dane osób uprawnionych do reprezentowania organizacji, informacje o zakresie statutowych działań organizacji.
4. „Mapa aktywności" prowadzona jest w wersji:
   1) elektronicznej – dostępnej na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej – www.bip.rakoniewice.pl oraz na stronie www.rakoniewice.pl
   2) drukowanej – dostępne w Kancelarii Urzędu Miejskiego Gminy Rakoniewice, pokój nr 3.

§ 2

1. „Mapę aktywności" należy opracować w terminie do 30 kwietnia 2013 r.
2. „Mapę aktywności" organizacji pozarządowych aktualizuje pracownik w Wydziale Organizacyjnym.
3. Zamieszczenie i aktualizacji danych organizacji dokonuje się na podstawie wypełnionej ankiety (załącznik nr 1 do Zarządzenia) i złożonej w wersji papierowej w Kancelarii Urzędu Miejskiego Gminy Rakoniewice, pokój nr 3.
4. Wzór ankiety jest dostępny w formie elektronicznej na stronie internetowej Urzędu Miejskiego Gminy Rakoniewice oraz w formie papierowej w Kancelarii Urzędu, pokój nr 3.
5. Ankieta będzie co roku przesyłana do wszystkich organizacji działających na terenie gminy Rakoniewice w celu wypełnienia i podania zwrotnej informacji o zmianie danych zamieszczonych w „Mapie aktywności". Procedura aktualizacji winna być zakończona do końca pierwszego kwartału danego roku kalendarzowego.
6. Usunięcie danych organizacji z „Mapy aktywności" następuje na podstawie złożonego przez organ powołany do reprezentowania organizacji dokumentu o likwidacji.

§ 3

Dane zawarte w „Mapie aktywności" wykorzystywane będą przez komórki organizacyjne oraz samodzielne stanowiska Urzędu Miejskiego Gminy Rakoniewice oraz jednostki organizacyjne gminy Rakoniewice do informowania i konsultowania, a w szczególności do;

1) Informowania o konkursach, konsultacjach, spotkaniach i innych istotnych dla organizacji pozarządowych przedsięwzięciach organizowanych przez gminę Rakoniewice.
2) Konsultowania projektu rocznego programu współpracy, o którym mowa w art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
3) Konsultowanie programów wieloletnich, strategii gminnych oraz innych projektów gminy Rakoniewice istotnych dla sektora pozarządowego,

4) Organizowania spotkań właściwych merytorycznych pracowników Urzędu z przedstawicielami organizacji pozarządowych w celu wzajemnej wymiany informacji, opinii, propozycji, ocen itp. w zakresie współpracy wzajemnej.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Rakoniewice sprawującemu nadzór nad Wydziałem Organizacyjnym.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Gerard Tomiak

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 8/2013 Burmistrza Rakoniewic z dnia 28 marca 2013 r.

Ankieta

☐ Zgłoszenie ☐ Aktualizacja

- Proszę zaznaczyć krzyżykiem kwadrat obok.
- W przypadku wypełniania ankiety po raz pierwszy należy zaznaczyć pozycję zgłoszenie i wpisać wszystkie dane poniżej.

1. Pełna nazwa organizacji:			
.....			
.....			
2. Adres siedziby:			
.....			
Kod pocztowy:	Miejscowość:	Ulica:	Województwo: .....
E- mail.....		www.....	
3. Adres korespondencyjny (jeśli jest inny niż adres siedziby):			
.....			
.....			
4. Władze organizacji:			

Imię i nazwisko:	Funkcja (prezes, dyrektor, członkowie zarządu, członkowie komisji rewizyjnej, itp.):
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

5. Osoba do kontaktów (proszę podać osobę dobrze zorientowaną w działalności organizacji):

Imię i nazwisko:	Funkcja:	Telefon:
.....	.....	.....

6. Status prawny organizacji (proszę o zaznaczenie właściwej pozycji krzyżykiem):

☐ Fundacja

☐ Stowarzyszenie (zwykłe ☐ ; zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym ☐)

☐ Związek stowarzyszeń

☐ Organizacja powstała na mocy umowy Państwo - Kościół

☐ Wydzielona część (koło, oddział) innej organizacji- jakiej?

.....

.....

☐ Inna forma osobowości prawnej – jaką?

.....

.....

☐ Grupa lub inicjatywa nie posiadająca osobowości prawnej

☐ Przedstawicielstwo organizacji zagranicznej – jakiej?

7. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym: **Data rejestracji:**

lub numer w Rejestrze Starostwa Powiatowego: **Data rejestracji:**

9 Numer REGON (pole nieobowiązkowe):

10. Numer konta (pole nieobowiązkowe):

.....

11. Czy organizacja jest organizacją pożytku publicznego ? (proszę o zaznaczenie krzyżykiem właściwą odpowiedź)

☐ Tak Od kiedy?.....

☐ Jesteśmy w trakcie procedury ubiegania się o taki status

☐ Jeszcze nie, zamierzamy zrobić to w przyszłości

☐ Nie

12. Pola działań organizacji (proszę o zaznaczenie krzyżykiem właściwe pole):

☐ **edukacja** ☐ **kultura i sztuka** ☐ **kombatanci** ☐ **młodzież** ☐ **pomoc społeczna**

☐ **ochrona środowiska** ☐ **niepełnosprawni** ☐ **zdrowie** ☐ **współpraca międzynarodowa**

☐ **seniorzy** ☐ **profilaktyka uzależnień** ☐ **sport i rekreacja** ☐ **turystyka** ☐ **hobby**

☐ **działalność międzynarodowa** ☐ **religia** ☐ **sprawy zawodowe, pracownicze i branżowe**

☐ **inne (proszę o uzupełnienie)**

.....

.....

.....

13. Czy organizacja jest formalnie wyodrębnionym oddziałem/kołem/jednostką organizacyjną szerszej struktury?	Tak □ Jeśli tak: a □ Korzystamy z osobowości prawnej organizacji macierzystej b □ Posiadamy odrębną osobowość prawną Nie □
14. Czy organizacja posiada w swojej strukturze wydzielone zadaniowo, tematycznie, terytorialnie oddziały, koła, inne jednostki organizacyjne?	Tak □ Proszę o krótki opis struktury (jakie są jednostki i ile ich jest, np.: 5 oddziałów, 2 koła, /itd.). Proszę **o dołączenie** do ankiety **listy tych jednostek** (nazwa, adres, telefon). .... Nie □

15. Zakres działalności (główne statutowe cele działań, dla realizacji których organizacja została powołana):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Wyrażam(y) zgodę na wykorzystywanie (przetwarzanie, publikowanie, udostępnianie) zamieszczonych w ankiecie informacji.

Data wypełnienia formularza

....

Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)

do reprezentowania organizacji

UWAGI

1. Dane zawarte w ankiecie służą do tworzenia i aktualizacji "Mapy aktywności organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Rakoniewice".

2. W przypadku aktualizacji danych zawartych w "Mapie aktywności" proszę wypełnić tylko rubryki, w których dane uległy zmianom.

Dziękujemy za wypełnienie ankiety!

Objaśnienia:

- Stowarzyszenie zwykłe - zgłoszenie do starosty, nie posiada osobowości prawnej

- Stowarzyszenie zarejestrowane - zgłoszone do rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym, posiada osobowość prawną

BURMISTRZ

Gerard Tomiak