

Miejscowość: Rakoniewice
Gmina: Rakoniewice
Województwo Wielkopolskie

REGULAMIN KONKURSU

Nazwa konkursu:
konkurs na opracowanie architektonicznej koncepcji
programowo - przestrzennej hali sportowo – widowiskowej, środowiskowej.
(zwany dalej konkursem)

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 74.22.21.00-2, 74.22.22.00-3.
Numer sprawy nadany przez zamawiającego: 11/2007

Wartość konkursu nie przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 137 tys. euro.

Zatwierdzam

Burmistrz Rakoniewic

Rakoniewice, dnia 10.12.2007 r.

(pieczęć i podpis zamawiającego)

Rakoniewice, dnia 10.12.2007 r.

WARUNKI KONKURSU
na opracowanie koncepcji architektonicznej
sali sportowo-widowiskowej środowiskowej i zagospodarowania
terenu
przy ul. Nowotomyskiej w miejscowości Rakoniewice

1. NAZWA I ADRES ORGANIZATORA:

Burmistrz Rakoniewic, telefon: 61-4441002,

W imieniu Burmistrza Rakoniewic osobami upoważnionymi do udzielania informacji dotyczących konkursu jest: Paweł Sobecki i Tomasz Szczygieł, telefon: 61-4441002 w. 22

2. INFORMACJE OGÓLNE O KONKURSIE, CEL KONKURSU, PODSTAWY PRAWNE I OŚWIADCZENIE O ZWIĄZANIU WARUNKAMI KONKURSU:

A) Podstawy prawne i forma konkursu.

Konkurs niniejszy jest otwarty i jednoetapowy. Realizowany jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą”.

B) Cel konkursu.

Celem konkursu jest uzyskanie najlepszej koncepcji architektonicznej i najlepszej koncepcji zagospodarowania terenu. Celem konkursu jest wyłonienie projektanta, Na podstawie wybranej koncepcji (I nagroda), Autor / Zespół autorski (Uczestnik konkursu) zaproszony zostanie do negocjacji, w trybie zamówienia publicznego z wolnej ręki na opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej, a także pełnienie nadzoru autorskiego.

C) Informacje ogólne.

Inwestor – Gmina Rakoniewice na nieruchomości o numerach geodezyjnych: 115,116, 117, 118/1, 118/2, 118,3 o łącznej powierzchni 0,7737 ha, położonej w miejscowości Rakoniewice przy ulicy Nowotomyskiej, w latach 2008 – 2009 zamierza wybudować halę sportowo- widowiskową, (środowiskową).

D) Oświadczenie Zamawiającego o związaniu warunkami konkursu.

Burmistrz Rakoniewic jako organizator konkursu oświadcza, że pozostaje związany warunkami konkursu do dnia ogłoszenia wyników konkursu, a w odniesieniu do warunków dot. przyszłej umowy na prace projektowe do czasu jej podpisania, albo rezygnacji z jej podpisania.

3. OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU.

W nawiązaniu do informacji zamieszczonych w ogłoszeniu o konkursie Burmistrz Rakoniewic informuje, że przedmiotem konkursu jest opracowanie koncepcji projektowej obejmującej: **koncepcję architektoniczną sali sportowej, oraz 4 sal lekcyjnych z pomieszczeniami socjalnymi i pokojem nauczycielskim oraz zagospodarowania terenu w miejscowości Rakoniewice przy ul. Nowotomyskiej i oszacowanie kosztów budowy i eksploatacji obiektu.**

Uczestnik konkursu jest zobowiązany przygotować koncepcje uwzględniając wymagania organizatora konkursu określone w założeniach programowo-funkcjonalnych, które stanowią załącznik nr 1 do niniejszych warunków. Koncepcje muszą być zgodne z ustaleniami merytorycznymi warunków konkursu, oraz zgodne z prawem budowlanym.

Koncepcje muszą odpowiedzieć na podstawowe uwarunkowania lokalizacyjne oraz warunki realizacyjne i ekonomiczne budowy sali.

A) Koncepcja architektoniczna zespołu budynków:

Koncepcję architektoniczną należy opracować łącznie dla sali sportowej wraz z łącznikiem z budynkiem szkoły w Rakoniewicach ul. Nowotomyska.

Z tego względu koncepcja architektoniczna musi uwzględniać połączenie budynków.

W tej części pracy konkursowej autor określi propozycje architektury zespołu budynków oraz przedstawi szczegółowe rozwiązania architektoniczne określając formę architektoniczną, konstrukcję, elewacje, dach i inne elementy architektoniczne. W koncepcji architektonicznej zostanie wskazany rozkład i powierzchnia pomieszczeń wraz z określeniem przeznaczenia i przykładowego ich zagospodarowania na każdej kondygnacji budynku.

B) Koncepcja zagospodarowania terenu.

Koncepcja zagospodarowania terenu określi usytuowanie na nieruchomości przewidzianej pod zabudowę następujących obiektów: salę sportową, oraz np. śmietnik, chodniki, parkingi, drogi dojazdowe, zieleń niska i wysoka, obiekty małej architektury: ogrodzenie, oświetlenie, maszty flagowe oraz wszystkie inne obiekty wymagane w założeniach programowo-funkcjonalnych.

A) Szacowanie łącznych kosztów budowy zespołu:

Uczestnik konkursu określi całkowite koszty budowy obiektu wg zaproponowanej przez siebie koncepcji, dla sali sportowo – widowiskowej, oraz obiektami towarzyszącymi tj. np., chodniki, parkingi, drogi dojazdowe, zieleń niska i wysoka, obiekty małej architektury: ogrodzenie, oświetlenie, maszty flagowe oraz wszystkie inne obiekty wymagane w założeniach programowo-funkcjonalnych.

Całkowite koszty budowy obiektu nie mogą przekroczyć maksymalnego kosztu budowy określonego w pkt 4. warunków.

B) Informacje dodatkowe:

Sala sportowa będzie stanowiła oprócz funkcji dydaktycznej dla Szkoły w Rakoniewicach, w zakresie realizacji lekcji wychowania fizycznego dla młodzieży, również zaplecze sportowo-kulturalne i rekreacyjne dla społeczności miasta Rakoniewice i przyległych miejscowości.

Z tego względu koncepcja winna uwzględniać rozwiązania dostosowujące obiekt do funkcji umożliwiającej wykorzystania przez mieszkańców gminy. Ponadto należy uwzględnić możliwość użytkowania obiektu przez inne podmioty, które ewentualnie zaproponować i wskazać może projektant.

4. MAKSYMALNY PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRAC REALIZOWANYCH NA PODSTAWIE PRACY KONKURSOWEJ.

4.1. Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej (budowa hali sportowej w Rakoniewicach wraz z łącznikiem) powinien wynosić 6,00 – 7,00 mln PLN brutto, bez kosztów wykonania projektu. Powyższa wartość obejmuje koszt robót budowlanych wszystkich branż oraz koszt robót związanych z zagospodarowaniem terenu.

Wartość zamówienia polegającego na opracowaniu wybranej do realizacji pracy konkursowej (sporządzenie projektu budowlanego, projektów wykonawczych i nadzorów autorskich) nie powinna przekroczyć 3 % wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej. Wielkość ta nie ma jednak charakteru wiążącego i może być zmieniona w zależności od rozwiązań przyjętych w wybranej pracy konkursowej.

4.2. Uczestnik konkursu wraz z pracą konkursową złoży informację o planowanym łącznym koszcie wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej, w tym: koszt opracowania dokumentacji, koszt nadzoru autorskiego.

5. KARTA IDENTYFIKACYJNA.

C) Termin składania kart.

Każdy uczestnik konkursu, w terminie nie później niż do dnia 03.01.2008 do godziny 10:00 w urzędzie gminy w Rakoniewicach pokoju nr 22 (sekretariat) winien złożyć kartę identyfikacyjną.

D) Zawartość karty.

Do karty identyfikacyjnej (**załącznik nr 3**) wypełnionej wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszych warunków należy dołączyć poniższe dokumenty:

- zaklejoną kopertę, zawierającą sześcicyfrową liczbę rozpoznawczą pracy konkursowej (na kopercie winno być tylko oznaczenie składającego i napis „liczba identyfikacyjna”),
- oświadczenia na wzorze załączonym do Regulaminu konkursu wg **załączników 4,5,6,7**
- oryginalną lub poświadczoną przez uczestnika kopię dokumentu określającego formę prawną działalności uczestników konkursu (zwanego dokumentem rejestrowym) tj:

- wpis do ewidencji działalności gospodarczej w przypadku osób fizycznych, umowę spółki w przypadku spółki cywilnej oraz wpisy do ewidencji działalności gospodarczej członków spółki oraz uchwałę wskazującą sposób reprezentacji, o ile nie wynika to z umowy spółki, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie
- umowę związania zespołu autorskiego (konsorcjum) do wykonania pracy konkursowej ze wskazaniem osoby uprawnionej do jej reprezentowania oraz wpisy do ewidencji działalności gospodarczej członków zespołu
 - inne dla dopuszczonych w obrocie gospodarczym prawnych form działalności,
- uprawnienia budowlane w specjalności umożliwiającej wykonanie projektu przynajmniej jednej osoby z zespołu uczestnika,
- dokument potwierdzający przynależność do samorządu zawodowego
- aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że uczestnik konkursu nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie;
- wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenia zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, wg wzoru nr **zał. Nr 10**

Wzory formularzy wykazania warunków udziału w postępowaniu stanowią załączniki do regulaminu konkursu.

Dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez uczestnika konkursu.

Gdy złożona przez uczestnika konkursu kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii tego dokumentu.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

Każdy ze współników spółki cywilnej lub uczestnik zespołu autorskiego zobowiązany jest załączyć wymienione pkt. 2,3,4,5,6 karty identyfikacyjnej wypełnić odrębnie i dołączyć do karty identyfikacyjnej.

Uczestnicy konkursu, którzy nie spełniają wymogów wynikających z ww. dokumentów lub dostarczą dokumenty niekompletne zostaną wykluczeni z dalszego uczestnictwa w konkursie. Wykluczeni będą również uczestnicy, którzy złożą pracę konkursową niekompletną lub niezgodną z ustaloną formą opracowania. Z konkursu wykluczeni będą również uczestnicy nieprzestrzegający zasad anonimowości do chwili rozstrzygnięcia konkursu.

Kartę identyfikacyjną dostarcza się za pokwitowaniem na formularzu stanowiącym **załącznik nr 3**. Uczestnicy konkursu składają karty identyfikacyjne w zamkniętych kopertach z napisem „**KARTA IDENTYFIKACYJNA W KONKURSIE NA BUDOWĘ SALI SPORTOWEJ W RAKONIEWICACH**”

Karty można przesyłać pocztą.

Karty, które wpłyną po terminie wyznaczonym na ich składanie będą zwracane, a uczestnicy, którzy je złożyli nie zostaną zakwalifikowani do dalszego udziału w konkursie.

E) Liczba rozpoznawcza pracy konkursowej.

Do karty identyfikacyjnej należy dołączyć dowolną sześciocyfrową liczbę rozpoznawczą danej pracy umieszczoną w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym zapoznanie się z jego zawartością przed dokonaniem identyfikacji prac. Opakowanie zawierające liczbę rozpoznawczą powinno być trwale połączone z kartą identyfikacyjną. Liczba rozpoznawcza załączona do karty identyfikacyjnej musi być identyczna z liczbą umieszczoną na pracy konkursowej. Uczestnik nie może ujawnić liczby rozpoznawczej członkom komisji konkursowej przed identyfikacją prac.

Koperty z kartami identyfikacyjnymi wraz z zabezpieczoną liczbą rozpoznawczą zostaną umieszczone w sejfie.

Wszystkie dokumenty karty identyfikacyjnej winny być napisane czytelnie, w języku polskim, maszynowo lub komputerowo. Wszystkie dokumenty karty winny być ponumerowane, trwale spięte i ułożone w kolejności określonej w pkt B.

Karta identyfikacyjna winna być podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu uczestnika konkursu.

E) Informacje dot. procedury konkursowej.

Otwarcia kart identyfikacyjnych komisja konkursowa dokona w dniu 03.01.2008 r. o godzinie 10.30 w siedzibie organizatora w sali nr 9

Opakowanie zawierające liczbę rozpoznawczą pracy pozostaje zamknięte. Komisja, na podstawie dokumentów zawartych w karcie identyfikacyjnej, kwalifikuje do dalszego udziału w konkursie wyłącznie uczestników, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych,
- posiadają uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia wymagane od uczestników konkursu,
- spełniają wymagania konkursu określone w pkt. 7,
- nie są członkami komisji przetargowej i nie brali udziału w opracowywaniu warunków lub organizowaniu konkursu.

Ogłoszenie o zakwalifikowaniu uczestników do dalszego udziału w konkursie nastąpi w dniu 10.01.2008 o godzinie 12.00 poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie organizatora. Uczestnicy konkursu zostaną ponadto powiadomieni pisemnie o wynikach kwalifikacji.

4. WYMAGANIA, KTÓRE MUSZĄ SPEŁNIĆ UCZESTNICY KONKURSU.

6.1. Uczestnikami konkursu mogą być:

- a) osoby fizyczne,
- b) osoby prawne,
- c) jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej,

6.2. Zamawiający uzależnia dopuszczenie Uczestnika do udziału w konkursie od spełnienia przez niego niżej określonych warunków. Sąd Konkursowy powołany przez Zamawiającego dokona kwalifikacji na podstawie dokumentów złożonych przez poszczególnych uczestników konkursu. Warunkiem dopuszczenia Uczestnika konkursu do złożenia pracy konkursowej, jest spełnienie przez niego wszystkich niżej wymienionych warunków. Uczestnicy konkursu niespełniający wymagań określonych w regulaminie konkursu podlegają wykluczeniu.

6. 3. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych w konkursie mogą brać udział uczestnicy, którzy:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponującym potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj:

a) dysponującym zespołem projektowym, w składzie którego znajduje się osoba posiadająca uprawnienia do projektowania w zakresie architektonicznym bez ograniczeń i udokumentuje przynależność tej osoby do właściwej izby samorządu zawodowego,

b) wykonali w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwie usługi polegające na sporządzeniu projektu budowlanego hali sportowej z boiskiem sportowym pełnowymiarowym dla zespołowych gier sportowych z ilością miejsc na min. 150 - 200 osób.

3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie przepisów art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

6.2. Ocena spełnienia w/w warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez uczestników konkursu,.

6.4. Uczestnikami konkursu nie mogą być:

- osoby biorące udział w opracowaniu warunków konkursu,
- członkowie komisji, w tym przewodniczący,
- osoby biorące udział w organizacji konkursu,

Komisja konkursowa dokona oceny uczestnika przetargu pod kątem spełnienia powyższych wymagań konkursowych.

5. SKŁAD KOMISJI PRZETARGOWEJ.

Do podstawowych zadań komisji konkursowej należy:

- dokonanie na podstawie kart identyfikacyjnych kwalifikacji uczestników do dalszego udziału w konkursie,
- ocena prac konkursowych według wymagań i kryteriów określonych w warunkach konkursu,
- rozstrzygnięcie konkursu.

Organizator konkursu powołał komisję konkursową w następującym składzie:

Przewodniczący: Paweł Sobecki

Członkowie: Jerzy Bolanowski, Barbara Kędzierska

Sekretarz Organizacyjny nie będący członkiem komisji konkursowej: Tomasz Szczygieł

6. SKŁADANIE PRAC KONKURSOWYCH PRZEZ UCZESTNIKÓW ZAKWALIFIKOWANYCH DO DALSZEGO UDZIAŁU W KONKURSIE.

A) Forma i zakres rzeczowy pracy konkursowej.

Każdą stronę pracy konkursowej należy ponumerować kolejnymi numerami w dolnym prawym rogu i oznaczyć w sposób trwały liczbą rozpoznawczą pracy, o której mowa w pkt 7 ust b, w prawym górnym rogu. Liczba rozpoznawcza pracy konkursowej musi być identyczna z liczbą dołączoną do karty identyfikacyjnej. Oznaczenie należy zapisać cyframi (na planszach o wysokości 1 cm w kolorze czarnym).

Prace konkursowe oraz dołączone do nich załączniki powinny być opakowane w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z ich treścią przed dokonaniem oceny prac z wyjątkiem plansz. Opracowania wchodzące w skład pracy konkursowej (z wyjątkiem plansz) należy złożyć w formacie A4 z możliwością rozłożenia wszystkich map i załączników graficznych. Na żadnym dokumencie pracy konkursowej nie mogą znajdować się słowa lub oznaczenia, wskazujące na autora pracy. Autorstwo pracy konkursowej jest anonimowe.

Praca konkursowa winna zawierać opracowania, złożone w następującej kolejności:

- 1.1. Koncepcja zagospodarowania całego terenu przewidzianego pod zabudowę; koncepcję należy przedstawić na jednej planszy na podkładzie mapy w skali 1:1000, na której należy wrysować wszystkie budynki, obiekty i elementy wymagane w założeniach programowo-funkcjonalnych. Plansza musi być czytelna i w tym celu poszczególne budynki, obiekty i elementy zostaną przedstawione z zastosowaniem różnej kolorystyki. Plansza winna zawierać legendę.
- 1.2. Koncepcja architektoniczna winna zawierać rzuty, przekroje i elewacje obiektu w skali 1:200 na utwardzonej planszy, z określeniem rozkładu i powierzchni poszczególnych pomieszczeń;
- 1.3. Zakres części opisowej:
Część opisowa, poza autorskim opisem koncepcji musi zawierać:
 - zestawienie powierzchni i kubatury,
 - opis konstrukcji obiektu,
 - opis koncepcji technicznego wyposażenia obiektu i zasady prowadzenia instalacji wewnętrznych,
 - uwagi nt. standardu wykończenia i wyposażenia budynku,
 - wskazania dotyczące realizacji obiektu i możliwości etapowania budowy,
 - propozycja kosztu wykonania projektu budowlanego z podaniem podstawy jego określenia.
 - wstępne propozycje dotyczące zasad i wyceny nadzoru autorskiego.
- 1.4. Dokumenty określające koszty budowy:

uczestnik określi koszty budowy oddzielnie dla obiektu podstawowego i zagospodarowania terenu oraz przedstawi kalkulację kosztów rocznej eksploatacji obiektu.

Organizator wymaga, aby praca konkursowa była opracowana estetycznie, czytelnie, na każdym opracowaniu wchodzącym w skład pracy musi być zamieszczona legenda.

C) Miejsca i termin składania koncepcji.

Pracę konkursową należy złożyć w Urzędzie Miejskim Gminy w Rakoniewicach w pokoju nr 22 (sekretariat) w terminie nie później niż do dnia 10.02.2008 r. do godziny 10.00

Prace konkursową dostarcza się za pokwitowaniem. Uczestnicy konkursu składają prace konkursową w zamkniętym opakowaniu z napisem „PRACA KONKURSOWA W KONKURSIE NA BUDOWĘ SALI SPORTOWO – WIDOWISKOWEJ ŚRODOWISKOWEJ W MIEJSCOWOŚCI RAKONIEWICE PRZY UL. NOWOTOMYSKIEJ”. Można przesyłać także pocztą.

Prace, które wpłyną po terminie wyznaczonym na ich składanie będą zwracane.

7. KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH i ROZSTRZYGNĘCIE KONKURSU.

I. Prace konkursowe zostaną ocenione (punktowane) przez Sąd konkursowy według następujących kryteriów:

1. Koszt prac projektowych
Pb z wagą Wp = 15%
2. Szacunkowy koszt przyszłych robót budowlanych, oraz wyposażenia zmierzających do realizacji koncepcji wynikającej z wybranej pracy konkursowej
Kr z wagą WK = 20%
3. Walory architektoniczne koncepcji
A z wagą Wa=30%
4. Walory rozwiązań funkcjonalnych i wyposażenia pomieszczeń
WF z wagą Ww = 30%
5. Przyszłe koszty bieżącego rocznego utrzymania projektowanego obiektu.
Fo z wagą Wf 5%

II. Liczby punktów, jakie każda z prac konkursowych otrzyma za stopień spełniania poszczególnych kryteriów, o których mowa w pkt 1, będą obliczane wg następujących zależności:

- 1. Za kryterium - kosztów prac projektowych**
 $Pb = Pmin/Pbad \times Kp \times Wp$

gdzie:

P_{min} - oznacza najniższe koszty przyszłej realizacji

P_{bad} - oznacza koszty przyszłej realizacji w badanej pracy konkursowej

K_p - oznacza współczynnik proporcjonalności, równy 100

W_p - oznacza wagę procentową kosztów przyszłej realizacji koncepcji konkursowej, równą 15%

2. Za kryterium - szacunkowy koszt przyszłych robót budowlanych oraz wyposażenia zmierzających do realizacji koncepcji wynikającej z wybranej pracy konkursowej

$$K_r = K_{rmin} / K_{rbad} \times K_p \times W_k$$

gdzie:

K_{rmin} - oznacza najniższe koszty przyszłych robót oraz wyposażenia

K_{rbad} - oznacza koszty przyszłych robót oraz wyposażenia w badanej pracy

K_p - oznacza współczynnik proporcjonalności, równy 100

W_k - oznacza wagę procentową równą 20%

Uwaga:

Każda praca konkursowa, w której szacowany koszt realizacji zadania przekroczy maksymalny planowany przez Zamawiającego koszt realizacji przedsięwzięcia- określony do niniejszego konkursu, zostanie odrzucona.

3. Za kryterium -walory architektoniczne koncepcji

$$A = A_{bad} / A_{max} \times K_p \times W_a$$

gdzie:

A_{bad} - oznacza sumę punktów za walory estetyczne proponowanych rozwiązań w badanej pracy konkursowej

A_{max} - oznacza najwyższą sumę punktów za walory estetyczne spośród wszystkich prac konkursowych nie podlegających odrzuceniu,

K_p - oznacza współczynnik proporcjonalności, równy 100

W_a - oznacza wagę procentową równą 30%

Uwaga:

Suma punktów A_{bad} dla danej pracy konkursowej obliczana będzie w ten sposób, że każdy członek sądu konkursowego oceni walory proponowanych rozwiązań w skali od 0 do 10 pkt, a następnie liczby tych punktów zostaną do siebie dodane

W tym kryterium ocena prac konkursowych zostanie dokonana w oparciu o indywidualne gusta, smak artystyczny i wyczucie architektoniczne poszczególnych członków komisji. Komisja będzie brała pod rozwagę następujące elementy:

- estetyka wkomponowania obiektu na nieruchomości, z uwzględnieniem istniejącej, zabudowy szkolnej i infrastruktury technicznej w miejscowości Rakoniewice, twórczy i pomysłowy układ zagospodarowania terenu, (w tym zakresie komisja będzie brała pod uwagę również jakość i sposób opracowania pracy konkursowej)
- formę architektoniczną sali sportowej i innych obiektów w zakresie typowości i oryginalności zastosowanych rozwiązań architektonicznych, ciekawa kolorystyka elewacji itp. zachowanie właściwych proporcji, (obiekt skalą i charakterem musi nawiązywać do istniejącej zabudowy i posiadać urozmaiconą bryłę) a całość winna być

wkomponowana w otoczenie i maksymalnie zharmonizowana z otaczającym krajobrazem.

4. Za kryterium - walory rozwiązań funkcjonalnych i wyposażenia pomieszczeń

$$WF = W_{bad} / W_{max} \times K_p \times W_w$$

gdzie:

W_{bad} - oznacza sumę punktów za walory rozwiązań w badanej pracy

W_{max} - oznacza najwyższą sumę punktów spośród wszystkich prac nie podlegających odrzuceniu

K_p - oznacza współczynnik proporcjonalności, równy 100

W_w - oznacza wagę procentową równą 30%

Uwaga:

Suma punktów W_{bad} dla danej pracy konkursowej będzie obliczana w ten sposób, że każdy członek sądu konkursowego oceni walory proponowanych rozwiązań w skali od 0 -10 punktów, a następnie punkty te zostaną dodane.

5. Za kryterium - przyszłe koszty bieżącego rocznego utrzymania projektowanego obiektu.

$$F_o = F_{omin} / F_{obad} \times K_p \times W_f$$

gdzie:

F_{omin} - oznacza najniższe koszty przyszłego rocznego utrzymania

F_{obad} - oznacza koszty utrzymania badanej pracy konkursowej

K_p - oznacza współczynnik proporcjonalności, równy 100

W_f - oznacza wagę procentową równą 5%

III.. Liczba punktów, jaką każda z poszczególnych prac konkursowych otrzyma za stopień spełnienia wszystkich kryteriów zostanie obliczona z zależności

$$P = P_b + K_r + A + WF + F_o$$

B) Informacje dot. procedury konkursowej.

Po ocenie prac konkursowych w sposób opisany powyżej i po wyborze trzech prac o największej liczbie punktów, komisja konkursowa dokonuje identyfikacji prac konkursowych, przyporządkowując prace poszczególnym uczestnikom konkursu w oparciu o liczby rozpoznawcze załączone do karty identyfikacyjnej.

8. OGŁOSZENIE WYNIKÓW I WYSTAWA PRAC KONKURSOWYCH.

A) Ogłoszenie wyników.

Informacja o wynikach konkursu zostanie opublikowana:

- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Organizatora – w Urzędzie Miejskim Gminy Rakoniewice w Rakoniewice ul. Os. Drzymały 25,
- na stronie internetowej www.rakoniewice.pl
- zostanie przekazana pisemnie wszystkim uczestnikom przetargu na adres wskazany w karcie identyfikacyjnej.

B) Wystawa prac konkursowych.

Organizator nie przewiduje wystawy prac konkursowych.

9. WYSOKOŚĆ NAGRÓD I ZASADY ICH PRYZNANIA.

Sąd Konkursowy dokonuje oceny każdej pracy konkursowej przyznając punkty stosownie do kryteriów wskazanych w punkcie 10.

Z autorem zwycięskiej pracy podpisana zostanie umowa w trybie z wolnej ręki na wykonanie przedmiotowego projektu. Pozostałe prace nie zostaną nagrodzone i organizator nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania prac konkursowych autorom pozostałych prac. Z autorem zwycięskiej pracy podpisana zostanie umowa w trybie z wolnej ręki na wykonanie przedmiotowego projektu w terminie do 20 dni od wyłonienia zwycięzcy konkursu na opracowanie kompleksowego projektu budowlanego na budowę „Sali sportowo-widowiskowej, środowiskowej w Rakoniewicach”.

10. POSTANOWIENIA ISTOTNE DLA ZAMAWIAJĄCEGO I ZAPISY PRZYSZŁEJ UMOWY:

Zgodnie z Załącznikiem nr 2 (wzór umowy)

13.1. Organizator konkursu zobowiązany jest występując jako zamawiający, zlecić uczestnikowi konkursu, którego praca została nagrodzona opracowanie pełno branżowego projektu budowlanego i wykonawczego z zastrzeżeniem określonym w pkt. 12 warunków.

13.2. Projekt opracowany będzie wg przyjętej koncepcji architektonicznej z uwzględnieniem wniosków i zaleceń komisji konkursowej, oraz zmian dokonanych w wyniku uzgodnień pomiędzy projektantem a zamawiającym i zmian wynikających z uzgodnień branżowych.

13.3. Wynagrodzenie ryczałtowe za projekt budowlany strony ustalą w na podstawie propozycji ceny określonej przez uczestnika w pracy konkursowej i po ewentualnym przeprowadzeniu rokowań zgodnie z Rozdziałem 3, Oddział 5 „Prawa zamówień publicznych”

13.4. Projektant sprawować będzie nadzór autorski nad pracami budowlanymi wykonywanymi na podstawie zamówionego projektu.

13.5. Szczegółowe zasady prowadzenia nadzoru autorskiego oraz wysokość wynagrodzenia strony ustalą w drodze negocjacji na podstawie rynkowego poziomu cen. Zamawiający zastrzega, że nie będzie pokrywał kosztów nadzoru autorskiego związanego z usunięciem wad, braków i błędów w projekcie.

13.6. Projektant wykona projekt budowlany w czasie nie dłuższym niż 6 miesięcy od daty zawarcia umowy o wykonanie projektu wraz ze wszelkimi uzgodnieniami.

13.7. Za niedotrzymanie terminu wykonania umowy o prace projektowe projektant zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,05 % wartości netto umowy za każdy dzień zwłoki.

13.8. W przypadku odstąpienia od umowy o prace projektowe przez zamawiającego z winy projektanta, projektant zapłaci karę umowną w wysokości 20 % wartości netto umowy. Zapłata kar umownych za opóźnienie (pkt 13.9) jest niezależna od zapłaty kary za odstąpienie od umowy (pkt 13.10).

13.9. Za opóźnienie w terminie zapłaty wynagrodzenia, zamawiający zapłaci projektantowi odsetki w wysokości ustawowej.

13.10. Zamawiający zapłaci jednorazowo za opracowanie kompletnego projektu budowlanego po jego dostarczeniu potwierdzonym protokołem zdawczo-odbiorczym.

13.11. Faktura płatna będzie przelewem w terminie 14 dni od jej przejęcia przez zamawiającego.

13.12. W przypadku, gdy wybrany uczestnik konkursu odmówi podpisania umowy lub niemożliwe będzie podpisanie z nim ważnej umowy, zamawiający udzieli zamówienia jednemu z uczestników konkursu.

13.13. Projektant zobowiązuje się przenieść na zamawiającego autorskie prawa majątkowe w zakresie umożliwiającym zamawiającemu:

- a) urzeczywistnienie projektu w wyniku realizacji (budowy) obiektu, wprowadzenie zmian materiałowych, lub modyfikacji wynikających z uzgodnień branżowych,
- b) powierzenie dokończenia prac projektowych rozpoczętych przez projektanta innemu podmiotowi jeżeli:
 - autor odmówi dokończenia prac,
 - dokończenie prac przez projektanta nie będzie możliwe z przyczyn leżących po jego stronie,
 - umowa o wykonanie prac projektowych zostanie z projektantem rozwiązana z przyczyn leżących po jego stronie,
- c) publiczną prezentację projektów bez względu na formę i układ poprzez:
 - prezentację na wystawach,
 - prezentację w środkach masowego przekazu,
 - prezentację w publikacjach i materiałach informacyjnych, reklamowych i promocyjnych powiatu chodzieskiego.

13.14. Projektant ma prawo prezentować swoje dzieło w publikacjach.

14. UNIEWAŻNIENIE KONKURSU:

Konkurs zostanie unieważniony w przypadku gdy:

- nie został złożony żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie,
- nie wpłynęła żadna praca konkursowa,
- komisja konkursowa stwierdzi, że żadna praca konkursowa nie spełnia warunków konkursu,
- konkurs zostanie przeprowadzony niezgodnie z obowiązującymi przepisami.

O unieważnieniu konkursu organizator niezwłocznie zawiadomi wszystkich uczestników konkursu.

Po unieważnieniu konkursu organizator niezwłocznie zwróci prace uczestnikom konkursu.

15.SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:

1. Załącznik nr 1 - założenia programowo-funkcjonalne na budowę sali sportowej,
2. załącznik nr 2 - projekt umowy,
3. załącznik nr 3 - wzór karty identyfikacyjnej,
4. załącznik nr 4 - oświadczenie nr 1
5. załącznik nr 5 - oświadczenie nr 2
6. załącznik nr 6 - oświadczenie nr 3
7. załącznik nr 7 - oświadczenie nr 4
8. załącznik nr 8 - oświadczenie nr 5 (załącza się w drugim etapie konkursu)
9. załącznik nr 9 – pokwitowanie odbioru
10. załącznik nr 10 – wykaz wykonanych usług
11. załącznik nr 11 – regulamin sądu konkursowego
12. mapa geodezyjna,

Niniejsze warunki konkursu zostały zaopiniowane przez Zamawiającego:

(imię i nazwisko oraz stanowisko) Józef Jerzy Sieradzan – Burmistrz Rakoniewic

Organizator: Gmina Rakoniewice ul. Os. Drzymały 25, 62-067 Rakoniewice

KONKURS

na opracowanie koncepcji architektonicznej sali sportowo-widowiskowej (środowiskowej) i zagospodarowania terenu
w miejscowości Rakoniewice, woj. wielkopolskie

ZAŁOŻENIA PROGRAMOWO-FUNKCJONALNE **NA BUDOWĘ SALI SPORTOWEJ**

1. Wstęp

Przedmiotem założeń jest zadanie inwestycyjne pn. „budowa sali sportowo-widowiskowej (środowiskowej)” w Rakoniewicach.ul. Nowotomska

2. Inwestor

Gmina Rakoniewice, ul. Os. Drzymały 25, 62-067 Rakoniewice

3. Cel i lokalizacja

Usytuowanie sali gimnastycznej na działkach oznaczonych nr geodezyjnym 115, 118/1, 118/2, 118,3 ark. 2 obr. 0001 Rakoniewice będącej własnością Urzędu Miejskiego Gminy Rakoniewice, na działce oznaczonej nr geodezyjnym 116 ark. 2 obr. 0001 Rakoniewice będącej własnością Pietrzak Janusz, na działce oznaczonej nr geodezyjnym 117 ark. 2 obr. 0001 Rakoniewice będącej własnością Państwa Biegajów.

4. Infrastruktura techniczna

- ✓ przyłącze energetyczne - wg warunków Zakładu Energetycznego
- ✓ przyłącze wodociągowe – kanalizacyjne wg warunków ZGKMWiK w Rakoniewicach.
- ✓ kanalizacja deszczowa wg warunków ZGKMWiK w Rakoniewicach.
- ✓ energia cieplna – z nowo projektowanej kotłowni

5. Charakterystyka i wielkość zabudowy

Projektowana zabudowa winna kształtować przestrzeń w taki sposób, aby skalą, formą i charakterem urbanistyczno - architektonicznym nawiązywać do istniejącej zabudowy.

Formę architektoniczną sali sportowo - widowiskowej i ewentualnie innych obiektów winna cechować oryginalność zastosowanych rozwiązań materiałowych, ciekawa kolorystyka elewacji, zachowanie właściwych proporcji.

Obiekt skalą i charakterem winien nawiązywać do istniejącej zabudowy i posiadać urozmaiconą bryłę, a całość winna być wkomponowana w otoczenie i maksymalnie zharmonizowana z otaczającym krajobrazem.

Projektowany obiekt także w znacznym stopniu musi wypełniać funkcję, dla której będzie realizowany.

6. Program funkcjonalny

Przy projektowaniu obiektu należy przyjąć następujące warunki:

- Płyta sportowa winna posiadać wymiary min. 22,00 m * 44,00 m co zapewnia możliwość równoczesnej realizacji zajęć wychowania fizycznego dla trzech grup młodzieży szkolnej, lub wydzielenia trzech boisk np. do siatkówki, lub koszykówki, piłki ręcznej
- wysokość hali (wewnątrz) należy przyjąć 7,00 - 8,50 m.
- Zaprojektować ponadto należy dodatkowe pomieszczenia **oraz 4 sale lekcyjne z pomieszczeniami socjalnymi i pokojem nauczycielskim** oraz np. salę do ćwiczeń korekcyjnych, gabinety fizykoterapii, gabinet do leczenia wad postawy (korekcyjny), siłownię, gabinety odnowy biologicznej, fitness club, saunę itp.
- w projektowanej koncepcji należy także uwzględnić możliwość użytkowania i obsługi hali dla celów komercyjnych.
- zaplecze sali należy zaprojektować w taki sposób aby możliwe było rozdzielanie funkcji użytkowej dla potrzeb młodzieży szkolnej w ramach zajęć obowiązkowego wychowania fizycznego, a także na potrzeby sportowe poza szkolne np. treningi zespołów amatorskich poza szkolnych, organizacji zawodów i turniejów szkolnych, komercyjne korzystanie z sali przez grupy osób nie związane ze szkołą itp. jak również dla organizacji ewentualnych imprez masowych np. koncertów muzyki młodzieżowej, turniejów tańca itp.
- szatnie i sanitariaty dla potrzeb użytkowników rozwiązać należy w taki sposób aby prawidłowo wypełniały zakładaną funkcję użytkową
- wejście do sali należy przewidzieć z dwóch niezależnych kierunków:
 - od strony istniejącej szkoły, najlepiej zamkniętym łącznikiem
 - dla pozostałych funkcji określonych w zakładanym programie dla projektowanej hali jako niezależne
- wyposażenie sali stanowić będą trybuny stałe na około 120 – 170 miejsc lub dodatkowo składane, oraz inne urządzenia do gier zespołowych umożliwiających realizację zadań dydaktyczno - szkoleniowych i innych
- ogrzewanie przewidzieć należy z projektowanej (nowej) kotłowni zlokalizowanej w nowo projektowanym obiekcie
- należy zwrócić uwagę na właściwą akustykę, ogrzewanie i wentylację,
- parkingi na terenie własnej nieruchomości przewidzieć dla obsługi uczestników imprez (zawodników, trenerów itp.) oraz dla pozostałych uczestników imprez masowych (parking ogólnodostępny)

- w koncepcji zagospodarowania całego terenu należy przewidzieć wszystkie obiekty dodatkowe (uzupełniające), oraz elementy wymagane w założeniach programowo-funkcjonalnych.
- koncepcja winna uwzględniać rozwiązania techniczne dostosowujące obiekty do korzystania przez osoby niepełnosprawne

7. Założenia projektowe

Obiekt powinien być zaprojektowany do wykonania w technologii tradycyjnej przez wyspecjalizowane firmy wykonawcze (budowlane) o średnim poziomie zaawansowania technicznego.

Projekt winien zawierać :

1. projekt architektury wraz z wszystkimi projektami branżowymi (projekt instalacji elektrycznej, wodno-kanalizacyjnej centralnego ogrzewania, centralnej wody użytkowej),
2. projekt konstrukcji całego obiektu
3. projekt kolorystyki elewacji,
4. projekt instalacji dzwonekowej, telefonicznej, alarmowej i przeciwpożarowej,
5. projekt zagospodarowania terenu zieleni, ogrodzenia, boisk, i innych obiektów małej architektury,
6. Projekt kolorystyki, wyglądu zestawienia materiałów wykończeniowych dla poszczególnych pomieszczeń.
7. przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie: zamawiającemu należy przekazać po 3 egzemplarze oraz wersję elektroniczną
8. uzyskanie wszystkich wymaganych w obowiązującym prawie uzgodnień w zakresie sanitarnym, bhp, p. poż.
9. wykonanie kosztorysów inwestorskich oraz przedmiarów (kosztorysów „ślepych”) oddzielenie dla każdej z branż,
10. zbiorcze zestawienie kosztów
11. Dokumentację przetargową wraz z Specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót.

8. Inne uwagi do projektu

1. Projekt winien spełniać wszystkie wymagania obowiązujących przepisów prawa budowlanego oraz innych aktualnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Materiały i urządzenia przewidziane w dokumentacji winny być określone za pomocą obiektywnych cech technicznych i jakościowych, przy zastosowaniu polskich norm (bez wskazywania producenta)
3. Obiekt winien być przystosowany dla osób niepełnosprawnych
4. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wszystkich niezbędnych uzgodnień opracowanego obiektu w zakresie sanitarnym, bhp oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego

KONKURS

na opracowanie koncepcji architektonicznej sali sportowo-widowiskowej
(środowiskowej) i zagospodarowania terenu
**w miejscowości Rakoniewice przy ulicy Nowotomyskiej, woj.
wielkopolskie**

UMOWA

Zawarta w dniu2008 r. wpomędzy Gminą Rakoniewice
reprezentowaną przez Burmistrza Rakoniewic, zwana dalej „Zamawiającym”,

a

„.....” z siedzibą w
.....,

w imieniu której działa:

....., zwany w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

§ 1

1. Zamawiający powierza, a wykonawca zobowiązuje się wykonać, zgodnie z koncepcją architektoniczną i koncepcją zagospodarowania terenu przedstawioną w pracy konkursowej Wykonawcy, pełno branżowy projekt budowlany na budowę sali sportowo - widowiskowej w miejscowości Rakoniewice przy ulicy Nowotomyskiej zwany w dalszej części umowy „dokumentacją” o następującym zakresie rzeczowym:
 - projekt architektury wraz z wszystkimi projektami branżowymi (projekt instalacji elektrycznej, wodno-kanalizacyjnej centralnego ogrzewania, centralnej wody użytkowej),
 - projekt konstrukcji całego obiektu
 - projekt kolorystyki elewacji,
 - projekt instalacji przeciw pożarowej,
 - projekt zagospodarowania terenu zieleni, ogrodzenia, boisk, i innych obiektów małej architektury
 - Projekt kolorystyki, wyglądu zestawienia materiałów wykończeniowych dla poszczególnych pomieszczeń.
 - uzyskanie wszystkich wymaganych w obowiązującym prawie uzgodnień w zakresie sanitarnym, bhp, p. poż.
 - przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie: zamawiającemu należy przekazać po 3 egzemplarze oraz wersję elektroniczną
 - wykonanie kosztorysów inwestorskich oraz przedmiarów (kosztorysów „ślepych”) oddzielenie z każdej z branż,
 - zbiorcze zestawienie kosztów

- Dokumentację przetargową wraz z Specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót.
- 2. Dokumentacja, o której mowa w pkt 1. winna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem, normami technicznymi, należytą starannością, zgodnie z warunkami konkursowymi z dnia uwagami inwestora z dnia oraz pracą konkursową Wykonawcy, które stanowią integralną część niniejszej umowy.
- 3. Wykonawca opracuje dokumentację w sposób zgodny z postanowieniami niniejszej umowy i ustaleniami określonymi w decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania teren oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej.
- 4. Materiały budowlane i urządzenia przewidziane w dokumentacji winny być określone za pomocą obiektywnych cech technicznych i jakościowych, (bez wskazywania producentów), przy zastosowaniu Polskich Norm.
- 5. Projekty winny uwzględniać rozwiązania techniczne dostosowujące obiekty do korzystania przez osoby niepełnosprawne.

§ 2

1. Wykonawca jest zobowiązany uczestniczyć w konsultacjach z udziałem przedstawicieli Zamawiającego dot. wykonania dokumentacji. Konsultacje będą odbywały się w siedzibie Urzędu Gminy. O terminie konsultacji Zamawiający powiadomi wykonawcę pisemnie z 7 dniowym wyprzedzeniem. Z konsultacji strony spiszą protokół, zawierający szczegółowe ustalenia i wytyczne, do których wykonawca jest zobowiązany się dostosować.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie, a w szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodne z parametrami ustalonymi w obowiązujących przepisach.
3. Partnerzy umowy konsorcjum (wykonawca w rozumieniu niniejszej umowy) ponoszą wobec Zamawiającego odpowiedzialność solidarną za całość zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, w szczególności za nie wykonanie bądź nienależyte wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.
4. Strony nie dopuszczają możliwości cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy
5. Wykonawca jest zobowiązany przyjąć w dokumentacji takie rozwiązania przestrzenne, funkcjonalne i techniczne, które będą minimalizować wpływ obiektu na środowisko przyrodnicze.
6. Dokumentacja winna być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że jest wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz normami i że jest wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć
7. Przed przystąpieniem do czynności odbioru dokumentacji przedstawiciel Zleceniodawcy z Urzędu Gminy dokona sprawdzenia jej zgodności z wymogami określonymi w niniejszej umowie. W przypadku stwierdzenia, że dokumentacja posiada wady przedstawiciel Zleceniodawcy odmówi czynności odbioru do czasu usunięcia wad. Z czynności odbioru dokumentacji zostanie spisany protokół zdawczo-odbiorczy.

8. Przedstawicielem Zamawiającego w sprawach dotyczących realizacji, koordynacji i odbioru dokumentacji jest pracownik Urzędu Miejskiego Gminy w Rakoniewicach, zaś przedstawicielem Wykonawcy będzie
9. Zamawiający przystąpi do odbioru dokumentacji w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę na piśmie gotowości do przeprowadzenia czynności odbiorowych, względnie od dnia pisemnej informacji o usunięciu wcześniej stwierdzonych wad. W przypadku nie przystąpienia przez Zamawiającego do odbioru dokumentacji w w/w terminie, Wykonawca będzie uprawniony do sporządzenia jednostronnego protokołu zdawczo-odbiorczego, który będzie wywierać takie same skutki, jak protokół podpisany przez obie strony.

§ 3

1. Termin wykonania dokumentacji opisanej w § 1 nin. umowy ustalają na dzień
2. Zamawiający, za wykonanie dokumentacji o której mowa w § 1 zapłaci wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie netto złotych (słownie: złotych). Do wynagrodzenia zostanie doliczony podatek od towarów i usług VAT w obowiązującej w dniu wystawienia faktury stawce.
3. Zapłata wynagrodzenia będzie następować częściowo wg harmonogramu terminowo – rzeczowo - finansowego, uzgodnionego przez strony, który stanowi załącznik do niniejszej umowy. Płatność faktur nastąpi po wykonaniu i dostarczeniu do siedziby Zamawiającego dokumentacji i dokonaniu przez Zamawiającego jej odbioru
4. Płatność faktur nastąpi przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie 14 dni od przedłożenia faktury wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym
5. Zamawiający nie przyjmie faktury do zapłaty, w przypadku braku protokołu zdawczo-odbiorczego.
6. Wykonawca dostarczy dokumentację, o której mowa w § 1 do Urzędu Miejskiego Gminy w Rakoniewicach

§ 4.

1. Koszty związane z ponoszeniem opłat za uzgodnienia projektu w zakresie sanitarnym, bhp i p. poż, lub opłat skarbowych, będą obciążały Wykonawcę.
2. Niniejsza umowa obejmuje także koszty związane z opracowaniami dodatkowymi takimi np. mapy geodezyjne, badania gruntowe itp. w/w wydatki obciążają Wykonawcę.

§ 5

Strony ustalają, że obowiązujące między nimi formy odszkodowania stanowią kary umowne, które będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w przekroczeniu terminu wykonania dokumentacji wraz z uzgodnieniami lub części dokumentacji w stosunku do harmonogramu terminowo – rzeczowo - finansowego w wysokości 0,05% za każdy dzień zwłoki od wartości netto wynagrodzenia odnoszącego się do części prac, której zwłoka dotyczy,
 - b) za zwłokę z usunięciem wad i braków w dokumentacji, w wysokości 0,05% za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na ich

- usunięcie, w odniesieniu do wynagrodzenia za tę część prac, której zwłoka dotyczy,
- c) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego netto
- Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę z zapłatą faktury, od wartości zaległej faktury.
 - Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych.

§ 6

- Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć dokumentację w 5 egzemplarzach, kosztorysy inwestorskie w 3 egzemplarzach oraz wersję elektroniczną w 1 egz..
- Termin wykonania przedmiotu umowy określony jest w harmonogramie terminowo – rzeczowo - finansowym
- W przypadku zwłoki w uzyskaniu przez Projektanta niezbędnych pozwoleń, opinii i uzgodnień – z przyczyn nie leżących po jego stronie termin realizacji przedmiotu umowy ulega stosownemu przedłużeniu.
- Ponadto strony ustalają że przesunięcie terminu wykonania dokumentacji projektowej jest uzasadnione, o ile Zamawiający nie dostarczy w terminie Wykonawcy niezbędnych dokumentów do wykonania projektu (np. podkładów geodezyjnych, stosownych decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, opinii badań geotechnicznych itp.)

§ 7

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na projekt budowlany i wykonawczy do dnia upływu okresu rękojmi, udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych realizującego obiektu na podstawie projektu Wykonawcy. W przypadku zaistnienia wad lub braków w dokumentacji, Wykonawca jest Zobowiązany na własny koszt w terminie określonym przez zamawiającego, usunąć wadę lub braki w postaci dokumentacji zmiennej lub dodatkowej.

§ 8

- Wykonawca oświadcza, że w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentacji i wyraża zgodę na korzystanie przez zamawiającego z dokumentacji w zakresie:
 - urzeczywistnienie dokumentacji w wyniku realizacji (budowy) obiektu, wprowadzenie zmian materialnych, lub modyfikacji wynikających uzgodnień branżowych,
 - powierzenie dokończenia prac projektowych rozpoczętych przez Wykonawcę innemu projektantowi jeżeli:
 - ✓ wykonawca odmówi wykonywania prac
 - ✓ dokończenie prac przez Wykonawcę nie będzie możliwa z przyczyn leżących po jego stronie
 - ✓ umowa o wykonywanie prac projektowych zostanie z Wykonawcą rozwiązana z przyczyn leżącej po jego stronie
 - publiczną prezentację dokumentacji bez względu na formę i układ poprzez:
 - ✓ prezentację na wystawach,
 - ✓ prezentację w środkach masowego przekazu,

- ✓ prezentację w publikacjach i materiałach informacyjnych, reklamowych i promocyjnych gminy
 - d) udostępnienie dokumentacji osobą trzecim zaangażowanym w procesie inwestycyjnym
2. Z chwilą zapłaty wynagrodzenia Zamawiający nabywa na własność całą dokumentację.

§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie:
 - a) wystąpienie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - b) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy
 - c) Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn, lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie
 - d) Wykonawca przerwał realizację prac bez uzasadnionych przyczyn lub z przyczyn leżących po jego stronie i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni,
 - e) Wykonawca opracowuje dokumentację niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy lub opracowuje ją z nienależytą starannością.
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy na podstawie pkt 1 a Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie należne z tytułu opracowania dokumentacji (względnie poszczególnych części tej dokumentacji) wykonanej dnia odstąpienia od umowy, jednak nie mniej niż 10% wynagrodzenia określonego w § 3, pod warunkiem, że jest ona opracowana zgodnie z niniejszą umową i nie zawiera wad. Wysokość wynagrodzenia zostanie wówczas ustalona na podstawie obustronnego protokołu zaawansowania prac.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn określonych w pkt 1 b,c,d i e Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za dokumentację opracowaną do dnia odstąpienia od umowy
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisów powszechnie obowiązujące, w szczególności przepisami ustawy o zamówieniach publicznych.
3. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozwiązywane będą polubownie, a dopiero w przypadku braku możliwości dojścia do porozumienia sprawę będzie rozstrzygał właściwy rzeczowo Sąd w Poznaniu
4. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi oryginał i po jednym z nich otrzymuje każda ze stron.

ZAMAWIAJĄCY
WYKONAWCA

KONKURS
na opracowanie koncepcji architektonicznej sali sportowo-widowiskowej
(środowiskowej) i zagospodarowania terenu
**w miejscowości Rakoniewice przy ulicy Nowotomyskiej, woj.
wielkopolskie**

KARTA IDENTYFIKACYJNA

1. Nazwa, adres, numer telefonu, numer uczestnika konkursu:

.....
.....

(pełna nazwa uczestnika konkursu)

.....
.....

.(adres uczestnika konkursu)

tel. fax.

2. Osoby biorące udział przy opracowaniu pracy konkursowej(nazwisko i imię, tytuł zawodowy, specjalność budowlana, adres zamieszkania kod pocztowy i telefon):

.....
.....
.....
.....

3. Osoby uprawnione do reprezentowania uczestnika konkursu (wg dokumentów rejestrowego):

1.....

2.....

(nazwisko i imię)

(podpis)

Załącznik do karty identyfikacyjnej:

1. koperta zawierająca sześciocyfrową liczbę rozpoznawczą pracy konkursowej,
2. oświadczenie nr 1 wg wzoru zał. nr 4
3. oświadczenie nr 2 wzoru zał. nr 5
4. oświadczenie nr 3 wzoru zał. nr 6
5. oświadczenie nr 4 wzoru zał. nr 7
6. wykaz wykonanych usług - zał. nr 10
7. zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach (Urząd Skarbowy)

8. zaświadczenie o niezaleganiu w w opłacaniu składek (ZUS)
9. dokument rejestrowy,
10. uprawnienia budowlane
11. dokument potwierdzający przynależność do izby zawodowej

ZAŁĄCZNIK NR 4

KONKURS
na opracowanie koncepcji architektonicznej sali sportowo-widowiskowej
(środowiskowej) i zagospodarowania terenu
**w miejscowości Rakoniewice przy ulicy Nowotomyskiej, woj.
wielkopolskie**

OŚWIADCZENIE NR 1

Przystępując do postępowania w sprawie zamówienia publicznego, w imieniu reprezentowanej przez mnie firmy (zespołu) oświadczam, że uczestnik konkursu:

1. posiadam uprawnienia niezbędne do wykonywania prac lub czynności związanych z konkursem
2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonywania zamówienia,
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonywanie zamówienia
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

Podstawa prawna: art. 22 ust I ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163 z późn. zm.).

.....
.....
(pieczęć firmy uczestnika konkursu) . (podpis osoby uprawnionej)

.....
(miejscowość i data)

KONKURS

na opracowanie koncepcji architektonicznej sali sportowo-widowiskowej
(środowiskowej) i zagospodarowania terenu
**w miejscowości Rakoniewice przy ulicy Nowotomyskiej, woj.
wielkopolskie**

OŚWIADCZENIE NR 2

Przystępując jako uczestnik do postępowania w sprawie zamówienia publicznego, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy (zespołu) oświadczam że:

1. wszystkie zamówienia publiczne, realizowane w ciągu ostatnich 3 lat uczestnik wykonał z należąca starannością
2. w stosunku do mnie nie toczy się postępowanie upadłościowe, ani też nie została ogłoszona upadłość
3. nie zalegam z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczny i i zdrowotne, lub uzyskałem przewidzianą prawem zgodę na zwolnienie odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności
4. nie byłem prawomocnie skazany za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub innego przestępstwa popełnionego w celu osiągnięcia korzyści materialnych
5. urzędujący członkowie władz uczestnika (osoby prawnej) nie byli prawomocnie skazania za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub inne przestępstwa popełnione w celu osiągnięcia korzyści materialnych
6. na uczestnika w czasie ostatnich trzech lat nie została nałożona kara pieniężna (o której mowa w przepisach o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji) za czyn nieuczciwej konkurencji polegający na przekupstwie osoby pełniącej funkcję publiczną.

Podstawa prawna: art. 22 ust I ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163 z późn. zm.).

.....
.....

(pieczęć firmy uczestnika konkursu)

(podpis osoby uprawnionej)

.....
(miejscowość i data)

ZAŁĄCZNIK NR 6

KONKURS

na opracowanie koncepcji architektonicznej sali sportowo-widowiskowej
(środowiskowej) i zagospodarowania terenu
**w miejscowości Rakoniewice przy ulicy Nowotomyskiej, woj.
wielkopolskie**

OŚWIADCZENIE NR 3

o związaniu warunkami konkursu

Uczestnik konkursu oświadcza że:

1. Zapoznał/a się z warunkami przystąpienia do konkursu określonymi w warunkach konkursu i nie wnosi do nich zastrzeżeń oraz uzyskał niezbędne informacje do przygotowania pracy konkursowej,
2. jest związany warunkami konkursu od czasu ogłoszenia wyniku konkursu,
3. nie pozostaje w stosunku dominacji lub zależności w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych z żadnym z pozostałych uczestników konkursu, organizatorem, ani też z żadną z osób reprezentującym organizatora konkursu.

.....
.....
(pieczęć firmy uczestnika konkursu)

.....
(podpis osoby uprawnionej)

.....
(miejscowość i data)

KONKURS

na opracowanie koncepcji architektonicznej sali sportowo-widowiskowej (środowiskowej) i zagospodarowania terenu
w miejscowości Rakoniewice przy ulicy Nowotomyskiej, woj.
wielkopolskie

OŚWIADCZENIE NR 4

**o przeniesieniu autorskich praw majątkowych
i zezwoleniu na korzystanie z utworu**

1. Jako uczestnik konkursu, przez fakt przystępowania do konkursu zezwalam organizatorowi na nie odpłatne korzystanie z przedstawionej koncepcji bez względu na formę i układ w następującym zakresie:
 - a) publicznej prezentacji na wystawie
 - b) prezentacji w środkach masowego przekazu
 - c) prezentacji w publikacjach i materiałach informacyjnych, reklamowych, promocyjnych i inwestycyjnych w gminie Rakoniewice
2. W przypadku uznania mojej pracy za najlepszą – jako autor zwycięskiej pracy przenoszę na organizatora konkursu z chwilą ogłoszenia werdyktu przez komisję, prawa autorskie majątkowe do mojej koncepcji architektonicznej w zakresie umożliwiającą organizatorowi:
 - a) powierzenie wykonywania prac projektowych innemu podmiotowi, jedynie w przypadku gdybym jako autor nie mógł tych prac wykonać z przyczyn leżących po mojej stronie, albo umowa o wykonywanie prac projektowych została rozwiązana z koncepcji architektonicznej do dokończenia prac projektowych rozpoczętych przez mnie albo autora,
 - b) publicznej prezentacji koncepcji architektonicznej, w sposób określony w pkt 1 lit a - c
3. Ponadto jako uczestnik konkursu i autor zwycięskiej pracy oświadczam, że nie będę się domagał się od organizatora konkursu wynagrodzenia za przeniesienie na niego autorskich praw majątkowych w zakresie, o którym mowa w pkt 2.

POKWITOWANIE
odbioru pracy konkursowej

„Konkurs na opracowanie architektonicznej koncepcji programowo - przestrzennej hali sportowo-widowiskowej (środowiskowej) w Rakoniewicach przy ulicy Nowotomyskiej ”

Numer sprawy nadany przez zamawiającego: 11/2007

Praca konkursowa oznaczona numerem rozpoznawczym:

--	--	--	--	--	--

(numer - sześciocyfrowa liczba rozpoznawcza)

Została przyjęta w dniuo godz.

Sekretarz organizacyjny konkursu

.....
(podpis i pieczęć osoby
przyjmującej pracę konkursową)

KONKURS
na opracowanie koncepcji architektonicznej sali sportowo-widowiskowej
(środowiskowej) i zagospodarowania terenu
**w miejscowości Rakoniewice przy ulicy Nowotomyskiej, woj.
wielkopolskie**

Wykaz wykonanych usług

wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenia zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (co najmniej jedna).

Nazwa i adres Uczestnika konkursu:.....
.....
.....

Lp.	Nazwa zadania	Informacje na temat:		
		wartość	Termin wykonania	Odbiorca*
1				
2				
3				
4				
5				

(pieczęć firmy uczestnika konkursu)

(podpis osoby uprawnionej)

.....
(miejscowość i data)

ZAŁĄCZNIK NR 11

KONKURS

na opracowanie koncepcji architektonicznej sali sportowo-widowiskowej
(środowiskowej) i zagospodarowania terenu
**w miejscowości Rakoniewice przy ulicy Nowotomyskiej, woj.
wielkopolskie**

REGULAMIN SĄDU KONKURSOWEGO w konkursie architektoniczno-urbanistycznym

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

I.1. PRZEDMIOT I ZAKRES ZASTOSOWANIA

Regulamin określa organizację, zasady i tryb pracy oraz sposób powoływania sądu konkursowego w konkursie, którego organizatorem jest zamawiający, tj. Gmina Rakoniewice, reprezentowana przez Pana J.J. Sieradzana – Burmistrza Rakoniewic

I.2. PODSTAWY PRAWNE

Konkurs przeprowadza się w oparciu o:

- ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.);
- ustawę z dnia 4 lutego 1994 r. - o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz. 904, z późn. zm.);
- ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.);
- Regulamin Konkursu zatwierdzony przez Organizatora konkursu..

I.3. SĄD KONKURSOWY

Sąd konkursowy jest zespołem pomocniczym kierownika organizatora konkursu powołanym do oceny spełniania przez uczestników konkursu wymagań określonych w regulaminie konkursu, oceny prac konkursowych oraz wyboru najlepszych prac konkursowych.

Kierownik organizatora albo osoba przez niego upoważniona sprawuje nadzór nad sądem konkursowym w zakresie zgodności konkursu z przepisami ustawy i regulaminem konkursu, w szczególności na wniosek sądu konkursowego:

- unieważnia konkurs,
- zatwierdza rozstrzygnięcie konkursu.

Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przeprowadzeniem postępowania wymaga wiadomości specjalnych sąd konkursowy może wnioskować o powołanie biegłych.

II. POWOŁANIE I SKŁAD SĄDU KONKURSOWEGO

II.1. ZASADY POWOŁYWANIA SĄDU KONKURSOWEGO

Organizator powołuje członków sądu konkursowego spośród osób posiadających kwalifikacje umożliwiające ocenę zgłoszonych prac konkursowych oraz określa organizację, skład i tryb pracy sądu konkursowego.

II.2. SKŁAD SĄDU KONKURSOWEGO

Sąd konkursowy składa się z przewodniczącego i członków. Do członków sądu konkursowego przepisy art. 17 ustawy - Prawo zamówień publicznych stosuje się odpowiednio. Skład sądu konkursowego przed ogłoszeniem konkursu podaje się w regulaminie konkursu.

II.3. ODWOŁYWANIE CZŁONKA SĄDU KONKURSOWEGO

Kierownik organizatora odwołuje członka sądu konkursowego wyłącznie w wyniku:

- naruszenia przez niego obowiązków, o których mowa z pkt. III regulaminu sądu,
- innej przeszkody uniemożliwiającej branie udziału w pracach sądu konkursowego.

III. ZADANIA I OBOWIĄZKI SĄDU KONKURSOWEGO

III.1. SĄD KONKURSOWY ZOBOWIĄZANY JEST DO PRZESTRZEGANIA NASTĘPUJĄCYCH ZASAD

Przy przeprowadzaniu konkursu powinny być przestrzegane następujące zasady:

- zasada równego traktowania,
- zasada bezstronności i obiektywizmu,
- zasada jawności,
- zasada anonimowości (art. 121 ust. 4 ustawy - Prawo zamówień publicznych),
- zasada niezależności, polegająca na wykluczeniu zawodowych lub rodzinnych

relacji zależności między organizatorem, sądem konkursowym i uczestnikami konkursu lub innych istotnych zależności mogących prowadzić do konfliktów interesów zagrażających bezstronności i neutralności ich działań lub wypowiedzi.

III.2. ZADANIA SĄDU KONKURSOWEGO

Do zadań sądu konkursowego należy:

- akceptacja postanowień Regulaminu konkursu,
- akceptacja treści ogłoszenia o konkursie,
- ocena spełniania przez uczestników konkursu wymagań określonych w regulaminie konkursu,
- opracowywanie odpowiedzi na pytania i wnioski uczestników konkursu,
- ocena prac konkursowych, zgodnie z kryteriami określonymi w regulaminie konkursu i ich klasyfikacja,
- opracowanie opinii o pracach konkursowych wraz z uzasadnieniem,
- wybór najlepszej pracy konkursowej,
- opracowanie uzasadnienia rozstrzygnięcia konkursu.

III.3. OBOWIĄZKI CZŁONKA SĄDU KONKURSOWEGO /SĘDZIEGO/

Członek sądu konkursowego rzetelnie i obiektywnie wykonuje powierzone mu czynności, kierując się przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

Członkowie sądu konkursowego składają oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. ustawy - Prawo zamówień publicznych.

III.4. PRZEWODNICZĄCY SĄDU KONKURSOWEGO

Pracami sądu konkursowego kieruje przewodniczący. Przewodniczący sądu w szczególności:

- zwołuje i prowadzi posiedzenia sądu konkursowego,
- zapewnia przestrzeganie regulaminu konkursu,
- zapewnia nadzór nad pracą sekretarza organizacyjnego konkursu,
- przedstawienie sądowi konkursowemu prac w celu ich oceny,
- wnioskuje w uzasadnionych przypadkach o powołanie do prac komisji eksperta,
- zapewnia nadzór nad ostateczną redakcją opinii sądu o pracach oraz wniosków, zaleceń i wytycznych sądu.

III.5. SEKRETARZ ORGANIZACYJNY KONKURSU

Sekretarz organizacyjny konkursu, zwany dalej sekretarzem konkursu, jest powoływany przez kierownika zamawiającego. Sekretarz konkursu bierze udział w posiedzeniach sądu konkursowego, lecz nie jest jego członkiem.

Do obowiązków sekretarza konkursu należy w szczególności:

- 1/ przyjmowanie pytań od uczestników konkursu,
- 2/ rozsyłanie odpowiedzi przygotowanych przez sędziego referenta,
- 3/ przyjmowanie i zwrot prac konkursowych,
- 4/ zaszyfrowanie prac konkursowych, poprzez nadanie kodu trzycyfrowego każdej pracy,
- 5/ prowadzenie dokumentacji dotyczącej konkursu,
- 6/ powiadomienie uczestników konkursu o rozstrzygnięciu konkursu,
- 7/organizacja wystawy prac, dyskusji po konkursowych oraz publikacja materiałów konkursowych,
- 8/ wykonywanie czynności organizacyjnych i administracyjnych związanych z przebiegiem konkursu oraz jego zakończeniem.

IV. ZASADY I TRYB PRACY SĄDU KONKURSOWEGO

IV.1. ZASADY PRACY SĄDU KONKURSOWEGO

- Sąd konkursowy rozpoczyna pracę z dniem powołania.
- Sąd konkursowy obraduje na posiedzeniach zamkniętych, w których biorą udział członkowie sądu konkursowego, sekretarz konkursu oraz upoważnione osoby ze strony.
- Sąd konkursowy kończy prace w terminie do dwu miesięcy od dnia rozstrzygnięcia konkursu, z dniem podjęcia uchwały o zamknięciu konkursu. Sąd konkursowy podejmuje uchwałę na podstawie sprawozdania organizatora z realizacji regulaminu konkursu, formułując w przypadku nie wywiązania się organizatora do tego czasu ze wszystkich zobowiązań wnioski, określające sposób prawidłowego zakończenia konkursu.
- Podczas trwania oceny przez sąd konkursowy prac konkursowych, prace te nie mogą być dostępne dla osób trzecich.
- Organizator konkursu oraz osoby biorące udział w posiedzeniach sądu konkursowego nie mogą ujawniać:
 - informacji, których ujawnienie naruszyłoby ważny interes państwa oraz zasady uczciwej konkurencji,
 - informacji związanych z przebiegiem oceny prac konkursowych,
 - danych pozwalających zidentyfikować uczestników konkursu przed jego rozstrzygnięciem.

IV.2. TRYB PRACY SĄDU KONKURSOWEGO

- Na pierwszym posiedzeniu poświęconym ocenie prac, sąd konkursowy ustala właściwe metody i procedury w zależności od ilości nadesłanych prac.

- Sąd konkursowy przy sprawach spornych podejmuje rozstrzygnięcia bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 składu sądu.
- Przebieg posiedzeń jest protokołowany. Protokoły sporządzone przez sekretarza konkursu podpisuje Przewodniczący i Członkowie Sądu Konkursowego.
- Obsługę organizacyjną sądu konkursowego zapewnia sekretarz konkursu, ewentualnie inne osoby powołane w tym celu przez organizatora.

IV.4. KWALIFIKACJA I OCENA PRAC KONKURSOWYCH

IV.4.1. Ocena spełniania przez uczestników konkursu wymagań określonych w regulaminie konkursu.

Niezwłocznie po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie sekretarz organizacyjny konkursu, przy zachowaniu zasad anonimowości, jest upoważniony przez Sąd Konkursowy do sporządzenia protokołu określającego listę złożonych wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie i stan opakowań. Przewodniczący Sądu podpisuje protokół przyjmując złożone w/w wnioski do oceny spełniania przez uczestników konkursu wymagań określonych w regulaminie konkursu. Oddzielne opakowanie zawierające „Kartę identyfikacyjną”, którą składa uczestnik konkursu wraz wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie, pozostaje nie otwarte do rozstrzygnięcia konkursu. Opakowania zawierające „Karty identyfikacyjne” należy przechowywać w sposób gwarantujących ich nienaruszalność do rozstrzygnięcia konkursu. Sąd konkursowy dokonuje oceny spełnienia przez uczestników konkursu wymagań określonych w Regulaminie konkursu.

IV.4.1. Otwarcie prac konkursowych.

Niezwłocznie po upływie terminu składania prac konkursowych sekretarz konkursu, przy zachowaniu zasad anonimowości, jest upoważniony do sporządzenia protokołu określającego liczbę złożonych prac konkursowych i stan opakowań. Przewodniczący Sądu podpisuje protokół przyjmując prace do oceny.

IV.4.2. Kwalifikacja prac konkursowych.

Sąd konkursowy dokonuje otwarcia złożonych prac konkursowych. Przed przystąpieniem do oceny prac, sąd konkursowy na wniosek Przewodniczącego Sądu przeprowadza ich kwalifikację do dalszej oceny. Praca konkursowa, która:

- została złożona po terminie,
- narusza zasadę anonimowości,
- jest sprzeczna z wymaganiami zawartymi w regulaminie konkursu, nie podlega ocenie.

IV.4.3. Ocena prac konkursowych.

Sąd konkursowy dokonuje oceny prac konkursowych na posiedzeniach zamkniętych, na podstawie kryteriów określonych w regulaminie konkursu.

IV.5. ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU

Rozstrzygnięcia sądu konkursowego dotyczące oceny prac konkursowych i ich klasyfikacji podejmowane są w oparciu o kryteria oceny prac konkursowych określone w regulaminie konkursu. Sąd konkursowy rozstrzyga konkurs wybierając, spośród prac spełniających warunki konkursu, jedną wyróżniającą się pracę, przyznając jej odpowiednio I miejsce i zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia publicznego z wolnej ręki, autora wybranej pracy konkursowej,

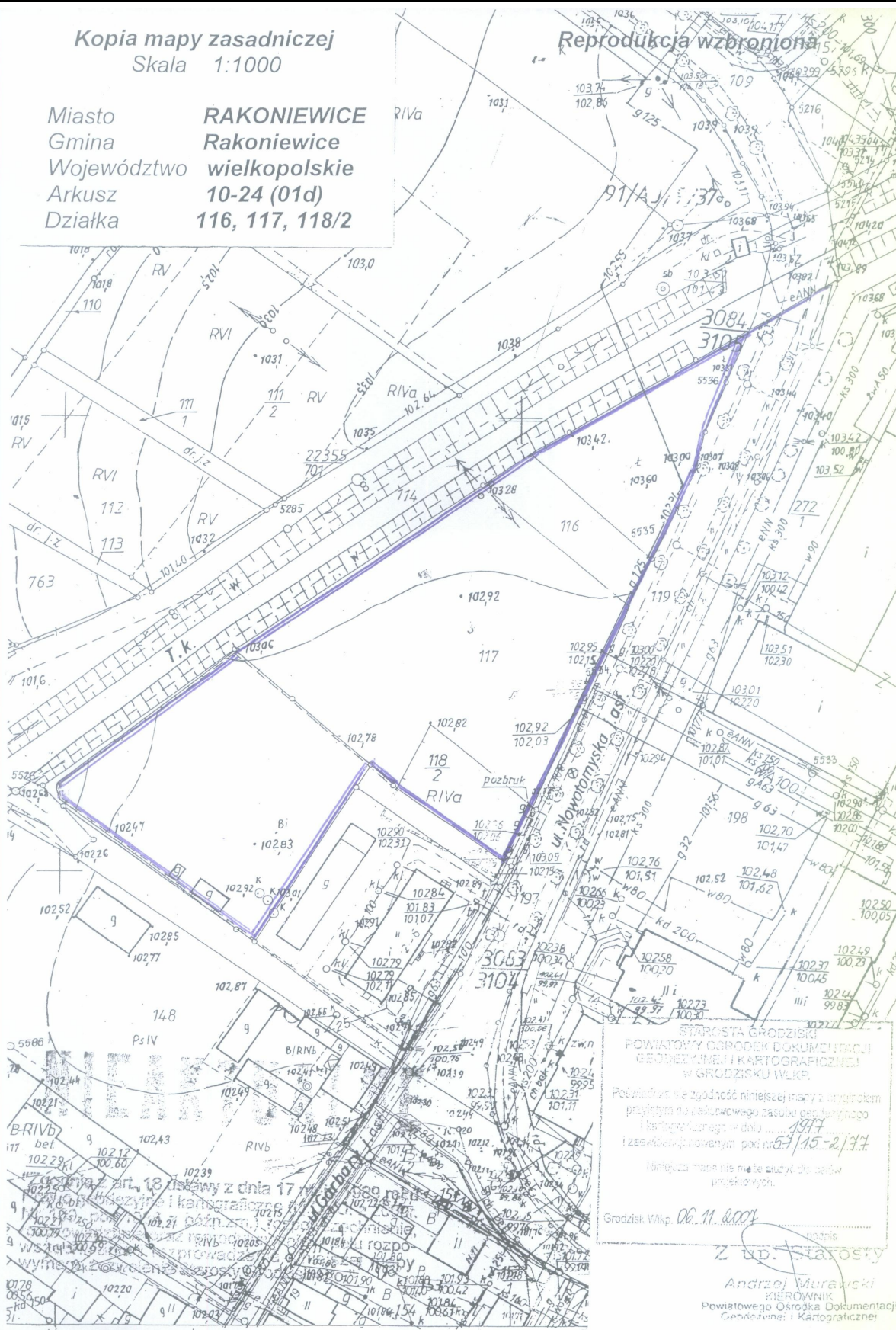
Pierwsza nagroda zostanie przyznana uczestnikowi konkursu, który w ocenie Sądu konkursowego w sposób najwłaściwszy spełnił kryteria oceny prac konkursowych.

Po rozstrzygnięciu konkursu, sąd konkursowy dokonuje identyfikacji autorów prac konkursowych, przyporządkowując prace poszczególnym uczestnikom, w oparciu o liczby rozpoznawcze zawarte na kartach identyfikacyjnych i pracach konkursowych. Sąd konkursowy opracowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu.

Kopia mapy zasadniczej
Skala 1:1000

Miasto **RAKONIEWICE**
Gmina **Rakoniewice**
Województwo **wielkopolskie**
Arkusz **10-24 (01d)**
Działka **116, 117, 118/2**

Reprodukcja wzbroniona



STAROSTA GRODZISKI
POWIATOWY OŚRODEK DOKUMENTACJI
GEODEZYJNEJ I KARTOGRAFICZNEJ
W GRODZISKU WLKP.
Potwierdza nie zgodność niniejszej mapy z wyprzedem
przyjętym do podstawowego zasobu geodezyjnego
i kartograficznego w dniu 1997
i zeskanowaniem pod nr 67/15-2/37
Niniejsza mapa nie może służyć do celów
projektowych.
Grodzisk Wlkp. 06.11.2007

Z up. Starosty
Andrzej Murawski
KIEROWNIK
Powiatowego Ośrodka Dokumentacji
Geodezyjnej i Kartograficznej