

	<p align="center"><b>Urząd Miejski Gminy w Rakoniewicach</b>  <b>Osiedle Drzymały 25 62-067 Rakoniewice</b>  ☎ /0-61/ 44-41-002 , 29 -365-50 , fax. /0-61/ 44-41-139</p>	<p align="center">Karta usług Nr  <b>ŚR 6</b></p>
<p align="center"><b>WNIOSEK O PRZYZNANIE DOFINANSOWANIA KOSZTÓW  KSZTAŁCENIA MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA</b></p>		
<p><i>Podstawa prawna</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• art. 70b ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. 2011 r. Nr 205, poz.1206 ze zm.).</li> <li>• Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (Dz. U. 1996 r. Nr 60, poz. 278 ze zm.),</li> <li>• Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006 r.).</li> <li>• Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 267).</li> </ul>	
<p><i>Wymagane dokumenty</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wniosek o przyznanie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika (załącznik nr 1),</li> <li>• Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (załącznik nr 2),</li> <li>• Oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis (załącznik nr 3),</li> <li>• Zaświadczenie lub oświadczenie o niezaleganiu w opłatach względem ZUS i Urzędu Skarbowego (załącznik nr 4),</li> <li>• Dokumenty potwierdzające kwalifikacje wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego,</li> <li>• Umowa o pracę w celu przygotowania zawodowego,</li> <li>• Dyplom, świadectwa lub zaświadczenie potwierdzające złożenie z wynikiem pozytywnym egzaminu na czeladnika lub robotnika wykwalifikowanego.</li> </ul>	
<p><i>Opłaty</i></p>	<p>Postępowanie nie podlega opłatom</p>	
<p><i>Termin odpowiedzi</i></p>	<p>Postępowanie w sprawie przyznania dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika kończy się wydaniem decyzji administracyjnej w terminie 30 dni od daty złożenia kompletu dokumentów. W przypadku konieczności przeprowadzenia szczegółowego postępowania administracyjnego termin załatwienia sprawy może ulec wydłużeniu.</p> <p>O każdym przypadku niezakończania sprawy we właściwym terminie organ administracji obowiązany jest zawiadomić stronę, podając przyczyny niedotrzymania terminu i wskazuje nowy termin załatwienia sprawy.</p>	
<p><i>Jednostka i stanowisko odpowiedzialne</i></p>	<p>Urząd Miejski Gminy Rakoniewice, Osiedle Drzymały 25, 62 – 067 Rakoniewice, Tel. 061-29 365 38 lub 061- 29 365 34</p> <p>Wydział Świadczeń Rodzinnych i Spraw Społecznych</p> <p><b>Referent Danuta Trzciołek</b></p>	
<p><i>Tryb odwoławczy</i></p>	<p>Od wydanej decyzji służy prawo wniesienia odwołania do</p>	

	Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Poznaniu przy Al. Niepodległości 18, za pośrednictwem Burmistrza Rakoniewic w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.
<i>Uwagi</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dofinansowanie jest przyznawane na wniosek pracodawcy złożony w terminie 3 miesięcy od dnia zdania egzaminu przez młodocianego pracownika.</li> <li>• Środki na wypłaty dla pracodawców pozyskiwane są z Funduszu Pracy na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Ministerstwem Pracy i Polityki Społecznej (po przesłaniu zapotrzebowania w wyznaczonych terminach do Kuratorium Oświaty sporządzonego na podstawie <u>wniosków przedłożonych przez pracodawców</u>).</li> <li>• Organ administracyjny przekazuje dofinansowanie na wskazany przez wnioskodawcę numer konta.</li> <li>• Wszystkie dokumenty należy przedkładać w oryginale, kopia wykonywana jest przez pracownika wydziału w urzędzie.</li> </ul>
<i>Formularze i wnioski do pobrania</i>	Załączniki 1 – Wniosek o przyznanie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika, Załącznik 2 – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, Załącznik 3 – Oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis, Załącznik 4 - Oświadczenie o niezaleganiu w opłatach względem ZUS i Urzędu Skarbowego.

<i>Czynność</i>	<b>Opracował:</b>	<b>Sprawdził:</b>	<b>Zaopiniował:</b>	<b>Zaakceptował</b>	<b>Zatwierdził:</b>
<i>Osoba</i>	Danuta Trzciołek	Ewa Bronka	Elżbieta Fórmanowicz	Jarosław Marciniak	Gerard Tomiak
<i>Stanowisko</i>	Referent	Kierownik	Radca prawny	Sekretarz	Burmistrz
<i>Data</i>					
<i>Podpis</i>					

UWAGA: Aktualność kart jest sprawdzana nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy.