
	<p align="center"><b>Urząd Miejski Gminy w Rakoniewicach</b>  <b>Osiedle Drzymały 25 62-067 Rakoniewice</b>  ☎ /0-61/ 44-41-002 , 29 -365-50 , fax. /0-61/ 44-41-139</p>	<p align="center"><b>Karta usług Nr</b>  <b>SO 1</b></p>
<p align="center"><b>Udostępnianie danych osobowych</b></p>		
<p><i>Podstawa prawna</i></p>	<p>Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (jednolity tekst Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami), ustawa z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (jednolity tekst Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 993 z późn. zm.), ustawa z dnia 16.11.2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 1282). Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 19.11.2008 r. w sprawie wysokości opłat za udostępnienie danych ze zbiorów meldunkowych, ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych, zbioru PESEL, ogólnokrajowej ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych oraz sposobu wnoszenia tych opłat (Dz. U. z 2008 r. Nr 207, poz. 1298), rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 19.11.2008 r. w sprawie określenia wzorów wniosków o udostępnienie danych z ewidencji ludności, zbioru PESEL oraz ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych (Dz. U. z 2008 r. Nr 214, poz. 1353)</p>	
<p><i>Wymagane dokumenty</i></p>	<p>- wniosek o udostępnienie danych ( załącznik nr1)</p> <p>-dowód uiszczenia opłaty</p> <p>Jeżeli żądanie udostępnienia danych nie wynika z przepisów prawa, należy wskazać wiarygodną potrzebę posiadania danych. Przy uwiarygodnionym interesie faktycznym, informacji udziela się tylko za zgodą osób, których dane dotyczą. We wniosku należy wskazać informacje o osobie umożliwiające wyszukanie w zbiorze żądanych informacji o osobie, a ponadto wskazać zakres żądanych informacji. Udostępnione dane mogą być wykorzystane wyłącznie zgodnie z przeznaczeniem wskazanym we wniosku.</p>	
<p><i>Opłaty</i></p>	<p>Opłata za udostępnienie jednostkowych danych (dotyczy jednej osoby) zgromadzonych w zbiorze meldunkowym wynosi 31,- zł Opłatę tę wnosi się na rachunek bankowy organu udostępniającego dane : GMINA RAKONIEWICE , Osiedle Drzymały 25, 62-067 Rakoniewice , nr konta 31 9081 0006 0000 1544 2000 0011 z zaznaczeniem "opłata za udzielenie informacji o danych osobowych". Opłata ta stanowi dochód budżetu państwa.</p>	
<p><i>Termin odpowiedzi</i></p>	<p>Informację o danych osobowych udziela się w terminie do 7 dni od daty wpływu zapytania.</p> <p>Odmowa udostępnienia danych osobowych następuje w drodze decyzji administracyjnej.</p>	
<p><i>Jednostka i stanowisko odpowiedzialne</i></p>	<p>Urząd Miejski Gminy Rakoniewice, Osiedle Drzymały 25, Pokój nr 10, 62 – 067 Rakoniewice, Tel. 061-29 365 36</p> <p><b>Podinspektor ds. ewidencji ludności i spraw obywatelskich</b></p>	
<p><i>Tryb odwoławczy</i></p>	<p>Od decyzji przysługuje stronie prawo wniesienia odwołania do Wojewody Wielkopolskiego w Poznaniu ( Delegatura w Lesznie ), w</p>	

	terminie 14 dni od daty jej doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Burmistrza Rakoniewic.
<i>Uwagi</i>	
<i>Formularze i wnioski do pobrania</i>	Załącznik 1- wniosek o udostępnienie danych.

<i>Czynność</i>	<b>Opracował:</b>	<b>Sprawdził:</b>	<b>Zaopiniował:</b>	<b>Zaakceptował</b>	<b>Zatwierdził:</b>
<i>Osoba</i>	Magdalena Augustyniak	Jarosław Marciniak	Elżbieta Fórmanowicz	Jarosław Marciniak	Gerard Tomiak
<i>Stanowisko</i>	Podinspektor	Sekretarz	Radca prawny	Sekretarz	Burmistrz
<i>Data</i>					
<i>Podpis</i>					

UWAGA: Aktualność kart jest sprawdzana nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy.

Załącznik nr  
do zarządzenia nr  
Burmistrza Rakoniewic  
z dnia .....

	<b>Urząd Miejski Gminy w Rakoniewicach</b> <b>Osiedle Drzymały 25 62-067 Rakoniewice</b> ☎ /0-61/ 44-41-002 , 29 -365-50 , fax. /0-61/ 44-41-139	<b>Karta usług Nr</b> <b>EL.....</b>
<b>Nadanie numeru ewidencyjnego PESEL</b>		
<i>Podstawa prawna</i>	Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (jednolity tekst Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 993 ze. zm.)	
<i>Wymagane</i>	Numer ewidencyjny PESEL nadawany jest za pośrednictwem	


<i>dokumenty</i>	<p>tutejszego urzędu dla osób, które zameldowały się na pobyt stały lub czasowy trwający ponad 3 miesiące i noworodków na podstawie aktu urodzenia ( gdy przynajmniej jeden z rodziców posiada zameldowanie na terenie miasta i gminy Rakoniewice ). Numer ewidencyjny PESEL udostępniany jest rodzicom małoletniego dziecka lub osobie pełnoletniej, dla której ten numer został nadany.</p> <p><b>Dla nowonarodzonych dzieci:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- skrócony odpis aktu urodzenia dziecka;</li> <li>- dowód osobisty lub inny dokument pozwalający ustalić tożsamość rodzica dziecka. <b>Dla osób, którym nadano nr PESEL w związku z zameldowaniem na pobyt stały lub czasowy trwający ponad 3 miesiące:</b></li> <li>- poświadczenie zameldowania,</li> <li>- dowód osobisty lub inny dokument pozwalający ustalić tożsamość.</li> </ul> <p><b>W przypadku załatwienia sprawy przez pełnomocnika dodatkowo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pisemne pełnomocnictwo do odbioru nr PESEL;</li> <li>- dowód osobisty pełnomocnika lub w uzasadnionym przypadku inny dokument pozwalający na ustalenie tożsamości;</li> </ul>
<i>Opłaty</i>	Czynności nie podlegają opłacie skarbowej.
<i>Termin odpowiedzi</i>	<p>Numer PESEL jest nadawany w terminie około 14 dni od dnia zameldowania (rejestracji urodzenia).</p> <p>Udostępnienie nr PESEL następuje niezwłocznie po złożeniu niezbędnych dokumentów poprzez wpisanie nr na skróconym akcie urodzenia (nowonarodzone dzieci) lub na poświadczeniu zameldowania.</p>
<i>Jednostka i stanowisko odpowiedzialne</i>	<p>Urząd Miejski Gminy Rakoniewice, Osiedle Drzymały 25, Pokój nr 10, 62 – 067 Rakoniewice, Tel. 061-29 365 36</p> <p><b>Podinspektor ds. ewidencji ludności i spraw obywatelskich</b></p>
<i>Tryb odwoławczy</i>	Brak
<i>Uwagi</i>	Nadanie nr ewidencyjnego PESEL w innych przypadkach następuje na wniosek płatnika składek ubezpieczeniowych, polskiego konsula lub samego zainteresowanego -bezpośrednio do Ministra Spraw Wewnętrznych.

<i>Formularze i wnioski do pobrania</i>	Wniosek o nadanie nr pesel

<i>Czynność</i>	<b>Opracował:</b>	<b>Sprawdził:</b>	<b>Zaopiniował:</b>	<b>Zaakceptował</b>	<b>Zatwierdził:</b>
<i>Osoba</i>	Magdalena Augustyniak	Jarosław Marciniak		Jarosław Marciniak	Gerard Tomiak
<i>Stanowisko</i>	podinspektor	Sekretarz	Radca prawny	Sekretarz	Burmistrz
<i>Data</i>					
<i>Podpis</i>					

UWAGA: Aktualność kart jest sprawdzana nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy.

Załącznik nr  
do zarządzenia nr

	<p><b>Urząd Miejski Gminy w Rakoniewicach</b> <b>Osiedle Drzymały 25 62-067 Rakoniewice</b> ☎ /0-61/ 44-41-002 , 29 -365-50 , fax. /0-61/ 44-41-139</p>	<p><b>Karta usług Nr</b> <b>EL.....</b></p>
<b>WYBORY-rejestr wyborców</b>		
<p><i>Podstawa prawna</i></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2011 r. Nr 21 poz. 112 ze zm.)</li><li>• Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 lipca 2011 r w sprawie rejestru wyborców oraz trybu przekazywania przez Rzeczypospolitą Polską innym państwom członkowskim Unii Europejskiej danych zawartych w tym rejestrze (Dz. U. z 2011 r. Nr 158, poz.941)</li></ul>	
<p><i>Wymagane dokumenty</i></p>	<p><b><i>WPISANIE DO REJESTRU WYBORCÓW część A</i></b></p> <p><b>Wyborca stale zamieszkały lub niezamieszkały ale stale przebywający na terenie gminy bez zameldowania na pobyt stały lub wyborca stale zamieszkały na obszarze gminy pod innym adresem aniżeli adres jego zameldowania na pobyt stały na obszarze tej gminy na własny wniosek wniesiony pisemnie do urzędu gminy zostanie umieszczony w rejestrze wyborców właściwym dla wskazanego miejsca zamieszkania lub przebywania. Wniosek można składać cały rok <b>najpóźniej w ostatnim dniu pracy urzędu przed dniem głosowania - w godzinach 7.00-15.00.</b></b></p> <p><b>Do wniosku należy dołączyć:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- kserokopię ważnego dokumentu stwierdzającego tożsamość wnioskodawcy;</li><li>- pisemną deklarację, w której wnioskodawca podaje swoje obywatelstwo i adres stałego zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej</li></ul> <p><b><i>WPISANIE DO REJESTRU WYBORCÓW część B</i></b></p> <p><b>Wyborca obywatel Unii Europejskiej nie będący obywatelem polskim, stale zamieszkały na obszarze gminy i uprawniony , na podstawie i w zakresie określonych w innych ustawach, do korzystania z praw wyborczych w Rzeczypospolitej Polskiej, o ile nie jest już wpisany do rejestru wyborców wpisany jest na własny wniosek Do wniosku muszą być załączone:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- kserokopię ważnego dokumentu stwierdzającego tożsamość</li></ul>	


	<p><b>wnioskodawcy;</b></p> <p><b>- pisemną deklarację, w której wnioskodawca podaje swoje obywatelstwo i adres stałego zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej</b></p>
<i>Oplaty</i>	Czynności nie podlegają opłacie skarbowej.
<i>Termin odpowiedzi</i>	<p>Decyzję o wpisaniu do rejestru wyborców, w terminie 3 dni od daty złożenia wniosku.</p> <p>Udostępnianie rejestru wyborców następuje po złożeniu wniosku.</p>
<i>Jednostka i stanowisko odpowiedzialne</i>	<p>Urząd Miejski Gminy Rakoniewice, Osiedle Drzymały 25, Pokój nr 10, 62 – 067 Rakoniewice, Tel. 061-29 365 36</p> <p><b>Podinspektor ds. ewidencji ludności i spraw obywatelskich</b></p>
<i>Tryb odwoławczy</i>	<p>Od decyzji w sprawie odmowy wpisania do rejestru przysługuje prawo wniesienia skargi do właściwego miejscowo sądu rejonowego za pośrednictwem Burmistrza Rakoniewic, w terminie <b>3 dni</b> od dnia doręczenia decyzji.</p> <p>Każdy może wnieść do Burmistrza Rakoniewic reklamację na nieprawidłowości w rejestrze wyborców pisemnie lub ustnie do protokołu.</p> <p>Na decyzję nie uwzględniającą reklamacji lub powodującą skreślenie z rejestru wnoszący reklamację bądź osoba skreślona z rejestru może wnieść, w terminie <b>3 dni</b> od dnia doręczenia decyzji, skargę za pośrednictwem Burmistrza Rakoniewic do właściwego miejscowo sądu rejonowego</p>
<i>Uwagi</i>	<p><b><i>UDOSTĘPNIANIE REJESTRU WYBORCÓW</i></b></p> <p><b>Rejestr wyborców jest udostępniany, na pisemny wniosek, do wglądu w urzędzie gminy najpóźniej w ostatnim dniu pracy urzędu przed dniem głosowania - w godzinach 7.00-15.00</b></p>
<i>Formularze i wnioski do pobrania</i>	

<i>Czynność</i>	<b>Opracował:</b>	<b>Sprawdził:</b>	<b>Zaopiniował:</b>	<b>Zaakceptował</b>	<b>Zatwierdził:</b>
<i>Osoba</i>	Magdalena Augustyniak	Jarosław Marciniak		Jarosław Marciniak	Gerard Tomiak
<i>Stanowisko</i>	podinspektor	Sekretarz	Radca prawny	Sekretarz	Burmistrz

<i>Data</i>					
<i>Podpis</i>					

UWAGA: Aktualność kart jest sprawdzana nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy.

Załącznik nr  
do zarządzenia nr  
Burmistrza Rakoniewic  
z dnia .....

	<p><b>Urząd Miejski Gminy w Rakoniewicach</b>  <b>Osiedle Drzymaly 25 62-067 Rakoniewice</b>  ☎ /0-61/ 44-41-002 , 29 -365-50 , fax. /0-61/ 44-41-139</p>	<p><b>Karta usług Nr</b>  <b>EL.....</b></p>
<p><b><i>Wymeldowanie lub uchylenie zameldowania(wymeldowania) w drodze decyzji administracyjnej</i></b></p>		
<p><i>Podstawa prawna</i></p>	<p>Art. 15 ust. 2 lub art. 47 ust. 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (jednolity tekst Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 993 z późn. zm.), ustawa z dnia 16.11.2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 1282 ze zmianami.), ustawa z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania</p>	

	administracyjnego (jednolity tekst Dz. U. z 2013r. , poz. 267)
<i>Wymagane dokumenty</i>	<p>Wnioskodawca ubiegający się o wymeldowanie osoby nie przebywającej w miejscu zameldowania, lub ubiegający się o uchylenie zameldowania (wymeldowania) powinien:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• złożyć podanie, ze szczegółowym wyjaśnieniem czasu i okoliczności opuszczenia mieszkania lub wskazania bezprawności dokonanego zameldowania (wymeldowania), podać aktualny adres miejsca pobytu lub oświadczyć o braku informacji o miejscu pobytu osoby, której dotyczy podanie,</li> <li>• przedłożyć - do wglądu - oryginały dokumentów potwierdzających fakty opisane w podaniu (np. sentencję wyroku rozwodowego, wyrok orzekający eksmisję, tytuł prawny do lokalu lub nieruchomości: umowa cywilno-prawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna, orzeczenie sądu lub inny dokument poświadczający tytuł prawny do lokalu.)</li> </ul>
<i>Opłaty</i>	<p>10 zł za wydanie decyzji administracyjnej</p> <p>17 zł od złożenia dokumentu stwierdzającego ustanowienie pełnomocnictwa, gdy strona działa przez pełnomocnika</p> <p>Opłata na konto : GMINA RAKONIEWICE , Osiedle Drzymały 25, 62-067 Rakoniewice nr konta 31 9081 0006 0000 1544 2000 0011</p>
<i>Termin odpowiedzi</i>	<p>Po złożeniu podania przeprowadza się szczegółowe postępowanie wyjaśniające, polegające m.in. na przesłuchaniu stron i świadków wskazanych przez strony lub wezwanych z urzędu, ustaleniach dokonanych przez organy Policji, organy paszportowe, Biuro Informacyjne Krajowego Rejestru Karnego, Ośrodek Informatyki Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, przeprowadzeniu rozprawy administracyjnej, wizji lokalnych.</p> <p>Załatwienie sprawy - wydanie decyzji administracyjnej - następuje w terminie do 2 miesięcy od daty złożenia wymaganych dokumentów. (w przypadku skomplikowanego postępowania termin może ulec przedłużeniu)</p>
<i>Jednostka i stanowisko odpowiedzialne</i>	<p>Urząd Miejski Gminy Rakoniewice, Osiedle Drzymały 25, Pokój nr 10, 62 – 067 Rakoniewice, Tel. 061-29 365 36</p> <p><b>Podinspektor ds. ewidencji ludności i spraw obywatelskich</b></p>
<i>Tryb odwoławczy</i>	<p>Od decyzji służy stronom prawo złożenia odwołania do Wojewody Wielkopolskiego w Poznaniu ( Delegatura w Lesznie ) w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.</p> <p>Odwołanie składa się za pośrednictwem Burmistrza Rakoniewic.</p>
<i>Uwagi</i>	<b>Składający wniosek lub pełnomocnictwo jest zobowiązany dołączyć</b>




	<b>dowód zapłaty albo uwierzytelnioną kopię zapłaty nie później niż w ciągu 3 dni od chwili powstania obowiązku jej zapłaty, tzn. od dnia złożenia wniosku lub stwierdzającego ustanowienie pełnomocnictwa.</b>
<i>Formularze i wnioski do pobrania</i>	

<i>Czynność</i>	<b>Opracował:</b>	<b>Sprawdził:</b>	<b>Zaopiniował:</b>	<b>Zaakceptował</b>	<b>Zatwierdził:</b>
<i>Osoba</i>	Magdalena Augustyniak	Jarosław Marciniak		Jarosław Marciniak	Gerard Tomiak
<i>Stanowisko</i>	podinspektor	Sekretarz	Radca prawny	Sekretarz	Burmistrz
<i>Data</i>					
<i>Podpis</i>					

UWAGA: Aktualność kart jest sprawdzana nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy.

Załącznik nr  
do zarządzenia nr  
Burmistrza Rakoniewic  
z dnia .....

	<b>Urząd Miejski Gminy w Rakoniewicach</b> <b>Osiedle Drzymały 25 62-067 Rakoniewice</b> ☎ /0-61/ 44-41-002 , 29 -365-50 , fax. /0-61/ 44-41-139	<b>Karta usług Nr</b> <b>EL.....</b>
<b>Wymeldowanie ( obywatele polscy i cudzoziemcy )</b>		
<i>Podstawa prawna</i>	Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (jednolity tekst Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 993 ze. zm.)	
<i>Wymagane</i>	Wymeldowania z pobytu stałego lub czasowego trwającego ponad 3	


<i>dokumenty</i>	<p>miesiące można dokonać osobiście lub przez pełnomocnika legitymującego się pisemnym pełnomocnictwem - udzielonym na podstawie art. 33 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Dowód osobisty</b> albo w uzasadnionym przypadku inny dokument pozwalający na ustalenie tożsamości (dla osoby <b>niepełnoletniej</b> nieposiadającej dokumentu stwierdzającego tożsamość należy przedłożyć <b>skrócony odpis aktu urodzenia</b>). Dla cudzoziemca: paszport lub karta pobytu, a w przypadku obywatela Państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa EFTA oraz Szwajcarii inny dokument potwierdzający jego tożsamość i obywatelstwo.</li> <li>• Wypełniony <b>formularz meldunkowy</b>;</li> </ul> <p>W przypadku zgłoszenia wymeldowania przez pełnomocnika dodatkowo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pisemne pełnomocnictwo do wymeldowania;</li> <li>• Dowód osobisty pełnomocnika lub w uzasadnionym przypadku inny dokument pozwalający na ustalenie tożsamości;</li> </ul> <p>Wymeldowania z pobytu stałego lub czasowego trwającego ponad 3 miesiące można dokonać równocześnie z zameldowaniem w nowym miejscu.</p> <p><b>W celu zameldowania na pobyt stały lub czasowy trwający ponad 3 miesiące nie ma konieczności wymeldowania się w dotychczasowym miejscu pobytu</b> (stałego lub czasowego trwającego ponad 3 miesiące) - wymeldowanie z poprzedniego miejsca pobytu następuje na podstawie formularza zgłoszenia zameldowania (na pobyt stały lub czasowy trwający ponad 3 miesiące).</p>
<i>Opłaty</i>	<p><b>Czynności wymeldowania nie podlegają opłacie skarbowej.</b></p> <p><b>Opłacie skarbowej w wysokości 17 zł podlega złożenie pełnomocnictwa w tej sprawie.</b> Opłacie skarbowej nie podlegają pełnomocnictwa udzielone: małżonkowi, rodzicom, dzieciom, dziadkom i rodzeństwu. Składający pełnomocnictwo jest zobowiązany dołączyć dowód wniesienia opłaty skarbowej .</p>
<i>Termin odpowiedzi</i>	<p>Wymeldowania dokonuje się niezwłocznie po złożeniu formularza meldunkowego</p>
<i>Jednostka i stanowisko odpowiedzialne</i>	<p>Urząd Miejski Gminy Rakoniewice, Osiedle Drzymały 25, Pokój nr 10, 62 – 067 Rakoniewice, Tel. 061-29 365 36</p> <p><b>Podinspektor ds. ewidencji ludności i spraw obywatelskich</b></p>
<i>Tryb odwoławczy</i>	<p>Brak</p>
<i>Uwagi</i>	<p>Osoba, która opuszcza miejsce pobytu stałego lub czasowego</p>

	<p>trwającego ponad 3 miesiące jest zobowiązana wymeldować się w organie gminy dotychczasowego pobytu najpóźniej w dniu opuszczenia tego miejsca.</p> <p>Formularze określone według wzorów ustalonych w <a href="#">załącznikach nr 1-3</a> do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 grudnia 2010 r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych (Dz. U. Nr 257, poz. 1743) mogą być stosowane do wyczerpania zapasów, nie dłużej jednak niż do dnia 30 czerwca 2013 r.</p>
<i>Formularze i wnioski do pobrania</i>	

<i>Czynność</i>	<b>Opracował:</b>	<b>Sprawdził:</b>	<b>Zaopiniował:</b>	<b>Zaakceptował</b>	<b>Zatwierdził:</b>
<i>Osoba</i>	Magdalena Augustyniak	Jarosław Marciniak		Jarosław Marciniak	Gerard Tomiak
<i>Stanowisko</i>	podinspektor	Sekretarz	Radca prawny	Sekretarz	Burmistrz
<i>Data</i>					
<i>Podpis</i>					

UWAGA: Aktualność kart jest sprawdzana nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy.

Załącznik nr  
do zarządzenia nr  
Burmistrza Rakoniewic  
z dnia .....

	<p><b>Urząd Miejski Gminy w Rakoniewicach</b> <b>Osiedle Drzymały 25 62-067 Rakoniewice</b> ☎ /0-61/ 44-41-002 , 29 -365-50 , fax. /0-61/ 44-41-139</p>	<p><b>Karta usług Nr</b> <b>EL.....</b></p>
<p><b><i>Zameldowanie cudzoziemców na pobyt stały i czasowy</i></b></p>		
<p><i>Podstawa prawna</i></p>	<p>Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (jednolity tekst Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 993 ze. zm.)</p>	
<p><i>Wymagane dokumenty</i></p>	<p>Zameldowania na pobyt stały lub czasowy można dokonać osobiście lub przez pełnomocnika legitymującego się pisemnym</p>	

pełnomocnictwem - udzielonym na podstawie art. 33 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego.

- Wypełniony **formularz meldunkowy z potwierdzeniem pobytu** dokonany przez właściciela lokalu/domu lub osobę dysponującą innym tytułem prawnym do lokalu (np. najemcę). Potwierdzenia pobytu dokonuje się w formie czytelnego podpisu z oznaczeniem daty jego złożenia.
- **Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu** (do wglądu). Dokumentem potwierdzającym tytuł prawny do lokalu może być: wypis (odpis) z księgi wieczystej, akt notarialny, umowa najmu, decyzja administracyjna lub inny dokument potwierdzający prawo do lokalu.
- Przy zameldowaniu na pobyt stały zaświadczenie o wymeldowaniu z dotychczasowego miejsca pobytu stałego (obowiązek ten nie dotyczy osób, które jednocześnie z zameldowaniem zgłaszają wymeldowanie z dotychczasowego miejsca pobytu); **NIE DOTYCZY CUDZOZIEMCÓW NIEPOSIADAJĄCYCH DOTYCHCZAS POBYTU STAŁEGO**;
- Paszport lub karta pobytu, a w przypadku obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, obywateli państwa członkowskiego EFTA i Szwajcarii także inny ważny dokument potwierdzający tożsamość i obywatelstwo;
- Przy zameldowaniu na pobyt czasowy trwający ponad 3 miesiące:

- dla obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, obywateli państwa członkowskiego EFTA i Szwajcarii: "zaświadczenie o zarejestrowaniu pobytu" lub "dokument potwierdzający prawo stałego pobytu",

- dla obywateli innych państw: karta pobytu, wiza, zezwolenie na zamieszkanie na czas oznaczony, zezwolenie na osiedlenie się, zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej lub decyzja o nadaniu st. uchodźcy w Rzeczypospolitej Polskiej, udzieleniu w Rzeczypospolitej Polskiej ochrony uzupełniającej lub zgody na pobyt tolerowany

- Przy zameldowaniu na pobyt stały:

- dla obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, obywateli państw członkowskiego EFTA i Szwajcarii: "dokument potwierdzający prawo stałego pobytu";

- dla obywateli innych państw: karta pobytu wydana w związku z zezwoleniem na osiedlenie się, zezwolenie na osiedlenie się, zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej lub decyzja o nadaniu st. uchodźcy w Rzeczypospolitej Polskiej, udzieleniu w Rzeczypospolitej Polskiej ochrony uzupełniającej lub zgody na pobyt tolerowany;


	<p>W przypadku zgłoszenia zameldowania przez pełnomocnika dodatkowo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pisemne pełnomocnictwo do zameldowania;</li> <li>• Dowód osobisty pełnomocnika lub w uzasadnionym przypadku inny dokument pozwalający na ustalenie tożsamości;</li> </ul> <p><b>Zameldowanie na pobyt czasowy trwający do 3 miesięcy OBEJMUJE WYŁĄCZNIE cudzoziemców nie będących obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, obywateli państw EFTA oraz Szwajcarii.</b> Zameldowanie na pobyt czasowy do 3 miesięcy zgłasza się ustnie w obecności właściciela lub najemcy lokalu z zachowaniem pozostałych wymogów wskazanych do zameldowania na pobyt czasowy trwający ponad 3 miesiące. Cudzoziemcy z innych państw, których obywatele mogą podróżować do Polski bez wiz - przy zameldowaniu na okres do 3 miesięcy nie przedstawiają wizy lub innego dokumentu zezwalającego.</p>
<i>Oplaty</i>	<p><b>Czynności zgłoszenia zameldowania nie podlegają opłacie skarbowej.</b></p> <p><b>Opłacie skarbowej w wysokości 17 zł podlega złożenie pełnomocnictwa w tej sprawie.</b> Opłacie skarbowej nie podlegają pełnomocnictwa udzielone: małżonkowi, rodzicom, dzieciom, dziadkom i rodzeństwu. Składający pełnomocnictwo jest zobowiązany dołączyć dowód wniesienia opłaty skarbowej .</p>
<i>Termin odpowiedzi</i>	Zameldowania dokonuje się niezwłocznie po złożeniu formularza meldunkowego
<i>Jednostka i stanowisko odpowiedzialne</i>	Urząd Miejski Gminy Rakoniewice, Osiedle Drzymały 25, Pokój nr 10, 62 – 067 Rakoniewice, Tel. 061-29 365 36 <b>Podinspektor ds. ewidencji ludności i spraw obywatelskich</b>
<i>Tryb odwoławczy</i>	Brak
<i>Uwagi</i>	<p>Cudzoziemiec będący obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa EFTA lub Szwajcarii oraz członek rodziny ww. cudzoziemca jest zobowiązany zameldować się w miejscu pobytu stałego lub czasowego trwającego ponad 3 miesiące najpóźniej w 30 dniu licząc od dnia przybycia do tego miejsca. Cudzoziemiec będący obywatelem innego państwa jest zobowiązany zameldować się w miejscu pobytu stałego lub czasowego najpóźniej w 4 dniu licząc od dnia przybycia do tego miejsca - zwalnia się z obowiązku zameldowania cudzoziemca, którego pobyt na terenie Rzeczypospolitej Polskiej nie przekracza 14 dni.</p> <p>Zameldowanie ma charakter rejestracyjny.</p> <p>Formularze określone według wzorów ustalonych w <a href="#">załącznikach nr 1-3</a> do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 grudnia 2010 r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych</p>

	niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych (Dz. U. Nr 257, poz. 1743) mogą być stosowane do wyczerpania zapasów, nie dłużej jednak niż do dnia 30 czerwca 2013 r.
Formularze i wnioski do pobrania	

Czynność	Opracował:	Sprawdził:	Zaopiniował:	Zaakceptował	Zatwierdził:
Osoba	Magdalena Augustyniak	Jarosław Marciniak		Jarosław Marciniak	Gerard Tomiak
Stanowisko	podinspektor	Sekretarz	Radca prawny	Sekretarz	Burmistrz
Data					
Podpis					

UWAGA: Aktualność kart jest sprawdzana nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy.

Załącznik nr  
do zarządzenia nr  
Burmistrza Rakoniewic  
z dnia .....

	<b>Urząd Miejski Gminy w Rakoniewicach</b> <b>Osiedle Drzymały 25 62-067 Rakoniewice</b> ☎ /0-61/ 44-41-002 , 29 -365-50 , fax. /0-61/ 44-41-139	<b>Karta usług Nr</b> <b>EL.....</b>
<b>Zameldowanie w drodze decyzji administracyjnej</b>		
<i>Podstawa prawna</i>	Art. 47 ust. 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (jednolity tekst Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 993 z późn. zm.), ustawa z dnia 16.11.2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 1282 ze zmianami), ustawa z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (jednolity tekst Dz. U. z 2013r., poz. 267).	

<i>Wymagane dokumenty</i>	<p>Podanie z umotywowanym wyjaśnieniem, dlaczego wnioskodawca nie mógł tego obowiązku dokonać, w trybie ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych (jednolity tekst Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 993 z późn..zm.) oraz:</p> <p>-wypełniony formularz (druk) meldunkowy,</p> <p>-tytuł prawny do lokalu, w którym zameldowanie ma nastąpić (do wglądu), którego kserokopię należy dołączyć do podania</p>
<i>Opłaty</i>	<p>Decyzja podlega opłacie skarbowej w wysokości <b>10,-zł</b></p> <p>17 zł od złożenia dokumentu stwierdzającego ustanowienie pełnomocnictwa, gdy strona działa przez pełnomocnika</p> <p><b>Składający wniosek lub pełnomocnictwo jest zobowiązany dołączyć dowód zapłaty albo uwierzytelnioną kopię zapłaty nie później niż w ciągu 3 dni od chwili powstania obowiązku jej zapłaty, tzn. od dnia złożenia wniosku lub stwierdzającego ustanowienie pełnomocnictwa</b></p> <p>Opłata skarbową na konto: Gmina Rakoniewice , Osiedle Drzymały 25, 62-067 Rakoniewice</p> <p>Nr konta 31 9081 0006 0000 1544 2000 0011</p>
<i>Termin odpowiedzi</i>	<p>Po złożeniu podania Wydział Spraw Obywatelskich przeprowadza postępowanie wyjaśniające, polegające m.in. na przesłuchaniu stron i świadków wskazanych przez strony lub wezwanych z urzędu, przeprowadzeniu rozprawy administracyjnej, wizji lokalnych, itp.</p> <p>Termin załatwienia sprawy - wydania decyzji administracyjnej - wynosi do 2 miesięcy od daty złożenia wymaganych dokumentów (w przypadku skomplikowanego postępowania termin może ulec przedłużeniu)</p>
<i>Jednostka i stanowisko odpowiedzialne</i>	<p>Urząd Miejski Gminy Rakoniewice, Osiedle Drzymały 25, Pokój nr 10, 62 – 067 Rakoniewice, Tel. 061-29 365 36</p> <p><b>Podinspektor ds. ewidencji ludności i spraw obywatelskich</b></p>
<i>Tryb odwoławczy</i>	<p>Od decyzji przysługuje stronom prawo złożenia odwołania do Wojewody Wielkopolskiego w Poznaniu ( Delegatura w Lesznie ), w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.</p> <p>Odwołanie składa się za pośrednictwem Burmistrza Rakoniewic</p>
<i>Uwagi</i>	<p>Przy zameldowaniu należy przedstawić dokument stwierdzający tożsamość, wypełniony druk (zgłoszenie pobytu stałego lub zgłoszenie pobytu czasowego trwającego ponad 2 miesiące) podpisany przez osobę (osoby) posiadającą (e) tytuł prawny do lokalu, zaświadczenie o</p>




	<p>wymeldowaniu z poprzedniego miejsca pobytu stałego (w sytuacji ubiegania się o stałe zameldowanie) i do wglądu oryginał tytułu prawnego do lokalu, którego kserokopię należy dołączyć do podania.</p> <p>Podstawa prawna: ustawa z dnia 10.04.1974r.o ewidencji ludności i dowodach osobistych (jednolity tekst Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 993 z późn. zm.)</p>
<i>Formularze i wnioski do pobrania</i>	

<i>Czynność</i>	<b>Opracował:</b>	<b>Sprawdził:</b>	<b>Zaopiniował:</b>	<b>Zaakceptował</b>	<b>Zatwierdził:</b>
<i>Osoba</i>	Magdalena Augustyniak	Jarosław Marciniak		Jarosław Marciniak	Gerard Tomiak
<i>Stanowisko</i>	podinspektor	Sekretarz	Radca prawny	Sekretarz	Burmistrz
<i>Data</i>					
<i>Podpis</i>					

UWAGA: Aktualność kart jest sprawdzana nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy.

Załącznik nr  
do zarządzenia nr  
Burmistrza Rakoniewic  
z dnia .....

	<p><b>Urząd Miejski Gminy w Rakoniewicach</b>  <b>Osiedle Drzymały 25 62-067 Rakoniewice</b>  ☎ /0-61/ 44-41-002 , 29 -365-50 , fax. /0-61/ 44-41-139</p>	<p><b>Karta usług Nr</b>  <b>EL.....</b></p>
<b>Zgłoszenie wyjazdu za granice na okres dłuższy niż 6 miesięcy</b>		
<i>Podstawa prawna</i>	Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach	


	osobistych (jednolity tekst Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 993 ze. zm.)
<i>Wymagane dokumenty</i>	<p>Zgłoszenia wyjazdu za granicę oraz powrotu można dokonać osobiście lub przez pełnomocnika legitymującego się pisemnym pełnomocnictwem - udzielonym na podstawie art. 33 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Dowód osobisty</b> albo w uzasadnionym przypadku inny dokument pozwalający na ustalenie tożsamości (dla osoby <b>niepełnoletniej</b> nieposiadającej dokumentu stwierdzającego tożsamość należy przedłożyć <b>skrócony odpis aktu urodzenia</b>).</li> <li>• Wypełniony <b>formularz meldunkowy</b>;</li> </ul> <p>W przypadku zgłoszenia wyjazdu lub powrotu przez pełnomocnika dodatkowo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pisemne pełnomocnictwo do zgłoszenia wyjazdu lub powrotu;</li> </ul> <p>Dowód osobisty pełnomocnika lub w uzasadnionym przypadku inny dokument pozwalający na ustalenie tożsamości</p>
<i>Opłaty</i>	<p><b>Czynności zgłoszenia wyjazdu i powrotu nie podlegają opłacie skarbowej.</b></p> <p><b>Opłacie skarbowej w wysokości 17 zł podlega złożenie pełnomocnictwa w tej sprawie.</b> Opłacie skarbowej nie podlegają pełnomocnictwa udzielone: małżonkowi, rodzicom, dzieciom, dziadkom i rodzeństwu. Składający pełnomocnictwo jest zobowiązany dołączyć dowód wniesienia opłaty skarbowej.</p>
<i>Termin odpowiedzi</i>	Zgłoszenia wyjazdu oraz powrotu dokonuje się bezpośrednio po złożeniu formularza
<i>Jednostka i stanowisko odpowiedzialne</i>	<p>Urząd Miejski Gminy Rakoniewice, Osiedle Drzymały 25, Pokój nr 10, 62 - 067 Rakoniewice, Tel. 061-29 365 36</p> <p><b>Podinspektor ds. ewidencji ludności i spraw obywatelskich</b></p>
<i>Tryb odwoławczy</i>	Brak
<i>Uwagi</i>	<p>Osoba, która wyjeżdża poza granice Rzeczypospolitej Polskiej na okres dłuższy niż 6 miesięcy, jest zobowiązana zgłosić swój wyjazd oraz powrót. Zgłoszenia wyjazdu dokonuje się najpóźniej w dniu wyjazdu, a zgłoszenie powrotu najpóźniej w 30 dniu licząc od dnia powrotu.</p> <p>Formularze określone według wzorów ustalonych w <a href="#">załącznikach nr 1-3</a> do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 grudnia 2010 r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych (Dz. U. Nr 257, poz. 1743) mogą być stosowane do wyczerpania zapasów, nie dłużej jednak niż do dnia 30 czerwca 2013 r.</p>

Formularze i wnioski do pobrania	
----------------------------------	--

<i>Czynność</i>	<b>Opracował:</b>	<b>Sprawdził:</b>	<b>Zaopiniował:</b>	<b>Zaakceptował</b>	<b>Zatwierdził:</b>
<i>Osoba</i>	Magdalena Augustyniak	Jarosław Marciniak		Jarosław Marciniak	Gerard Tomiak
<i>Stanowisko</i>	podinspektor	Sekretarz	Radca prawny	Sekretarz	Burmistrz
<i>Data</i>					
<i>Podpis</i>					

UWAGA: Aktualność kart jest sprawdzana nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy.

Załącznik nr  
do zarządzenia nr  
Burmistrza Rakoniewic  
z dnia .....

	<p align="center"><b>Urząd Miejski Gminy w Rakoniewicach</b>  <b>Osiedle Drzymały 25 62-067 Rakoniewice</b>  ☎ /0-61/ 44-41-002 , 29 -365-50 , fax. /0-61/ 44-41-139</p>	<p><b>Karta usług Nr</b> <b>EL.....</b></p>
<p align="center"><b>Zameldowanie na pobyt stały i czasowy trwający ponad 3 miesiące</b></p>		
<p><i>Podstawa prawna</i></p>	<p>Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (jednolity tekst Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 993 ze. zm.)</p>	
<p><i>Wymagane dokumenty</i></p>	<p>Zameldowania na pobyt stały lub czasowy trwający ponad 3 miesiące można dokonać osobiście lub przez pełnomocnika legitymującego się</p>	


	<p>pisemnym pełnomocnictwem - udzielonym na podstawie art. 33 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego. Wymagane dokumenty:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Dowód osobisty</b> albo w uzasadnionym przypadku inny dokument pozwalający na ustalenie tożsamości (dla osoby <b>niepełnoletniej</b> nieposiadającej dokumentu stwierdzającego tożsamość należy przedłożyć <b>skrócony odpis aktu urodzenia</b>),</li> <li>• Wypełniony <b>formularz meldunkowy z potwierdzeniem pobytu</b> dokonany przez właściciela lokalu/domu lub osobę dysponującą innym tytułem prawnym do lokalu (np. najemcę). Potwierdzenia pobytu dokonuje się w formie czytelnego podpisu z oznaczeniem daty jego złożenia.</li> <li>• <b>Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu</b> (do wglądu). Dokumentem potwierdzającym tytuł prawny do lokalu może być: wypis (odpis) z księgi wieczystej, akt notarialny, umowa najmu, decyzja administracyjna lub inny dokument potwierdzający prawo do lokalu.</li> <li>• Przy zameldowaniu na pobyt stały zaświadczenie o wymeldowaniu z dotychczasowego miejsca pobytu stałego (obowiązek ten nie dotyczy osób, które jednocześnie z zameldowaniem zgłaszają wymeldowanie z dotychczasowego miejsca pobytu);</li> </ul> <p>W przypadku zgłoszenia wymeldowania przez pełnomocnika dodatkowo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pisemne pełnomocnictwo do zameldowania;</li> <li>• Dowód osobisty pełnomocnika lub w uzasadnionym przypadku inny dokument pozwalający na ustalenie tożsamości;</li> </ul> <p><b>W celu zameldowania na pobyt stały lub czasowy trwający ponad 3 miesiące nie ma konieczności wymeldowania się w dotychczasowym miejscu pobytu</b> (stałego lub czasowego trwającego ponad 3 miesiące) - wymeldowanie z poprzedniego miejsca pobytu następuje na podstawie formularza zgłoszenia zameldowania (na pobyt stały lub czasowy trwający ponad 3 miesiące).</p>
<p><i>Opłaty</i></p>	<p><b>Czynności zgłoszenia zameldowania (wymeldowania) nie podlegają opłacie skarbowej.</b></p> <p><b>Opłacie skarbowej w wysokości 17 zł podlega złożenie pełnomocnictwa w tej sprawie.</b> Opłacie skarbowej nie podlegają pełnomocnictwa udzielone: małżonkowi, rodzicom, dzieciom, dziadkom i rodzeństwu. Składający pełnomocnictwo jest zobowiązany dołączyć dowód wniesienia opłaty skarbowej.</p>
<p><i>Termin odpowiedzi</i></p>	<p>Zameldowania dokonuje się niezwłocznie po złożeniu formularza meldunkowego</p>
<p><i>Jednostka i stanowisko</i></p>	<p>Urząd Miejski Gminy Rakoniewice, Osiedle Drzymały 25, Pokój nr 10, 62 – 067 Rakoniewice, Tel. 061-29 365 36</p>

<i>odpowiedzialne</i>	<b>Podinspektor ds. ewidencji ludności i spraw obywatelskich</b>
<i>Tryb odwoławczy</i>	Brak
<i>Uwagi</i>	<p>Ze względu na czas zamierzonego pobytu rozróżnia się następujące formy zameldowania :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. zameldowanie na pobyt stały,</li> <li>2. zameldowanie na pobyt czasowy trwający ponad 3 miesiące,</li> </ol> <p>Osoba przebywająca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest zobowiązana zameldować się w miejscu pobytu stałego lub czasowego trwającego ponad 3 miesiące najpóźniej w 30 dniu W przypadku zmiany miejsca pobytu należy dokonać zameldowania w ciągu 30 dni od daty zmiany.</p> <p>Zameldowanie ma charakter rejestracyjny.</p> <p>Formularze określone według wzorów ustalonych w <a href="#">załącznikach nr 1-3</a> do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 grudnia 2010 r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych (Dz. U. Nr 257, poz. 1743) mogą być stosowane do wyczerpania zapasów, nie dłużej jednak niż do dnia 30 czerwca 2013 r.</p>
<i>Formularze i wnioski do pobrania</i>	Druki na zameldowanie

<i>Czynność</i>	<b>Opracował:</b>	<b>Sprawdził:</b>	<b>Zaopiniował:</b>	<b>Zaakceptował</b>	<b>Zatwierdził:</b>
<i>Osoba</i>	Magdalena Augustyniak	Jarosław Marciniak		Jarosław Marciniak	Gerard Tomiak
<i>Stanowisko</i>	podinspektor	Sekretarz	Radca prawny	Sekretarz	Burmistrz
<i>Data</i>					
<i>Podpis</i>					

UWAGA: Aktualność kart jest sprawdzana nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy.

Załącznik nr  
do zarządzenia nr  
Burmistrza Rakoniewic  
z dnia .....

	<p><b>Urząd Miejski Gminy w Rakoniewicach</b> <b>Osiedle Drzymaly 25 62-067 Rakoniewice</b> ☎ /0-61/ 44-41-002 , 29 -365-50 , fax. /0-61/ 44-41-139</p>	<p><b>Karta usług Nr</b> <b>EL.....</b></p>
<b>Zaświadczenia z akt ewidencji ludności</b>		
<p><i>Podstawa prawna</i></p>	<p>Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (jednolity tekst Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 993 z późn. zm.), art.217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. -Kodeks postępowania administracyjnego (jednolity tekst Dz. U. z 2013 r., poz. 267), ustawa z dnia 16.11.2006 r. o opłacie skarbowej (jednolity tekst. Dz. U. z 2012 r. poz. 1282 ze zmianami).</p>	

<i>Wymagane dokumenty</i>	Podanie od osoby posiadającej interes prawny w urzędowym potwierdzeniu określonych faktów (okazanie do wglądu oryginału dokumentu świadczącego o interesie prawnym i dołączenie jego kserokopii do podania) oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej
<i>Opłaty</i>	Wydanie zaświadczenia na wniosek podlega opłacie skarbowej w wysokości <b>17,-zł.</b>  <b>Obowiązek wniesienia opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia (dowód opłaty stanowi załącznik do wniosku).</b>  Opłatę skarbową wnosi się na konto: Gmina Rakoniewice, Osiedle Drzymały 25, 62-067 Rakoniewice nr konta 31 9081 0006 0000 1544 2000 0011
<i>Termin odpowiedzi</i>	Termin załatwienia sprawy wynosi do 7 dni od daty wpływu podania.  Odmowa wydania zaświadczenia bądź odmowa wydania zaświadczenia o żądanej treści następuje w drodze postanowienia.
<i>Jednostka i stanowisko odpowiedzialne</i>	Urząd Miejski Gminy Rakoniewice, Osiedle Drzymały 25, Pokój nr 10, 62 – 067 Rakoniewice, Tel. 061-29 365 36  <b>Podinspektor ds. ewidencji ludności i spraw obywatelskich</b>
<i>Tryb odwoławczy</i>	Od postanowienia przysługuje stronie prawo wniesienia zażalenia do Wojewody Wielkopolskiego ( Delegatura w Lesznie ), w terminie 7 dni od daty jego doręczenia.  Zażalenie wnosi się za pośrednictwem Burmistrza Rakoniewic.
<i>Uwagi</i>	
<i>Formularze i wnioski do pobrania</i>	

<i>Czynność</i>	<b>Opracował:</b>	<b>Sprawdził:</b>	<b>Zaopiniował:</b>	<b>Zaakceptował</b>	<b>Zatwierdził:</b>
<i>Osoba</i>	Magdalena Augustyniak	Jarosław Marciniak		Jarosław Marciniak	Gerard Tomiak
<i>Stanowisko</i>	podinspektor	Sekretarz	Radca prawny	Sekretarz	Burmistrz
<i>Data</i>					
<i>Podpis</i>					

UWAGA: Aktualność kart jest sprawdzana nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy.

