

	<p style="text-align: center;">Urząd Miejski Gminy w Rakoniewicach Osiedle Drzymały 25 62-067 Rakoniewice ☎ /0-61/ 44-41-002 , 29 -365-50 , fax. /0-61/ 44-41-139</p>	<p style="text-align: center;">Karta usług Nr OR 7</p>
Zezwolenie na przeprowadzenie zbiórki publicznej		
<p><i>Podstawa prawna</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • ustawa z dnia 15 marca 1933 roku o zbiórkach publicznych (t.j. Dz.U. z 1933 r. Nr 22, poz. 162 z późn. zm.) • rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 6 listopada 2003 r. w sprawie przeprowadzania zbiórek publicznych oraz zakresu kontroli nad tymi ziórkami (Dz.U. z 2003 r. Nr 199, poz. 1947 z późn. zm.). 	
<p><i>Wymagane dokumenty</i></p>	<p>1. Wniosek o wydanie zezwolenia (załącznik nr 1), który powinien określać</p> <ul style="list-style-type: none"> • konkretny cel zbiórki - nie może to być określenie „cele statutowe”, • planowane formy przeprowadzenia, • teren na jakim będzie przeprowadzona, • termin w jakim będzie się odbywać, • informację gdzie będą wydatkowane zebrane ofiary (w kraju czy za granicą), • plan przeprowadzenia (uczestnicy zbiórki, sposoby informowania społeczeństwa), • liczbę osób, które będą zaangażowane w przeprowadzenie zbiórki, • przewidywane koszty przeprowadzenia zbiórki. <p>2. Załączniki:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aktualny statut wnioskodawcy (w przypadku stowarzyszeń) lub akt organizacyjny komitetu ze wskazaniem osób odpowiedzialnych za rozliczenie zbiórki, • aktualny wyciąg z rejestru sądowego (stowarzyszenia) w przypadku komitetów - pełny skład osobowy z podpisami oraz adresami członków). 	
<p><i>Opłata</i></p>	<p>Opłata skarbową w wysokości 82,00 zł za wydanie zezwolenia uiszczana na rachunek bankowy Urzędu Gminy w Rakoniewicach</p>	
<p><i>Termin odpowiedzi</i></p>	<p>Niezwłocznie, nie dłużej niż 30 dni</p>	
<p><i>Jednostka i stanowisko odpowiedzialne:</i></p>	<p>Urząd Miejski Gminy Rakoniewice, Osiedle Drzymały 25, 62 – 067 Rakoniewice, Wydział Organizacyjny, pokój nr 9/1 Tel. 061-29 365 56 lub 061- 29 365 34 Podinspektor Małgorzata Przybysz</p>	
<p><i>Tryb odwoławczy</i></p>	<p>Od decyzji stronie przysługuje prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Poznaniu za pośrednictwem Burmistrza Rakoniewic. Odwołanie należy złożyć w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji w Kancelarii Urzędu Miejskiego Gminy Rakoniewice, Osiedle Drzymały 25, pokój nr 3. Wniesienie odwołania - nie podlega opłacie.</p>	

<p><i>Uwagi</i></p>	<p>Zbiórka publiczna może być przeprowadzona w formie:</p> <ul style="list-style-type: none">• zbierania ofiar pieniężnych do puszek,• sprzedaży cegiełek o wartości pieniężnej,• zbierania ofiar w naturze,• wpłacania ofiar na konto wskazane przez organizatora zbiórki. <p>Obowiązek uzyskania zezwolenia dotyczy jedynie zbiórek o charakterze publicznym, stąd nie ma takiego obowiązku w przypadku zbiórek:</p> <ul style="list-style-type: none">• dokonywanych na cele religijne, jeżeli są one prowadzone w obrębie zabudowań i pomieszczeń służących tym celom,• przeprowadzanych w drodze loterii fantowych i pieniężnych, jeżeli zbiórki te nie są organizowane w miejscach publicznych,• przeprowadzanych w lokalach prywatnych wśród osób znanych osobiście przeprowadzającemu zbiórkę,• wśród młodzieży szkolnej w lokalach szkolnych odbywających się na podstawie zezwolenia władz szkolnych,• koleżeńskich w lokalach urzędów publicznych na cele godne poparcia, odbywających się na podstawie pozwolenia kierownika urzędu. <p>Zezwolenie może być udzielone jedynie stowarzyszeniom, organizacjom posiadającym osobowość prawną, komitetom zorganizowanym dla przeprowadzenia i uzyskania określonego celu.</p> <p>Organ gminy, wydający pozwolenie na zorganizowanie i przeprowadzenie zbiórki publicznej, może w każdym czasie kontrolować przebieg i wyniki zbiórki, a także badać w tym celu odpowiednie dokumenty oraz żądać udzielenia wyjaśnień.</p> <p>Jeżeli zbiórka publiczna prowadzona jest niezgodnie z przepisami ustawy, albo zostało ujawnione, iż dalsze prowadzenie zbiórki może zagrażać bezpieczeństwu, spokojowi lub porządkowi publicznemu, albo gdy zostało stwierdzone, że uzyskane ze zbiórki ofiary nie są przeznaczone na właściwy cel, organ gminy może cofnąć w każdym czasie pozwolenie na prowadzenie zbiórki, a równocześnie orzec o przekazaniu zebranych ofiar na określony cel humanitarny.</p> <p>Cofnięcie pozwolenia następuje w formie decyzji administracyjnej, od której przysługuje stronie odwołanie na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego.</p> <p>Osoba uprawniona do przeprowadzenia zbiórki publicznej winna posiadać przy sobie dokument tożsamości oraz legitymację upoważniającą do przeprowadzenia zbiórki, wystawioną przez organizację, która uzyskała uprawnienie do przeprowadzenia zbiórki publicznej.</p> <p>Organizator zbiórki w ciągu 30 dni od dnia ukończenia zbiórki winien złożyć sprawozdanie zawierające:</p> <ul style="list-style-type: none">• sumę zebranych funduszy,• szczególny wykaz kosztów związanych z organizacją i przeprowadzeniem zbiórki,
---------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> • dokładny podział wyników zbiórki i sposób użytkowania zebranych funduszy, • wynik zbiórki winien być również ogłoszony w miejscowej prasie.
<i>Formularze i wnioski do pobrania</i>	Załącznik nr 1 – wniosek o wydanie zezwolenia na zbiórkę publiczną

<i>Czynność</i>	Opracował:	Sprawdził:	Zaopiniował:	Zaakceptował	Zatwierdził:
<i>Osoba</i>	Małgorzata Przybysz	Jarosław Marciniak	Elżbieta Fórmanowicz	Jarosław Marciniak	Gerard Tomiak
<i>Stanowisko</i>	Podinspektor	Sekretarz	Radca prawny	Sekretarz	Burmistrz
<i>Data</i>					
<i>Podpis</i>					

UWAGA: Aktualność kart jest sprawdzana nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy.