

	<p align="center">Urząd Miejski Gminy w Rakoniewicach Osiedle Drzymały 25 62-067 Rakoniewice ☎ /0-61/ 44-41-002 , 29 -365-50 , fax. /0-61/ 44-41-139</p>	<p align="center">Karta usług Nr OR 10</p>
<p align="center">Poświadczenie zgodności duplikatu, odpisu, wyciągu, wypisu lub kopii</p>		
<p><i>Podstawa prawna</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Art. 39a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 zezm.); • § 25 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22.12.1999 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych (Dz.U. Nr 112, poz. 1319 zezm.); • § 2 i 3 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z 29.12.1999 r. w sprawie wymaganych dokumentów i dowodów potwierdzających rodzaj represji i okres jej trwania oraz szczegółowego trybu postępowania przy składaniu i rozpatrywaniu wniosków o przyznanie świadczenia pieniężnego przysługującego osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę i Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich (Dz.U. Nr 111, poz. 1300); • Art. 73 ustawy z dnia 14.06.1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j.Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.); • Art. 250 i art. 722 § 1 ustawy z dnia 17.11.1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. Nr 43, poz. 296 ze zm.); • Art. 51 ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331); • Art. 1 ust. 1 pkt 1 lit. a pkt 7, część II załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz.U. z 2006r. Nr 225, poz. 1635); 	
<p><i>Wymagane dokumenty</i></p>	<p>Zgłoszenie lub wnioski zainteresowanego</p>	
<p><i>Opłaty</i></p>	<p>Opłata skarbową od każdej pełnej lub zaczętej strony w wysokości 5zł</p>	
<p><i>Termin odpowiedzi</i></p>	<p>7 dni</p>	
<p><i>Jednostka i stanowisko odpowiedzialne</i></p>	<p>Urząd Miejski Gminy Rakoniewice, Osiedle Drzymały 25, pokój nr 3- Kancelaria, 62 – 067 Rakoniewice, Tel. 061-29 365 59 Referent Karolina Woźna</p>	
<p><i>Tryb odwoławczy</i></p>	<p>Nie dotyczy</p>	
<p><i>Uwagi</i></p>		
<p><i>Formularze i wnioski do pobrania</i></p>	<p>Wniosek o poświadczenie zgodności duplikatu, odpisu, wyciągu, wypisu lub kopii</p>	

<i>Czynność</i>	Opracował:	Sprawdził:	Zaopiniował:	Zaakceptował	Zatwierdził:
<i>Osoba</i>	Karolina Woźna	Jarosław Marciniak	Elżbieta Fórmanowicz	Jarosław Marciniak	Gerard Tomiak
<i>Stanowisko</i>	Referent	Sekretarz	Radca prawny	Sekretarz	Burmistrz
<i>Data</i>					
<i>Podpis</i>					

UWAGA: Aktualność kart jest sprawdzana nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy.