

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**Podstawa prawna:** ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwana dalej ustawą.

**I. Zamawiający**

**Gmina Rakoniewice**  
**ul. Osiedle Drzymały 25, 62-067 Rakoniewice**  
tel. (061) 44 41 009  
www.rakoniewice.pl

**II. Tryb postępowania:** przetarg nieograniczony

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest Modernizacja budynku szkoły w Rostarzewie przy ul. Rakoniewickiej 23.

Rakoniewice, dnia 21.02.2013

Zatwierdzam:

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest Modernizacja budynku szkoły w Rostarzewie przy ul. Rakoniewickiej 23, **bez placu zabaw**, który zostanie zrealizowany jako osobne zadanie, zgodnie z załączonym przedmiarem, a w szczególności:

1. Roboty ziemne,
2. Roboty fundamentowe,
3. Roboty murowe,
4. Tynki i okładziny wewnętrzne,
5. Stolarka okienna i drzwiowa,
6. Podłogi i posadzki,
7. Prace malarskie,
8. Elewacja,
9. Roboty dekarские,
10. Instalacje wod – Kan,
11. Instalacje elektryczne,
12. Przebudowa kuchni i stołówki,
13. Winda dla osób niepełnosprawnych,
14. Podjazd dla osób niepełnosprawnych.

Miejsce wykonywania prac objętych umową: Gmina Rakoniewice.

**Opis przedmiotu wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

45214100-1 Roboty budowlane w zakresie budowy przedszkolnych obiektów budowlanych

Zamawiający nie dopuszcza powierzenie przedmiotu zamówienia podwykonawcom.

Miejsce wykonywania usług: Gmina Rakoniewice

Nie dopuszcza się złożenia oferty częściowej

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia udostępnia się na stronie internetowej

Zamawiającego od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień

Publicznych. Na wniosek wykonawcy Zamawiający przekaze w terminie 5 dni SIWZ wraz z dokumentacją za opłatą pokrywającą koszty jej druku oraz przekazania.

**IV. Termin wykonania zamówienia:**

**Od 28.06.2013 do 30.08.2013**

**V. Warunki wymagane od Wykonawców ubiegających się o zamówienie publiczne oraz opis sposobu oceny spełniania tych warunków, o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**

**• Wiedza i doświadczenie**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

za spełniających ten warunek Zamawiający uzna Wykonawców, którzy: wykonali w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną tożsamą robotę budowlaną, o

wartości nie mniejszej niż 300.000,00 zł brutto, przy czym prace te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone

- **Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

- Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Wykonawca musi posiadać samodzielnie lub wykazać dysponowaniem w celu wykonania zamówienia min. osobami, które posiadają aktualne uprawnienia kierownika robót w branży konstrukcyjno budowlanej, elektrycznej i wod-kan. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków (art. 26 ust. 2b ustawy).

## **VI. Okoliczności wykluczające z udziału w postępowaniu**

Okoliczności wykluczające z udziału w postępowaniu określają przepisy art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

## **VII. Wymagane oświadczenia i dokumenty**

Ocena braku podstaw do wykluczenia z postępowania zostanie dokonana na podstawie złożonych przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń wymienionych poniżej w punkcie A, w systemie "spełnia/ nie spełnia".

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń wymienionych poniżej w punkcie B, w systemie "spełnia/ nie spełnia".

### **A. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania:**

- **W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**
  1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
  2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
  3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, w

odniesieniu do tych podmiotów do oferty należy załączyć dokumenty wymienione powyżej w punktach 1, 2 i 3 oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:
  - a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

#### **B. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, **oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami**
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

#### **C. Pozostałe wymagane dokumenty**

1. Odpowiednio wypełniony i podpisany formularz ofertowy;
2. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, (w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii), podpisane przez osobę figurującą we właściwym rejestrze (lub innym dokumencie) jako posiadająca uprawnienia do podpisywania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik);
3. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców składających ofertę wspólną w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii).
4. **Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.**

#### Dodatkowo :

Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy, zobowiązany jest załączyć do oferty wypełniony i podpisany załącznik nr 3 do siwz oraz wpiąć dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w osobną teczkę. Niedopełnienie warunku skutkuje jawnością całej oferty.

#### **VIII. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta musi być sporządzona pisemnie, w języku polskim, czytelnie oraz podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z wymogami ustawowymi.
2. Zamawiający zaleca, aby podpisy złożone na formularzu ofertowym umożliwiały identyfikację osób, które złożyły podpisy, np. będzie uzupełniony pieczęcią imienną.

3. Dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na potencjale których Wykonawca polega zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
5. Ofertę i wszystkie inne wymagane oświadczenia prosimy złożyć na drukach formularzy załączonych do niniejszej SIWZ.
6. Poprawki winny być umieszczone czytelnie oraz opatrzone podpisem osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy.
7. Oferty składa się w jednym egzemplarzu.
8. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych ani częściowych.
9. Wszelkie koszty związane z opracowaniem oferty ponosi składający ofertę.
10. Ofertę prosimy zszyć, lub złożyć w innej formie uniemożliwiającej rozłączenie się kartek.

**Opakowanie lub inny rodzaj zabezpieczenia oferty uniemożliwiający jej odczytanie przed otwarciem należy zaadresować na adres Zamawiającego (punkt I siwz), oznaczyć nazwą i adresem Wykonawcy składającego ofertę oraz nazwą zamówienia: "**

**Modernizacja budynku szkoły w Rostarzewie przy ul. Rakoniewickiej 23."**

#### **IX. Opis kryteriów oraz sposobu wyboru najkorzystniejszej oferty**

##### **Cena za całość przedmiotu zamówienia – 100%**

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów, oferty z kolejnymi cenami otrzymają liczbę punktów obliczoną wg poniższego wzoru:

$$\frac{\text{cena oferty z najniższą ceną} \times 100}{\text{cena badanej oferty}} = \text{liczba punktów}$$

**Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.**

#### **X. Opis sposobu obliczania ceny oferty**

Zamawiający będzie brał pod uwagę ryczałtową cenę brutto zaoferowaną w formularzu ofertowym za wykonanie całości zamówienia.

Wyliczona wartość robót budowlanych jest ceną ryczałtowa tych robót - nie ulega zmianie (art. 632 KC „§1 jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w trakcie trwania umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztu prac.”)

Wykonawca ponosić będzie skutki błędów wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na koszty realizacji robót budowlanych. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością. Wykonawca powinien zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia ewentualnych niejasności przed upływem terminu składania ofert.

Obowiązująca stawka podatku VAT: 23%

Nr sprawy: **GG.271.1.2013.TS**

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

#### **XI. Wzór umowy**

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do siwz.

#### **XII. Wadium – nie dotyczy**

#### **XIII. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi **30** dni od upływu ostatecznego terminu składania ofert.

#### **XIV. Termin i miejsce składania ofert**

Oferty należy składać do dnia **11.03.2013 r. do godz. 10:00** w siedzibie **Urząd Miejski Gminy Rakoniewice , osiedle Drzymały 25, 62-067 Rakoniewice, woj. wielkopolskie, pok.3.**

Oferty złożone po terminie zwrócone będą bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

#### **XV. Termin i miejsce otwarcia ofert**

Otwarcie ofert nastąpi dnia **11.03.2013 r. o godz. 10:05** w pokój nr 22 **Urząd Miejski Gminy Rakoniewice , osiedle Drzymały 25, 62-067 Rakoniewice, woj. wielkopolskie**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

#### **XVI. Opis sposobu porozumiewania się z Zamawiającym oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia, wnioski lub informacje Zamawiający i wykonawcy zobowiązani są przekazywać pisemnie lub za pomocą faksu.

1. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania. Wskazane formy dotyczą również protestu.
2. Nr faksu Zamawiającego (061) 44 41 139
3. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w specyfikacji. Pytania muszą być na piśmie i skierowane na adres Zamawiającego lub faksem na numer wskazany w ust. 2. Zamawiający udzieli wyjaśnień wszystkim uczestnikom postępowania, na zasadach określonych w ustawie, bez ujawniania źródła zapytania.
4. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z uczestnikami postępowania jest Paweł Sobecki, od poniedziałku do piątku, od 7<sup>00</sup> do 12<sup>00</sup>.

#### **XVII. Ogłoszenie wyników postępowania**

Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o innych informacjach określonych w ustawie.

### **XVIII. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy**

1. W terminie wyznaczonym przez Zamawiającego należy zgłosić się w celu podpisania umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zażądania umowy regulującej zasady współpracy Wykonawców, którzy złożyli ofertę wspólnie.

### **XIX. Środki ochrony prawnej – Dział VI Ustawy pzp.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, z tym, że w postępowaniu, którego wartość nie przekracza równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności powtórzone lub dokonane wskutek uznania przez Zamawiającego zasadności informacji, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punkcie 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
  - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

## **XX. Pozostałe informacje**

1. Udostępnianie dokumentacji postępowania odbywać się będzie wg następujących zasad:
  - a) udostępnienie nastąpi po złożeniu pisemnego wniosku,
  - b) Zamawiający określi termin i miejsce udostępnienia,
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy.
3. Integralną częścią specyfikacji są następujące załączniki: nr **1,2,3,4,5,6,7, 8.**



Formularz ofertowy

**FORMULARZ OFERTOWY**

.....  
Nazwa zamawiającego

My, niżej podpisani,

.....  
.....

działając w imieniu:

.....

z siedzibą:

.....

NIP.....

REGON.....

Nr telefonu .....

faksu .....

w odpowiedzi na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego **na Modernizacja budynku szkoły w Rostarzewie przy ul. Rakoniewickiej 23.**, oferujemy realizację zamówienia za następującą cenę ryczałtową:

netto: ..... zł,

podatek VAT (23 % VAT ): ..... zł,

brutto: ..... zł,

(słownie brutto: .....).

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.

2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia, w którym upłynął ostateczny termin składania ofert.
3. Zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części przedmiotu zamówienia (*brak wypełnienia zostanie uznany za deklarację wykonania przedmiotu zamówienia bez podwykonawstwa*): .....

Do oferty załączono:

- 1.....2
- .....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

..... dnia .....  
..... podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w  
imieniu Wykonawcy

\* *niepotrzebne skreślić*

\*\* *w przypadku składania oferty wspólnej wymagane jest podanie nazw i adresów wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną*

**ZAŁĄCZNIK NR 2**

Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia

**OŚWIADCZENIE**

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia  
Wykonawcy z postępowania

**Nazwa i adres Wykonawcy:**

.....  
.....

**W imieniu Wykonawcy oświadczamy, że:**

- a) spełniamy wszystkie warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
- b) brak jest podstaw do wykluczenia w/w Wykonawcy z postępowania na podstawie przepisów ustawy.**

....., dnia ..... 2013 r.

.....  
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń  
woli w imieniu Wykonawcy

Wzór - zastrzeżenie nie udostępniania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa

**ZASTRZEŻENIE**

**nieudostępniania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
.....

Niniejszym zastrzegamy, następujące informacje, które nie mają być udostępniane:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Data:.....

.....  
Podpisy osób uprawnionych do  
reprezentowania Wykonawcy

Wzór umowy

**UMOWA NR .../13**

zawarta w Rakoniewicach, w dniu ..... 2013 r., pomiędzy:

Gminą Rakoniewice, ul. Osiedle Drzymały 25, 62-067 Rakoniewice, NIP 995-01-98-613,  
reprezentowaną przez: Burmistrza Rakoniewic, zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....  
....., reprezentowanym przez: .....,  
zwanym dalej „Wykonawcą”:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

W ramach niniejszej umowy i na zasadach w niej określonych Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie modernizacji budynku szkoły w Rostarzewie przy ul. Rakoniewickiej 23, a w szczególności:

1. Roboty ziemne,
2. Roboty fundamentowe,
3. Roboty murowe,
4. Tynki i okładziny wewnętrzne,
5. Stolarka okienna i drzwiowa,
6. Podłogi i posadzki,
7. Prace malarskie,
8. Elewacja,
9. Roboty dekarские,
10. Instalacje wod – Kan,
11. Instalacje elektryczne,
12. Przebudowa kuchni i stołówki,
13. Winda dla osób niepełnosprawnych,
14. Podjazd dla osób niepełnosprawnych.

Miejsce wykonywania prac objętych umową: Gmina Rakoniewice.

## § 2

### **Terminy realizacji umowy**

1. Termin rozpoczęcia prac objętych umową: od dnia 28.06.2013
2. Termin zakończenia prac objętych umową ustala się do dnia 30.08.2013

## § 3

Strony zgodnie ustalają, że **Zamawiający** dostarczył **Wykonawcy** formularz **dokumentacji przetargowej**, zawierający m.in. istotne dla Zamawiającego postanowienia i zobowiązania Wykonawcy, oraz że są one wprowadzone do niniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy własnym sprzętem.
2. W terminie 7 dni od daty podpisania niniejszej umowy, lecz nie później niż 14 dni od tej daty nastąpi przekazanie terenu budowy Wykonawcy.

## § 5

### **Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie **ryczałtowe** podane w ofercie. Wynagrodzenie to obejmuje: całość realizacji zadania określonego w § 1 umowy.
2. Wynagrodzenie za realizację prac, o których mowa w § 1 umowy wyraża się kwotą brutto ..... zł słownie .....
3. Strony ustalają, że rozliczenie prac zrealizowanych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy odbywać się będzie po zakończeniu robót i spisaniu przez strony bezusterkowego protokołu odbioru technicznego na podstawie wystawionej faktury za wykonane roboty budowlane.
4. Termin płatności faktury strony ustalają na 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

## § 6

1. Obowiązującą formą odszkodowania uzgodnioną między stronami będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
  - a) za nieterminowe wykonanie prac objętych umową Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości umowy, o której mowa w § 5 ust. 2, za każdy dzień opóźnienia,
  - b) za niewykonanie prac objętych umową Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości umowy, o której mowa w § 5 ust. 2,
  - c) w przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy, o którym mowa w § 7 poniżej, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% wartości umowy, o której mowa w § 5 ust. 2,
  - d) za nienależyte wykonanie prac objętych umową Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wartości umowy, o której mowa w § 5 ust. 2.
3. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość naliczonych kar umownych.

## § 7

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku gdy: Wykonawca z przyczyn przez siebie zawinionych nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, w ciągu 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania Zamawiającego.
2. Prawo odstąpienia, o którym mowa w ust. 1 przysługuje Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia upływu 7-dniowego terminu, o którym mowa w ust. 1 powyżej.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić – pod rygorem nieważności - w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.

## § 8

### **Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć i oznakować prowadzone roboty oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania robót.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wynikłe na terenie budowy z chwilą przejęcia placu budowy od Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest również do:
  - a) do koordynacji prac realizowanych przez podwykonawców,
  - b) współpracować ze służbami Zamawiającego,
  - c) zgłaszać roboty do odbioru,
  - d) zapewnić kadry i nadzór z wymaganymi uprawnieniami oraz sprzęt o odpowiednich parametrach technicznych,
  - e) zlikwidować plac budowy i własne zaplecze bezzwłocznie po zakończeniu budowy lecz nie później niż 30 dni od daty dokonania odbioru końcowego,
  - f) dokonać ubezpieczenia budowy od wszelkich roszczeń cywilno-prawnych w okresie realizacji budowy, jak i w okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi,
  - g) regulować na bieżąco wszystkie należności za pobór energii elektrycznej, wody i wywóz nieczystości wg wskazań liczników po obowiązujących cenach.

## § 9

### **Gwarancja i rękojnia**

Wykonawca udziela Zamawiającemu 36-miesięcznej gwarancji jakości i rękojmi za wady na wykonany przedmiot umowy, licząc od dnia odbioru ostatniego zgłoszonego elementu wykonanych robót i przekazania w użytkowanie obiektu będącego przedmiotem zamówienia.

## § 10

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto przedstawionej w ofercie, co stanowi kwotę:..... zł słownie ..... zł.
2. Zabezpieczenie wniesiono w formie: .....
3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia, zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i do pokrycia roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wykonane roboty.

5. W przypadku należytego wykonania zamówienia – 70% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni po ostatecznym odbiorze robót, pozostała część tj. 30% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

## **§ 11**

### **Postanowienia końcowe**

1. Nadzór z ramienia Zamawiającego nad wykonaniem umowy prowadził będzie Pan Paweł Sobecki.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne właściwe przepisy prawa.
3. Wszelkie spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy, strony zgodnie poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca



(pieczęć wykonawcy)

### **Oświadczenie**

Do postępowania o zamówienie publiczne na:

.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
miejsowość /data/

.....  
(pieczętki i podpisy osób uprawnionych  
Do reprezentowania wykonawcy)

.....  
/pieczęć Wykonawcy/Wykonawców/

**Wykaz osób przewidzianych do realizacji niniejszego zamówienia**

Wykonawca musi posiadać samodzielnie lub wykazać dysponowaniem w celu wykonania zamówienia min. osobami, które posiadają uprawnienia kierownika budowy w specjalności konstrukcyjno – budowlanej.

Lp.	Imię i Nazwisko	Uprawnienia z podaniem numeru	Proponowana funkcja w realizacji umowy	Sposób dysponowania*	Uwagi
1					
2					
3					
4					

\* Należy podać czy osoba przewidziana do realizacji Zamówienia jest zatrudniona na umowę o prace, umowę zlecenie, lub załączyć oświadczenie o przyjęciu pełnienia odpowiedniej funkcji w przedmiotowym zadaniu, lub pisemne zobowiązanie podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Oświadczamy, że w/w osoby posiadają wymagane uprawnienia.

....., dnia .....

\_\_\_\_\_  
(pieczętki i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

•

**OŚWIADCZENIE**

W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy

**Nazwa i adres Wykonawcy:**

.....  
.....

**W imieniu Wykonawcy oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy**

....., dnia ..... 2013 r.

.....  
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń  
woli w imieniu Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**

**Oświadczamy, że należymy do grupy kapitałowej i poniżej zamieszczamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.\***

**Oświadczamy, że nie należymy do żadnej grupy kapitałowej\***

....., dnia ..... 2013 r.

.....  
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń  
woli w imieniu Wykonawcy

\* *niepotrzebne skreślić*