

Uchwałą Nr 9/787/2011 z dnia 27.04.2011 Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu orzeczono nieważność:

- w § 2 ust. 1 i w § 3 ust. 3 wyrażenie o treści „, na prowadzenie statutowej działalności sportowej”,
- w § 3 ust. 4 wyrażenie o treści „,oraz indywidualnych rozstrzygnięć, od których nie przysługuje odwołanie”,
- w § 4 ust. 4,
- w § 6 wyrażenie o treści „,w szczególności”,
- w § 11 ust. 2 pkt 8 wyrażenie o treści „,a także wszelkiej innej dokumentacji umożliwiającej ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym”,
- §19 ust. 1.

**Uchwałę opublikowano w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego
Nr 154,
poz. 2510
z dnia 31.05.2011r.**

Uchwała Nr V/34/2011

Rady Miejskiej w Rakoniewicach

z dnia 30 marca 2011 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez gminę Rakoniewice

Na podstawie art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857, Nr 151 poz. 1014) oraz art. 18 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwała się co następuje:

- § 1. 1. Gmina Rakoniewice wspiera sport tworząc warunki, w tym organizacyjne, sprzyjające rozwojowi sportu.
2. Przez cel publiczny z zakresu sportu rozumie się:
- 1) poprawę warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych;
 - 2) osiągnięcie wysokich wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych;
 - 3) poprawę kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia;
 - 4) promocję sportu i aktywnego stylu życia;
 - 5) umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców gminy Rakoniewice.
- § 2. 1. Wsparcie, o którym mowa w § 1 ust. 1, udzielane będzie w formie dotacji celowych na prowadzenie statutowej działalności sportowej.
2. Środki finansowe na wspieranie rozwoju sportu zabezpiecza się corocznie w uchwale budżetowej gminy Rakoniewice.

§ 3. 1. Dotacje celowe mogą uzyskać kluby sportowe działające na terenie gminy Rakoniewice niezaliczane do sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, realizujące cel publiczny z zakresu sportu, o którym mowa w § 1 ust. 2 tej uchwały.

2. Z dotacji celowej mogą być dofinansowane wydatki w szczególności na:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego,
- 2) zakup sprzętu sportowego,
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
- 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- 5) sfinansowanie stypendiów sportowych klubów i wynagrodzenia kadry szkoleniowej.

3. Dotację celową na prowadzenie statutowej działalności sportowej może otrzymać klub, jeżeli:

- 1) realizuje cel publiczny wskazany w § 1 ust. 2 niniejszej uchwały;
- 2) angażuje się we współpracę z gminnymi jednostkami organizacyjnymi oraz z Urzędem Miejskim przy realizacji zadań publicznych z zakresu sportu na rzecz mieszkańców gminy Rakoniewice;
- 3) promuje wizerunek gminy Rakoniewice jako gminy stwarzającej warunki dla rozwoju sportu;
- 4) zapewni udział środków własnych na realizację zadania.

4. Dotacje udzielane są po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, ogłaszanego w trybie niniejszej uchwały oraz indywidualnych rozstrzygnięć, od których nie przysługuje odwołanie.

§ 4. 1. Burmistrz Rakoniewic ogłasza otwarty konkurs ofert wskazując:

- 1) rodzaj zadania oraz wysokość środków finansowych przeznaczonych na wsparcie zadania;
- 2) termin i warunki realizacji zadania;
- 3) termin składania ofert;
- 4) termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru oferty.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Gminy Rakoniewice.

3. Oferty wraz z wnioskiem o przyznanie dotacji ze środków gminy Rakoniewice składa się w kancelarii Urzędu Miejskiego Gminy Rakoniewice.

4. W postępowaniu konkursowym mają zastosowanie odpowiednie wzory dokumentów, tj.: oferty realizacji zadania, umowy, sprawozdania określone w przepisach wykonawczych do ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) z modyfikacjami wynikającymi z zapisów niniejszej uchwały.

§ 5. Złożone oferty rozpatruje komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Rakoniewic w składzie co najmniej 3 osobowym. Skład Komisji oraz sposób wyboru członków każdorazowo określi zarządzenie burmistrza.

§ 6. Przy rozpatrywaniu ofert o przyznanie dotacji na realizację zadania, komisja konkursowa uwzględni w szczególności:

- 1) znaczenie zadania dla gminy Rakoniewice
- 2) zgodność oferty z celem publicznym, określonym w § 1 ust. 2 niniejszej uchwały;
- 3) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację danego zadania;
- 4) wysokość środków pozabudżetowych pozyskanych na realizację danego zadania;
- 5) ocenę przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 6) ocenę możliwości realizacji zadania przez oferenta;
- 7) analizę wykonania zadań zleconych podmiotowi dotowanemu w okresie poprzednim z uwzględnieniem w szczególności jakości i terminowości rozliczania dotacji.

§ 7. Komisja konkursowa przekazuje Burmistrzowi Rakoniewic swoją propozycję rozstrzygnięcia konkursu.

§ 8. Oferta winna być rozpatrzona w terminie nieprzekraczającym 30 dni od daty jej złożenia.

§ 9. Wyniki konkursu zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Gminy Rakoniewice.

§ 10. Oferenci przyjmując dotacje zobowiązują się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie zawartej zgodnie z dyspozycją art. 221 ust.3 ustawy o finansach publicznych.

§ 11.1. Umowę sporządza się w formie pisemnej, na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy niż jeden rok.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać w szczególności:

- 1) oznaczenie stron umowy;
- 2) szczegółowy zakres realizowanego zadania (cel udzielenia dotacji);
- 3) wysokość dotacji;
- 4) termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania;
- 5) sposób kontroli realizacji zadania i wydatkowania dotacji;
- 6) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji;
- 7) postanowienia dotyczące okoliczności uzasadniających rozwiązanie umowy;
- 8) zobowiązanie podmiotu do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, a także wszelkiej innej dokumentacji umożliwiającej ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym;
- 9) termin i zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji lub niewłaściwie wykorzystanej dotacji.

§ 12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, za zgodą stron, możliwość zmiany w ciągu roku zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania w formie aneksu do umowy.

§ 13. Dotację na realizację zadania przekazuje się na rachunek bankowy klubu, na warunkach określonych w umowie.

§ 14.1. Podmiot, który otrzymał dotację jest zobowiązany do sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania określonego w umowie w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta.

2. Sprawozdanie powinno zawierać w szczególności:

- a) informację o przebiegu realizacji zadania,
- b) szczegółowe rozliczenie finansowe dokonane w oparciu o kosztorys załączony do oferty,
- c) inne istotne informacje dotyczące realizacji zadania,
- d) zestawienie kserokopii dokumentów, faktur (rachunków) potwierdzających wydatkowanie środków.

§ 15. W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części przekazanej dotacji, niewykorzystane środki finansowe należy zwrócić wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonych zgodnie z art. 251 i 252 ustawy o finansach publicznych.

§ 16. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie wykorzystania dotacji wstrzymuje się przekazywanie kolejnych transz dotacji, a dotychczas przekazana kwota podlega zwrotowi na zasadach określonych w art. 251 i 252 ustawy o finansach publicznych.

§ 17. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nienależytego jej wykonania. Podstawę do rozwiązania umowy stanowią wyniki kontroli wykonania umowy oraz odpowiedź organizacji (klub na doręczone wystąpienie pokontrolne) złożona w ciągu 14 dni od dnia jego doręczenia – za potwierdzeniem odbioru.

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Rakoniewic.

§ 19.1. Traci moc uchwała Nr XVI/128/2008 Rady Miejskiej w Rakoniewicach z dnia 26 marca 2008 r. z późn. zm. w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego w Gminie Rakoniewice.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

UZASADNIENIE

do Uchwały Nr V/34/2011

Rady Miejskiej w Rakoniewicach

z dnia 30 marca 2011 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez gminę Rakoniewice

Uchwała Nr XVI/128/2008 Rady Miejskiej w Rakoniewicach z 26 marca 2008 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego w Gminie Rakoniewice wyrażała wolę finansowego wspierania sportu kwalifikowanego w celu poszerzenia oferty skierowanej do mieszkańców Gminy Rakoniewice, dotyczącej spędzania wolnego czasu i umożliwienia uczestnictwa w roli widza w cyklicznych imprezach sportowych, jakimi są rozgrywki ligowe. Z dniem 16 października 2010 r. weszła w życie ustawa o sporcie, na mocy której przepisy ustawy o kulturze fizycznej oraz ustawy o sporcie kwalifikowanym przestają obowiązywać. Niniejsza uchwała uwzględnia zmiany w przepisach prawnych oraz określa warunki oraz tryb postępowania o udzielenie dotacji w zakresie rozwoju sportu.

