

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwana dalej ustawą.

I. Zamawiający

Gmina Rakoniewice
ul. Osiedle Drzymały 25, 62-067 Rakoniewice
tel. (061) 44 41 009
www.rakoniewice.pl

II. Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest uszczelnienie korony istniejącego składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w Goździnie Gmina Rakoniewice. Prace przeprowadzone będą na koronie składowiska, będącego własnością gminy Rakoniewice, na powierzchni 8320 m².

Zatwierdzam:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia Zgodnie z załączonym przedmiarem, a w szczególności:

Przedsięwzięcie obejmuje uszczelnienia korony istniejącego składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w Goździnie Gmina Rakoniewice. Prace przeprowadzone będą na koronie składowiska, będącego własnością gminy Rakoniewice, na powierzchni 8320 m².

Prace niezbędne do wykonania przedmiotu opracowania obejmują:

- uszczelnienie kwatery składowiska folią polietylenową grubości 0,3mm.

Folię należy ułożyć na całej powierzchni korony kwatery, wraz z jej kotwieniem nad ułożoną geomembraną i poniżej zewnętrznej korony wysypiska.

Szczegółowy opis znajduje się w załączonym „ślepych kosztorysie”

Roboty ziemne związane z niwelacją terenu

Powierzchnia skarps wymaga usunięcia wszelkiej roślinności. Roślinność ta musi być usunięta wraz z jej systemem korzeniowym. W miejsce powstałych po usuniętej roślinności zagłębień należy dokonać uzupełnień gruntu, z jego zagęszczeniem celem dokonania niwelacji terenu.

Przed rozpoczęciem układania folii powinna odbyć się wizja lokalna placu budowy z udziałem zainteresowanych stron, w którym Zamawiający zaakceptuje przygotowane podłoże.

Warunki atmosferyczne

Podczas montażu należy zwrócić szczególną uwagę na panujące warunki atmosferyczne:

- **Temperatura.** Zaleca się wykonywanie uszczelnień z folii przy temperaturze powietrza od +5oC do +30oC. Niższe i wyższe temperatury mają niekorzystny wpływ na transport, składowanie, przenoszenie, układanie poszczególnych jej pasm. Nie zaleca się również wykonywania warstwy ochronnej w niższych temperaturach, ze względu na duże prawdopodobieństwo uszkodzenia folii.

- **Wiatr.** Silny wiatr ma niekorzystny wpływ na układanie poszczególnych płatów folii, wyrównywanie zakładki przy wykonywaniu spoin oraz na czystość łączonych powierzchni. Wiatr może również, na skutek sił ssania, uszkodzić poszczególne partie wykonanej izolacji. Jako elementy zabezpieczające zaleca się stosować worki z piaskiem lub zużyte opony. Nie należy prowadzić prac montażowych przy sile wiatru powyżej 30 km/h.

Układanie folii.

Przy układaniu folii przestrzegać należy zaleceń jej producenta, a w szczególności:

- Transport folii należy tak przeprowadzać, aby unikać przeciągania rulonów lub płacht po podłożu.
- Pokrywanie kwatery składowiska poszczególnymi pasami powinien być realizowany bez nadwieszania folii lub jej nadmiernego naprężania podczas rozwijania rulonów.
- Na powierzchniach pochyłych instalacja powinna być rozpoczęta od najwyższego punktu, a wszystkie połączenia powinny przebiegać równolegle do kierunku nachylenia zbocza.
- Niezwłocznie po ułożeniu folii należy pokryć ją warstwą piasku o grubości około 10 cm.
- Nasypywanie przewidzianej warstwy na izolację powinno się rozpocząć z powierzchni terenu poza folią, ze stopniowym przesuwaniem gruntu na folię. Nie wolno dopuścić do powstania fałdy czołowej z folii przed rozgarnianym gruntem.

Sposób kotwienia folii

Kotwienie należy wykonać w wykopie na brzegu skarpy. Wykop o głębokości ok. 40 cm powinien być usytuowany w odległości minimum 50 cm od krawędzi skarpy.

Miejsce wykonywania prac objętych umową: Gmina Rakoniewice.

Opis przedmiotu wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45222110-3 Roboty budowlane w zakresie składowisk odpadów

Zamawiający nie dopuszcza powierzenie przedmiotu zamówienia podwykonawcom.

Miejsce wykonywania usług: Gmina Rakoniewice

Nie dopuszcza się złożenia oferty częściowej

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia udostępnia się na stronie internetowej Zamawiającego od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Na wniosek wykonawcy Zamawiający przekaze w terminie 5 dni SIWZ wraz z dokumentacją za opłatą pokrywającą koszty jej druku oraz przekazania.

IV. Termin wykonania zamówienia:

40 dni od podpisania umowy

V. Warunki wymagane od Wykonawców ubiegających się o zamówienie publiczne oraz opis sposobu oceny spełniania tych warunków, o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

• Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca musi posiadać samodzielnie lub wykazać dysponowaniem w celu wykonania zamówienia min. osobami, które posiadają aktualne uprawnienia kierownika robót w branży konstrukcyjno budowlanej. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków (art. 26 ust. 2b ustawy).

VI. Okoliczności wykluczające z udziału w postępowaniu

Okoliczności wykluczające z udziału w postępowaniu określają przepisy art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

VII. Wymagane oświadczenia i dokumenty

Ocena braku podstaw do wykluczenia z postępowania zostanie dokonana na podstawie złożonych przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń wymienionych poniżej w punkcie A, w systemie "spełnia/ nie spełnia".

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń wymienionych poniżej w punkcie B, w systemie "spełnia/ nie spełnia".

A. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania:

- **W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**
 1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
 2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
 3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, w odniesieniu do tych podmiotów do oferty należy załączyć dokumenty wymienione powyżej w punktach 1, 2 i 3 oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
 4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:
 - a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

B. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, **oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami**
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

C. Pozostałe wymagane dokumenty

1. Odpowiednio wypełniony i podpisany formularz ofertowy;
2. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, (w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii), podpisane przez osobę figurującą we właściwym rejestrze (lub innym dokumencie) jako posiadająca uprawnienia do podpisywania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik);
3. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców składających ofertę wspólną w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii).

Dodatkowo :

Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawnosć informacji stanowiących treść oferty, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy, zobowiązany jest załączyć do oferty wypełniony i podpisany załącznik nr 3 do siwz oraz wpiąć dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w osobną teczkę. Niedopełnienie warunku skutkuje jawnością całej oferty.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona pisemnie, w języku polskim, czytelnie oraz podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z wymogami ustawowymi.
2. Zamawiający zaleca, aby podpisy złożone na formularzu ofertowym umożliwiały identyfikację osób, które złożyły podpisy, np. będzie uzupełniony pieczęcią imienną.
3. Dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na potencjale których Wykonawca polega zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
5. Ofertę i wszystkie inne wymagane oświadczenia prosimy złożyć na drukach formularzy załączonych do niniejszej SIWZ.
6. Poprawki winny być umieszczone czytelnie oraz opatrzone podpisem osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy.
7. Oferty składa się w jednym egzemplarzu.
8. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych ani częściowych.
9. Wszelkie koszty związane z opracowaniem oferty ponosi składający ofertę.
10. Ofertę prosimy zszyć, lub złożyć w innej formie uniemożliwiającej rozłączenie się kartek.

Opakowanie lub inny rodzaj zabezpieczenia oferty uniemożliwiający jej odczytanie przed otwarciem należy zaadresować na adres Zamawiającego (punkt I siwz), oznaczyć nazwą i adresem Wykonawcy składającego ofertę oraz nazwą zamówienia: "Uszczelnienie składowiska II"

IX. Opis kryteriów oraz sposobu wyboru najkorzystniejszej oferty

Cena za całość przedmiotu zamówienia – 100%

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów, oferty z kolejnymi cenami otrzymają liczbę punktów obliczoną wg poniższego wzoru:

$$\frac{\text{cena oferty z najniższą ceną} \times 100}{\text{cena badanej oferty}} = \text{liczba punktów}$$

Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

X. Opis sposobu obliczania ceny oferty

Zamawiający będzie brał pod uwagę ryczałtową cenę brutto zaoferowaną w formularzu ofertowym za wykonanie całości zamówienia.

Wyliczona wartość robót budowlanych jest ceną ryczałtową tych robót - nie ulega zmianie (art. 632 KC „§1 jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w trakcie trwania umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztu prac.”

Wykonawca ponosić będzie skutki błędów wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na koszty realizacji robót budowlanych. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością. Wykonawca powinien zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia ewentualnych niejasności przed upływem terminu składania ofert.

Obowiązująca stawka podatku VAT: 23%

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

XI. Wzór umowy

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do siwz.

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty: Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu wykonania umowy w przypadku wystąpienia złych warunków atmosferycznych tzn. w przypadku spadku temperatury poniżej 0 °C i o ten okres dopuszcza się przedłużenie terminu wykonania umowy.

XII. Wadium – nie dotyczy

XIII. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi **30** dni od upływu ostatecznego terminu składania ofert.

XIV. Termin i miejsce składania ofert

Oferty należy składać do dnia **09.11.2012 r. do godz. 10:00** w siedzibie **Urząd Miejski Gminy Rakoniewice , osiedle Drzymały 25, 62-067 Rakoniewice, woj. wielkopolskie, pok.3.**

Oferty złożone po terminie zwrócone będą bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XV. Termin i miejsce otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi dnia **09.11.2012 r. o godz. 10:05** w pokój nr 22 **Urząd Miejski Gminy Rakoniewice , osiedle Drzymały 25, 62-067 Rakoniewice, woj. wielkopolskie**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

XVI. Opis sposobu porozumiewania się z Zamawiającym oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia, wnioski lub informacje Zamawiający i wykonawcy zobowiązani są przekazywać pisemnie lub za pomocą faksu.

1. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania. Wskazane formy dotyczą również protestu.
2. Nr faksu Zamawiającego (061) 44 41 139
3. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w specyfikacji. Pytania muszą być na piśmie i skierowane na adres Zamawiającego lub faksem na numer wskazany w ust. 2. Zamawiający udzieli wyjaśnień wszystkim uczestnikom postępowania, na zasadach określonych w ustawie, bez ujawniania źródła zapytania.
4. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z uczestnikami postępowania jest Paweł Sobecki, od poniedziałku do piątku, od 7⁰⁰ do 12⁰⁰.

XVII. Ogłoszenie wyników postępowania

Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o innych informacjach określonych w ustawie.

XVIII. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy

1. W terminie wyznaczonym przez Zamawiającego należy zgłosić się w celu podpisania umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zażądania umowy regulującej zasady współpracy Wykonawców, którzy złożyli ofertę wspólnie.

XIX. Środki ochrony prawnej – Dział VI Ustawy pzp.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz

- poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, z tym, że w postępowaniu, którego wartość nie przekracza równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
 3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności powtórzone lub dokonane wskutek uznania przez Zamawiającego zasadności informacji, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.
 4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
 7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punkcie 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 10. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

- 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

XX. Pozostałe informacje

1. Udostępnianie dokumentacji postępowania odbywać się będzie wg następujących zasad:
 - a) udostępnienie nastąpi po złożeniu pisemnego wniosku,
 - b) Zamawiający określi termin i miejsce udostępnienia,
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy.
3. Integralną częścią specyfikacji są następujące załączniki: nr **1,2,3,4,5,6,7**.

Formularz ofertowy

FORMULARZ OFERTOWY

.....
Nazwa zamawiającego

My, niżej podpisani,

.....
.....

działając w imieniu:

.....
z siedzibą:

.....
NIP.....

REGON.....

Nr telefonu

faksu

w odpowiedzi na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego **na uszczelnienie korony istniejącego składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w Goździnie Gmina Rakoniewice.**, oferujemy realizację zamówienia za następującą cenę ryczałtową:

netto: zł,

podatek VAT (23 % VAT): zł,

brutto: zł,

(słownie brutto:).

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia, w którym upłynął ostateczny termin składania ofert.
3. Zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części przedmiotu zamówienia (*brak wypełnienia zostanie uznany za deklarację wykonania przedmiotu zamówienia bez podwykonawstwa*):

Do oferty załączono:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

..... dnia

.....
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy

** niepotrzebne skreślić*

*** w przypadku składania oferty wspólnej wymagane jest podanie nazw i adresów wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną*

ZALĄCZNIK NR 2

Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

W imieniu Wykonawcy oświadczamy, że:

- a) spełniamy wszystkie warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
- b) brak jest podstaw do wykluczenia w/w Wykonawcy z postępowania na podstawie przepisów ustawy.**

....., dnia 2012 r.

.....
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy

Wzór - zastrzeżenie nie udostępniania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa

ZASTRZEŻENIE

nieudostępniania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

Niniejszym zastrzegamy, następujące informacje, które nie mają być udostępniane:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data:.....

.....
Podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy

Wzór umowy

UMOWA NR .../12

zawarta w Rakoniewicach, w dniu 2012 r., pomiędzy: Gminą Rakoniewice, ul. Osiedle Drzymały 25, 62-067 Rakoniewice, NIP 995-01-98-613, reprezentowaną przez: Burmistrza Rakoniewic, zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....
....., reprezentowanym przez:,
zwanym dalej **Wykonawcą**:

§ 1

Przedmiot umowy

Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie zadania pn. „**Wykonanie uszczelnienia folią wysypiska śmieci w Goździnie, gmina Rakoniewice**”.

Przedsięwzięcie obejmuje uszczelnienia korony istniejącego składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w Goździnie Gmina Rakoniewice. Prace przeprowadzone będą na koronie składowiska, będącego własnością gminy Rakoniewice, na powierzchni 8320 m².

Prace niezbędne do wykonania przedmiotu opracowania obejmują:

- uszczelnienia kwatery składowiska folią polietylenową grubości 0,3mm.

Folię należy ułożyć na całej powierzchni korony kwatery, wraz z jej kotwieniem nad ułożoną geomembraną i poniżej zewnętrznej korony wysypiska.

Szczegółowy opis znajduje się w załączonym „ślepy kosztorysie”

Folię należy ułożyć na całej powierzchni korony kwatery, wraz z jej kotwieniem nad ułożoną geomembraną i poniżej zewnętrznej korony wysypiska.

Szczegółowy opis znajduje się w załączonym „ślepy kosztorysie”

Roboty ziemne związane z niwelacją terenu

Powierzchnia skarp wymaga usunięcia wszelkiej roślinności. Roślinność ta musi być usunięta wraz z jej systemem korzeniowym. W miejsce powstałych po usuniętej roślinności zagłębień należy dokonać uzupełnień gruntu, z jego zagęszczeniem celem dokonania niwelacji terenu.

Przed rozpoczęciem układania folii powinna odbyć się wizja lokalna placu budowy z udziałem zainteresowanych stron, w którym Zamawiający zaakceptuje przygotowane podłoże.

Warunki atmosferyczne

Podczas montażu należy zwrócić szczególną uwagę na panujące warunki atmosferyczne:

- **Temperatura.** Zaleca się wykonywanie uszczelnień z folii przy temperaturze

powietrza od +5oC do +30oC. Niższe i wyższe temperatury mają niekorzystny wpływ na transport, składowanie, przenoszenie, układanie poszczególnych jej pasm. Nie zaleca się również wykonywania warstwy ochronnej w niższych temperaturach, ze względu na duże prawdopodobieństwo uszkodzenia folii.

- **Wiatr.** Silny wiatr ma niekorzystny wpływ na układanie poszczególnych płatów folii, wyrównywanie zakładek przy wykonywaniu spoin oraz na czystość łączonych powierzchni. Wiatr może również, na skutek sił ssania, uszkodzić poszczególne partie wykonanej izolacji. Jako elementy zabezpieczające zaleca się stosować worki z piaskiem lub zużyte opony. Nie należy prowadzić prac montażowych przy sile wiatru powyżej 30 km/h.

Układanie folii.

Przy układaniu folii przestrzegać należy zaleceń jej producenta, a w szczególności:

- Transport folii należy tak przeprowadzać, aby unikać przeciągania rulonów lub płacht po podłożu.
- Pokrywanie kwatery składowiska poszczególnymi pasami powinien być realizowany bez nadwieszania folii lub jej nadmiernego naprężania podczas rozwijania rulonów.
- Na powierzchniach pochyłych instalacja powinna być rozpoczęta od najwyższego punktu, a wszystkie połączenia powinny przebiegać równoległe do kierunku nachylenia zbocza.
- Niezwłocznie po ułożeniu folii należy pokryć ją warstwą piasku o grubości około 10 cm.
- Nasypywanie przewidzianej warstwy na izolację powinno się rozpocząć z powierzchni terenu poza folią, ze stopniowym przesuwaniem gruntu na folię. Nie wolno dopuścić do powstania fałdy czołowej z folii przed rozgarnianym gruntem.

Sposób kotwienia folii

Kotwienie należy wykonać w wykopie na brzegu skarpy. Wykop o głębokości ok. 40 cm powinien być usytuowany w odległości minimum 50 cm od krawędzi skarpy.

Miejsce wykonywania prac objętych umową: Gmina Rakoniewice.

§ 2

Terminy realizacji umowy

1. Termin rozpoczęcia prac objętych umową: od dnia przekazania terenu budowy (§ 4 ust.2 umowy).
2. Termin zakończenia prac objętych umową ustala się do dnia2012 r.

§ 3

Strony zgodnie ustalają, że **Zamawiający** dostarczył **Wykonawcy** formularz **dokumentacji przetargowej**, zawierający m.in. istotne dla Zamawiającego postanowienia i zobowiązania Wykonawcy, oraz że są one wprowadzone do niniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy własnym sprzętem.

2. W terminie 7 dni od daty podpisania niniejszej umowy, lecz nie później niż 14 dni od tej daty nastąpi przekazanie terenu budowy Wykonawcy.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie **ryczałtowe** podane w ofercie. Wynagrodzenie to obejmuje: całość realizacji zadania określonego w § 1 umowy.
2. Wynagrodzenie za realizację prac, o których mowa w § 1 umowy wyraża się kwotą brutto zł słownie
3. Strony ustalają, że rozliczenie prac zrealizowanych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy odbywać się będzie po zakończeniu robót i spisaniu przez strony bezusterkowego protokołu odbioru technicznego na podstawie wystawionej faktury za wykonane roboty budowlane.
4. Termin płatności faktury strony ustalają na 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

§ 6

1. Obowiązującą formą odszkodowania uzgodnioną między stronami będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - a) za nieterminowe wykonanie prac objętych umową Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości umowy, o której mowa w § 5 ust. 2, za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za niewykonanie prac objętych umową Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości umowy, o której mowa w § 5 ust. 2,
 - c) za nienależyte wykonanie prac objętych umową Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wartości umowy, o której mowa w § 5 ust. 2.
3. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość naliczonych kar umownych.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku gdy: Wykonawca z przyczyn przez siebie zawinionych nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, w ciągu 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania Zamawiającego,
2. Prawo odstąpienia, o którym mowa w ust. 1 przysługuje Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia upływu 7-dniowego terminu, o którym mowa w ust. 1 powyżej.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić – pod rygorem nieważności - w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.

§ 8

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć i oznakować prowadzone roboty oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania robót.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wynikłe na terenie budowy z chwilą przejęcia placu budowy od Zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiązany jest również do:
- a) do koordynacji prac realizowanych przez podwykonawców,
 - b) współpracować ze służbami Zamawiającego,
 - c) zgłaszać roboty do odbioru,
 - d) zapewnić kadry i nadzór z wymaganymi uprawnieniami oraz sprzęt o odpowiednich parametrach technicznych,
 - e) zlikwidować plac budowy i własne zaplecze bezzwłocznie po zakończeniu budowy lecz nie później niż 30 dni od daty dokonania odbioru końcowego,
 - f) dokonać ubezpieczenia budowy od wszelkich roszczeń cywilno-prawnych w okresie realizacji budowy, jak i w okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi,
 - g) regulować na bieżąco wszystkie należności za pobór energii elektrycznej, wody i wywóz nieczystości wg wskazań liczników po obowiązujących cenach.

§ 9

Gwarancja i rękojmia

Wykonawca udziela Zamawiającemu 36-miesięcznej gwarancji jakości i rękojmi za wady na wykonany przedmiot umowy, licząc od dnia odbioru ostatniego zgłoszonego elementu wykonanych robót i przekazania w użytkowanie obiektu będącego przedmiotem zamówienia.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Nadzór z ramienia Zamawiającego nad wykonaniem umowy prowadził będzie Pan Paweł Sobecki.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne właściwe przepisy prawa.
3. Wszelkie spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy, strony zgodnie poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla Zamawiającego..
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

(pieczęć wykonawcy)

Oświadczenie

Do postępowania o zamówienie publiczne na:

.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
miejsowość /data/

.....
(pieczęć i podpisy osób uprawnionych
Do reprezentowania wykonawcy)

ZALĄCZNIK NR 6

.....
/pieczęć Wykonawcy/Wykonawców/

Wykaz osób przewidzianych do realizacji niniejszego zamówienia

Wykonawca musi posiadać samodzielnie lub wykazać dysponowaniem w celu wykonania zamówienia min. osobami, które posiadają uprawnienia kierownika budowy w specjalności konstrukcyjno – budowlanej.

Lp.	Imię i Nazwisko	Uprawnienia z podaniem numeru	Proponowana funkcja w realizacji umowy	Sposób dysponowania*	Uwagi
1					
2					
3					
4					

* Należy podać czy osoba przewidziana do realizacji Zamówienia jest zatrudniona na umowę o prace, umowę zlecenie, lub załączyć oświadczenie o przyjęciu pełnienia odpowiedniej funkcji w przedmiotowym zadaniu, lub pisemne zobowiązanie podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Oświadczamy, że w/w osoby posiadają wymagane uprawnienia.

....., dnia

(pieczętki i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

W imieniu Wykonawcy oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy

....., dnia 2012 r.

.....
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy