

STATUT JABŁONNA

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne.

§ 1

Nazwa placówki:
Zespół Szkolno - Przedszkolny w Jabłonie, zwany dalej „Zespołem”.

§ 2

W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Przedszkole zwane dalej „Przedszkolem”;
- 2) Szkoła Podstawowa im. Marcina Rożka, zwana dalej „Szkołą Podstawową”;
- 3) Gimnazjum, zwane dalej „Gimnazjum”.

§ 3

1. Siedziba Zespołu znajduje się w Jabłonie, przy ulicy Nowotomyskiej 9.
2. Bazę Zespołu stanowią budynki o następującej lokalizacji:
 - a) Jabłonna, ul. Nowotomska 9,
 - b) Jabłonna, ul. Nowotomska 40,
 - c) Wioska, nr 78,
 - d) Wioska, nr 78a.
3. Budynki wymienione w ust. 2 stanowią własność Gminy Rakoniewice i mocą uchwały XI/119/2003 z dnia 9.09.2003r. Rady Miejskiej w Rakoniewicach przekazane zostały w trwałą zarząd na działalność oświatową.

§ 4

Do obwodu Zespołu należą miejscowości: Jabłonna, Blinek, Komorówko, Wola Jabłońska, Błońsko, Kuźnica Zbąska, Wioska.

§ 5

Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Rakoniewice.

§ 6

Zespół działa na mocy:
Uchwały Rady Miejskiej Gminy Rakoniewice Nr XXI/126/2000 z 15 czerwca 2000 r.

Uchwały Rady Miejskiej Gminy Rakoniewice Nr XXVIII/168/2001 z dnia 29.03.2001 r.
Uchwały Rady Miejskiej Gminy Rakoniewice Nr XXVIII/169/2001 z dnia 29.03.2001 r.

§ 7

Zespół jest jednostką budżetową, której obsługę ekonomiczno - administracyjną zapewnia Wydział Oświaty Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego Gminy Rakoniewice.

§ 8

Nadzór pedagogiczny nad Zespołem sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty.

ROZDZIAŁ II

Inne informacje o zespole.

§ 9

Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.

§ 10

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, koncentrując się na:
 - 1) wspomaganiu indywidualnego rozwoju dziecka, udzielaniu dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - 2) umożliwianiu dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
 - 3) sprawowaniu opieki nad dziećmi w wieku od 3 do 6 lat odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości Przedszkola, organizowaniu opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi.

2. Wynikające z powyższych celów zadania Przedszkole realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:
 - 1) zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku;
 - 2) uwzględnienie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesów;
 - 3) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie;
 - 4) rozwijanie wrażliwości moralnej;
 - 5) kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie rozumienia zjawisk zachodzących w dostępnym dziecku otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym;
 - 6) rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć;
 - 7) rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej;

- 8) zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych;
- 9) przygotowanie dziecka do podjęcia nauki poprzez prace w oddziale pięciolatków, sześciolatków do uzyskania przez dziecko dojrzałości szkolnej.

§ 11

1. Szkoła Podstawowa i Gimnazjum realizują cele i zadania wynikające z podstawy programowej poprzez:
 - 1) zdobycie wiedzy i umiejętności wynikających z podstawy programowej, niezbędnych do osiągnięcia jak najlepszego wyniku ze sprawdzianu i egzaminów oraz do podjęcia dalszej nauki, uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;
 - 2) umożliwienie uczniom dokonania świadomego wyboru kierunku kształcenia lub zawodu;
 - 3) kształtowanie środowiska wychowawczego;
 - 4) sprawowanie opieki nad uczniami;

ROZDZIAŁ III

Organy Zespołu i ich kompetencje

§ 12

Organami Zespołu są:

- 1) Dyrektor Zespołu;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Samorząd Uczniowski;
- 4) Rada Rodziców;
- 5) Rada Zespołu (z chwilą jej powołania).

ROZDZIAŁ IV

Organizacja Zespołu.

§ 13

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji placówek wchodzących w skład Zespołu opracowany przez Dyrektora Zespołu z uwzględnieniem planów nauczania, o których mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania.

§ 14

1. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku.

2. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie może przekraczać 25.
3. Podstawową formą pracy Przedszkola są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze w grupie.
4. Oddziały tworzone są z grup mieszanych dla dzieci w wieku 3 – 4 lat oraz 5 –6 latków.
5. Liczba oddziałów określona w „Arkuszu organizacyjnym placówki” jest liczbą maksymalną i w przypadku zgłoszenia do Przedszkola mniejszej liczby dzieci ulega odpowiedniemu zmniejszeniu.
6. Przedszkole funkcjonuje cały rok z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.
7. Godziny zajęć dydaktyczno – wychowawczych w przedszkolu trwają 60 minut.
8. Świadczenia udzielane przez Przedszkole są bezpłatne w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, określone przez MEN w wymiarze 25 godzin tygodniowo.
9. Przedszkole na życzenie rodziców (prawnych opiekunów) może realizować naukę religii.
10. Dzieci mogą uczestniczyć w zajęciach dodatkowych, za które pobiera się opłatę w wysokości określonej w uchwale Rady Miejskiej w Rakoniewicach.

§ 15

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkół wchodzących w skład Zespołu jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych szkolnym planem nauczania.
2. Zasady tworzenia oddziałów w szkole określają odrębne przepisy.
3. Kalendarz każdego roku szkolnego określają odrębne przepisy.

§ 16

1. Nauka w Szkole Podstawowej odbywa się w oddziałach klasowych.
2. Rekrutację uczniów przeprowadza się w oparciu o zasadę obowiązku szkolnego.
6. Edukacja w szkole jest nieodpłatna w zakresie realizacji podstawy programowej określonej przez MEN.
7. Szkoła może realizować naukę religii i wychowanie do życia w rodzinie.

8. Uczniowie mogą uczestniczyć w zajęciach pozalekcyjnych finansowanych przez rodziców (prawnych opiekunów).
9. Organizację i terminy zajęć pozalekcyjnych ustala Dyrektor Zespołu.
10. Sposób dokumentowania tych zajęć określają odrębne przepisy.

§ 17

1. Rekrutacja uczniów do Gimnazjum odbywa się na podstawie pisemnego wniosku złożonego do 30 maja każdego roku.
2. Warunkiem podjęcia nauki w Gimnazjum jest ukończenie 6 – letniej Szkoły Podstawowej.
3. Nauka w Gimnazjum odbywa się w oddziałach klasowych.
4. Liczebność i zasady funkcjonowania Gimnazjum określone są jak w Szkole Podstawowej.
5. Zespół zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci, uczniów i pracowników; zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia i wysokość stawki żywieniowej ustala Dyrektor Zespołu drogą zarządzenia w porozumieniu z Burmistrzem.
6. Zespół może otrzymywać darowizny, które ewidencjonowane są zgodnie z przepisami o gospodarce finansowej w jednostkach budżetowych.

§ 18

1. W ramach Zespołu mogą być tworzone oddziały przysposabiające do pracy.
2. Oddziały tworzy się dla uczniów, którzy po rocznym uczęszczaniu do gimnazjum i ukończeniu 15 roku życia nie rokują ukończenia gimnazjum w normalnym trybie.
3. Kształcenie ogólne realizuje się zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego w formach dostosowanych do potrzeb i możliwości ucznia.
4. Program przysposobienia do pracy opracowuje nauczyciel, z uwzględnieniem wybranych treści kształcenia zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego w określonym zawodzie.

§ 19

W miarę posiadanych możliwości Zespół organizuje zajęcia pozalekcyjne oraz wprowadza zajęcia nadobowiązkowe.

§ 20

Dla realizacji zadań statutowych Zespół posiada następujące pomieszczenia:

- 1) sale zabaw;

- 2) sale lekcyjne;
- 3) kącik patrona;
- 4) bibliotekę;
- 5) świetlicę, która równocześnie pełni funkcje stołówki szkolnej;
- 6) salę gimnastyczną wraz z zapleczem;
- 7) pomieszczenie przystosowane do potrzeb sali gimnastycznej;
- 8) siłownię;
- 9) sklepik uczniowski;
- 10) boiska szkolne (zielone);
- 11) kompleks boisk sportowych;
- 12) place zabaw dla dzieci;
- 13) szkolną ostoję przyrody;
- 14) urządzenia sportowo – rekreacyjne;
- 15) gabinet pomocy przedlekarskiej;
- 16) pomieszczenia administracyjno – gospodarcze.

§ 21

1. W Zespole funkcjonuje biblioteka szkolna, która służy realizacji celów dydaktyczno – wychowawczych i popularyzowaniu wiedzy.
2. Organizacja biblioteki szkolnej:
 - 1) w bibliotece gromadzi się książki dla uczniów i nauczycieli, literaturę piękną związaną z pracą lekcyjną i pozalekcyjną, aktualne podręczniki szkolne, wydawnictwa stanowiące pomoc w prowadzeniu pracy wychowawczej i dydaktycznej Zespołu;
 - 2) nauczyciel bibliotekarz ściśle współpracuje z nauczycielami – polonistami i wychowawcami klas;
 - 3) w bibliotece obowiązuje alfabetyczne ustawienie książek; lektury wydzielone są dla poszczególnych klas;
 - 4) biblioteka prowadzi ewidencję zbiorów w księgach inwentarzowych;
 - 5) każda książka wpisana do ewidencji jest opieczetowana okrągłą pieczęcią biblioteki z nazwą Zespołu;
 - 6) biblioteka prowadzi dwa katalogi zbiorów: alfabetyczny i rzeczowy.
3. Zadania i formy pracy biblioteki określa Regulamin.

§ 22

1. W Zespole funkcjonuje świetlica szkolna; dla potrzeb opiekuńczych edukacji wczesnoszkolnej również działa oddział świetlicowy w Wiosce.
2. Ze świetlicy korzystają uczniowie, którzy muszą dłużej przebywać w Zespole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów), organizacji dojazdu do szkoły lub z uwagi na inne okoliczności wymagające zapewnienia im opieki w Zespole.
3. Świetlica jest pozalekcyjną formą działalności dydaktyczno – wychowawczej Zespołu.

4. Zajęcia prowadzone są w grupach liczących nie więcej niż 25 uczniów.
5. Zadania i formy pracy świetlicy szkolnej określa Regulamin działalności świetlicy szkolnej.

RODZIAŁ V

Uczniowie i wychowankowie

§ 23

1. Do Przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat.
2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) w uzasadnionym przypadku Dyrektor Zespołu może przyjąć dziecko, które ukończyło 2,5 lat.
3. Dziecko, któremu odroczone realizację obowiązku szkolnego, może uczęszczać do Przedszkola nie dłużej niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 10 lat.
4. Dziecko w Przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – dydaktyczno – wychowawczego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 2) zaspokojenia wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania;
 - 3) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
 - 4) poszanowania jego godności osobistej;
 - 5) poszanowania własności;
 - 6) partnerskiej rozmowy na każdy temat;
 - 7) akceptacji jego osoby.

§ 24

1. Do Zespołu uczęszczają uczniowie mieszkający w jego obwodzie.
2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej Dyrektor Zespołu może:
 - 1) zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza Zespołem;
 - 2) odroczyć obowiązek szkolny ze względu na długotrwałą chorobę.
3. W uzasadnionych przypadkach do Zespołu mogą uczęszczać uczniowie mieszkający poza obwodem; przyjęcie dzieci spoza obwodu nie może powodować pogorszenia warunków pracy Zespołu.

§ 25

Prawa ucznia

1. Prawo do edukacji.

2. Prawo do wyrażania swojej opinii.
3. Prawo do wypowiedzi i informacji.
4. Prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu.
5. Prawo do życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym.
6. Prawo do wpływania na życie Zespołu poprzez działalność samorządową.
7. Prawo do uznania i zachowania tożsamości narodowej.
8. Prawo do swobody myśli oraz przekonań światopoglądowych i religijnych.
9. Prawo do pomocy materialnej, jeżeli są zapewnione środki materialne.

§ 26

Obowiązek ucznia:

1. Udział w zajęciach edukacyjnych, przygotowania się do nich oraz właściwego zachowania w ich trakcie.
2. Usprawiedliwiania, w określonym terminie i formie, nieobecności na zajęciach edukacyjnych.
3. Dbania o schludny wygląd oraz noszenia odpowiedniego stroju.
4. Właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów.
5. Do wypełniania warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły.

§ 27

Uczniowie wykazujący szczególne uzdolnienia i zainteresowania mogą otrzymać zezwolenie na indywidualny program lub tok nauczania.

§ 28

1. Na zakończenie roku szkolnego uczeń otrzyma świadectwo z wyróżnieniem, gdy uzyska średnią ocen 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
2. Za naruszenie postanowień Statutu uczniów może otrzymać następujące kary:
 - 1) upomnienie nauczyciela przedmiotu;
 - 2) upomnienie wychowawcy klasy;
 - 3) upomnienie lub naganę Dyrektora Zespołu;
 - 4) przeniesienie do równoległego oddziału.
3. Uczeń może być skreślony z listy uczniów, z równoczesnym przeniesieniem go do

innej szkoły po wcześniejszym uzyskaniu zgody Kuratora Oświaty.

4. O przyznaniu uczniowi wyróżnienia lub zastosowaniu wobec niego kary powiadamia się rodziców (lub prawnych opiekunów) ucznia.

ROZDZIAŁ VI

Bezpieczeństwo uczniów.

§ 29

1. Za bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne uczniów przebywających w Zespole w czasie zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.
2. W pomieszczeniach o zwiększonym ryzyku nauczyciele zobowiązani są do opracowania i zapoznania uczniów z regulaminami tych pomieszczeń.

§ 30

1. Nad bezpieczeństwem uczniów podczas wycieczek, wyjazdów na zawody lub konkursy czuwają kierownik wycieczki i opiekunowie.
2. Obowiązki kierownika i opiekuna wycieczki regulują odrębne przepisy.

§ 31

Zasady udzielania uczniom pierwszej pomocy i procedury postępowania w razie zaistnienia wypadku z udziałem uczniów określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ VII

Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu.

§ 32

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjno – obsługowych.
2. Zasady zatrudnienia nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Obowiązki pracowników administracyjno – obsługowych określa Dyrektor Zespołu.
4. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania Zespołu, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.
5. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala Dyrektor Zespołu, w oparciu o Regulamin Pracy Zespołu.

§ 33

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą oraz zapewnia bezpieczeństwo powierzonym jego opiece dzieciom i młodzieży.
2. Nauczyciel prowadzący pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy a także za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

§ 34

1. Dyrektor Zespołu powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale zwanemu dalej „wychowawcą”.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy dostosowane są do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

§ 35

1. W szkole może być zatrudniony pedagog i psycholog szkolny, logopeda, doradca zawodowy.
2. Zatrudnianie pracowników wymienionych w ust. 1 oraz zakres ich obowiązków i uprawnień określają odrębne przepisy.

§ 36

1. W Zespole mogą być tworzone stanowiska wicedyrektorów.

ROZDZIAŁ VIII

Rodzice

§ 37

Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do zapoznania się ze szkolnym programem nauczania, szkolnym systemem oceniania oraz zadaniami wynikającymi z programu rozwoju Zespołu i planów pracy w danym oddziale;

ROZDZIAŁ IX

Wewnątrzszkolne ocenianie

§ 38

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych, zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
 - 2) motywowanie ucznia do dalszej nauki i pracy nad sobą;

- 3) pomoc uczniom w samodzielnym planowaniu ich rozwoju;
- 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) gromadzenie informacji o poziomie i postępach w opanowaniu przez uczniów wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej;
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej dla podniesienia efektów nauczania w Zespole;
- 7) formułowanie oceny.

§ 39

1. Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego:

- 1) zasada jawności;
- 2) zasada otwartości;
- 3) zasada systematyczności;
- 4) zasada higieny pracy umysłowej;
- 5) zasada przekazu informacji zwrotnej;
- 6) zasada notowania postępów uczniów;
- 7) zasada podmiotowości i indywidualizacji;
- 8) zasady poprawiania ocen, korygowania niepowodzeń uczniów;
- 9) zasada klasyfikowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych oraz sprawdzianów po szkole podstawowej oraz egzaminów gimnazjalnych.

§ 40

1. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią (w przypadku, kiedy uczeń znajduje się pod opieką nauczyciela);
- 7) okazywanie szacunku innym osobom;
- 8) aktywność na rzecz środowiska lokalnego akceptowaną przez szkołę.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§ 41

Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności Zespołu – uczniów, rodziców, nauczycieli, pracowników obsługi i administracji.

§ 42

W celu zapewnienia dostępu do Statutu wszystkim zainteresowanym ustala się umieszczenie go w bibliotece szkolnej, wywieszenie w pokoju nauczycielskim, udostępnienie przez Dyrektora Zespołu w kancelarii.

§ 43

Zespół używa pieczęci urzędowych.

§ 44

Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 45

Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Zespołu określają odrębne przepisy.

§ 46

Zespół może posiadać własny sztandar, logo oraz ceremoniał.

§ 47

Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.