

**Uchwała Nr XIV/82/08**  
**Rady Gminy Radoszyce**  
**z dnia 24 kwietnia 2008 r.**

w sprawie: **procedury uchwalania budżetu Gminy Radoszyce oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.**

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r., z 2002 roku Dz. U. Nr 23, poz. 220, Dz. U. Nr 62, poz. 558, Dz. U. Nr 113, poz. 984, Dz.U. Nr 153, poz. 1271, Dz. U. Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Dz. U. Nr 80, poz. 717, Dz.U. Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Dz.U. Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Dz.U. Nr 172, poz.1441, Dz.U. Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Dz. U. Nr 17, poz. 128, Dz.U. Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Dz.U. Nr 48, poz. 327, Dz.U. Nr 138, poz. 974, Dz.U. Nr 173, poz. 1218) oraz art. 166, 167, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104, Dz.U. Nr 169, poz. 1420; z 2006 r. Dz.U. Nr 45, poz. 319, Dz.U. Nr 104, poz. 708, Dz.U. Nr 170, poz. 1217 i 1218, Dz.U. Nr 187, poz. 1381, Dz.U. Nr 249, poz. 1832; z 2007 r. Dz.U. Nr 82, poz. 560, Dz.U. Nr 88, poz. 587, Dz.U. Nr 115, poz. 791, Dz.U. Nr 140, poz. 984) Rada Gminy Radoszyce uchwała, co następuje:

- § 1. Projekt budżetu przygotowuje Wójt Gminy
- § 2.
1. W celu opracowania projektu budżetu Wójt Gminy w terminie do 25 września wydaje zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych do projektu budżetu na kolejny rok budżetowy przez:
    - a/ kierowników podległych gminie zakładów budżetowych, jednostek budżetowych i instytucji kultury,
    - b/ kierowników referatów Urzędu Gminy.
  2. Skarbnik Gminy po otrzymaniu danych z Ministerstwa Finansów o kwotach subwencji i wskaźnikach budżetowych przekazuje te dane kierownikom i dyrektorom jednostek organizacyjnych celem opracowania projektów planów finansowych.
  3. Skarbnik Gminy po otrzymaniu danych od Wojewody Świętokrzyskiego o kwotach dotacji celowych oraz projektowanej kwocie dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami, przekazuje te dane kierownikom oraz dyrektorom jednostek organizacyjnych celem opracowania projektów planów finansowych.
  4. Radni w terminie do 15 października mają prawo składać do Wójta Gminy wnioski dotyczące budżetu roku przyszedłego.
  5. Rady sołeckie i społeczne komitety budowy mogą składać do Wójta Gminy do dnia 15 października wnioski o ujęcie w budżecie dofinansowania zadań.
- § 3.
1. Jednostki organizacyjne w terminie do 15 października składają do Wójta Gminy materiały niezbędne do opracowania projektu budżetu.
  2. Materiały, o których mowa w ust. 1 powinny zawierać:

- 1) prognozowane dochody według ważniejszych źródeł i działów klasyfikacji budżetowej w podziale na bieżące i majątkowe,
  - 2) wydatki, z wyodrębnieniem na:
    - a) wydatki bieżące, w tym w szczególności:
      - wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń z uwzględnieniem planowanych zmian w zatrudnieniu, awansach, nagrodach, odprawach emerytalnych.
      - dotacje,
    - b) wydatki majątkowe: dział, rozdział, paragraf i nazwa zadania,
  - 3) plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych oraz rachunków dochodów własnych jednostek budżetowych ze wskazaniem:
    - a) wielkości dotacji z budżetu gminy,
    - b) wydatków na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń
  - 4) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ze szczególnością: dział, rozdział, paragraf klasyfikacji budżetowej,
  - 5) dochody, związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami, w podziale na dochody, które podlegają przekazaniu do budżetu państwa oraz na dochody jednostki samorządu terytorialnego,
  - 6) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz gminnym programie przeciwdziałania narkomanii.
3. Kierownik Referatu Rolnictwa i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy oraz kierownicy jednostek organizacyjnych gminy w terminie do 31 października opracowują informację o stanie mienia komunalnego zawierającą:
- 1) dane dotyczące przysługujących gminie praw własności;
  - 2) dane dotyczące innych niż własność praw majątkowych, w tym w szczególności o ograniczonych prawach rzeczowych, użytkowaniu wieczystym, wierzytelnościach, udziałach w spółkach, akcjach oraz o posiadaniu;
  - 3) dane o zmianach w stanie mienia komunalnego, w zakresie określonym w pkt 1 i 2, od dnia złożenia poprzedniej informacji;
  - 4) dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania prawa własności i innych praw majątkowych oraz z wykonywania posiadania;
  - 5) inne dane i informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia komunalnego.

§ 4. Na podstawie otrzymanych materiałów planistycznych, wniosków, jak również skalkulowanych dochodów własnych budżetu gminy, dotacji celowych i subwencji z budżetu państwa, Skarbnik Gminy w porozumieniu z Wójtem Gminy opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu.

- § 5.
1. Wójt Gminy wydaje zarządzenie zatwierdzające projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami, objaśnieniami, prognozą łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne i informacją o stanie mienia komunalnego.
  2. Zarządzenie o którym mowa w ust. 1 oraz opracowany projekt budżetu gminy Wójt Gminy przedkłada przewodniczącemu rady gminy do dnia 15 listopada i przesyła do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach celem zaopiniowania.

3. Uchwałę budżetową rada gminy uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego a w szczególnie uzasadnionych przypadkach - nie później niż do 31 marca roku budżetowego.
4. Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej, jednak nie później niż do dnia 31 marca roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony radzie gminy przez Wójta.

- § 6.
1. Przewodniczący rady gminy niezwłocznie przesyła projekt budżetu wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom rady gminy.
  2. Komisje rady gminy w terminie 14 dni od otrzymania materiałów odbywają posiedzenia, na których formułują na piśmie swoje uwagi o projekcie budżetu.

- § 7.
1. W terminie 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej do rady gminy Wójt przekazuje podległym jednostkom informacje niezbędne do opracowania projektów ich planów finansowych. Informacje przekazywane jednostkom organizacyjnym obejmują również projektowane kwoty wydatków na realizację zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami oraz projektowane kwoty dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami, które podlegają przekazaniu do budżetu państwa.
  2. Jednostki o których mowa w ust. 1, opracowują projekty planów finansowych w terminie 30 dni od otrzymania danych o których mowa w ust. 1, nie później jednak niż do dnia 22 grudnia.
  3. Zarząd jednostki samorządu terytorialnego weryfikuje otrzymane projekty planów finansowych pod względem ich zgodności z projektem uchwały budżetowej i w przypadku stwierdzenia rozbieżności wprowadza odpowiednie zmiany, informując o ich dokonaniu kierownika jednostki organizacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu planu finansowego, nie później jednak niż do dnia 27 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

- § 8.
- Porządek sesji budżetowej powinien zawierać m. in. następujące punkty:
1. Przedstawienie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem Wójta Gminy,
  2. Odczytanie opinii o projekcie budżetu wydanej przez Regionalną Izbę Obrachunkową w Kielcach,
  3. Odczytanie opinii komisji stałych rady gminy i wniosków radnych,
  4. Odczytanie stanowiska Wójta Gminy w sprawie uwag komisji i wniosków radnych,
  5. Dyskusja nad projektem uchwały budżetowej,
  6. Głosowanie projektu uchwały budżetowej,

- § 9.
1. Projekt uchwały budżetowej obejmuje:
    - 1) prognozowane dochody jednostki samorządu terytorialnego według źródeł i działów klasyfikacji w podziale na dochody bieżące i majątkowe;
    - 2) wydatki budżetu jednostki samorządu terytorialnego w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji wydatków, z wyodrębnieniem:
      - a) wydatków bieżących, w tym w szczególności:
        - wynagrodzeń,
        - pochodnych od wynagrodzeń,
        - dotacji,
        - wydatków na obsługę długu jednostki samorządu terytorialnego,

- wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, zgodnie z zawartą umową, z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez jednostkę samorządu terytorialnego,

- b) wydatki majątkowe,
- 3) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenie nadwyżki budżetu jednostki samorządu terytorialnego,
  - 4) przychody i rozchody budżetu jednostki samorządu terytorialnego,
  - 5) wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów,
  - 6) wydatki na programy i projekty realizowane ze środków unijnych,
  - 7) plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych oraz dochodów własnych jednostek budżetowych,
  - 8) plany przychodów i wydatków funduszy celowych,
  - 9) limity zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek,
  - 10) upoważnienia dla zarządu jednostki samorządu terytorialnego do zaciągania zobowiązań,
  - 11) zakres i kwoty dotacji przedmiotowych,
  - 12) zakres i kwoty dotacji celowych na finansowanie kosztów realizacji inwestycji zakładów budżetowych,
  - 13) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego ustawami,
  - 14) dochody, związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami, w podziale na dochody, które podlegają przekazaniu do budżetu państwa oraz na dochody jednostki samorządu terytorialnego,
  - 15) dotacje inne, niż określone w pkt. 11 i 12, przekazywane na podstawie odrębnych przepisów, związane z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego,
  - 16) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 10. Do projektu uchwały budżetowej Wójt Gminy dołącza:

1. Szczegółowe objaśnienia do projektu budżetu gminy,
2. Prognozę łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne,
3. Informację o stanie mienia komunalnego w formie tabelarycznej i opisowej.

§ 11. Traci moc uchwała Nr XXXXI/208/06 Rady Gminy Radoszyce z dnia 26 października 2006 r. w sprawie: procedury uchwalania budżetu Gminy Radoszyce oraz rodzaju i szczegółowości materiałów towarzyszących projektowi budżetu.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Radoszyce.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy

*Henryk Cieślak*