

UMOWA (Projekt)

zawarta w dniu w Radoszycach pomiędzy:

Gminą Radoszyce z siedzibą 26 – 230 Radoszyce, ul. Żeromskiego 28

zwaną w dalszej treści umowy **Zamawiającym**,

reprezentowaną przez:

..... – Burmistrza Miasta i Gminy Radoszyce

przy kontrasygnacie - Skarbnika Miasta i Gminy

a

z siedzibą w,
REGON, NIP

zwanym dalej **Wykonawcą**

na wykonanie zamówienia publicznego udzielonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

§ 1

Przedmiot i zakres umowy

1. W rezultacie wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego, **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do realizacji zamówienie pn. **„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Radoszyce w roku 2021”**.
2. Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie całej ilości odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny jak i zmieszany, wystawionych w pojemnikach i workach przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz niezamieszkałych, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, na których powstają odpady komunalne oraz w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych z terenu Gminy Radoszyce.
3. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od:
 - a) od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz niezamieszkałych, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, na których powstają odpady komunalne:
 - niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne w pojemnikach lub w przypadku zwiększenia ilości odpadów w dostawionych workach;
 - odpady gromadzone w sposób selektywny tj.
 - odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i tektury, zbierane w workach koloru niebieskiego oznaczonych napisem "Papier",
 - odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła zbierane w workach koloru zielonego oznaczonych napisem "Szkło",
 - odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe zbierane w workach koloru żółtego oznaczonych napisem "Metale i tworzywa sztuczne",

- odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów zbierane w workach koloru brązowego oznaczonych napisem "BIO".

W przypadku zwiększenia ilości wyżej wymienionych frakcji odpadów Wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów w dostawionych przez właścicieli nieruchomości dodatkowych workach.

- b) z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych usytuowanego w miejscowości Radoszyce ul. Leśna 29:
- papier i tektura,
 - opakowania ze szkła,
 - opakowania z metali,
 - opakowania wielomateriałowe,
 - odpady zielone i bioodpady,
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - zużyte baterie i akumulatory,
 - przeterminowane leki i chemikalia,
 - meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne,
 - zużyte opony,
 - popiół,
 - przeterminowane leki i chemikalia,
 - odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi w szczególności igieł i strzykawek,
 - tekstylia i odzież.
- c) z objazdowej zbiórki mebli i innych odpadów wielkogabarytowych zorganizowanej dwa razy do roku na zasadach określonych w Regulaminie, której termin zostanie podany w harmonogramie zbiórki odpadów.
4. **Wykonawca** zobowiązany jest wykonywać usługę zgodnie z zapisami:
- Aktualnego na dzień realizacji zamówienia Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa;
 - Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Radoszyce;
 - powszechnie obowiązujących przepisów ustawowych i wydanych na ich podstawie aktów wykonawczych regulujących przedmiot niniejszego zamówienia.
5. Wszelkie zmiany w wymienionych w pkt 3 przepisach prawa skutkują obowiązkiem dostosowania realizacji zamówienia do wymogów prawa przez **Wykonawcę** i **Zamawiającego**.
6. Opis, zakres oraz warunki realizacji przedmiotu umowy zostały określone w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej „SIWZ”).
7. SIWZ wraz z załącznikami i ofertą **Wykonawcy** stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 2

Termin realizacji zamówienia

Realizacja przedmiotu umowy będzie odbywała się w terminie 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.

§ 3

Zasady współpracy stron umowy

1. Porozumiewanie się stron w sprawach związanych z wykonywaniem umowy oraz dotyczących jej interpretowania odbywa się w drodze korespondencji pisemnej, doręczanej adresatom za pokwitowaniem pocztą tradycyjną.
2. Porozumiewanie się stron w sprawach bieżących, które nie modyfikują postanowień umowy odbywa się w drodze korespondencji elektronicznej na następujące adresy mailowe:

- ze strony **Zamawiającego Konrad Sinkiewicz** – konrad.sinkiewicz@radoszyce.pl
 - ze strony **Wykonawcy** -
3. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone, jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem przez drugą stronę odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia lub po niezwłocznym otrzymaniu potwierdzenia przeczytania korespondencji wysłanej w formie elektronicznej.
 4. Strony ustanawiają osoby uprawnione do bieżących kontaktów w trakcie realizacji umowy:
 - ze strony **Zamawiającego** –, tel.;
 - ze strony **Wykonawcy** - tel.;
 5. Strony dopuszczają możliwość zmiany osób wymienionych w pkt. 4, o czym niezwłocznie powiadomią drugą stronę w formie pisemnej. Zmiana przedstawicieli stron nie wymaga aneksu.
 6. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy, strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujące przepisy prawa i ustalone zwyczaje z poszanowaniem praw drugiej strony umowy.
 7. **Wykonawca** zobowiązuje się do przestrzegania poufności w zakresie informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do ochrony danych osobowych właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Radoszyce i niezamieszkałych oraz niezamieszkałych, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, na których powstają odpady komunalne zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
 8. **Wykonawca** nie może wykorzystywać danych osobowych w sposób sprzeczny z celem umowy i w innym celu niż realizacja umowy. Z tytułu naruszenia powyższej zasady **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody z tego wynikłe, nie tylko względem **Zamawiającego**, ale także wobec osób, których dane dotyczą.
 9. W przypadku powierzenia części przedmiotu umowy Podwykonawcom i dalszego w związku z tym przekazania danych osobowych objętych przedmiotem umowy, **Wykonawca** przed ich przekazaniem poinformuje o tym na piśmie **Zamawiającego** podając dokładne dane Podwykonawcy.
 10. **Wykonawca** przedstawi **Zamawiającemu** oświadczenie Podwykonawcy o zobowiązaniu się do przestrzegania przez niego zapisów ustawy o ochronie danych osobowych przy przetwarzaniu danych objętych przedmiotem umowy, usunięciu ich po ustaniu okresu współpracy z **Wykonawcą** oraz solidarnej odpowiedzialności z **Wykonawcą** za szkody wyrządzone **Zamawiającemu**. Niedopuszczalne jest dalsze przekazywanie danych osobowych objętych przedmiotem umowy przez Podwykonawcę.
 11. Po wygaśnięciu umowy lub jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę lub tryb rozwiązania, **Wykonawca**/Podwykonawca usunie wszystkie dane osobowe objęte przedmiotem umowy z prowadzonego przez siebie zbioru danych osobowych.
 12. Odpowiedzialność odszkodowawcza w przypadku naruszenia postanowień pkt. 10 i ust. 11 wobec **Zamawiającego, Wykonawcy** i Podwykonawcy jest solidarna.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy w trakcie obowiązywania umowy

Obowiązki Zamawiającego

1. **Zamawiający** wraz z zawarciem umowy przekazuje **Wykonawcy** w formie elektronicznej wykaz nieruchomości, na których będzie świadczona usługa odbioru (**załącznik nr 2 do umowy**).
2. Wykaz, o którym mowa w ust. 1 stanowi dokumentację wyjściową w celu stworzenia bazy nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz niezamieszkałych, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, na których powstają odpady komunalne z terenu Gminy Radoszyce, która w trakcie realizacji zadania będzie podlegać modyfikacjom ze względu na powstawanie nowych lub ich likwidację.
3. **Zamawiający** dokonuje zgłoszenia zmian w liczbie nieruchomości, z których odbierane będą odpady drogą elektroniczną do 15 dnia każdego miesiąca.

4. **Zamawiający** zapewnia nadzór jakościowy nad prawidłowością świadczonych przez **Wykonawcę** usług, zgodnie z wymaganiami określonymi w **§ 5 Kontrola jakości świadczonych usług**.
5. **Zamawiający** bierze udział w sprawach związanych z wykonywaniem umowy, m.in. w sprawach uciążliwości, niedogodności, niesolidności i niezgodności wykonywania przedmiotu umowy przez **Wykonawcę** zgodnie z warunkami umownymi lub w przypadku braku warunków, inicjowania działań zmierzających do usunięcia lub ograniczenia tych uciążliwości, niedogodności itp.
6. **Zamawiający** informuje **Wykonawcę** o ewentualnych zmianach mających wpływ na warunki świadczenia usługi.
7. **Zamawiający** potwierdza comiesięczny odbiór wywozu odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz niezamieszkałych, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, na których powstają odpady komunalne, dokonuje rozliczenia i zapłaty za wystawioną przez **Wykonawcę** fakturę w terminie płatności, zgodnie z wymaganiami określonymi w **§ 8 Wynagrodzenie i rozliczenia**.
8. **Zamawiający** wspólnie z **Wykonawcą** informuje właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz niezamieszkałych, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, na których powstają odpady komunalne o zasadach i terminach odbioru poszczególnych rodzajów odpadów z terenu Gminy, w tym celu uzgadnia z **Wykonawcą** harmonogram odbioru odpadów komunalnych i po zaakceptowaniu publikuje go na stronie internetowej: www.radoszyce.pl.
9. Zamawiający zobowiązany jest do aktualizacji aktów prawa miejscowego związanych z przedmiotem umowy w przypadku zmiany obowiązujących przepisów.

10. Obowiązki Wykonawcy

1. Wymogi dotyczące przekazywania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnych:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnych zgodnie z obowiązującym Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Świętokrzyskiego. Przekazanie odpadów należy udokumentować Zamawiającemu w okresach miesięcznych.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy, zapewniając minimalną uciążliwość dla właścicieli nieruchomości z terenu Gminy.

2. Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych selektywnie od właścicieli nieruchomości oraz częstotliwość ich odbioru:

- 1) odpady niesegregowane (zmieszane) z zamieszkałych i niezamieszkałych oraz niezamieszkałych, na których prowadzona jest działalność gospodarcza na terenie Miasta i Gminy Radoszyce, w okresie od 1 kwietnia do 1 października 1 raz na dwa tygodnie, w pozostałym okresie 1 raz w miesiącu;
- 2) selektywnie zbierane odpady komunalne (między innymi: papier, tektura tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metal szkło bezbarwne i kolorowe) 1 raz w miesiącu;
- 3) odpady ulegające biodegradacji i odpady zielone (bioodpady) w okresie od 1 kwietnia do 1 października 1 raz na dwa tygodnie, w pozostałym okresie 1 raz w miesiącu;
- 4) na zgłoszenie – odpady segregowane z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zlokalizowanego w miejscowości Radoszyce, ul. Leśna 29;
- 5) dwa razy do roku – meble i inne odpady wielkogabarytowe w formie mobilnej zbiórki.

3. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska:

- 1) Przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi.
- 2) Podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.

- 3) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno – prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
- 4) Wykonawcę obowiązuje:
 - zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
 - zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.

4. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem;

1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dla Gminy Radoszyce ewidencji wszystkich zebranych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz niezamieszkałych, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, na których powstają odpady komunalne oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych z podziałem na poszczególne rodzaje odpadów oraz udostępniania na żądanie Zamawiającego dziennych raportów o ilości zebranych odpadów. Ewidencja ma zawierać: datę odbioru odpadów, wykaz nieruchomości, ilość odebranych odpadów, kwity wagowe potwierdzające przekazanie odpadów do właściwych miejsc przetwarzania.
2. **Wykonawca** jest zobowiązany do przekazania **Zamawiającemu** w wersji papierowej i elektronicznej raportów miesięcznych stanowiących podstawę do wystawienia faktury za wykonaną usługę.
3. Raport zawiera informacje o:
 - 3.1. ilości odebranych poszczególnych rodzajów odpadów [Mg],
 - 3.2. sposobie zagospodarowania odpadów ze wskazaniem podmiotów, którym zostały przekazane,
4. Wzór Raportu miesięcznego stanowi **załącznik nr 3 do umowy**.
5. Raport wraz z kartami przekazania poszczególnych rodzajów odpadów oraz kwitami wagowymi z regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych zawierającym dzienne zestawienia ilości odpadów komunalnych z terenu Gminy Radoszyce, **Wykonawca** powinien przekazać **Zamawiającemu** do 10 dnia miesiąca kalendarzowego następującego po upływie miesiąca sprawozdawczego.
6. Przedłożony przez **Wykonawcę** raport miesięczny podlega zatwierdzeniu przez **Zamawiającego**.
7. **Zamawiający** odmawia zatwierdzenia raportu w przypadku gdy:
 - 7.1. w okresie rozliczeniowym w wyniku czynności kontrolnych zostaną stwierdzone fakty wykazujące niewłaściwe wykonywanie umowy pozwalające na ustalenie, że podane w raporcie dane są nieprawdziwe,
 - 7.2. w okresie rozliczeniowym **Wykonawca** lub jego pracownicy uniemożliwili **Zamawiającemu** dokonanie czynności kontrolnych.
8. **Wykonawca** prowadzi w sposób terminowy i właściwy pełną dokumentację wymaganą obowiązującymi w danym czasie przepisami prawa odzwierciedleniem, której będzie roczne sprawozdanie, o którym mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439).
9. Sprawozdanie opatrzone datą oraz imieniem i nazwiskiem osoby go sporządzającej **Wykonawca** przekazuje na obowiązującym druku w formie elektronicznej na adres mailowy: konrad.sinkiewicz@radoszyce.pl oraz papierowej na adres Urzędu Miasta i Gminy w Radoszycach, ul. Żeromskiego 28, 26 – 230 Radoszyce w terminie do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy.
10. W przypadku, gdy sprawozdanie jest sporządzone nierzetelnie **Zamawiający** wezwie **Wykonawcę** do jego uzgodnienia lub poprawienia w terminie 14 dni.
11. **Wykonawca** zobowiązany jest do niezwłocznego przekazywania **Zamawiającemu** informacji o niezgodnym z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Radoszyce

gromadzeniu odpadów komunalnych, według wymagań określonych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia – załącznik Nr 9 do SIWZ.

5. Instalacje do których podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany przekazać odebrane odpady:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest przekazać odebrane odpady:
 - a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne do:
 - b) ulegające biodegradacji do:

6. Szczegółowe wymagania stawiane przedsiębiorcom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

- 1) Wymagania w zakresie częstotliwości i odbioru odpadów – harmonogram:
 - Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia odbioru odpadów z częstotliwością i w terminach określonych w zatwierdzonym harmonogramie. Podstawą opracowania harmonogramu są:
 - opis przedmiotu zamówienia;
 - regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Radoszyce;
 - uchwała w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
 - Wykonawca jest zobowiązany do opracowania harmonogramu odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości na podstawie wykazu nieruchomości objętych zamówieniem, którą Zamawiający przekaze Wykonawcy w dniu podpisania umowy,
 - Od dnia otrzymania wykazu nieruchomości Wykonawca sporządzi harmonogram odbioru odpadów i przekaze go Zamawiającemu do akceptacji. Po akceptacji harmonogramu przez Zamawiającego, Wykonawca ma 14 dni na dostarczenie harmonogramu właścicielom nieruchomości. Za dostarczenie harmonogramu należy uznać jego pozostawienie w skrzynce pocztowej lub wraz z workami na odpady segregowane. Wszelkie zmiany harmonogramu będą wymagały zgody Zamawiającego, a Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia zmienionego harmonogramu do każdej nieruchomości objętej odbiorem odpadów komunalnych. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy;
 - Wykonawca powinien realizować odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w godzinach 7:00 - 18:00;
 - Wykonawca jest zobowiązany do realizacji reklamacji (nieodebranie odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie pojemników na odpady zmieszane, worków na odpady segregowane itp.) nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia e-mailem lub telefonicznie od Zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem lub telefonicznie na adres Zamawiającego;
 - Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy. Fakt ten odnotowywany jest w comiesięcznym raporcie przekazywanym Zamawiającemu.
- 2) Wymagania w zakresie transportu odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości:
 - 2.1 Wymogi dotyczące pojazdów:
 - zapewnienie dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości pojazdów, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi w ilości, co najmniej takiej, jak w przedstawionej w postępowaniu ofercie;
 - zapewnienie, aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia były dostosowane w zakresie wielkości i rodzaju samochodów odbierających odpady do parametrów ulic/dróg, tj. ich szerokości oraz gęstości zabudowy;
 - pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teled adresowymi podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Muszą

posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu. W razie awarii pojazdu Wykonawca jest zobowiązany zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach;

- pojazdy do niesegregowanych odpadów muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiających weryfikację tych danych przez Zamawiającego;
- pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
- pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników.

2.2 Wymogi dotyczące transportu odpadów

- Wykonawca jest zobowiązany do transportowania odebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w sposób, który uniemożliwia mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi oraz w sposób uniemożliwiający mieszanie się ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
- Wykonawca jest również zobowiązany do zabezpieczenia przewożonych odpadów komunalnych przed wysypywaniem oraz rozwiewaniem na drogę;
- Wykonawca ma obowiązek odbioru i transportu odpadów komunalnych, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

2.3 Wymogi dotyczące bazy magazynowo – transportowej

- dysponowanie bazą magazynowo - transportową usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granic Miasta i Gminy Radoszyce;
- baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny (własność, najem, dzierżawa itp.);
- na terenie bazy muszą znajdować się zabezpieczone miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, które będą zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;
- na terenie bazy muszą znajdować się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania;
- teren bazy magazynowo - transportowej musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach ustawy Prawo wodne (Dz. U. 2018, poz. 2268 ze zm.);
- baza magazynowo - transportowa musi być wyposażona w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, legalizowaną samochodową wagę najazdową - w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów;
- na terenie bazy powinny znajdować się także: punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów, miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów (o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy).

3) Informacje przekazywane Zamawiającemu:

- Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia i przekazywania, co miesiąc w terminie do 10 dnia następnego miesiąca Zamawiającemu raportu (ewidencji nieruchomości) z których zostały odebrane selektywnie i niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;

- Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, powstały odpady a nieujętych w bazie danych u Zamawiającego,
- Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowane przez właścicieli nieruchomości obowiązki w zakresie selektywnego zbierania odpadów. W przypadku ich niedopełnienia Wykonawca odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i niezwłocznie pisemnie powiadamia o tym fakcie Zamawiającego, nie później niż w ciągu 3 dni. Do informacji Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dane dot. nieruchomości, dokumentację zdjęciową lub filmową z rejestracją daty i godziny oraz dane pracowników, którzy stwierdzili fakt niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Radoszyce,
- Wykonawca jest zobowiązany przekazywać informację w jednej z następujących form: pocztą elektroniczną na adres: gmina@radoszyce.pl, pocztą tradycyjną na adres Urząd Miasta i Gminy w Radoszycach, ul. Żeromskiego 28, 26-230 Radoszyce bądź faksem: (41)373-50-84.

4) Inne zobowiązania:

- Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.

7. Szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów:

- Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowane przez właścicieli nieruchomości obowiązki w zakresie selektywnego zbierania odpadów. W przypadku ich niedopełnienia Wykonawca odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i niezwłocznie pisemnie powiadamia o tym fakcie Zamawiającego, nie później niż w ciągu 3 dni. Do informacji Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dane dot. nieruchomości, dokumentację zdjęciową lub filmową z rejestracją daty i godziny oraz dane pracowników, którzy stwierdzili fakt niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Radoszyce,
- Wykonawca jest zobowiązany przekazywać informację w jednej z następujących form: pocztą elektroniczną na adres: gmina@radoszyce.pl, pocztą tradycyjną na adres Urząd Miasta i Gminy w Radoszycach, ul. Żeromskiego 28, 26-230 Radoszyce bądź faksem: (41)373-50-84.

8. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich obowiązków opisanych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (załącznik Nr 1 do SIWZ).

9. Wykonawca wyposaża nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe oraz niezamieszkałe, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, na których powstają odpady komunalne mieszkańców z terenu Gminy Radoszyce w worki służące do zbierania odpadów komunalnych, zgodnie z wymaganiami określonymi w ust. 4 i 5 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia.

10. Wykonawca dostarcza worki na odpady zmieszane i segregowane w ilości sztuk odpowiadającej ilości sztuk wystawionych przez właściciela nieruchomości, systematycznie przy każdym kolejnym odbiorze odpadów.

11. Worki do gromadzenia odpadów zmieszanych oraz selektywnej zbiórki odpadów będą zakupywane przez **Wykonawcę** i przekazywane **mieszkańcom** w dniu odbioru odpadów.

12. Wykonawca odbiera zmieszane odpady komunalne i odpady zbierane selektywnie bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz niezamieszkałych, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, na których powstają odpady komunalne do odrębnych samochodów odpowiednio oznakowanych.

13. Wykonawca odbiera z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz niezamieszkałych, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, na których powstają odpady komunalne wszystkie rodzaje odpadów określone w ust. 3 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia.

14. Wykonawca organizuje oraz przeprowadza zgodnie z ofertą oraz zatwierdzonym harmonogramem obwoźne zbiórki odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego z **częstotliwością** w roku, zapewniając transport i zagospodarowanie zebranych odpadów.

15. **Wykonawca** świadczy usługę odbioru odpadów z betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów na indywidualne zgłoszenie właściciela nieruchomości.
16. **Wykonawca** świadczy usługę odbioru odpadów w sposób terminowy i właściwy zgodnie z ustalonym harmonogramem według **załącznika Nr 1** do umowy.
17. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą **Zamawiającego**, dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. **Wykonawca** odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące poinformowanie **Zamawiającego** w sposób określony w umowie oraz właścicieli nieruchomości o zmianie.
18. **Wykonawca** przekazuje odebrane od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, oraz niezamieszkałych, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, na których powstają odpady komunalne zmieszane odpady komunalne i odpady zielone do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych oraz instalacji.
19. **Wykonawca** przekazuje odebrane od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz niezamieszkałych, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, na których powstają odpady komunalne selektywnie zebrane odpady komunalne do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm.).
20. **Wykonawca** uczestniczy w spotkaniach prowadzonych przez **Zamawiającego** w przypadku jego poinformowania na 7 dni przed ustalonym terminem, nie rzadziej niż 1 raz w kwartale, na których omawiane będą bieżące zadania związane z realizacją przedmiotu umowy.
21. **Wykonawca** ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę odpadami zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dotyczy to w szczególności czynności ważenia, rozdziału na poszczególne rodzaje, przeładunku, transportu, uregulowania spraw związanych z bazą magazynowo-transportową, odzyskiem odpadów oraz wszelkich spraw związanych z odbiorem transportem i zagospodarowaniem odpadów.

§ 5

Kontrola jakości świadczonych usług

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, szczególnie wynikającymi z aktów prawa miejscowego na terenie Gminy Radoszyce, z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty.
2. **Wykonawca** zapewni, aby wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji niniejszej umowy posiadały odpowiednie kwalifikacje, przeszkolenia i uprawnienia wymagane przepisami prawa w zakresie wykonywania usługi objętej umową.
3. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do profesjonalizmu i rzetelności osób przy pomocy, których **Wykonawca** realizuje prace objęte niniejszą umową, **Zamawiający** ma prawo wnieść sprzeciw, który skutkuje obowiązkiem natychmiastowej zmiany osoby, co do której **Zamawiający** wniósł sprzeciw.
4. **Wykonawca** zapewni, aby kierowcy samochodów dokonujących odbioru odpadów zostali wyposażeni w telefony, w celu umożliwienia stałego kontaktu z przedstawicielem **Zamawiającego** w czasie świadczenia usługi i posiadali upoważnienie do udzielania informacji przedstawicielom **Zamawiającego**.
5. **Wykonawca** jest zobowiązany do przyjmowania i potwierdzania wpływu reklamacji zgłaszanych telefonicznie lub drogą e-mail przez **Zamawiającego**.
6. **Wykonawca** jest zobowiązany do realizacji reklamacji dotyczących nieodebrania odpadów z nieruchomości zgodnie z harmonogramem lub nie pozostawienia worków na odpady zbierane selektywnie w ciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 5. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić **Zamawiającemu** e-mailem.
7. **Wykonawca** udostępnia na żądanie **Zamawiającego** dane z urządzeń monitorujących umieszczonych w pojazdach w systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiających trwale zapisywanie,

przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów.

8. Wykonanie części zamówienia przez Podwykonawców nie zwalnia **Wykonawcy** od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z umowy.
9. **Zamawiającemu** przysługuje prawo żądania od **Wykonawcy** zmiany Podwykonawcy, jeżeli ten realizuje prace w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami niniejszej umowy i przepisami obowiązującego prawa.
10. **Zamawiający** jest uprawniony do podejmowania czynności kontrolnych w tym:
 - 10.1. żądania od **Wykonawcy** wyjaśnień i informacji,
 - 10.2. dokonywania oględzin pojemników, worków, samochodów używanych przy wykonywaniu umowy,
 - 10.3. wglądu w dokumentację źródłową sposobu wykonywania usług, w tym również do zapisów z urządzeń monitorujących oraz rejestracji fotograficznej,
 - 10.4. dostępu do danych z urządzeń monitorujących umieszczonych w pojazdach w systemie pozycjonowania satelitarne.
11. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo kontroli obowiązków **Wykonawcy**, również poprzez rejestrację fotograficzną i wideofoniczną.
12. W przypadku uzasadnionych wątpliwości przedstawionych **Wykonawcy** na piśmie co do jakości wykonywanych usług **Zamawiający** może wstrzymać wypłatę wynagrodzenia **Wykonawcy** do momentu wyjaśnienia wszystkich wątpliwości.
13. Czynności kontrolne wobec **Wykonawcy** **Zamawiający** prowadzi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 6

Wymagane poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania

1. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia w trakcie realizacji przedmiotu umowy poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku frakcji odpadów obejmujących papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło wyliczanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. poz. 2167).
2. Wymagane poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku wskazanych w ust. 1 frakcji odpadów wynoszą:
 - w roku 2021 – co najmniej 50%,
3. Osiągnięcie wskazanych w pkt. 2 poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku wskazanych w pkt. 1 frakcji odpadów wymagane jest w danym roku.
4. Ustalenie, czy **Wykonawca** osiągnął wymagane poziomy recyklingu nastąpi na podstawie sprawozdań, o których mowa § 7 ust. 8 umowy.
5. Wykonawca zagospodaruje odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania pochodzących z terenu Gminy Radoszyce zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. poz. 2412).
6. Wymagane poziomy ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w ust. 5 frakcji odpadów wynoszą:
 - w roku 2021 – 35%,
7. Osiągnięcie wskazanych poziomów masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji wskazanych w pkt. 6 wymagane jest w danym roku.

8. Ustalenie, czy Wykonawca osiągnął wymagane poziomy masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji nastąpi na podstawie sprawozdań, o których mowa § 7 ust. 8 umowy.

§ 7

Raporty i sprawozdania

12. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dla Gminy Radoszyce ewidencji wszystkich zebranych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz niezamieszkałych, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, na których powstają odpady komunalne oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych z podziałem na poszczególne rodzaje odpadów oraz udostępniania na żądanie Zamawiającego dziennych raportów o ilości zebranych odpadów. Ewidencja ma zawierać: datę odbioru odpadów, wykaz nieruchomości, ilość odebranych odpadów, kwity wagowe potwierdzające przekazanie odpadów do właściwych miejsc przetwarzania.
13. **Wykonawca** jest zobowiązany do przekazania **Zamawiającemu** w wersji papierowej i elektronicznej raportów miesięcznych stanowiących podstawę do wystawienia faktury za wykonaną usługę.
14. Raport zawiera informacje o:
- 14.1. ilości odebranych poszczególnych rodzajów odpadów [Mg],
- 14.2. sposobie zagospodarowania odpadów ze wskazaniem podmiotów, którym zostały przekazane,
15. Wzór Raportu miesięcznego stanowi **załącznik nr 3 do umowy**.
16. Raport wraz z kartami przekazania poszczególnych rodzajów odpadów oraz kwitami wagowymi z regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych zawierającym dzienne zestawienia ilości odpadów komunalnych z terenu Gminy Radoszyce, **Wykonawca** powinien przekazać **Zamawiającemu** do 10 dnia miesiąca kalendarzowego następującego po upływie miesiąca sprawozdawczego.
17. Przedłożony przez **Wykonawcę** raport miesięczny podlega zatwierdzeniu przez **Zamawiającego**.
18. **Zamawiający** odmawia zatwierdzenia raportu w przypadku gdy:
- 18.1. w okresie rozliczeniowym w wyniku czynności kontrolnych zostaną stwierdzone fakty wykazujące niewłaściwe wykonywanie umowy pozwalające na ustalenie, że podane w raporcie dane są nieprawdziwe,
- 18.2. w okresie rozliczeniowym **Wykonawca** lub jego pracownicy uniemożliwili **Zamawiającemu** dokonanie czynności kontrolnych.
19. **Wykonawca** prowadzi w sposób terminowy i właściwy pełną dokumentację wymaganą obowiązującymi w danym czasie przepisami prawa odzwierciedleniem, której będzie roczne sprawozdanie, o którym mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439).
20. Sprawozdanie opatrzone datą oraz imieniem i nazwiskiem osoby go sporządzającej **Wykonawca** przekazuje na obowiązującym druku w formie elektronicznej na adres mailowy: konrad.sinkiewicz@radoszyce.pl oraz papierowej na adres Urzędu Miasta i Gminy w Radoszycach, ul. Żeromskiego 28, 26 – 230 Radoszyce w terminie do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy.
21. W przypadku, gdy sprawozdanie jest sporządzone nierzetelnie **Zamawiający** wezwie **Wykonawcę** do jego uzgodnienia lub poprawienia w terminie 14 dni.
22. **Wykonawca** zobowiązany jest do niezwłocznego przekazywania **Zamawiającemu** informacji o niezgodnym z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Radoszyce gromadzeniu odpadów komunalnych, według wymagań określonych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia – załącznik Nr 1 do SIWZ.

§ 8

Wynagrodzenie i rozliczenia

1. Wysokość wynagrodzenia dla **Wykonawcy** w całym okresie obowiązywania umowy ustalone zostało w oparciu o ofertę i stanowi kwotę brutto:zł (słownie złotych:.....) tj. kwota netto zł + podatek VAT.
2. W przypadku odebrania oraz odebrania i zagospodarowania odpadów komunalnych przez Wykonawcę w ilości mniejszej lub większej niż szacunkowo określona w SIWZ, wynagrodzenie Wykonawcy ustalone zostanie za faktyczną ilość odebranych oraz odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie do Zamawiającego.
3. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych umową.
4. Wysokość należności za miesiąc świadczenia usługi będzie płacona jako iloczyn faktycznie odebranych odpadów i wartości brutto za 1 Mg podany w ofercie **Wykonawcy** dla każdego z odbieranych odpadów.
5. Wartość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3, jest stała i zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia ujęte w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i SIWZ.
6. Zapłata wynagrodzenia za usługi następować będzie na podstawie faktury wystawionej każdorazowo do **10 dnia** miesiąca następnego, za okres poprzedni świadczenia usługi, po dokonaniu ewentualnych potrąceń przewidzianych w umowie.
7. Podstawę do rozliczenia i wystawienia faktury będzie stanowił sporządzony przez **Wykonawcę** a zatwierdzony przez **Zamawiającego** raport w danym okresie rozliczeniowym, o którym mowa w § 7 ust. 2.
8. Wynagrodzenie będzie płacone przelewem na konto **Wykonawcy** wskazane na fakturze, w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania przez **Zamawiającego** prawidłowo wystawionej faktury wraz z załącznikami.
9. Błędnie wystawiona faktura VAT, brak lub błędy wymaganych dokumentów spowodują bezskuteczność wezwania do zapłaty do czasu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów. W przypadku Podwykonawców wystawienie faktury wymaga ponadto załączenia oświadczenia Podwykonawcy o otrzymaniu wynagrodzenia za zakres świadczonych usług.
10. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku, z którego dokonana była ta płatność.
11. Za nieterminową realizację faktury, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
12. Wykonywanie usług przez podwykonawców nie zwalnia **Wykonawcy** od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z umowy wobec **Zamawiającego**.
13. **Zamawiający** dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez **Zamawiającego** umowę o podwykonawstwo, która objęta jest przedmiotem niniejszej umowy, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez **Wykonawcę**.
14. **Wykonawca**, powierzając wykonanie przedmiotu umowy podwykonawcy wyraża zgodę na to, że **Zamawiający** ureguluje **Wykonawcy** płatności dopiero po złożeniu oświadczenia przez podwykonawcę o uregulowaniu zobowiązań wobec niego przez **Wykonawcę**.
15. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 12 dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez **Zamawiającego** umowy o podwykonawstwo lub po przedłożeniu **Zamawiającemu** poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo.
16. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty **Zamawiający** jest obowiązany umożliwić **Wykonawcy** zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy **Zamawiający** informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 10 dni od dnia doręczenia tej informacji.
17. W przypadku zgłoszenia uwag, **Zamawiający** może:
 - nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości **Zamawiającego** co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli podwykonawca wykaże

zasadność takiej zapłaty.

18. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, **Zamawiający** potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**.
19. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez **Zamawiającego**.
20. **Zamawiającemu** przysługuje prawo żądania od **Wykonawcy** zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje prace w sposób wadliwy, niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy i przepisami obowiązującego prawa.
21. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby **Wykonawca** powoływał się, **Wykonawca** jest obowiązany wykazać **Zamawiającemu**, iż proponowany inny podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 9

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. **Wykonawca** wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w zakresie realizacji przedmiotu umowy w wysokości 10% ceny ofertowej, co stanowi kwotę: zł (słownie złotych:) w formie/ach
2. W przypadku przedłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy **Wykonawca** zobowiązany jest niezwłocznie przedłużyć ważność wniesionego zabezpieczenia lub wnieść nowe na wydłużony okres.
3. W przypadku wprowadzenia zmian do umowy mających wpływ na zabezpieczenie należytego jej wykonania **Wykonawca** zobowiązany jest niezwłocznie przedłożyć nowy dokument uwzględniający stosowne zmiany.
4. **Zamawiający** dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 100% wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia zakończenia umowy z upływem okresu na jaki została zawarta od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez **Zamawiającego** za należyte wykonane.

§ 10

Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego

1. Prawo odstąpienia od umowy przysługuje **Zamawiającemu**, gdy:
 - 1.1. **Wykonawca** nie rozpoczął świadczenia usługi w pełnym zakresie z dniem 1 stycznia 2020 r., pomimo wezwania **Zamawiającego** wyznaczającego termin na ich podjęcie, tj. w terminie do 5 stycznia 2020 r. nie wyposażył nieruchomości w worki do selektywnej zbiórki odpadów;
 - 1.2. **Wykonawca** przerwał bez uzasadnienia, z przyczyn leżących po jego stronie realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 7 kolejnych dni kalendarzowych;
 - 1.3. Pomimo zgłoszenia na piśmie, dwukrotnie zastrzeżeń ze strony **Zamawiającego** **Wykonawca** nie wykonuje usługi zgodnie z postanowieniami umowy lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne;
 - 1.4. **Wykonawca** utracił prawo do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy;
 - 1.5. **Wykonawca** przy realizacji umowy jest zaangażowany w praktyki korupcyjne stwierdzone aktem oskarżenia;
 - 1.6. **Wykonawca** znajduje się w stanie zagrażającym niewypłacalnością lub przechodzi w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenia przedsiębiorstwa lub połączenia się z innym przedsiębiorstwem;
 - 1.7. Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku **Wykonawcy** lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację umowy;

- 1.8. Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Odstępując od umowy **Zamawiający** składa oświadczenie **Wykonawcy** na piśmie w terminie nie dłuższym niż 14 dni o dnia zaistnienia jednej z okoliczności uzasadniających odstąpienie.
3. **Zamawiający** powierza niezwłocznie prowadzenie usług innemu podmiotowi, a wydatkami z tytułu podwyższonych kosztów usług obciąża **Wykonawcę**. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą do wysokości różnicy między kosztami, które **Zamawiający** poniósłby na podstawie umowy zawartej z **Wykonawcą**, a kosztami faktycznie poniesionymi w związku z zawarciem umowy zastępczej.
4. W przypadku odstąpienia przez **Zamawiającego** od umowy, **Zamawiający** winien ustalić wartość faktycznie wykonanych przez **Wykonawcę** usług.

§ 11

Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę

1. **Wykonawca** może odstąpić od umowy, jeżeli **Zamawiający**:
 - 1.1. pozostaje w zwłoce z zapłatą wynagrodzenia za wykonane usługi przekraczającą 60 dni od terminu płatności ustalonego w umowie, za które **Wykonawca** wystawił prawidłową fakturę VAT,
 - 1.2. odmawia bez uzasadnienia zatwierdzenia wykonania usługi w okresie rozliczeniowym;
 - 1.3. zawiadamia **Wykonawcę**, że w wyniku nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł pokryć zobowiązania.
2. Odstąpienie od umowy winno nastąpić na piśmie w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających odstąpienie. Oświadczenie **Wykonawcy** jest skuteczne, jeżeli **Wykonawca** wyznaczył **Zamawiającemu**, co najmniej 14-dniowy termin do wypełnienia postanowień umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy.

§ 12

Kary umowne

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do zapłaty na rzecz **Zamawiającego** kary umownej w niżej określonych przypadkach oraz wysokościach:
 - 1.1. za odstąpienie od umowy przez **Wykonawcę** z zastrzeżeniem §11 umowy, 10% całkowitej ceny brutto określonej w § 8 ust. 1 umowy - w wysokości zł;
 - 1.2. za nieterminowe złożenie kwartalnego sprawozdania, o którym mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach - w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia;
 - 1.3. za nieosiągnięcie ustawowych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku odpowiednich frakcji odpadów a także poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania – w wysokości równowartości kary pieniężnej nałożonej na **Zamawiającego** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439).
 - 1.4. za każdy nieuzasadniony przypadek niedostarczenia właścicielom nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości niezamieszkałych oraz niezamieszkałych, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, na których powstają odpady komunalne zgodnie z kolorystyką worków na odpady segregowane oraz ilości sztuk odpowiadającej ilości sztuk wystawionych przez właściciela – w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłokiKara będzie naliczana, jako iloczyn kwoty 50 zł za każdy dzień zwłoki oraz ilości gospodarstw domowych, do których nie dostarczono worków j.w.

UWAGA: Wykonawca ma obowiązek dostarczyć worki na odpady w ciągu 24 godz. od dnia zgłoszenia przez **Zamawiającego** reklamacji, w przeciwnym razie **Zamawiający** rozpocznie naliczanie kary umownej od dnia, w którym według harmonogramu worki powinny zostać pozostawione.

- 1.5. za każdy nieuzasadniony przypadek nieodebrania odpadów komunalnych lub odebrania odpadów z nieruchomości zamieszkałej i nieruchomości niezamieszkałej oraz niezamieszkałej, na której prowadzona jest działalność gospodarcza, na której powstają odpady komunalne objętej obowiązkiem odbierania odpadów w terminie niezgodnym z zatwierdzonym harmonogramem odbioru - w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki.

Kara będzie naliczana, jako iloczyn kwoty 100 zł za każdy dzień zwłoki oraz ilości nieruchomości, od których nie odebrano odpadów lub odebrano odpady w terminie niezgodnym z harmonogramem.

UWAGA: Wykonawca ma obowiązek odebrać odpady w ciągu 24 godz. od dnia zgłoszenia przez **Zamawiającego** reklamacji, w przeciwnym razie **Zamawiający** rozpocznie naliczanie kary umownej od dnia, w którym według harmonogramu odpady komunalne powinny zostać odebrane.

- 1.6. za każdy dzień, w którym w godzinach od 7.00 do 15.00 z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** i nie uzasadnionych, nie działał system monitorowania pracy sprzętu odbierającego odpady lub w którym nie było możliwe bieżące kontrolowanie przez **Zamawiającego** pracy sprzętu wykorzystywanego do wykonywania usług związanych z odbieraniem i zagospodarowaniem odpadów trwające, co najmniej 2 godziny - w wysokości 100 zł;
- 1.7. za każdy przypadek świadczenia usługi odbioru w danym dniu przez pojazd nie wyposażony w system (urządzenia) GPS – w wysokości 300 zł
- 1.8. za każdy przypadek zmieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi – w wysokości 10.000 zł
- 1.9. za każdy przypadek wykonywania usługi odbioru w sposób nie gwarantujący utrzymania właściwego stanu higieniczno-sanitarnego i porządkowego miejsc zbierania odpadów (wskutek np. nieterminowego wywozu powodującego przepełnienie pojemników i kontenerów, postawienia pojemników i kontenerów po ich opróżnieniu w miejscu do tego nie przeznaczonym, niesprzątnięcia rozsypanych odpadów podczas odbioru) – w wysokości 300 zł,
- 1.10. za każdy przypadek nie usunięcia w ciągu 24 godzin od zgłoszenia przez **Zamawiającego** zanieczyszczenia powstałego z winy **Wykonawcy** (np. wskutek nieszczelności pojazdów odbierających zmieszane odpady komunalne) - w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki

2. **Wykonawca** upoważnia **Zamawiającego** do dokonywania potrąceń kar umownych z bieżącej należności **Wykonawcy**.
3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie Cywilnym.
4. **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić **Wykonawcy** karę umowną w wysokości 10% ceny ogółem określonej w ofercie **Wykonawcy** za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez **Zamawiającego**, z zastrzeżeniem § 9 umowy.

§ 13

Warunki zmiany umowy

1. **Zamawiający** dopuszcza możliwość wprowadzania zmian do postanowień niniejszej umowy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia mogą być dokonywane za zgodą stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności, o ile nie będzie to sprzeczne z ustawą Prawo zamówień publicznych.
3. **Zamawiający** dopuszcza zmianę zawartej umowy w następującej okoliczności:
- 3.1. **Zamawiający**, dla zapewnienia prawidłowej realizacji zadania, dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartych we wzorze umowy, w tym w szczególności dotyczy to przedmiotu zamówienia, terminu wykonania umowy, ustalonego wynagrodzenia, w następujących przypadkach:
- a) wystąpienia siły wyższej, powodującej konieczność wprowadzenia zmian do umowy. Przez działanie siły wyższej należy rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od stron

umowy, które istotnie utrudniają wykonywanie zobowiązań wynikających z umowy, których strony umowy nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy i którym nie mogły zapobiec, ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zamawiającego o fakcie zaistnienia siły wyższej oraz wskazać zakres i wpływ, jakie zdarzenie ma na realizację przedmiotu umowy,

- b) wprowadzenia przez Zamawiającego zmian w systemie odbioru odpadów (np. zmiany częstotliwości odbioru odpadów, modyfikacji zakresu selektywnej zbiórki w aktach prawa miejscowego),
 - c) zmiany przepisów dotyczących podatku VAT. Cena brutto będzie podlegać waloryzacji o różnicę w kwocie podatku VAT wynikającej ze zmiany stawki podatku na stawkę podatku obowiązującego w dniu powstania obowiązku podatkowego,
4. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w pkt. 3, Wykonawca zwróci się do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie zmiany umowy, zawierającym stosowne uzasadnienie. Wniosek winien być złożony w formie pisemnej.
 5. Zamawiający po zapoznaniu się z uzasadnieniem i przy uwzględnieniu okoliczności sprawy dokona oceny zasadności zmiany umowy.
 6. Zmiany terminu przewidzianego na rozpoczęcie i zakończenie świadczenia w przypadku niemożności rozpoczęcia świadczenia z przyczyn niezależnych od stron.
 7. Dopuszcza się możliwość zmian postanowień zawartej umowy w zakresie formy prawnej **Wykonawcy**, jeżeli w trakcie jej obowiązywania zmianie ulegnie siedziba, adres, forma prawna **Wykonawcy**.

§14

Zatrudnianie osób na umowę o pracę

1. **Zamawiający** wymaga zatrudnienia przez **Wykonawcę** lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę min. 3 osób wykonujących czynności związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy w zakresie odbioru, transportu oraz zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu gminy Radoszyce.
2. Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności w zakresie opisanym w ust. 1 niniejszego paragrafu będą zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320).
3. W trakcie realizacji zamówienia **Zamawiający** uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec **Wykonawcy** odnośnie spełniania przez **Wykonawcę** lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu. **Zamawiający** uprawniony jest w szczególności do:
 - 1)żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie spełniania ww. wymogów,
 - 2)przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. W terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy oraz w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie **Zamawiającego** w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie nie krótszym niż 5 dni **Wykonawca** przedłoży **Zamawiającemu** wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez **Wykonawcę** lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust.1 niniejszego paragrafu czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1)poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez **Wykonawcę** lub Podwykonawcę zanonimizowaną kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie **Wykonawcy** lub Podwykonawcy. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
5. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną za każdy przypadek niespełnienia przez **Wykonawcę** lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów kodeksu pracy, osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, w wysokości 5 000,00zł (słownie: pięć tysięcy złotych)

6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez **Wykonawcę** lub Podwykonawcę, **Zamawiający** może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
7. W przypadku dwukrotnego nie wywiązania się z obowiązku wskazanego w ppkt. 2) **Zamawiający** ma prawo od umowy odstąpić.

§15

Sprawy nieuregulowane

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie obowiązujące przepisy m.in:
 - 1.1. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn.zm.);
 - 1.2. Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm.)
 - 1.3. Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439);
 - 1.4. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.)
2. W razie wątpliwości interpretacyjnych dotyczących poszczególnych dokumentów umownych obowiązuje następująca kolejność i ważność dokumentów:
 - 1) Umowa
 - 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
 - 3) Formularz Oferty

§16

Rozstrzygnięcie sporów

Właściwym miejscowo do rozstrzygnięcia sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 17

Załączniki

Wykaz załączników stanowiących integralną część umowy:

1. Załącznik nr 1 – harmonogram odbioru odpadów komunalnych, (Wykonawca)
2. Załącznik nr 2 – wykaz nieruchomości z terenu Gminy Radoszyce przesłany elektronicznie, na których będzie świadczona usługa odbioru odpadów komunalnych (Zamawiający)
3. Załącznik nr 3 – wzór raportu miesięcznego (Wykonawca)

§18

Egzemplarze

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla **Zamawiającego**, 1 egzemplarz dla **Wykonawcy**.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA

Harmonogram odbioru odpadów komunalnych

Wykaz nieruchomości z terenu Gminy Radoszyce przesłany elektronicznie, na których będzie świadczona usługa odbioru odpadów komunalnych

WZÓR SPRAWOZDANIA MIESIĘCZNEGO**SPRAWOZDANIE MIESIĘCZNE, W ZAKRESIE GOSPODAROWANIA ODPADAMI
KOMUNALNYMI NA TERENIE GMINY RADOSZYCE**

- należy sporządzić oddzielnie dla miasta i terenu wiejskiego

Miesięczne sprawozdanie podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości za miesiąc 2020 r.		Adresat: Burmistrz Miasta i Gminy Radoszyce Ul. Żeromskiego 28 26-230 Radoszyce		
SPRAWOZDANIE DOTYCZY: TERENU MIASTA / TERENU WIEJSKIEGO				
DANE PODMIOTU ODBIERAJĄCEGO ODPADY KOMUNALNE OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI				
Nazwa podmiotu				
Adres siedziby				
Województwo			Miejscowość	
Kod pocztowy	Ulica		Nr domu	Nr lokalu
INFORMACJA O MASIE POSZCZEGÓLNYCH RODZAJÓW ODPADÓW KOMUNALNYCH, ODEBRANYCH BEZPOŚREDNIO OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ORAZ SPOSOBIE ICH ZAGOSPODAROWANIA				
Nazwa i adres instalacji, do której zostały przekazane odpady komunalne	Kod odebranych odpadów komunalnych	Rodzaj odebranych odpadów komunalnych	Masa odebranych odpadów komunalnych	Sposób zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych
INFORMACJA O MASIE POSZCZEGÓLNYCH RODZAJÓW ODPADÓW KOMUNALNYCH, ODEBRANYCH Z PSZOK W RADOSZYCACH ORAZ SPOSOBIE ICH ZAGOSPODAROWANIA				
Nazwa i adres instalacji, do której zostały przekazane	Kod odebranych odpadów	Rodzaj odebranych odpadów	Masa odebranych odpadów	Sposób zagospodarowania

odpady komunalne	komunalnych	komunalnych	komunalnych	odebranych odpadów komunalnych
LICZBA WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI OD, KTÓRYCH ZOSTAŁY ODEBRANE ODPADY KOMUNALNE				
DANE OSOBY WYPEŁNIAJĄCEJ SPRAWOZDANIE				
Imię		Nazwisko		
Telefon służbowy		Faks służbowy	E-mail	
Data		Podpis i pieczęć przedsiębiorcy		