

BKŚ.271.17.2020

Załącznik nr 5 do SIWZ

**UMOWA Nr ...../2020**

zawarta w dniu ..... w Radoszycach pomiędzy  
**Gminą Radoszyce**, 26-230 Radoszyce, ul. Żeromskiego 28,  
NIP 658-186-77-2, REGON 291010620,  
reprezentowaną przez :  
Burmistrza Miasta i Gminy Radoszyce –  
Przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy –  
a

.....  
zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:  
.....

*Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie rozstrzygniętego w dniu ..... przetargu na realizację zadania pn. “Zakup sprzętu komputerowego w ramach nauki zdalnej- 40 szt. komputerów przenośnych” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej nr I “Powszechny dostęp do szybkiego internetu”, Działanie 1.1 “Wyeliminowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego internetu o wysokich przepustowościach”, dotyczącego realizacji projektu grantowego pn. Zdalna Szkoła+ w ramach Ogólnopolskiej sieci edukacyjnej.*

**§ 1. (Przedmiot umowy)**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa 40 szt. fabrycznie nowych komputerów przenośnych – laptopów z oprogramowaniem zgodnych z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w SIWZ, niniejszej umowie, załączniku nr 6 do SIWZ stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz ofertą Wykonawcy z dnia ..... stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na podany adres: Urząd Miasta i Gminy w Radoszycach, ul. Żeromskiego 28, 26-230 Radoszyce. Odbioru sprzętu dokona przedstawiciel Zamawiającego. Dane kontaktowe – Krzysztof Basiak, e-mail: krzysztof.basiak@radoszyce.pl, tel. 41 373 50 83, wew. 204.
3. Wykonawca o terminie dostawy zawiadomi przedstawiciela Zamawiającego najpóźniej 2 dni robocze przed dostawą. Dane kontaktowe - Krzysztof Basiak, e-mail: krzysztof.basiak@radoszyce.pl, tel. 41 373 50 83, wew. 204.
4. Podstawę realizacji przedmiotu umowy stanowi oferta cenowa Wykonawcy.

**§ 2. (Termin wykonania)**

1. Strony ustanawiają termin wykonania przedmiotu umowy w terminie do .....dni od dnia podpisania umowy.

**§ 3. (Wynagrodzenie)**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe brutto: ..... zł (słownie złotych ...../100), stawka VAT....., wartość netto....., Zgodnie z ofertą wykonawcy z dnia ..... r.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie na rachunek bankowy nr ..... na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, po zakończeniu dostawy.
4. Strony ustalają, iż zapłata nastąpi z dniem obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Każda zmiana siedziby podmiotu, rachunku bankowego oraz numerów NIP i REGON wymaga natychmiastowego pisemnego informowania Zamawiającego.
6. Podstawę wystawienia faktury będzie stanowić protokół odbioru dostawy zatwierdzony przez obie strony bez zastrzeżeń.
7. Zapłata będzie realizowana na podstawie prawidłowo wystawionej faktury dostarczonej do siedziby Zamawiającego w terminie 30 dni od jej otrzymania.
8. Zamawiający wstrzyma do czasu ustania przyczyny, płatność faktury w całości lub w części, w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z któregośkolwiek ze zobowiązań wynikających z umowy.
9. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, posiada numer NIP i jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT.
10. Faktura wystawiona przez Wykonawcę będzie zawierać następujące dane:  
Nabywca: Gmina Radoszyce, ul. Żeromskiego 28, 26-230 Radoszyce, NIP 658-186-77-25,  
Odbiorca: Urząd Miasta i Gminy W Radoszycach
11. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
12. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia odpowiadającego wszelkim normom jakościowym ustanowionym właściwymi przepisami prawa.

#### **§ 4. (Warunki dostawy)**

1. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady nadające się do usunięcia, Zamawiający odmówi przyjęcia dostawy do momentu usunięcia wad przez Wykonawcę.
2. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady nie nadające się do usunięcia, Zamawiający odmówi przyjęcia dostawy do momentu dostarczenia przedmiotu umowy bez wad przez Wykonawcę.
3. Zamawiający zastrzega sobie 5-dniowy termin do sprawdzenia dostarczonego przedmiotu dostawy co do jakości liczony od dnia dostawy towaru.

#### **§ 5. (Kary umowne)**

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania, na niżej opisanych zasadach.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) W razie opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu przedmiotu umowy w terminie o którym mowa w § 2 w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia.
  - 2) W razie opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji bądź rękojmi za wady w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
  - 3) Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy,
  - 4) Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
3. W przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Zamawiającego przekroczy zastrzeżone kary umowne, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia uzupełniającego odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

4. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, staje się wymagalne:
  - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia - w tym dniu,
  - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia - odpowiednio w każdym z tych dni.
5. Zamawiający może potrącić kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 3 ust. 1.
6. Kary umowne podlegają sumowaniu.

## **§ 6. (Odstąpienie od umowy)**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, o których mowa w art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez żądania przez Wykonawcę zwrotu poniesionych kosztów lub wypłaty odszkodowania, jeśli Wykonawca narusza ciężące na nim obowiązki lub prawa Zamawiającego wynikające z umowy bądź powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. W szczególności Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
  - 1) ponownego dostarczenia wadliwego wyposażenia;
  - 2) gdy opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy przekracza 14 dni ponad termin dostawy określony w § 2,
  - 3) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
  - 4) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
4. Prawo odstąpienia przysługuje w terminie 10 dni od dnia w którym Zamawiający dowiedział się o przesłance uprawniającej do odstąpienia od umowy.

## **§ 7. (Okres gwarancji)**

1. Wykonawca oświadcza, iż dostarczony sprzęt jest wolny od wad i praw osób trzecich.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres .....
3. Okres gwarancji jest równy okresowi rękojmi.
4. Okres gwarancji jest zgodny z okresem wskazanym w ofercie Wykonawcy.
5. W przypadku upadłości lub likwidacji Wykonawcy uprawnienia gwarancyjne udzielone przez producentów wyposażenia przenoszą się na Zamawiającego.
6. Okres rękojmi za wady fizyczne równy okresowi gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru i przekazania do eksploatacji i upływa w dniu wygaśnięcia gwarancji.
7. W przypadku otrzymania towaru złej jakości oraz w razie ujawnienia wad w trakcie odbioru, Wykonawca na swój koszt dokona jego wymiany na nowy w terminie do 7 dni roboczych od chwili zgłoszenia. W takim przypadku Wykonawca obowiązany jest dokonać wymiany towaru na własny koszt, a za datę odbioru uważa się dzień odbioru wymienionego towaru przez Odbiorcę. Nie wyłącza to możliwości naliczenia kar umownych o których mowa w §5 ust. 2 pkt 1.
8. Czas reakcji serwisowej nie może być dłuższy niż 48 godzin od daty przyjęcia zgłoszenia przez Zamawiającego usterki. Okres gwarancji dla naprawianego elementu ulega wydłużeniu o czas do usunięcia wad.
9. Wraz z dostawą Wykonawca przekazuje Zamawiającemu na dostarczone wyposażenie gwarancje producentów.
10. Zamawiający zgłasza awarie urządzeń drogą elektroniczną, faksem lub telefonicznie.
11. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu potwierdzenia otrzymania przesłanych zgłoszeń napraw.
12. W sytuacji, gdy naprawa uszkodzonego urządzenia będzie się przedłużać, Wykonawca udostępni Zamawiającemu do czasowego użytkowania urządzenie o porównywalnych właściwościach użytkowych. Czas użytkowania zastępczego nie może być dłuższy niż 21 dni.

13. W sytuacji, gdy naprawa uszkodzonego urządzenia nie będzie możliwa Wykonawca dostarczy na własny koszt fabrycznie nowe analogiczne urządzenie w czasie 1-2 dni od stwierdzenia braku możliwości naprawy.
14. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji nie uchybiają uprawnieniom przysługującym mu z tytułu rękojmi za wady. Roszczenia z tytułu rękojmi mogą być dochodzone także po upływie terminu rękojmi, jeżeli Zamawiający zgłosił Wykonawcy istnienie wady w okresie rękojmi.
15. Usunięcie wady zostanie protokolarnie stwierdzone przez Zamawiającego.
16. W przypadku powtórnej dostawy wyrobu z wadą, Zamawiający może odstąpić od umowy oraz żądać kary umownej o której mowa w §5 ust. 2.

### **§ 8. (Zakaz powierzania wykonania umowy)**

Wykonawca nie może wykonywać swego zobowiązania za pomocą osób trzecich, które na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych są wykluczone z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego. Zawinione naruszenie ww. postanowienia stanowi podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.

### **§ 9. (Zmiana postanowień umowy)**

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2-4.
2. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane jedynie za zgodą obu Stron, wyrażone na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Zmiana umowy jest dopuszczalna w przypadkach:
  - 1) zmiany stawki VAT,
  - 2) wystąpienia okoliczności zakończenia produkcji lub wycofania przedmiotu zamówienia, w takim przypadku dopuszcza się zmianę na nowy przedmiot zamówienia o tych samych bądź lepszych parametrach w porównaniu z określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, w cenie nie wyższej od podanej w ofercie Wykonawcy.
4. Każdy warunek zmiany w umowie musi być potwierdzony protokołem konieczności, zatwierdzonym przez Zamawiającego.

### **§ 10. (Posiłkowe stosowanie przepisów)**

W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

### **§ 11. (Właściwość sądu)**

Właściwym dla rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

### **§ 12. (Załączniki)**

Załączniki stanowią integralną część umowy. Załącznikami są:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Oferta wykonawcy
- 3) Wzór protokołu odbioru dostawy



Rzeczpospolita  
Polska



CENTRUM  
PROJEKTÓW  
POLSKA  
CYFROWA

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



### § 13. (Liczba egzemplarzy)

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca



Rzeczpospolita  
Polska



CENTRUM  
PROJEKTÓW  
POLSKA  
CYFROWA

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Załącznik nr 1 do umowy

## Opis przedmiotu zamówienia



Załącznik nr 2 do umowy

## Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 3 do umowy

**Protokół odbioru  
(projekt)**

Sporządzony w dniu ..... w Radoszycach

## Część I

**1. Przedmiot odbioru:**

Dostawa 40 szt. fabrycznie nowych komputerów przenośnych - laptopów z oprogramowaniem

*Zakup finansowany jest z Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej nr 1 "Powszechny dostęp do szybkiego internetu", Działanie 1.1 "Wylimitowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego internetu o wysokich przepustowościach", dotyczącego realizacji projektu grantowego pn. Zdalna Szkoła+ w ramach Ogólnopolskiej sieci edukacyjnej.*

**2. Osoby obecne przy odbiorze:**1) Przedstawiciele **Zamawiającego**:.....  
.....2) Przedstawiciele **Wykonawcy**:.....  
.....Dokonali/nie dokonali\* odbioru dostawy wykonanego na podstawie umowy nr ..... /2020 zawartej w dniu .....2020r. przez **Zamawiającego i Wykonawcę**.

Odbiór prowadzono w:.....

| Lp. | Nazwa przedmiotu dostawy | Jedn. miary | Ilość | Dokumentacja techniczna/certyfikaty/ instrukcje itp. | Producent i model | Uwagi |
|-----|--------------------------|-------------|-------|------------------------------------------------------|-------------------|-------|
| 1.  | <b>Laptop</b>            | szt.        | 40    |                                                      |                   |       |

Potwierdzenie kompletności dostawy/usługi:

- Tak\*
- Nie\* – zastrzeżenia:

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy z parametrami zaoferowaną w ofercie:

- Zgodne\*
- Niezgodne\* – zastrzeżenia:

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):

- Wykonane zgodnie z umową\*
- Nie wykonane zgodnie z umową\* – zastrzeżenia:



Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny\*
- Negatywny\* - zastrzeżenia:

Uwagi: .....

## Część II

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot jest zgodny z umową oraz opisem przedmiotu zamówienia, jest kompletny, sprawny, jest gotowy do użycia zgodnie z przeznaczeniem.
2. Wraz z odbieranym przedmiotem Wykonawca dostarczył następujące dokumenty

3. Za początek okresu gwarancyjnego odebranego przedmiotu umowy przyjmuje się dzień – .....f.

4. Zakończenie okresu gwarancyjnego przypada na dzień –.....r.

Stwierdzone przez Zamawiającego w okresie gwarancyjnym wady będą usunięte przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę w/g zasad ujętych w umowie

Wartość: ..... - zł brutto

Do zapłaty przez Gminę Radoszyce: ..... –zł brutto

Słownie: ..... /100

6. Niniejszy protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Podpisy osób obecnych przy odbiorze:

.....

Odbierający:

.....

.....

\* zaznaczyć właściwe