

ZARZĄDZENIE NR 34 A/ 2019

Burmistrza Miasta i Gminy Radoszyce

z dnia 08 kwietnia 2019 r.

w sprawie: **zmian w Regulaminie Pracy Urzędu Miasta i Gminy w Radoszycach**

Na podstawie art. 104 § 1 , art. 104¹ , art. 104² § 2 i art. 104³ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się w załączniku do Zarządzenia Nr 26 / 2019 Burmistrza Miasta i Gminy Radoszyce z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie ustalenia Regulaminu pracy w Urzędzie Miasta i Gminy w Radoszycach następujące zmiany:

1. W Regulaminie pracy Urzędu Miasta i Gminy w Radoszycach w Radoszycach dodaje się § 37¹ o następującej treści:

„ § 37¹. Procedurę monitoringu w Urzędzie Miasta i Gminy w Radoszycach określa Załącznik Nr 2 do Regulaminu pracy.”

2. Załącznik Nr 2 do Regulaminu pracy Urzędu Miasta i Gminy w Radoszycach w Radoszycach otrzymuje następujące brzmienie:

ZAŁĄCZNIK NR 2

PROCEDURA MONITORINGU W URZĘDZIE MIASTA I GMINY W RADOSZYCACH

I. Podstawa prawna:

Na podstawie art. 22² oraz art. 22³ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.) oraz art. 5 i art. 6 ust. 1 lit. c i f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) – dalej RODO

wprowadza się w Urzędzie Miasta i Gminy w Radoszycach, Sali konferencyjnej Urzędu Miasta i Gminy w Radoszycach oraz na terenie Gminnego Stadionu w Radoszycach :

- a) techniczne środki bezpieczeństwa umożliwiające rejestrację obrazu pomieszczeń budynków oraz terenu wokół nich (monitoring wizyjny);
- b) monitoring poczty elektronicznej, aktywności internetowej.

II. Cel zastosowania monitoringu

Zastosowane formy monitoringu są niezbędne:

- a) do zapewnienia bezpieczeństwa pracowników, ochrony mienia pracodawcy , a także spełnienia wymagań RODO;
- b) do zapewnienia organizacji pracy umożliwiającej pełne wykorzystanie czasu pracy oraz właściwego użytkowania udostępnionych pracownikowi narzędzi pracy.

III. Zakres monitoringu

1. Monitoring wizyjny, polegający na rejestrowaniu obrazu przez kamery i inne podobne urządzenia zamontowane w Sali konferencyjnej Urzędu Miasta i Gminy w Radoszycach oraz na terenie Gminnego Stadionu w Radoszycach obejmuje pomieszczenia klatek schodowych wraz z wejściami do magazynów oraz terenu wokół budynków.
2. Na komputerach i laptopach są zainstalowane, przez Pracodawcę lub firmę działającą na jego zlecenie, aplikacje NVISION, EAUDYTOR i pochodne służące do zdalnego zarządzania urządzeniem, bezpieczeństwem i aplikacjami zainstalowanymi na komputerach w celu zdalnego zarządzania przez Pracodawcę lub firmę działającą na jego zlecenie oraz jego blokady w przypadku kradzieży lub zagubienia przez Pracownika.
3. Monitoring pomieszczeń Sali konferencyjnej Urzędu Miasta i Gminy w Radoszycach oraz obiektu Gminnego Stadionu w Radoszycach jest prowadzony całodobowo.

IV. Zakazy związane z monitoringiem

1. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni, stołówek oraz palarni lub pomieszczeń udostępnianych zakładowej organizacji związkowej, chyba że stosowanie monitoringu w tych pomieszczeniach jest niezbędne do realizacji celu określonego w rozdziale I i nie naruszy to godności oraz innych dóbr osobistych pracownika, a także

zasady wolności i niezależności związków zawodowych, w szczególności poprzez zastosowanie technik uniemożliwiających rozpoznanie przebywających w tych pomieszczeniach osób.

2. Monitoring poczty elektronicznej nie może naruszać tajemnicy korespondencji oraz innych dóbr osobistych pracownika.

V. Czas przechowywania informacji z monitoringu

1. Nagrania obrazu Pracodawca przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje je przez okres nieprzekraczający 30 dni od dnia nagrania.

2. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin przechowywania ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

3. Po upływie okresu przechowywania, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

VI. Wewnątrzzakładowa podstawa prawna monitoringu

1. Regulamin monitoringu wprowadzony jest Regulaminem pracy Urzędu Miasta i Gminy w Radoszycach nadanym poprzez Zarządzenie Nr 26 / 2019 Burmistrza Miasta i Gminy Radoszyce z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie ustalenia Regulaminu pracy w Urzędzie Miasta i Gminy w Radoszycach z późn. zm.

2. Urządzenia rejestrujące obraz znajdują się w wyłącznej dyspozycji Pracodawcy. Informacje o ich umiejscowieniu w określonych pomieszczeniach stanowią tajemnicę zakładu pracy.

3. Do przeglądania zarejestrowanego obrazu oraz do kontroli urządzeń rejestrujących obraz mogą zostać upoważnieni pracownicy. Osoby wyznaczone otrzymują imienne upoważnienia do czynności związanych z monitoringiem i nadzorem nad urządzeniami.

4. Każdy nowy pracownik przed dopuszczeniem do pracy otrzymuje pisemną informację o monitoringiu na terenie siedziby pracodawcy ze wskazaniem, które pomieszczenia są objęte monitoringiem i w jakim czasie.

5. Wejścia do budynków oraz pomieszczenia objęte monitoringiem są oznakowane tablicami z rysunkiem kamery i napisem „Teren monitorowany” lub „Pomieszczenie monitorowane”. Tablica może znajdować się nad drzwiami wejściowymi do określonych pomieszczeń.

VII. Prawa osób objętych monitoringiem

1. Dane zarejestrowane na nośniku podlegają ochronie, nie stanowią informacji publicznej, są informacjami poufnymi w rozumieniu ochrony danych osobowych oraz informacji objętych prawem tajemnicy przedsiębiorstwa, i nie podlegają udostępnieniu nieuprawnionym podmiotom.
2. Dane zarejestrowane na nośniku, przetwarzane są w celu prowadzenia wewnętrznych postępowań wyjaśniających oraz mogą być udostępniane wyłącznie upoważnionym instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie spraw czy postępowań (np. Policji, Sądom, Prokuraturom oraz innym podmiotom prowadzącym czynności dochodzeniowo- śledcze) na podstawie pisemnego wniosku.
3. Osoby biorące udział w zdarzeniach zarejestrowanych w systemie monitoringu mogą wnioskować do Pracodawcy o zabezpieczenie nagrania w celu przekazania uprawnionym organom.
4. Pracownikowi, którego dane osobowe znajdują się w materiałach pozyskanych z monitoringu, przysługuje prawo: dostępu do danych, sprostowania i usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, przenoszenia danych i wniesienia sprzeciwu co do ich przetwarzania.

§ 2. Zmiana regulaminu wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od podania go do publicznej wiadomości pracowników w sposób zwyczajowo przyjęty w Urzędzie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr Michał Pekala