

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

NOWA ERA KOMPUTERA –poprawa umiejętności korzystania z Internetu, e-usług,
zgodnie z umową o powierzenie grantu nr 28/NEK/POPC/2018

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Gmina Radoszyce realizuje Projekt pn.: NOWA ERA KOMPUTERA – poprawa umiejętności korzystania z Internetu, e-usług na podstawie konkursu grantowego w ramach projektu POPC.03.01.00-00-0066/17-00 pn.: „Nowa era komputera – poprawa umiejętności korzystania z Internetu, e-usług”, finansowanego w ramach Działanie nr 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”, III Oś Priorytetowa Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.
 - a. Operatorem grantów jest partnerstwo podmiotów: Ośrodek Promowania i Wspierania Przedsiębiorczości Rolnej w Sandomierzu, Krajowe Stowarzyszenie Wspierania Przedsiębiorczości w Końskich, Babiogórskie Stowarzyszenie Zielona Linia w Stryszawie.
2. Zasięg terytorialny Projektu – województwo świętokrzyskie, gmina Radoszyce
3. Okres realizacji projektu: od 01.09.2018 r. do 28.02.2018 r.
4. Niniejszy Regulamin określa kryteria uczestnictwa i rekrutacji Uczestników szkolenia.

§ 2

Definicje

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

- **Projekt** – Mikroprojekt pn „NOWA ERA KOMPUTERA – poprawa umiejętności korzystania z Internetu, e-usług”
- **Gmina** - Grantobiorca wybrana w procesie otwartego naboru, ogłoszonego przez Operatora, która realizuje projekt a podstawie umowy powierzenia grantu.
- **Grant** – środki finansowe, które operator powierzył Grantobiorcy na realizację mikroprojektu.
- **Kandydat** - osoby które ukończyły 25 rok życia w dniu przystąpienia do projektu, zamieszkałe na terenie województwa świętokrzyskiego, gmina Radoszyce
- **Uczestnik szkolenia** – osoby zakwalifikowane do udziału w mikroprojekcie.
- **Biuro Projektu** – miejsce realizacji projektu Urząd Miasta i Gminy w Radoszycach, ul. Żeromskiego 28, 26-230 Radoszyce
- **Dokumenty rekrutacyjne** – komplet dokumentów, który należy złożyć w Biurze Projektu
- **Komisja Rekrutacyjna** – zespół oceniający formularze zgłoszeniowe i dokonujący kwalifikacji



uczestników do Projektu;

- **Operator Projektu** – partnerstwo podmiotów: Ośrodek Promowania i Wspierania Przedsiębiorczości Rolnej, Krajowe Stowarzyszenie Wspierania Przedsiębiorczości, Babiogórskie Stowarzyszenie Zielona Linia, którzy na podstawie umów z Grantobiorcą udzielili grantów na realizację mikroprojektu, służącemu osiągnięciu celu projektu grantowego.
- **Miejsca realizacji projektu** – lokalizacje dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
- **POPC** – Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014-2020

§ 3

Kandydaci

1. Osoby wieku powyżej 25 roku życia, zamieszkujące gminę Radoszyce (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) na terenie województwa świętokrzyskiego, w tym kobiety, mężczyźni, osoby niepełnosprawne.
2. Szczegółowe zasady naboru oraz zasady funkcjonowania Komisji Rekrutacyjnej określa niniejszy Regulamin, dostępny w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Miasta i Gminy Radoszyce.

§ 4

Dokumenty rekrutacyjne

1. Dokumenty rekrutacyjne składają się z następujących elementów:
 - a) Wstępna deklaracja udziału w projekcie, który należy przygotować w formie elektronicznej lub wypełnić odręcznie, pismem czytelnym i przedłożyć z czytelnym podpisem Kandydata w pokoju nr 4 w Urzędzie Miasta i Gminy Radoszyce, ul. Żeromskiego 28, 26-230 Radoszyce, bądź wysłać wypełnioną wstępną deklarację na adres e-mailowy gmina@radoszyce.pl. (w przypadku drogi elektronicznej konieczne jest wysyłanie załączników wraz z zeskanowanym odręcznym podpisem). Wstępna deklaracja jest jedynie chęcią uczestnictwa w projekcie NOWA ERA KOMPUTERA – poprawa umiejętności korzystania z Internetu, e-usług. Po zebraniu wymaganej liczby osób w danej grupie (10 osób) na pierwszym spotkaniu uczestnicy zobowiązani będą wypełnić i podpisać deklarację ostateczną udziału w projekcie, o której mowa w podpunkcie b), - Załącznik Nr 1 A;
 - b) Deklaracja ostateczna udziału w Projekcie -Załącznik Nr 1 B;
 - c) Oświadczenie uczestnika w projekcie – Załącznik Nr 2;
 - d) Oświadczenie o miejscu zamieszkania uczestnika w projekcie – Załącznik Nr 3;
 - e) Oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym odbiorcy ostatecznego oraz Personelu Projektu GRANTOBIORCY – Załącznik Nr 4 a;
 - f) Oświadczenie o stopniu niepełnosprawności – *jeśli dotyczy* – Załącznik Nr 5;
 - g) Wzór zgody na przetwarzanie danych osobowych wrażliwych odbiorcy ostatecznego (w przypadku osób z niepełnosprawnościami) – Załącznik Nr 4b;



- h) Oświadczenie o rezygnacji (w przypadku rezygnacji z udziału w projekcie) – Załącznik Nr 6.
2. Dokumenty rekrutacyjne dostępne będą w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Miasta i Gminy Radoszyce.
 3. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
 4. Nieprawidłowe wypełnienie formularza lub brak załączników skutkować będzie koniecznością ich poprawy, a w przypadku nie poprawienia wymaganych danych odrzuceniem Formularza rekrutacyjnego.

§ 5

Procedura naboru dokumentów rekrutacyjnych

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny zgodnie z warunkami jawnymi i jednakowymi dla wszystkich kobiet i mężczyzn, z zachowaniem równych szans i niedyskryminacji, w tym dostępności osób niepełnosprawnych.
2. Proces rekrutacji prowadzony będzie w sposób ciągły i trwać będzie do momentu wyłonienia ostatecznej liczby uczestników danego szkolenia, lecz nie później niż do dnia 20.02.2019 r.
3. Gmina zastrzega sobie możliwość ogłoszenia daty zakończenia naboru w momencie wpłynięcia dostatecznej liczby formularzy zgłoszeniowych.
4. Na stronie internetowej Miasta i Gminy Radoszyce zostanie umieszczona informacja zawierająca ostateczną datę zamknięcia rekrutacji.
5. Dokumenty rekrutacyjne złożone po zamknięciu naboru nie podlegają rozpatrzeniu.
6. Dokumenty rekrutacyjne należy złożyć osobiście w Biurze Projektu, pocztą na adres Biura Projektu lub e-mailowo – na adres gmina@radoszyce.pl (w przypadku drogi elektronicznej konieczne jest wysyłanie załączników wraz z zeskanowanym odręcznym podpisem)

§ 6

Kryteria oceny

1. Dokumenty rekrutacyjne będą oceniane w oparciu o następujące kryteria: kolejność zgłoszeń, spełnienie wymagań związanych z miejscem zamieszkania (Gmina Radoszyce).
2. Dokumenty rekrutacyjne będą ocenione przez Komisję Rekrutacyjną.
3. Komisja Rekrutacyjna oceniać będzie dokumenty rekrutacyjne, które wpłyną do momentu zamknięcia naboru procesu rekrutacji.
4. Komisja Rekrutacyjna w okresie do 20.02.2019 r. zakwalifikuje do udziału w projekcie łącznie 100 osób,
5. Przy kwalifikacji uczestników szkoleń Komisja Rekrutacyjna weźmie pod uwagę wymogi opisane w Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.



6. Komisja Rekrutacyjna po dokonaniu oceny dokumentów, w oparciu o kryteria wymienione w niniejszym Regulaminie § 6 pkt. 1 sporządza notatkę. Uczestnicy o zakwalifikowaniu się bądź niezakwalifikowaniu się do projektu są informowani telefonicznie.
7. W przypadku rezygnacji z udziału osoby zakwalifikowanej do projektu, udział w projekcie zaproponowany zostanie osobie nie zakwalifikowanej do projektu ze względu na kolejność zgłoszeń (według kolejności).
8. Dodatkowo informacje o wynikach rekrutacji na dany rodzaj szkolenia udzielane będą w Biurze Projektu.

§ 7

Komisja Rekrutacyjna

1. Komisja Rekrutacyjna składa się z *Przewodniczącego Komisji – Agnieszka Piłkuła, Zastępcy Przewodniczącego Komisji – Edyta Michalska oraz Członka Komisji – Paulina Bańburska.*
2. Z każdego posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządza się odrębną notatkę.
3. Decyzje Komisji Rekrutacyjnej są ostateczne i nie podlegają odwołaniu.

§ 8

Zasady uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnicy szkoleń zobowiązani są do:
 - a) przestrzegania niniejszego Regulaminu;
 - b) wyrażenia zgody na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych (w tym danych wrażliwych - jeśli dotyczy) oraz na wykorzystywanie i rozpowszechnianie wizerunku dla celów związanych z realizacją Projektu;
 - c) terminowego i punktualnego stawianie się na zajęcia;
 - d) rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z zaleceniami wykładowców.
2. Uczestnicy szkoleń zobowiązani są do udziału tylko w jednym z bezpłatnych szkoleń przewidzianych w projekcie.
3. Uczestnicy szkoleń zobowiązani są do aktywnego uczestnictwa w przewidzianej dla nich formie wsparcia oraz każdorazowego potwierdzania obecności na nich podpisem na liście obecności.
4. Warunkiem ukończenia szkolenia oraz otrzymania zaświadczenia jest uzyskanie 100% frekwencji na zajęciach.
5. Uczestnicy szkoleń zobowiązani są do dostarczenia wszystkich wymaganych dokumentów związanych z realizacją Projektu.
6. Uczestnicy szkoleń zobowiązani są do wypełnienia wszystkich wymaganych ankiet.
7. Uczestnicy szkoleń zobowiązani są do przystąpienia do testów sprawdzających poziom wiedzy i umiejętności zdobytych na zajęciach.
8. Uczestnicy Projektu otrzymają bezpłatne materiały szkoleniowe, których odbiór potwierdzą własnoręcznym podpisem. W przypadku rezygnacji w początkowej fazie zajęć Uczestnicy będą

zobowiązani do zwrotu wszystkich materiałów szkoleniowych, które zostaną przekazane kolejnej osobie zakwalifikowanej do projektu.

9. Uczestnicy Projektu podczas szkoleń będą mieli zapewniony nieodpłatny poczęstunek.

§ 9

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika szkolenia w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Gmina zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, lektora lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika szkolenia z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w niniejszym Regulaminie.

Postanowienia końcowe

§ 10

1. Gmina zobowiązana jest do stosowania wymaganych wytycznych, określonych w umowie o powierzenie grantu oraz wytycznych w zakresie informowania o współfinansowaniu przedsięwzięcia ze środków UE i źródłach otrzymanej pomocy.
2. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących Działania 3.1 Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa.
3. W przypadku zmiany w/w wytycznych Gmina zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania projektu.
4. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Gminę.
5. Regulaminu uczestnictwa w projekcie pn. „NOWA ERA KOMPUTERA –poprawa umiejętności korzystania z Internetu, e-usług” wchodzi w życie z dniem 14.09.2018 r.

Załączniki:

- a) Wstępna deklaracja udziału w projekcie - Załącznik Nr 1 A;
- b) Deklaracja ostateczna udziału w Projekcie -Załącznik Nr 1 B;
- c) Oświadczenie uczestnika w projekcie – Załącznik Nr 2;
- d) Oświadczenie o miejscu zamieszkania uczestnika w projekcie – Załącznik Nr 3;
- e) Oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym odbiorcy ostatecznego oraz Personelu Projektu GRANTOBIORCY – Załącznik Nr 4 a;
- f) Oświadczenie o stopniu niepełnosprawności – *jeśli dotyczy* – Załącznik Nr 5;
- g) Wzór zgody na przetwarzanie danych osobowych wrażliwych odbiorcy ostatecznego (w przypadku osób z niepełnosprawnościami) – Załącznik Nr 4b;
- h) Oświadczenie o rezygnacji (w przypadku rezygnacji z udziału w projekcie – Załącznik Nr 6.

