



Rzeczpospolita
Polska



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA - dalej zwana „SIWZ”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem” - jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U.2017 poz.1579 ze zm.), dalej zwanej „Pzp”.

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych

Nazwa nadana zamówieniu:

„Dostawa wyposażenia pomieszczeń- dywany, pufy, poduchy na działalność przedszkola – 55 nowych miejsc w ramach realizacji projektu pn: „Przedszkole w Radoszycach”

Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): BKŚ.271.26.2018

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Gmina Radoszyce
ul. Żeromskiego 28, 26-230 Radoszyce
woj. Świętokrzyskie

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Przetarg nieograniczony.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia pomieszczeń w postaci dywanów, puf, poduch i poduszek do pomieszczeń na działalność przedszkola – 55 nowych miejsc w ramach realizacji projektu pn: „Przedszkole w Radoszycach” zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia obejmująca:

Część 1 – Dywany

1.1.wymiary min.: 4 x 5 m, skład runa 100% PP heat-set frise przędza pojedyncza, odpowiedni dla dzieci, posiadający Atest Higieniczny oraz certyfikat trudno zapalności (bądź równoważne), kolorowy. Preferowany wzór kwiatowy lub z motywami misiów lub inny zaproponowany przez Wykonawcę do akceptacji przez Zamawiającego przed realizacją – 3 szt.

Część 2 – Pufy, poduchy

a) pufy

1. Miękka pufa w kształcie zółwika z bawełnianym pokrowcem, który można prać. Odpowiednie dla dzieci w wieku przedszkolnym. Wypełnienie z pianki. Śr. min. 35 cm, wys. min. 30 cm.– 3 szt.
2. Miękka pufa w kształcie tygrysa z bawełnianym pokrowcem, który można prać. Odpowiednie dla dzieci w wieku przedszkolnym. Wypełnienie z pianki. Śr. min. 35 cm, wys. min.30 cm.– 3 szt. (3 szt.)
3. Miękka pufa-zwierzątko (krowa lub kot) wykonana z pianki, z pokrowcem z trwałej tkaniny PCV, łatwej do utrzymania w czystości. Wym. min. 46 x 54 x 43 cm , wym. siedziska min. 30 x 50 x 26 cm. – 3 szt.

b) poduchy

1. Miękka poducha do siedzenia dla dziecka z bawełnianym pokrowcem w kształcie rybki - wym. min. 70 x 80 cm – 3 szt.
 2. Miękka poducha z bawełnianym pokrowcem w kształcie myszki - wym. min. 70 x 80 cm - 3 szt.
 3. Miękka i wygodna do siedzenia poducha typu gruszka wypełniona granulatem, dopasowująca się kształtem do osoby siedzącej. Pokryta trwałą tkaniną PCV bez ftalanów. śr. min. 80 cm, wys. min. 60 cm – 3 szt.
- 3.2. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, wolny od wad, posiadać odpowiednie atesty i certyfikaty.

- 3.3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować dostawę na własny koszt do budynku Przedszkola ul. Sportowa 1A w Radoszycach.
- 3.4. Wszystkie materiały i urządzenia niezbędne do wykonania zadania dostarcza Wykonawca.
- 3.5 Wszystkie materiały użyte do wykonania przedmiotu zamówienia muszą posiadać cechy techniczne i jakościowe co najmniej takie, jakie zostały określone Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz muszą posiadać stosowne atesty i certyfikaty zgodnie z art. 30b Ustawy PZP.

Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
39531000-3 Dywany, 39113000-7 Różne siedziska i krzesła, 39516110-6 Poduchy

- 3.6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 3.7. W przypadku opisanego przedmiotu zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 Pzp, zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego.
- 3.8. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 8.3.1 Upowszechnianie i wzrost jakości edukacji przedszkolnej, projekt pn. „Przedszkole w Radoszycach”

4. Termin wykonania zamówienia.

- 4.1. Do dnia 26.10.2018 r. – dla części 1i dla części 2

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia dla części 1 i dla części 2:

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - a) spełniają warunki określone w pkt 5.2. SIWZ;
 - b) nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Pzp,
 - c) nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp.
- 5.1.2. Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę: w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 z późn.zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 z późn. zm.).
- 5.2. Określenie warunków udziału w postępowaniu.
 - 5.2.1. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania warunku udziału w postępowaniu w odniesieniu do warunku dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
 - 5.2.2. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania warunku udziału w postępowaniu w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności ekonomicznej lub finansowej.
 - 5.2.3. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania warunku udziału w postępowaniu w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej.
- 5.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
 - 5.3.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

- 5.3.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 5.3.3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 5.3.4. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
6. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia dla części 1 i dla części 2.**
- 6.1. Oświadczenie (składane z ofertą), że na dzień składania ofert wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania (załącznik nr 2 do SIWZ). Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczaniu w postępowaniu.
 - 6.2. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, zamawiający żąda dostarczenia (na wezwanie): odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wskazania braku podstaw wykluczania w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.**
 - 6.3. Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. **Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. **Dokumenty składane przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**
- 7.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.2 .SIWZ: składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - 7.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.1. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
 - 7.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
8. **Zasady składania oświadczeń i dokumentów oraz wyboru oferty.**
- 8.1. Zgodnie z art. 25a ust. 1 Pzp do oferty (Formularz oferty –załącznik nr 1 do SIWZ) wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu w postępowaniu. **Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.**
 - 8.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 - 8.3. **Na podstawie art. 24aa ust. 1 Pzp zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
 - 8.4. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6.2 i 7.1 SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

- 8.5. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6.2 i 7.1 SIWZ, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- 8.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.7. Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
- 8.8. **Na podstawie art. 26 ust. 2 Pzp zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:**
- a) brak podstaw wykluczenia wskazanych w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 8.9. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.2. SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 8.8. SIWZ, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 8.10. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 9. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**
- 9.1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem poczty, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219).
- 9.2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 9.2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia zgodnie z art. 38 ustawy pzp, kierując je do zamawiającego w formie pisemnej na adres: Gmina Radoszyce, ul. Żeromskiego 28, 26-230 Radoszyce, e- mail: przetargi@radoszyce.pl
- 9.3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:
- a) Anita Stołarska – e-mail: przetargi@radoszyce.pl; nr fax: 41 373 50 84, nr tel. 41 373 50 83 – sprawy proceduralne
- b) Agnieszka Pikuła - e-mail: przetargi@radoszyce.pl; nr fax: 41 373 50 84, nr tel. 41 373 50 83 - przedmiot zamówienia
- 9.4. Zamawiający nie udziela wyjaśnień treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia za pośrednictwem telefonu.
- 9.5. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania z wykonawcami.
- 9.6. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający w sytuacjach określonych w art. 10 c- 10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
- 10. Wymagania dotyczące wadium.**
Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

11. Termin związania ofertą.

- 11.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 11.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. Opis sposobu przygotowywania ofert.

- 12.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 12.2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej. Dla zachowania formy pisemnej oświadczenia woli niezbędne jest złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie obejmującym treść złożonego oświadczenia woli. Oferta złożona bez zachowania formy pisemnej jest nieważna, nie wywołuje skutków prawnych i podlega odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 Pzp.
- 12.3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 12.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 12.5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 12.6. Wzór formularza oferty stanowi **Załącznik nr 1 do SIWZ**
- 12.7. **Wykonawca składając ofertę wypełnia formularz oferty z podaniem części dla której składa ofertę lub składa ofertę na wszystkie części.**
- 12.8. **Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców o ile są znane na etapie składania ofert.**
- 12.9. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Wykonawca do oferty składa aktualne dokumenty potwierdzające status prawny wykonawcy, np. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Oferta nie musi zawierać tych dokumentów w przypadku wskazania przez wykonawcę w druku formularz oferty, że są one dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych:
 - w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 12.10. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.
- 12.11. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz parafowanie poprawki przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 12.12. Ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 12.13. Zaleca się, aby wykonawca zszyl ofertę oraz ponumerował jej strony.
- 12.14. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
- 12.15. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać oznaczenie Wykonawcy oraz:

Oferta złożona w przetargu nieograniczonym na „.....”.
Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

- 12.16. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 12.17. W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie Wykonawcy oraz:

Oświadczenie o wycofaniu oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na „.....”.
Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres wykonawcy, treść oświadczenia wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.

- 12.18. W przypadku zmiany oferty wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie Wykonawcy oraz:

Oświadczenie o zmianie oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na „.....”. **Oznaczenie sprawy (numer referencyjny):** Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

- Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz podpis wykonawcy.
- 12.19. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać”. **Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.**

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 13.1. Miejsce i termin składania ofert:
- miejsce składania ofert: Urząd Miasta i Gminy Radoszyce, ul. Żeromskiego 28, 26-230 Radoszyce, pokój nr 32 (sekretariat),
 - termin składania ofert: do dnia **24.09.2018r. do godz.10.00**
- 13.2. Miejsce i termin otwarcia ofert:
- miejsce otwarcia ofert: Urząd Miasta i Gminy Radoszyce, ul. Żeromskiego 28, 26-230 Radoszyce, pokój nr 11,
 - termin otwarcia ofert: w dniu **24.09.2018r. o godz.10.30**
- 13.3. Zgodnie z art. 86 ust. 5 Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej www.radoszyce.pl informacje dotyczące:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 13.4. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

14. Opis sposobu obliczenia ceny dla części 1 i dla części 2.

- 14.1. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając całość wynagrodzenia Wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy – stanowi ona sumę wartości wszystkich elementów składających się na przedmiot zamówienia (cena brutto podana w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ).
- 14.2. Wynagrodzenie wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym.**
- 14.3. Cenę należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.4. Jeżeli w ofercie wykonawca poda cenę napisaną słownie inną niż cenę napisaną cyfrowo, podczas otwarcia ofert zostanie podana cena napisana słownie.
- 14.5. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
- 14.6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
- 14.7. Ceną oferty jest kwota wymieniona w formularzu oferty.
- 14.8. Zgodnie z art. 91 ust. 3a Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jego wartość bez kwoty podatku.

15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert dla części 1 i dla części 2

- 15.1. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 15.2. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i kryterium

- „Okres gwarancji”.
- 15.3. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert
- A. Kryterium „Cena” w PLN:**
- a) znaczenie kryterium - 60% (0,6) – podane w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku
 - b) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Ceny”:
 $L_{cena} = (C_{min} / C) \times 0,6 \times 100 \text{ pkt}$
gdzie:
Lcena - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena” ocenianej oferty
Cmin - cena w ofercie z najniższą ceną
C - cena w ofercie ocenianej
- B. Kryterium „Okres gwarancji” w miesiącach:**
- a) znaczenie kryterium - 40% (0,4) – podane w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku
 - b) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Okres gwarancji”:
 $LOG = (OG / OG_{max}) \times 0,4 \times 100 \text{ pkt}$
gdzie:
LOG - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Okres gwarancji” ocenianej oferty
OG - okres gwarancji jakości w ofercie ocenianej
OGmax - okres gwarancji w ofercie z najdłuższym okresem gwarancji

Wykonawca podaje okres gwarancji w liczbach całkowitych oraz słownie w formularzu oferty. Okres gwarancji nie może być krótszy niż 12 miesięcy. W przypadku podania przez wykonawcę w ofercie okresu gwarancji krótszego niż 12 miesięcy oferta tego wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 Pzp. **Okres udzielonej gwarancji jest zrównany z okresem rękojmi.**

Wyniki z powyższych kryteriów zostaną zsumowane według poniższego wzoru dla każdej oferty

LP = Lcena + LOG

LP – całkowita liczba przyznanych punktów

Lcena - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena”

LOG - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Okres gwarancji”

- 15.4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i kryterium okresu gwarancji, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
- 15.5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 15.6. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.
- 16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
- 16.1. Wybrany wykonawca zostanie zawiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:
- a) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
 - b) umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana – umowa powinna zawierać określenie celu gospodarczego, oznaczenie czasu trwania konsorcjum, obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia i rękojmi, podział zadań pomiędzy poszczególnych wykonawców występujących wspólnie, wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregośkolwiek z występujących wspólnie do czasu wykonania całości zamówienia, solidarna odpowiedzialność wykonawców występujących wspólnie, zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego, ustanowienie pełnomocnika do zawarcia umowy.
- 17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

18. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego dla części 1 i dla części 2.

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ. Zakres zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy określa wzór umowy stanowiący Załącznik nr 4 do SIWZ.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

19.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego;
- d) opisu przedmiotu zamówienia;
- e) wyboru najkorzystniejszej oferty.

19.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

19.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

19.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

19.5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

19.6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

19.7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

19.8. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

19.9. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

19.10. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

19.11. W sprawach nie uregulowanych w pkt 19 w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179 - 198g Pzp.

20. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp (jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień).

Nie przewiduje się.

21. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego:

- a) adres poczty elektronicznej – gmina@radoszyce.pl
- b) adres strony internetowej – www.radoszyce.pl

22. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia (jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 Pzp).

Brak.

23. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

- 24. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a wykonawcą, oraz informacja o zaliczkach.**
1. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 25. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej.**
Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 26. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem postanowień art. 93 ust. 4 Pzp.
- 27. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy Pzp.**
Przepisu art. 91 ust. 2a Ustawy Pzp w niniejszym postępowaniu nie ma zastosowania.
- 28. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 Ustawy Pzp.**
Nie dotyczy.
- 29. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.**
Na wszystkie.
- 30. Informacja z art.13 RODO**
Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”:
- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Radoszyce, ul. Żeromskiego 28, 26-230 Radoszyce, tel. 41 373 50 83, fax. 41 373 50 84, mail: gmina@radoszyce.pl*
 - inspektorem ochrony danych osobowych w *Gminie Radoszyce* jest Pani/Pani *Paulina Bojanowska, tel. telefon 82 5611302, mail: inspektor@cbi24.pl*
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn: „Dostawa wyposażenia pomieszczeń – dywany, pufy, poduchy na działalność przedszkola – 55 nowych miejsc w ramach realizacji projektu pn: „Przedszkole w Radoszycach” *BKŚ.271.26.2018* prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

31. Należy wymienione załączniki do SIWZ stanowią jej treść:

- 1) **Załącznik nr 1 do SIWZ** – formularz oferty
- 2) **Załącznik nr 2 do SIWZ** – wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
- 3) **Załącznik nr 3 do SIWZ** - wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp,
- 4) **Załącznik nr 4 do SIWZ** - wzór umowy dla części 1 i dla części 2

Treść SIWZ z załącznikami zatwierdza

Z up. BURMISTRZA

Grzegorz Pakula

ZASTĘPCA BURMISTRZA

Radoszyce, 12.09.2018r.