

UMOWA Nr/2018

zawarta w dniu w Radoszycach pomiędzy
Gminą Radoszyce, 26-230 Radoszyce, ul. Żeromskiego 28,
numer NIP 658-186-77-25 i numer Regon 291010620,
reprezentowaną przez :
Burmistrza Miasta i Gminy Radoszyce –
Przykontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy –
a

.....
zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:
.....

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania cenowego, Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do dostawy przedmiotu umowy.

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 8.3.1 Upowszechnianie i wzrost jakości edukacji przedszkolnej, projekt pn. „Przedszkole w Radoszycach”

§ 1. (Przedmiot umowy)

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w ramach zapytania cenowego pn.: „Dostawa sztuków i naczyń dla dzieci w ramach realizacji projektu pn.: „Przedszkole w Radoszycach”
2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na adres przedszkola ul. Sportowa 1A, 26-230 Radoszyce.
3. Przedmiot zamówienia jest fabrycznie nowy, wolny od wad oraz zgodny z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w zapytaniu cenowym, niniejszej umowie oraz ofercie Wykonawcy.
4. Odbioru wyposażenia dokona przedstawiciel Zamawiającego. Dane kontaktowe – Agnieszka Pikula, e-mail: agnieszka.pikula@radoszyce.pl, tel. 41 373 50 83, wew. 204.
5. Wykonawca o terminie dostawy zawiadomi przedstawiciela Zamawiającego najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych przed dostawą.

§ 2. (Termin wykonania)

1. Strony ustanawiają termin wykonania przedmiotu umowy do dnia 14.09.2018 roku.

§ 3. (Wynagrodzenie)

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe brutto dla całości zamówienia :
..... zł (słownie złotych/100), Zgodnie z ofertą wykonawcy z dnia r.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, tj. dostawa i transport na adres przedszkola.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie na rachunek bankowy nr w terminie 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
4. Podstawę wystawienia faktury będzie stanowić protokół odbioru dostawy zatwierdzony przez obie strony bez zastrzeżeń.
5. Faktura wystawiona przez Wykonawcę będzie zawierać następujące dane:
Nabywca: Gmina Radoszyce, ul. Żeromskiego 28, 26-230 Radoszyce, NIP 658-186-77-25.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
7. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia odpowiadającego wszelkim normom jakościowym ustanowionym właściwymi przepisami prawa.

§ 4. (Warunki dostawy)

1. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady nadające się do usunięcia, Zamawiający odmówi przyjęcia dostawy do momentu usunięcia wad przez Wykonawcę.
2. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady nie nadające się do usunięcia, Zamawiający odmówi przyjęcia dostawy do momentu dostarczenia przedmiotu umowy bez wad przez Wykonawcę.
3. Odbiór i sprawdzenie przedmiotu umowy odbędzie się w budynku Przedszkola przy ul. Sportowa 1A przez przedstawiciela Zamawiającego.

§ 5. (Kary umowne)

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania, na niżej opisanych zasadach.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) W razie opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu przedmiotu umowy w terminie o którym mowa w § 2 w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto (oddzielnie dla każdej części) za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy,
 - 3) Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
3. W przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Zamawiającego przekroczy zastrzeżone kary umowne, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia uzupełniającego odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
4. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, staje się wymagalne:
 - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia - w tym dniu,

- 2) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia - odpowiednio w każdym z tych dni.
5. Zamawiający może potrąci kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 3 ust. 1.
6. Kary umowne podlegają sumowaniu.

§ 6. (Odstąpienie od umowy)

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, o których mowa w art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez żądania przez Wykonawcę zwrotu poniesionych kosztów lub wypłaty odszkodowania, jeśli Wykonawca narusza ciężące na nim obowiązki lub prawa Zamawiającego wynikające z umowy bądź powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. W szczególności Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) ponownego dostarczenia wadliwego wyposażenia;
 - 2) gdy opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy przekracza 14 dni ponad termin dostawy określony w § 2,
 - 3) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 4) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
4. Prawo odstąpienia przysługuje w terminie 10 dni od dnia w którym Zamawiający dowiedział się o przesłance uprawniającej do odstąpienia od umowy.

§ 7. (Zakaz powierzania wykonania umowy)

Wykonawca nie może wykonywać swego zobowiązania za pomocą osób trzecich, które na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych są wykluczone z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego. Zawinione naruszenie ww. postanowienia stanowi podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.

§ 8. (Zmiana postanowień umowy)

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2-4.
2. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane jedynie za zgodą obu Stron, wyrażone na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Zmiana umowy jest dopuszczalna w przypadkach:
 - 1) zmiany stawki VAT,
 - 2) wystąpienia okoliczności zakończenia produkcji lub wycofania przedmiotu zamówienia, w takim przypadku dopuszcza się zmianę na nowy przedmiot zamówienia o tych samych bądź lepszych parametrach w porównaniu z określonymi w opisie z zapytania ofertowego, w cenie nie wyższej od podanej w ofercie Wykonawcy.
4. Każdy warunek zmiany w umowie musi być potwierdzony protokołem konieczności, zatwierdzonym przez Zamawiającego. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie muszą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9. (Posilkowe stosowanie przepisów)

W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

§ 10. (Właściwość sądu)

Właściwym dla rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 11. (Załączniki)

Załączniki stanowią integralną część umowy. Załącznikami są:

- 1) wzór protokołu odbioru dostawy

§ 12. (Liczba egzemplarzy)

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy jeden dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

Protokół odbioru (projekt)

Sporządzony w dniu w Radoszycach

Część I

1. Przedmiot zamówienia

**„Dostawa sztuków i naczyń dla dzieci w ramach realizacji projektu pn.:
„Przedszkole w Radoszycach”**

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 8.3.1 Upowszechnianie i wzrost jakości edukacji przedszkolnej, projekt pn. „Przedszkole w Radoszycach”

1. Osoby obecne przy odbiorze:

1) Przedstawiciele **Zamawiającego**:

.....

.....

2) Przedstawiciele **Wykonawcy**:

.....

.....

Dokonali/nie dokonali* odbioru dostawy wykonanej na podstawie umowy nr /2018
zawartej w dniu2018r. przez **Zamawiającego i Wykonawcę**.

Odbiór prowadzono w budynku Przedszkola, ul. Sportowa 1A. 26-230 Radoszyce

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy	Jedn. miary	Ilość	Uwagi
1.				
2.				
3.				

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy / z parametrami / funkcjonalnością określoną w zapytaniu cenowym z podaną w ofercie:

- Zgodne*
- Niezgodne* – zastrzeżenia:

Część II

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot jest zgodny z umową, oferta wykonawcy oraz opisem przedmiotu zamówienia, jest kompletny, sprawny, jest gotowy do użycia zgodnie z przeznaczeniem.
2. Wraz z odbieranym przedmiotem Wykonawca dostarczył następujące dokumenty

3. Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę w/g zasad ujętych w umowie

Wartość: - zł brutto

Do zapłaty przez Gminę Radoszyce: –zł brutto

Słownie: /100

4. Niniejszy protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Podpisy osób obecnych przy odbiorze:

.....

Odbierający:

.....

.....

.....

* zaznaczy właściwe