

UMOWA Nr/2018

zawarta w dniu w Radoszycach pomiędzy
Gminą Radoszyce, 26-230 Radoszyce, ul. Żeromskiego 28,
numer NIP 658-186-77-25 i numer Regon 291010620,
reprezentowaną przez :
Burmistrza Miasta i Gminy Radoszyce –
Przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy –
a

.....
zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:
.....

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieorganicznego, Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do dostawy przedmiotu umowy.

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 8.3.1 Upowszechnianie i wzrost jakości edukacji przedszkolnej, projekt pn. „Przedszkole w Radoszycach”

§ 1. (Przedmiot umowy)

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w ramach przetargu pn.: „Dostawa wyposażenia pomieszczeń na działalność przedszkola – 55 nowych miejsc w ramach realizacji projektu pn.: „Przedszkole w Radoszycach”.
2. Przedmiotem umowy jest dostawa, wniesienie i montaż (w wyznaczonych pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego w trakcie dostawy) wyposażenia - sprzętu komputerowego i rtv zgodnego z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w SIWZ, niniejszej umowie oraz ofercie Wykonawcy.
3. Wykonawca dostarczy wyposażenie na adres przedszkola ul. Sportowa 1A, 26-230 Radoszyce.
4. Odbioru wyposażenia dokona przedstawiciel Zamawiającego. Dane kontaktowe – Agnieszka Pikula, e-mail: agnieszka.pikula@radoszyce.pl, tel. 41 373 50 83, wew. 204.
5. Wykonawca zobowiązuje się w ramach niniejszej umowy do dostarczenia, zapewnienia instalacji, uruchomienia oraz zintegrowania dostarczonych urządzeń i oprogramowania z istniejącą infrastrukturą.
6. Przedmiot umowy powinien odpowiadać polskim normom, a w szczególności musi posiadać deklaracje CE, posiadać certyfikat ISO 9001 dla producenta sprzętu oraz niezbędne instrukcje i materiały niezbędne do użytkowania, które Wykonawca dostarczy w dniu dostawy przedmiotu umowy bez wezwania Zamawiającego.

8. Wykonawca o terminie dostawy zawiadomi przedstawiciela Zamawiającego najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych przed dostawą.

§ 2. (Termin wykonania)

1. Strony ustanawiają termin wykonania przedmiotu umowy do dnia 25.09.2018 roku.

§ 3. (Wynagrodzenie)

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe brutto: zł (słownie złotych/100),
Zgodnie z ofertą wykonawcy z dnia r.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie na rachunek bankowy nr w terminie 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
4. Podstawę wystawienia faktury będzie stanowić protokół odbioru dostawy zatwierdzony przez obie strony bez zastrzeżeń.
5. Strony ustalają, iż zapłata nastąpi z dniem obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Każda zmiana siedziby podmiotu, rachunku bankowego oraz numerów NIP i REGON wymaga natychmiastowego pisemnego informowania Zamawiającego.
7. Zamawiający wstrzyma do czasu ustania przyczyny, płatność faktury w całości lub w części, w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z któregokolwiek ze zobowiązań wynikających z umowy.
8. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, posiada numer NIP i jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT.
9. Faktura wystawiona przez Wykonawcę będzie zawierać następujące dane:
Nabywca: Gmina Radoszyce, ul. Żeromskiego 28, 26-230 Radoszyce, NIP 658-186-77-25.
10. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
11. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia odpowiadającego wszelkim normom jakościowym ustanowionym właściwymi przepisami prawa.

§ 4. (Warunki dostawy)

1. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady nadające się do usunięcia, Zamawiający odmówi przyjęcia dostawy do momentu usunięcia wad przez Wykonawcę.
2. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady nie nadające się do usunięcia, Zamawiający odmówi przyjęcia dostawy do momentu dostarczenia przedmiotu umowy bez wad przez Wykonawcę.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w przypadku zaistnienia uszkodzeń wynikłych z Jego winy w trakcie wnoszenia i montażu. Zamawiający nakłada obowiązek naprawy wynikłych szkód na koszt Wykonawcy i doprowadzenia uszkodzonych powierzchni do stanu sprzed uszkodzenia/ zabrudzenia w terminie 3 dni od chwili zgłoszenia zdarzenia.
4. Odbiór i sprawdzenie przedmiotu umowy odbędzie się w budynku Przedszkolu przy ul. Sportowa 1A przez przedstawiciela Zamawiającego.

5. Dostarczony przedmiot umowy powinien posiadać: 1) trwałe oznaczenie identyfikacyjne, tj. trwałą tabliczkę; 2) instrukcję obsługi lub podręcznik użytkownika w języku polskim; 3) kartę gwarancyjną.
6. Wykonawca uzgodni z zamawiającym termin dostawy przedmiotu umowy najpóźniej na 5 dni przed dostawą e-mailem na adres: agnieszka.pikula@radoszyce.pl
7. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą jest: Agnieszka Pikula lub inna osoba upoważniona na piśmie przez osobę reprezentującą Zamawiającego.

§ 5. (Kary umowne)

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania, na niżej opisanych zasadach.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) W razie opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu przedmiotu umowy w terminie o którym mowa w § 2 w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia.
 - 2) W razie opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji bądź rękojmi za wady w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy,
 - 4) Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
3. W przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Zamawiającego przekroczy zastrzeżone kary umowne, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia uzupełniającego odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
4. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, staje się wymagalne:
 - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia - w tym dniu,
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia - odpowiednio w każdym z tych dni.
5. Zamawiający może potrącić kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 3 ust. 1.
6. Kary umowne podlegają sumowaniu.

§ 6. (Odstąpienie od umowy)

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, o których mowa w art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez żądania przez Wykonawcę zwrotu poniesionych kosztów lub wypłaty odszkodowania, jeśli Wykonawca narusza ciężące na nim obowiązki lub prawa Zamawiającego wynikające z umowy bądź powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. W szczególności Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) ponownego dostarczenia wadliwego wyposażenia;
 - 2) gdy opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy przekracza 14 dni ponad termin dostawy określony w § 2,

- 3) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 4) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
4. Prawo odstąpienia przysługuje w terminie 10 dni od dnia w którym Zamawiający dowiedział się o przesłance uprawniającej do odstąpienia od umowy.

§ 7. (Okres gwarancji)

1. Wykonawca oświadcza, iż dostarczony sprzęt jest wolny od wad i praw osób trzecich.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okresmiesiący
3. Okres gwarancji jest równy z okresowi rękojmi.
4. Okres gwarancji jest zgodny z okresem wskazanym w ofercie Wykonawcy.
5. W przypadku upadłości lub likwidacji Wykonawcy uprawnienia gwarancyjne udzielone przez producentów wyposażenia przenoszą się na Zamawiającego.
6. Okres rękojmi za wady fizyczne równy okresowi gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru i przekazania do eksploatacji i upływa w dniu wygaśnięcia gwarancji.
7. W przypadku otrzymania towaru złej jakości oraz w razie ujawnienia wad w trakcie odbioru, Wykonawca na swój koszt dokona jego wymiany na nowy w terminie do 7 dni roboczych od chwili zgłoszenia. W takim przypadku Wykonawca obowiązany jest dokonać wymiany towaru na własny koszt, a za datę odbioru uważa się dzień odbioru wymienionego towaru przez Odbiorcę. Nie wyłącza to możliwości naliczenia kar umownych o których mowa w §5 ust. 2 pkt 1.
8. Czas reakcji serwisowej nie może być dłuższy niż 48 godzin od daty przyjęcia zgłoszenia. Okres gwarancji dla naprawianego elementu ulega wydłużeniu o czas do usunięcia wad.
9. Wraz z dostawą Wykonawca przekaze Zamawiającemu na dostarczone wyposażenie gwarancje producentów.
10. Zamawiający zgłasza awarie urządzeń drogą elektroniczną, faksem lub telefonicznie.
11. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu potwierdzenia przesłanych zgłoszeń napraw.
12. W sytuacji, gdy naprawa uszkodzonego urządzenia będzie się przedłużać, Wykonawca udostępni Zamawiającemu do czasowego użytkowania urządzenie o porównywalnych właściwościach użytkowych. Czas użytkowania zastępczego nie może być dłuższy niż 21 dni.
13. W sytuacji, gdy naprawa uszkodzonego urządzenia nie będzie możliwa Wykonawca dostarczy na własny koszt fabrycznie nowe analogiczne urządzenie w czasie 1-2 dni od stwierdzenia braku możliwości naprawy.
14. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji nie uchybiają uprawnieniom przysługującym mu z tytułu rękojmi za wady. Roszczenia z tytułu rękojmi mogą być dochodzone także po upływie terminu rękojmi, jeżeli Zamawiający zgłosił Wykonawcy istnienie wady w okresie rękojmi.
15. Usunięcie wady zostanie protokołarnie stwierdzone przez Zamawiającego.
16. W przypadku powtórnej dostawy wyrobu z wadą, Zamawiający może odstąpić od umowy oraz żądać kary umownej o której mowa w §5 ust. 2.

§ 8. (Zakaz powierzania wykonania umowy)

Wykonawca nie może wykonywać swego zobowiązania za pomocą osób trzecich, które na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych są

wykluczone z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego. Zawinione naruszenie ww. postanowienia stanowi podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.

§ 9. (Zmiana postanowień umowy)

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2-4.
2. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane jedynie za zgodą obu Stron, wyrażone na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Zmiana umowy jest dopuszczalna w przypadkach:
 - 1) zmiany stawki VAT,
 - 2) wystąpienia okoliczności zakończenia produkcji lub wycofania przedmiotu zamówienia, w takim przypadku dopuszcza się zmianę na nowy przedmiot zamówienia o tych samych bądź lepszych parametrach w porównaniu z określonymi w opisie z zapytania ofertowego, w cenie nie wyższej od podanej w ofercie Wykonawcy.
4. Każdy warunek zmiany w umowie musi być potwierdzony protokołem konieczności, zatwierdzonym przez Zamawiającego. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie muszą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. (Posilkowe stosowanie przepisów)

W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

§ 11. (Właściwość sądu)

Właściwym dla rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12. (Załączniki)

Załączniki stanowią integralną część umowy. Załącznikami są:

- 1) opis przedmiotu zamówienia
- 2) oferta wykonawcy
- 3) wzór protokołu odbioru dostawy

§ 13. (Liczba egzemplarzy)

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca



Rzeczpospolita
Polska



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 1 do umowy

Opis przedmiotu zamówienia



Rzeczpospolita
Polska



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 2 do umowy

Oferta Wykonawcy

Protokół odbioru (projekt)

Sporządzony w dniu w Radoszycach

Część I

1. Dostawa wyposażenia - sprzęt komputerowy i rtv dla zamówienia pn.: „Dostawa wyposażenia pomieszczeń na działalność przedszkola – 55 nowych miejsc w ramach realizacji projektu pn.: „Przedszkole w Radoszycach”

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 8.3.1 Upowszechnianie i wzrost jakości edukacji przedszkolnej, projekt pn. „Przedszkole w Radoszycach”

1. Osoby obecne przy odbiorze:

1) Przedstawiciele **Zamawiającego**:

.....

.....

2) Przedstawiciele **Wykonawcy**:

.....

.....

Dokonali/nie dokonali* odbioru dostawy wykonanego na podstawie umowy nr /2018 zawartej w dniu2018r. przez **Zamawiającego i Wykonawcę**.

Odbiór prowadzono w budynku Przedszkola, ul. Sportowa 1A. 26-230 Radoszyce
Wykonawca oświadcza, że konstrukcja i parametry spełniają wymogi obowiązujących norm i przepisów.

(Inne)

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy	Jedn. miary	Ilość	Dokumentacja techniczna/certyfikaty/ instrukcje itp.	Uwagi
1.					
2.					
3.					
4.					

5.					
6.					

Potwierdzenie kompletności dostawy/usługi:

- Tak*
- Nie* – zastrzeżenia:

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy / z parametrami / funkcjonalnością zaoferowaną w ofercie:

- Zgodne*
- Niezgodne* – zastrzeżenia:

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):

- Wykonane zgodnie z umową*
- Nie wykonane zgodnie z umową* – zastrzeżenia:

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny*
- Negatywny* - zastrzeżenia:

Uwagi:

Część II

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot jest zgodny z umową, oferta wykonawcy oraz opisem przedmiotu zamówienia, jest kompletny, sprawny, jest gotowy do użycia zgodnie z przeznaczeniem.

2. Wraz z odbieranym przedmiotem Wykonawca dostarczył następujące dokumenty

.....
 3. Za początek okresu gwarancyjnego odebranego przedmiotu umowy przyjmuje się dzień –r.

4. Zakończenie okresu gwarancyjnego przypada na dzień –.....r.

Stwierdzone przez Zamawiającego w okresie gwarancyjnym wady będą usunięte przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę w/g zasad ujętych w umowie

Wartość: - zł brutto

Do zapłaty przez Gminę Radoszyce: –zł brutto

Słownie: /100

6. Niniejszy protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Podpisy osób obecnych przy odbiorze:

.....

Odbierający:

.....

.....

.....

* zaznaczyć właściwe



UMOWA Nr /2018

zawarta w dniu w Radoszycach pomiędzy
Gminą Radoszyce, 26-230 Radoszyce, ul. Żeromskiego 28,
numer NIP 658-186-77-25 i numer REGON 291010620,
reprezentowaną przez :

a

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieorganicznego, Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do dostawy przedmiotu umowy.

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Poddziałania 8.3.1 Upowszechnianie i wzrost jakości edukacji przedszkolnej, projekt pn.: „Przedszkole w Radoszycach”

§ 1. (Przedmiot umowy)

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia sal przedszkolnych oraz szatni w ramach realizacji zamówienia pn.: „Dostawa wyposażenia pomieszczeń na działalność przedszkola – 55 nowych miejsc w ramach realizacji projektu pn.: „Przedszkole w Radoszycach” zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia oraz ofertą Wykonawcy.
2. Miejsce dostawy – ul. Sortowa 1A, 26-230 Radoszyce.
3. Przedmiot zamówienia jest fabrycznie nowy, wolny od wad, posiada odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości i spełnia wszelkie wymogi norm określanych obowiązującym przepisem, w tym jeżeli jest wymagane, dopuszczane do stosowania w placówkach typu przedszkole.
4. Wszystkie materiały i urządzenia niezbędne do wykonania zadania dostarcza Wykonawca.

§ 2. (Termin wykonania)

2. Strony ustanawiają termin wykonania przedmiotu umowy do dnia 15.10.2018 r.

§ 3. (Wynagrodzenie)

1. Wynagrodzenie jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
2. Łączna wartość umowy zgodnie z ofertą przetargową Wykonawcy wynosi brutto:
..... , słownie złotych: /100, w tym podatek VAT
.....

3. W cenie, o której mowa w ust. 1 mieszczą się koszty własnego transportu Wykonawcy, wniesienie oraz montaż w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
4. Rozliczenia realizowane będą w walucie polskiej: PLN.
5. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru podpisany bez zastrzeżeń, potwierdzający zgodność dostawy z wymaganiami określonymi niniejszą umową oraz w SIWZ.
6. Zapłata należności z tytułu dostawy następuje przelewem na konto wykonawcy wskazane na fakturze VAT, w terminie 30 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
7. Faktura VAT powinna być wystawiona na nabywcę: Gmina Radoszyce, ul. Żeromskiego 28, 26-230 Radoszyce, NIP 658-186-77-25.
8. Strony postanawiają, iż zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. W przypadku nieterminowej płatności należności Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.

§ 4. (Warunki dostawy)

8. Zamawiający dokona wyboru kolorystyki do wyposażenia z zaproponowanej przez Wykonawcę w ofercie.
9. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi na podany adres: Przedszkole ul. Sportowa 1A
Dostawa obejmuje: transport, rozładunek, wniesienie do określonych pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego w trakcie dostawy oraz montaż.
10. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się w budynku Przedszkole przy ul. Sportowej 1A w Radoszycach.
11. Odbiór zostanie dokonany na podstawie protokołu odbioru podpisanego bez zastrzeżeń.
12. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady nadające się do usunięcia, Zamawiający odmówi przyjęcia dostawy do momentu usunięcia wad przez Wykonawcę.
13. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady nie nadające się do usunięcia, Zamawiający odmówi przyjęcia dostawy do momentu dostarczenia przedmiotu umowy bez wad przez Wykonawcę.
14. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zabezpieczenia pomieszczeń tak, aby nie zostały uszkodzone lub zabrudzone przy wnoszeniu i montażu mebli. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w przypadku zaistnienia uszkodzeń wynikłych z Jego winy. Zamawiający nakłada obowiązek naprawy wynikłych szkód na koszt Wykonawcy i doprowadzenia pomieszczeń do stanu sprzed uszkodzenia/ zabrudzenia w terminie 3 dni od chwili zgłoszenia zdarzenia.
15. Wykonawca uzgodni z zamawiającym termin dostawy przedmiotu umowy najpóźniej na 5 dni przed dostawą e-mailem na adres: agnieszka.pikula@radoszyce.pl
16. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą jest: Agnieszka Pikula lub inna osoba upoważniona na piśmie przez osobę reprezentującą Zamawiającego.

§ 5. (Kary umowne)

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 za każdy dzień zwłoki;
 - 2) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2.

§ 6. (Odstąpienie od umowy)

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W wypadku określonym w ust. 1 postanowienia o karze umownej nie mają zastosowania.

§ 7. (Okres gwarancji)

1. Wykonawca oświadcza, że towar oferowany Zamawiającemu jest wolny od wad, fabrycznie nowy i spełnia wszelkie normy stawiane takim towarom przez prawo polskie.
2. Wykonawca odpowiada za rodzaj, jakość oraz ilość dostarczanego przedmiotu umowy.
3. Przedmiot umowy, będzie objętymiesięcznym okresem gwarancji, licząc od daty prawidłowo wykonanej dostawy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
4. Okres gwarancji jest równy okresowi rękojmi.
5. Braki ilościowe lub wady jakościowe stwierdzone w dostawie Zamawiający reklamuje w ciągu 3 dni roboczych od stwierdzenia braków lub wad. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt do uzupełnienia braków lub usunięcia wad niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie maksymalnie 2 dni licząc od daty otrzymania wezwania.

§ 8. (Zakaz powierzania wykonania umowy)

Wykonawca nie może wykonywać swego zobowiązania za pomocą osób trzecich, które na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych są wykluczone z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego. Zawinione naruszenie ww. postanowienia stanowi podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.

§ 9. (Zmiana postanowień umowy)

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia pisemnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy na podst. art. 144 ust. 1 ustawy w przypadku wystąpienia poniższych okoliczności:
 - a) zmiana obowiązującej stawki podatku VAT, spowodowana zmianą przepisów,
 - b) wszelkie zmiany umowy, o ile konieczność ich wprowadzenia będzie wynikała ze zmian w obowiązujących przepisach prawa.
3. Niedopuszczalna, pod rygorem nieważności, jest zmiana postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

§ 10. (Posiłkowe stosowanie przepisów)

W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

§ 11. (Właściwość sądu)

Właściwym dla rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12. (Załączniki)

Załączniki stanowią integralną część umowy. Załącznikami są:

- 4) oferta wykonawcy
- 5) wzór protokołu odbioru dostawy

§ 13. (Liczba egzemplarzy)

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca



**Rzeczpospolita
Polska**



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 1 do umowy

Oferta Wykonawcy

PROTOKÓŁ ODBIORU (projekt)

Sporządzony w dniu w Radoszycach

Część I

2. Dostawy wyposażenia sal przedszkolnych oraz szatni w dla zamówienia pn.: „Dostawa wyposażenia pomieszczeń na działalność przedszkola – 55 nowych miejsc w ramach realizacji projektu pn.: „Przedszkole w Radoszycach”

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Poddziałania 8.3.1 Upowszechnianie i wzrost jakości edukacji przedszkolnej, projekt pn.: „Przedszkole w Radoszycach”

3. Osoby obecne przy odbiorze:

3) Przedstawiciele Zamawiającego:

.....
.....
.....

4) Przedstawiciele Wykonawcy:

.....
.....

Dokonał/nie dokonał* odbioru wyposażenia wykonanego na podstawie umowy nr /2018 zawartej w dniu2018r. przez **Zamawiającego i Wykonawcę.**

Odbiór prowadzono w budynku Przedszkola w Radoszycach, ul. Sportowa 1A, 26-230 Radoszyce.

Wykonawca oświadcza, że konstrukcja i parametry spełniają wymogi obowiązujących norm i przepisów.

(Inne)

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy	Jedn. miary	Ilość	Dokumentacja techniczna/certyfikaty/ instrukcje itp.	Uwagi
1.					
2.					
3.					

4.					
5.					
6.					

Potwierdzenie kompletności dostawy/usługi:

- Tak*
- Nie* – zastrzeżenia:

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy / z parametrami / funkcjonalnością zaoferowaną w ofercie:

- Zgodne*
- Niezgodne* – zastrzeżenia:

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):

- Wykonane zgodnie z umową*
- Nie wykonane zgodnie z umową* – zastrzeżenia:

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny*
- Negatywny* - zastrzeżenia:

Uwagi:

Część II

7. Wykonawca oświadcza, że dostarczone wyposażenie jest zgodne z umową, ofertą Wykonawcy oraz opisem przedmiotu zamówienia, jest kompletne, sprawne, zostało należycie wykonane i jest zdolne do użycia zgodnie z przeznaczeniem.

8. Wraz z odbieranym wyposażeniem Wykonawca dostarczył następujące dokumenty

.....
 9. Za początek okresu gwarancyjnego odebranego przedmiotu umowy przyjmuje się dzień –f.

10. Zakończenie okresu gwarancyjnego przypada na dzień –.....r.

Stwierdzone przez Zamawiającego w okresie gwarancyjnym wady będą usunięte przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę w/g zasad ujętych w umowie

Wartość: - zł brutto

Do zapłaty przez Gminę Radoszyce: –zł brutto

Słownie: /100

12. Niniejszy protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Podpisy osób obecnych przy odbiorze:

.....

.....

.....

Odbierający:

.....

* zaznaczyć właściwe