

Załącznik Nr 11 do uchwały Nr XXXVIII / 215 / 2018  
Rady Miejskiej w Radoszycach z dnia 25 czerwca 2018 roku  
w sprawie uchwalenia statutów sołectw na terenie Gminy Radoszyce

## **S T A T U T S O Ł E C T W A K A L I G A**

### **Rozdział I**

#### *Nazwa i obszar jednostki pomocniczej*

##### **§ 1**

1. Sołectwo Kaliga stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Radoszyce dla wykonywania jej zadań.
2. Sołectwo, jako wspólnotę samorządową, stanowią mieszkańcy zamieszkali na ustalonym przez Radę Miejską w Radoszycach terytorium z ustalonymi granicami, którego powierzchnię i granice przedstawia mapa stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

##### **§ 2**

Samorząd mieszkańców wsi Sołectwa Kaliga działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, postanowień Statutu Miasta i Gminy Radoszyce oraz niniejszego Statutu.

### **Rozdział II**

#### *Organizacja i zadania organów jednostki pomocniczej*

##### **§ 3**

1. Organami sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie;
  - 2) Sołtys.
2. Działania sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Działalność organów sołectwa jest jawna, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

##### **§ 4**

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym.
2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim i do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
3. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział: radni, Burmistrz Miasta i Gminy Radoszyce, przedstawiciele instytucji i przedsiębiorców działających na terenie sołectwa, a także inne zaproszone osoby.

4. W czasie obrad Zebrania Wiejskiego na sali może być obecna publiczność, która zajmuje miejsca wyznaczone przez Przewodniczącego Zebrania.

## § 5

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:

- 1) co najmniej 10 % uprawnionych mieszkańców,
- 2) Burmistrza Miasta i Gminy Radoszyce,
- 3) większość członków Rady Sołectkiej.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku przy czym nie później niż 30 września musi odbyć się Zebranie Wiejskie, na którym uchwała się plan rzeczowo – finansowy sołectwa na kolejny rok kalendarzowy.

3. Sołtys, na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1, jest zobowiązany zwołać Zebranie Wiejskie tak, aby odbyło się najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. Zebranie, na którym ma być uchwalony plan rzeczowo – finansowy sołectwa na kolejny rok kalendarzowy, sołtys ma obowiązek zwołać w sposób zapewniający dotrzymanie terminu wskazanego w ust. 2.

5. W przypadku niewykonania przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 3, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz tak, aby odbyło się w terminie 14 dni od upływu terminu wskazanego w ust. 3.

6. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego powinien określać temat, któremu zebranie ma być poświęcone oraz proponowany porządek obrad, w szczególności elementy wskazane w § 8 ust. 2.

## § 6

1. O Zebraniu Wiejskim Sołtys powiadamia mieszkańców sołectwa poprzez rozplakatowanie zawiadomień co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem. Sołtys jest obowiązany również przekazać zawiadomienie o planowanym Zebraniu Wiejskim do Urzędu Miasta i Gminy w Radoszycach celem umieszczenia go w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Radoszycach.

2. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania Wiejskiego,
- 2) proponowany projekt porządku obrad,
- 3) informację, że w przypadku braku quorum w I terminie Zebranie Wiejskie odbędzie się w II terminie bez względu na liczbę obecnych.

3. Zwołując Zebranie Wiejskie na podstawie § 5 ust. 4 Burmistrz wykonuje czynności opisane w ust. 1 i 2.

## § 7

1. O ile przepisy szczególne, w tym postanowienia niniejszego Statutu, nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10 % uprawnionych mieszkańców,
- 2) uchwały zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów z wyjątkiem uchwał w sprawie sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste, najem i dzierżawę mienia wiejskiego, które zapadają bezwzględną większością głosów,

- 3) zebranie prowadzi się zgodnie z ustalonym porządkiem obrad, przy czym w trakcie obrad możliwa jest, za uprzednią zgodą Zebrania Wiejskiego, zmiana kolejności poszczególnych punktów. Porządek obrad ustala się w drodze zmiany lub przyjęcia proponowanego porządku obrad, o jakim mowa w § 6 ust. 2 pkt 2, przy czym jeśli Zebranie Wiejskie zwołano na wniosek podmiotów wskazanych w § 5 ust. 1 pkt 1 i 3, zmiana proponowanego porządku obrad może nastąpić tylko za zgodą tego, kto wystąpił z wnioskiem o zwołanie zebrania.
2. Przepisu ust. 1 pkt 1 nie stosuje się w przypadku, gdy Zebranie Wiejskie odbywa się w II terminie, wyznaczonym w zawiadomieniu, o jakim mowa w § 6.

## § 8

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Przewodniczący Zebrania, którym z urzędu jest Sołtys, zaś w razie jego nieobecności lub gdy zebranie jest zwoływane w trybie § 5 ust. 4 – doraźnie wybrany przez Zebranie Wiejskie przewodniczący.
2. W porządku obrad każdego Zebrania Wiejskiego powinna znajdować się informacja dotycząca:
- 1) realizacji uchwał, wniosków i opinii z poprzedniego Zebrania,
  - 2) zatwierdzenia protokołu z poprzedniego zebrania; protokół podlega odczytaniu jeśli Zebranie Wiejskie tak postanowi;
  - 3) działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej w okresie od ostatniego Zebrania; informację przedkłada Sołtys, zaś w razie jego nieobecności – członek Rady Sołeckiej.
3. Protokół z zebrania sporządza wybrany przez Zebranie Wiejskie sekretarz.
4. Protokół wskazany w ust. 3 zawiera w szczególności:
- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania oraz oznaczenie w którym terminie zebranie się odbyło,
  - 2) stwierdzenie prawomocności zebrania, liczby osób obecnych,
  - 3) informację kto przewodniczył zebraniu,
  - 4) nazwiska gości przybyłych na zebranie,
  - 5) stwierdzenie zatwierdzenia protokołu z poprzedniego zebrania,
  - 6) przyjęty porządek obrad,
  - 7) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem,
  - 8) przebieg obrad, krótkie streszczenie przemówień i dyskusji,
  - 9) zgłoszone i uchwalone wnioski,
  - 10) uchwalone przez zebranie uchwały z podaniem wyników głosowania,
  - 11) podpisy przewodniczącego zebrania i sekretarza.
5. Protokoły i uchwały numeruje się cyframi arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.
6. Na każdym zebraniu sporządzana jest lista obecności osób uprawnionych do głosowania na której każdy uprawniony wpisuje swoje imię, nazwisko i adres oraz składa własnoręcznie podpis. Lista stanowi niezbędny załącznik do protokołu z zebrania.
7. Każdy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek i wyciągów. Prawo to nie dotyczy adresów wpisanych na liście obecności.
8. Przewodniczący Zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania; ma prawo czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu wystąpień.
9. W przypadku stwierdzenia, że występujący wyraźnie odbiega od przedmiotu obrad Przewodniczący Zebrania może przywołać go „do rzeczy”, a po dwukrotnym przywołaniu odebrać mu głos.

10. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia albo zachowanie uczestnika Zebrania w oczywisty sposób zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze Zebrania, Przewodniczący Zebrania przywołuje uczestnika Zebrania „do porządku”, a gdy przywołanie nie odnosi skutku może odebrać mu głos – fakt taki odnotowuje się w protokole z Zebrania.

11. Przewodniczący Zebrania może nakazać opuszczenie obrad przez osoby, które zachowaniem swoim lub wystąpieniem w sposób rażący zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę Zebrania.

## **§ 9**

Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) odwołanie Sołtysa,
- 2) odwołanie Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków,
- 3) uchwalanie rocznego planu rzeczowo – finansowego w ramach przeznaczonych środków,
- 4) rozpatrywanie sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego przekazanego sołectwu w granicach wynikających z niniejszego Statutu oraz innych uchwał Rady Miejskiej,
- 6) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w szczególności dotyczących:
  - a) planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym sołectwa,
  - b) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej sołectwa,
  - c) utworzenia, likwidacji sołectwa oraz zmiany jego terytorium;
- 7) wnioskowanie do organów Gminy we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach przekraczających zakres kompetencji sołectwa;
- 8) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw społecznych na rzecz sołectwa;
- 9) występowanie z inicjatywami m.in. w sprawach:
  - a) akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki,
  - b) przedsięwzięć mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
  - c) pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych skutkami klęsk żywiołowych lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 10) występowanie do organów Gminy z wnioskiem o przeprowadzenie kontroli wskazanych jednostek organizacyjnych Gminy.

## **§ 10**

1. W głosowaniu biorą udział wyłącznie uprawnieni mieszkańcy sołectwa zgodnie z § 4 ust.2 niniejszego Statutu.
2. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Zebrania, korzystając w razie potrzeby z pomocy członków Rady Sołeckiej. W pierwszej kolejności Przewodniczący Zebrania liczy głosy oddane „za”, następnie „przeciw” na końcu „wstrzymujące się”.
3. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna licząca co najmniej trzy osoby, według zasad określonych przez Przewodniczącego Zebrania.

## **§ 11**

Sołtys zobowiązany jest w terminie 14 dni od dnia przeprowadzenia zebrania przekazać Burmistrzowi protokół wraz z załącznikami, w tym uchwałami.

## ***Sołtys***

### **§ 12**

1. Organem wykonawczym w sołectwie jest Sołtys.
2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
  - 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,
  - 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
  - 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
  - 4) informowanie mieszkańców o uchwałach Zebrania Wiejskiego oraz koordynowanie ich realizacją,
  - 5) prowadzenie zarządu składnikami mienia Gminy przekazanymi Sołectwu do korzystania w zakresie i na zasadach określonych przez Gminę w odrębnej uchwale,
  - 6) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa, na ich prośbę, w sprawie przyznania im świadczeń z pomocy społecznej, ulg z zakresu podatków, opłat i innych należności,
  - 7) sporządzanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania z realizacji planu rzeczowo – finansowego sołectwa,
  - 8) składanie sprawozdań Zebraniu Wiejskiemu,
  - 9) występowanie do organów Gminy z wnioskiem o przeprowadzenie kontroli wskazanych działań jednostek organizacyjnych Gminy,
  - 10) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów.
3. Sołtys ma prawo udziału w sesjach Rady Miejskiej.

## ***Rada Sołecka***

### **§ 13**

1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.
2. Rada Sołecka składa się z 3 – 7 członków, zaś o ilości jej członków decyduje Zebranie Wiejskie.
3. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:
  - 1) przygotowywanie propozycji działania sołectwa w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym oddanym do dyspozycji sołectwa,
  - 2) przygotowywanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał,
  - 3) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
  - 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa.

## **Rozdział III**

### ***Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej***

### **§ 14**

Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa, posiadającym czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

## § 15

Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

## § 16

1. Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.
2. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.
3. Wybory są tajne – komisja wyborcza zapewnia wyborcom możliwości korzystania z osłoniętego miejsca w celu poczynienia skreśleń na kartach do głosowania.

## § 17

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej należy przeprowadzić w terminie zapewniającym ciągłość funkcjonowania Sołectwa.
2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz nie później niż 30 dni przed planowanym terminem ich przeprowadzenia ustalając kalendarz wyborczy oraz wzory: kart do głosowania, protokołów z głosowania, protokołów z ustalenia wyników wyborów oraz innych druków i formularzy niezbędnych przy procedurze wyborczej.

## § 18

1. Dla sprawnego przeprowadzenia wyborów Burmistrz ustanawia Pełnomocnika ds. wyborów sołeckich, dalej zwanego Pełnomocnikiem, spośród pracowników Urzędu Miasta i Gminy.
2. Do zadań Pełnomocnika należy w szczególności:
  - 1) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej,
  - 2) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych,
  - 3) zarządzenie druku kart wyborczych i ich dostarczania sołeckim komisjom wyborczym;
  - 4) sprawowanie nadzoru nad pracą sołeckich komisji wyborczych oraz rozpatrywanie skarg na ich działalność,
  - 5) ustalenie wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich i podanie ich do publicznej wiadomości,
  - 6) przekazanie wyników wyborów Burmistrzowi i Radzie Miejskiej;
  - 7) interpretowanie przepisów niniejszego rozdziału w zakresie dotyczącym wyborów sołtysów i rad sołeckich;
  - 8) wykonywanie innych czynności określonych w statucie lub zleconych przez Radę Miejską.
3. Do zadań Pełnomocnika należy także:
  - 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa, do Rady Sołeckiej oraz do sołeckiej komisji wyborczej;
  - 2) koordynowanie organizacyjnego przygotowania wyborów;
  - 3) przyjmowanie protestów wyborczych;

## § 19

1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się Pełnomocnikowi w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym.
2. Zgłosić kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

## § 20

1. Na kartach do głosowania na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.
2. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią urzędową Gminy (nadruk).

## § 21

Głosowanie odbywa się w terminie ustalonym przez Burmistrza w kalendarzu wyborczym.

## § 22

1. Wybory prowadzi sołecka komisja wyborcza powołana przez Zebranie Wiejskie.
2. Sołecka komisja wyborcza składa się z 3 – 5 członków.
3. Komisji przewodniczy osoba delegowana przez Burmistrza spośród pracowników Urzędu Miasta i Gminy lub innych jednostek organizacyjnych Gminy.

## § 23

1. Najpóźniej na 7 dni przed terminem wyborów Urząd Miasta i Gminy sporządza na podstawie rejestru wyborców, spis wyborców dla sołectwa.
2. Wyborcy umożliwia się sprawdzenie prawidłowości sporządzenia spisu poprzez wgląd do jego danych osobowych zamieszczonych w spisie.
3. Na nieprawidłowości w spisie mogą być wniesione reklamacje. Burmistrz obowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie 3 dni od dnia jej wniesienia i wydać decyzję w sprawie.

## § 24

1. Wyborca otrzymuje karty do głosowania na zebraniu wiejskim wyłącznie po złożeniu własnoręcznego podpisu na liście obecności.
2. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania.
3. Na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak "X" w kratce przy tym kandydacie, na którego oddaje głos.
4. Na karcie do głosowania do Rady Sołeckiej wyborca stawia znak "X" w kratce przy tych kandydatach, na których oddaje głos, w ilości nieprzekraczającej liczebnego składu Rady Sołeckiej.
5. Karty do głosowania wyborca wrzuca do urny.

## § 25

Po zakończeniu głosowania sołecka komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w Sołectwie:

- 1) Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 2) Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów,
- 3) Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności,
- 4) Komisja ustala liczbę głosów nieważnych oraz ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.

## § 26

Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak "X" przy więcej niż jednym nazwisku kandydata,
- 2) jeżeli na karcie głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak "X" przy większej liczbie kandydatów, niż liczba mandatów do obsadzenia w Radzie Sołeckiej,
- 3) jeżeli na karcie do głosowania wyborca nie umieścił znaku "X" przy nazwisku żadnego kandydata.

## § 27

1. Sołecka komisja wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.
2. W protokole należy wymienić ilość:
  - 1) osób uprawnionych do głosowania,
  - 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
  - 3) głosów nieważnych,
  - 4) głosów ważnych,
  - 5) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.
3. W protokole podaje się także czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz opisuje inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.
4. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład sołeckiej komisji wyborczej, obecne przy jego sporządzaniu.
5. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu sołecka komisja wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie jednego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego oraz przekazuje drugi egzemplarz protokołu Pełnomocnikowi.
6. Spakowane i zabezpieczone pakiety z kartami do głosowania wykorzystanymi i niewykorzystanymi oraz inne dokumenty ze swojej pracy komisja oddaje w depozyt osobie upoważnionej przez Burmistrza. Dokumenty wyborcze przechowuje się w archiwum Urzędu Miasta i Gminy.

## § 28

1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.



3. Nie można łączyć funkcji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej. W przypadku gdy kandydat zostanie wybrany na Sołtysa, a jednocześnie wybrany do Rady Sołeckiej, jego mandat w Radzie Sołeckiej wygasa.

### **§ 29**

1. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, przeprowadza się głosowanie, a za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata, który uzyskał 50 % plus 1 ważnie oddanych głosów
2. Gdy nie dokonano wyboru Sołtysa, w terminie 30 dni zarządza się wybory uzupełniające.
3. Jeżeli w wyborach na członków Rady Sołeckiej zarejestrowana jest liczba kandydatów równa liczbie mandatów do obsadzenia w Radzie Sołeckiej za wybranych uznaje się kandydatów którzy otrzymali 50 % plus 1 ważnie oddanych głosów.
4. Gdy w Radzie Sołeckiej pozostanie nieobsadzony przynajmniej jeden mandat, w terminie 30 dni zarządza się wybory uzupełniające.
5. Wybory uzupełniające opisane w ust. 2 i 4 przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Burmistrza na podstawie § 5 niniejszego Statutu. Zebraniu temu przewodniczy Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba. Zebranie wybiera komisję skrutacyjną, której zadaniem jest liczenie głosów i ustalenie wyniku głosowania.

### **§ 30**

1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca lub kandydat może wnieść protest przeciwko ważności wyborów.
2. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza, formułując konkretne zarzuty odnośnie naruszenia przepisów dotyczących wyborów.

### **§ 31**

W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów Burmistrz unieważnia wybory w całości lub w części i zarządza ponowne w ciągu 14 dni liczonych od daty unieważnienia.

### **§ 32**

1. Administracyjno – techniczną obsługę wyborów zapewnia Burmistrz.
2. Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

### **§ 33**

1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:
  - 1) śmierci,
  - 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
  - 3) utraty z mocy prawomocnego wyroku sądowego praw publicznych lub wyborczych,
  - 4) częściowego lub całkowitego ograniczenia zdolności do czynności prawnych,
  - 5) utraty prawa wyborczego w Sołectwie lub braku tego prawa w dniu wyborów.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 – 5 wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada Miejska. Wygaśnięcie mandatu następuje z chwilą podjęcia uchwały.

3. W przypadku niepodjęcia przez Radę Miejską uchwały w terminie jednego miesiąca od dnia zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1 pkt 2 – 5 mandat wygasa z mocy prawa z upływem tego terminu.

### § 34

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.
2. Po zakończeniu kadencji, Sołtys i Rada Sołecka swoje obowiązki pełnią do chwili wyboru nowych organów.
3. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przed upływem kadencji wyłącznie przez Zebranie Wiejskie jeżeli:
  - 1) nie wykonują obowiązków Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dłużej niż przez okres kolejnych 3 miesięcy,
  - 2) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa lub uchwał Zebrania Wiejskiego.
4. Zebranie wiejskie, na którym ma się odbyć głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz na pisemny wniosek co najmniej 10 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na zebraniu.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 musi zawierać uzasadnienie.
6. Zebranie, na którym ma zostać podjęta uchwała o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest ważne, jeśli uczestniczy w nim przynajmniej 10 % uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
7. Przepisów o drugim terminie zebrania nie stosuje się.
8. Przed przystąpieniem do głosowania należy umożliwić zainteresowanym złożenie wyjaśnień.
9. Zebranie wiejskie odwołuje Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym.
10. Dla przeprowadzenia głosowania, o którym mowa w ust. 4 zebranie wybiera komisję skrutacyjną w składzie przynajmniej 3 osób.

### § 35

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub odwołania Sołtysa Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających na zasadach określonych niniejszym Statutem.
2. Wyborów uzupełniających Sołtysa nie przeprowadza się, jeśli do upływu kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. W tym czasie obowiązki Sołtysa wykonuje osoba wyznaczona przez Radę Miejską spośród członków Rady Sołeckiej.
3. Sołtys wybrany w wyborach uzupełniających sprawuje swoją funkcję do końca kadencji, w trakcie której zostały wybrany.
4. W razie niemożności wyznaczenia osoby wskazanej w ust. 2 lub odmowy podjęcia przez nią obowiązków, przeprowadza się wybory uzupełniające.

### § 36

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Rady Sołeckiej w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. Jeżeli nie ma takiego kandydata bądź nie wyrazi on zgody na pełnienie funkcji członka Rady Sołeckiej Burmistrz zarządza wybory uzupełniające
3. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się jeżeli w składzie Rady pozostaje co najmniej połowa jej członków, a także jeśli do upływu kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy.

## **Rozdział IV**

### ***Gospodarowanie majątkiem Sołectwa***

#### **§ 37**

1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Rada Miejska w porozumieniu z Burmistrzem może przekazać Sołectwu części mienia komunalnego do korzystania.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać określenia:
  - 1) nieruchomości, z której Sołectwo zamierza korzystać,
  - 2) celu służącego mieszkańcom,
  - 3) zamierzonej działalności oraz formy organizacyjnej służącej realizacji zamierzonego celu.
3. Rada Miejska rozstrzyga wniosek Sołectwa, po przeprowadzeniu wszechstronnej analizy skutków przekazania nieruchomości.

#### **§ 38**

1. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu, a w szczególności:
  - 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
  - 2) utrzymuje mienie w stanie należytym przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
  - 3) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy Sołectwa korzystają zgodnie z przeznaczeniem, ich właściwościami i zasadami prawidłowej gospodarki. Przekazania lub przejęcia mienia dokonuje Burmistrz w formie protokołu zdawczo – odbiorczego, który powinien zawierać: oznaczenia stron, oznaczenia przedmiotu przekazania, opis stanu technicznego i inne istotne informacje. Przekazanie nieruchomości Sołectwu nie może naruszać planów zagospodarowania Gminy oraz innych przepisów prawa.
3. Odpowiedzialność za zarząd powierzonym mieniem ponosi Sołtys lub osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie

#### **§ 39**

Ewidencja przekazanego Sołectwu mienia prowadzona jest w Urzędzie Miasta i Gminy.

#### **§ 40**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. Środki finansowe stanowiące dochód sołectwa wpływają na rzecz budżetu Gminy, a wydatki sołectwa realizowane są z budżetu Gminy.

3. Za prawidłową gospodarkę finansową sołectwa odpowiedzialny jest Sołtys, który upoważniony jest do uzyskiwania informacji w tych sprawach od służb finansowo – księgowych Urzędu Miasta i Gminy.

#### § 41

1. Środkami finansowymi pozostającymi do dyspozycji sołectwa w roku budżetowym mogą być:

- 1) środki wydzielone z budżetu Gminy, w tym środki wyodrębnione jako fundusz sołecki w rozumieniu ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r., poz. 301 ze zm.),
- 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych dokonywane na rzecz sołectwa – pod warunkiem wpłacenia środków do budżetu Gminy Radoszyce bezpośrednio przez darczyńcę lub przez sołtysa,
- 3) połowy kwot uzyskanych ze sprzedaży mienia komunalnego pochodzącego z mienia wiejskiego, przekazywane przez Gminę w następnym roku budżetowym po sprzedaży,
- 4) wpływy netto z doraźnego wynajmowania pomieszczeń, obiektów sportowych i zamkniętych terenów rekreacyjnych.

2. Gospodarowanie środkami wydzielonymi jako fundusz sołecki w rozumieniu ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r., poz. 301 ze zm.), odbywa się na podstawie odrębnych przepisów.

#### § 42

1. Środki pozostające do dyspozycji sołectw z zastrzeżeniem ust. 2 mogą służyć pokryciu wyłącznie następujących wydatków:

- 1) kosztów utrzymania i wyposażenia obiektów świetlic, budynków wielofunkcyjnych, strażnic OSP, w tym drobnych remontów i modernizacji,
- 2) kosztów organizacji uroczystości organizowanych przez sołectwo oraz podejmowanych przez nie akcji i konkursów,
- 3) kosztów utrzymania porządku i czystości a także zieleni na działkach mienia komunalnego i w pasach drogowych dróg gminnych,
- 4) tworzenie i utrzymanie (w tym konserwację) urządzeń placów zabaw oraz podobnych urządzeń rekreacyjnych,
- 5) tworzenia i utrzymania boisk sportowych,
- 6) remonty bieżące i modernizacje dróg gminnych, chodników, rowów i urządzeń odwadniających oraz przystanków autobusowych w granicach sołectw,
- 7) kosztów budowy, modernizacji i utrzymania oświetlenia ulicznego, osiedlowego i parkowego.

2. Przeznaczenie środków na cele inne niż wymienione w ust. 1 oraz na rzecz podmiotów innych niż jednostki organizacyjne Gminy wymaga zgody Rady Miejskiej.

#### § 43

1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest na podstawie planu rzeczowo – finansowego, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone tylko na cele określone w planie rzeczowo – finansowym, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Plan rzeczowo-finansowy sołectwa zawiera:
  - 1) dochody sołectwa mieszczące się w budżecie Gminy uzyskiwane ze źródeł określonych w § 41,
  - 2) wydatki sołectwa mieszczące się w budżecie Gminy, a przeznaczone na potrzeby sołectwa.
4. Plan rzeczowo – finansowy sołectwa jest ustalony na rok budżetowy w drodze uchwały Zebrania Wiejskiego w terminie do dnia 30 września roku poprzedniego. W razie nieustalenia planu rzeczowo – finansowego we wskazanym terminie, przeznaczenia środków pozostających do dyspozycji sołectwa na rok budżetowy, którego miał dotyczyć plan, dokonują organy Gminy Radoszyce w budżecie Gminy mając na uwadze wsparcie inwestycji realizowanych na terenie Sołectwa.
5. Zmiany planu rzeczowo – finansowego dokonywane są wyłącznie w drodze uchwał Zebrania Wiejskiego.
6. Zebranie Wiejskie może pozostawić rezerwę nieprzekraczającą 10 % środków finansowych sołectwa, o której przeznaczeniu mogą zdecydować łącznie Sołtys i Rada Sołecka. W przypadku braku zgody decyzję podejmuje Zebranie Wiejskie.

#### **§ 44**

1. Plan rzeczowo – finansowy sołectwa realizowany jest przez Urząd Miasta i Gminy lub inne gminne jednostki organizacyjne wedle procedur obowiązujących przy wydatkowaniu środków publicznych. Sołtys jest uprawniony do kontroli prawidłowości realizacji planu rzeczowo – finansowego sołectwa.
2. Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej zobowiązany jest przygotować i przedstawić na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z gospodarki finansowej sołectwa.
3. Sołtys składa na pierwszym Zebraniu Wiejskim w roku następującym po roku sprawozdawczym sprawozdanie roczne z wykonania planu rzeczowo – finansowego. Zebranie Wiejskie może zobowiązać Sołtysa do składania sprawozdań cząstkowych kwartalnych lub półrocznych, ustalając jednocześnie terminy ich składania.

### **Rozdział V**

#### ***Nadzór nad działalnością Sołectwa***

#### **§ 45**

1. Działalność sołectwa podlega nadzorowi pod względem jej zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Nadzór sprawuje:
  - 1) w stosunku do decyzji podejmowanych przez Sołtysa – Burmistrz,
  - 2) w stosunku do uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie – Burmistrz i Rada Miejska.

## § 46

1. Burmistrz kontroluje ważność uchwał zebrania uwzględniając następujące kryteria:
  - 1) prawidłowość zwołania zebrania,
  - 2) prawomocność zebrania,
  - 3) prawidłowość trybu podejmowania uchwał,
  - 4) zgodność podejmowanych uchwał z obowiązującym prawem,
  - 5) celowość i gospodarność.
2. W przypadku stwierdzenia naruszenia powyższych zasad Burmistrz zawiadamia Radę Miejską oraz Sołtysa.
3. W przypadku gdyby podjęta uchwała groziła stratami dla sołectwa lub Gminy, Burmistrz może wstrzymać jej wykonanie do chwili podjęcia decyzji przez Radę Miejską, nie dłużej jednak niż na okres jednego miesiąca.
4. Uchylenia uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części dokonuje Rada Miejska.

## Rozdział VI

### *Postanowienia końcowe*

## § 47

1. Sołectwo ma prawo używać pieczętek o następującym brzmieniu:
  - 1) Sołectwo Kaliga Sołtys Gmina Radoszyce,
  - 2) Rada Sołecka Sołectwa Kaliga Gmina Radoszyce.
2. Pieczętkami określonymi w ust. 1 pkt 1 i 2 ma prawo posługiwać się Sołtys.

## § 48

Wszelkie zmiany Statutu mogą być wprowadzone w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia, po zasięgnięciu opinii mieszkańców sołectwa w trybie ustalonym przez Radę Miejską.

**PRZEWODNICZĄCY**  
Rady Miejskiej w Radoszycach  
*Marian Jankowski*

Załącznik Statutu Sołectwa Kaliga w Gminie Radoszyce



Sołectwo: Kaliga Powierzchnia: 175,93 ha

**PRZEWODNICZĄCY**  
Rady Miejskiej w Radoszycach

*Marian Jankowski*