

**Zarządzenie Nr 27 /2017  
Wójta Gminy Radoszyce  
z dnia 26 kwietnia 2017r.**

**w sprawie: wprowadzenia regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla Urzędu Gminy w Radoszycach.**

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U, z 2016. , poz. 446 z późn. zm.) art. 8 ust. 2 Ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych ( t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 800 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Wprowadzam Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla pracowników Urzędu Gminy w Radoszycach stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

Tracą moc Zarządzenia: Nr 77/2011 Wójta Gminy w Radoszycach z dnia 19 października 2011r. w sprawie wprowadzenia regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych i Nr 34/2012 z dnia 21 maja 2012r. w sprawie zmian w Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

**§ 3**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości pracownikom.

**WÓJTA**  
*mgr Michał Pękala*

## REGULAMIN

### ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH URZĘDU GMINY W RADOSZYCACH

#### I. Postanowienia ogólne

##### § 1

Użyte w regulaminie określenia oznaczają :

1. Ustawa - Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t. j. Dz. U z 2016 r.poz.800 z późn. zm.).
2. Fundusz - Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych utworzony w Urzędzie Gminy w Radoszycach.
3. Pracodawca – Wójt Gminy Radoszyce.
4. Regulamin – niniejszy regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
5. Pracownik Spraw Pracowniczych - rozumie się przez to pracownika Urzędu Gminy w Radoszycach, któremu powierzono w zakresie obowiązków prowadzenie spraw socjalnych.
6. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 roku w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych ( Dz. U. Nr 43 poz. 349).
7. Ustawa o systemie ubezpieczeń społecznych - Ustawy z dnia 13 października 1998 r. o Systemie Ubezpieczeń społecznych (t. j Dz. U. z 2016 r. poz. 963 z późn. zm.)

##### § 2

Regulamin określa zasady przeznaczania środków na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz zasady i kryteria korzystania z usług i świadczeń finansowanych z Funduszu utworzonego w Urzędzie Gminy w Radoszycach.

#### II. Osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń Funduszu

##### § 3

Osobami uprawnionymi do korzystania z Funduszu są:

1. Pracownicy bez względu na rodzaj zawartej umowy o pracę, powołania i wyboru, bez względu na wymiar czasu pracy i staż pracy, pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych;

2. Ze świadczeń socjalnych mogą korzystać także członkowie rodzin pracowników którymi są współmałżonkowie oraz dzieci własne lub przysposobione, nie dłużej niż do ukończenia 18 roku życia, lub do ukończenia 25 roku życia pod warunkiem, że kontynuują naukę;
3. Emeryci i renciści, dla których ostatnim miejscem pracy był Urząd Gminy Radoszyce.

### III. Przeznaczenie środków zgromadzonych w Funduszu

#### § 4

1. Treść Regulaminu oraz plan rzeczowo-finansowy na dany rok kalendarzowy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1, w tym podział środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności ustala **Wójt z pracownikiem wybranym przez załogę do reprezentowania jej interesów.**
2. Plan rzeczowo-finansowy, o którym mowa w ust. 1 stanowi podstawę do wydatkowania z Funduszu.
3. Do czasu ustalenia planu w danym roku, realizowane są wyłącznie zapomogi oraz pomoc socjalna w granicach środków Funduszu pozostałych z roku poprzedniego.
4. Rodzaje wydatków nie ujęte w planie wydatków nie mogą być finansowane ze środków Funduszu do czasu wprowadzenia zmian do planu.

#### § 5

1. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego naliczonego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych, oraz odpisu zwiększonego na każdego niepełnosprawnego, dla którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, jak również na emerytów i rencistów, dla których ostatnim miejscem pracy był Urząd Gminy Radoszyce.
2. Środki Funduszu mogą być zwiększone o:
  - a) darowizny i zapisy,
  - b) odsetki od udzielonych pożyczek z Funduszu,
  - c) odsetki od środków zgromadzonych na wyodrębnionym rachunku bankowym.

#### § 6

Środki Funduszu przeznacza się na finansowanie:

1. Dopłaty do wycieczek krajowych i zagranicznych;
2. Dofinansowanie, co drugi rok, do wypoczynku tzw. „wczasów pod gruszą”, trwającego co najmniej 14 dni kalendarzowych, w tym nie mniej niż 10 dni kolejnych urlopu wypoczynkowego;
3. Dofinansowanie wypoczynku zorganizowanego przez uprawnionego emeryta lub rencistę, raz na 3 lata;
4. Imprezy mikołajkowej;
5. Bezzwrotnej pomocy finansowej dla pracowników i emerytów dotkniętych wypadkami losowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej – przyznawanej raz na rok;

6. Imprez i wydarzeń kulturalnych;
7. Spotkań integracyjno – rekreacyjnych;
8. Oprocentowanych pożyczek na zakup lub budowę oraz remont domów jednorodzinnych lub mieszkań.

#### **IV. Ogólne warunki przyznawania świadczeń socjalnych z Funduszu**

##### **§ 7**

1. Przyznanie świadczeń socjalnych z Funduszu odbywa się na wniosek uprawnionego.
2. W przypadku, gdy uprawniony nie może złożyć wniosku osobiście (ciężka choroba, nagły wypadek itp.) wniosek w jego imieniu może złożyć pracodawca lub pracownik prowadzący sprawę Funduszu.
3. Przyznanie i wysokość dofinansowania z Funduszu dla osób uprawnionych następuje w kolejności złożonych wniosków, z tym, iż pierwszeństwo przysługuje osobom dotkniętym ciężkimi zdarzeniami i przypadkami losowymi.
4. Decyzję o przyznaniu świadczenia z Funduszu podejmuje pracodawca wraz z przedstawicielem pracowników.
5. Świadczenia z Funduszu mają charakter uznaniowy, a zatem pracownikom nie przysługuje roszczenie o ich przyznanie.

##### **§ 8**

1. Podstawę do przyznania i wypłaty świadczenia z Funduszu stanowi wniosek wraz z oświadczeniem uprawnionego pracownika o wysokości dochodu w gospodarstwie domowym przypadającego na osobę na podstawie PIT za rok poprzedni, osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, w formie oświadczenia stanowiącego **załącznik nr 2**.
2. Dochód, o którym mowa w ust. 1 to średnio miesięczny dochód z dwunastu miesięcy za poprzedni rok kalendarzowy, w którym składane jest oświadczenie, uwzględniający dochody osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, podzielony przez liczbę członków rodziny.

##### **§ 9**

1. W razie powzięcia wątpliwości co do wiarygodności danych przedstawionych we wniosku lub informacji składanej przez uprawnionego, pracodawca może zażądać od składającego taką informację lub wniosek, wszelkich dokumentów potwierdzających te dane.
2. Uprawniony, który nie złoży dokumentów wymienionych w ust. 1 zostanie zaliczony do najwyższej grupy dochodowej.

## § 10

Kwoty dofinansowania do świadczeń socjalnych z Funduszu ustala się w tabeli odpłatności uwzględniającej zróżnicowanie kwoty dofinansowania w zależności od wysokości dochodu na jednego uprawnionego członka rodziny które, stanowią **załącznik Nr 3**.

## § 11

1. Wypłaty dofinansowania „wczasów pod gruszą” dokonuje się po zrealizowaniu świadczenia i złożeniu wniosku stanowiącego **załącznik Nr 4**.
2. Wykorzystanie urlopu potwierdza pracownik ds. kadr wraz ze wskazaniem okresu przebywania na urlopie wypoczynkowym.

## § 12

1. Bezzwrotna pomoc finansowa i rzeczowa może być przyznawana osobom uprawnionym znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej, materialnej i rodzinnej po złożeniu wniosku stanowiącego **załącznik Nr 5**.
2. Wnioski o pomoc rzeczową lub finansową w związku z nagłym zdarzeniem losowym składa się nie później niż 3 miesiące od wystąpienia tego zdarzenia.
3. Warunkiem uzyskania bezzwrotnej pomocy finansowej i rzeczowej, o której mowa w ust.1 jest dostarczenie przez uprawnionego dokumentów potwierdzających zaistniałe zdarzenie losowe lub klęski żywiołowej, albo długotrwałej choroby.

## § 13

Uczestniczyć w imprezach mikołajkowych mogą dzieci, które w danym roku, w którym organizowane jest przedmiotowe wydarzenie - nie ukończyły 14 lat.

## § 14

1. Na poprawę sytuacji mieszkaniowej można otrzymać pożyczkę na zakup, budowę lub remont domu, albo mieszkania.
2. Wniosek o pożyczkę należy złożyć wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 6**.
3. Zaciągnięcie pożyczki wymaga poręczenia co najmniej dwóch osób - pracowników tego samego zakładu co pożyczkobiorca.
4. Pracodawca i pracownik zawierają umowę, której wzór stanowi **załącznik nr 7**.
5. Ustalone w umowie wysokości rat pożyczki będą regulowane z bieżącego wynagrodzenia za pracę pożyczkobiorcy.
6. Spłata ustalonych rat pożyczki następuje nie później niż po upływie 1 miesiąca od miesiąca, w którym nastąpiło jego przekazanie lub w tym samym miesiącu.
7. Maksymalna wysokość pożyczki na zakup lub budowę - **6000 zł**, na remont **5000 zł**. w/g oprocentowania t.j.: **1 %, 2%, 3%** w zależności od dochodu wg. **załącznika nr 8**.
8. Pożyczki na zakup ( budowę ) domu lub mieszkania można udzielić pracownikowi 1 raz w okresie zatrudnienia, a na remont po całkowitej spłacie poprzedniej pożyczki.

9. Warunkiem złożenia wniosku o przyznanie pożyczki jest całkowita spłata uprzednio zaciągniętej pożyczki na ten cel.
10. Okres spłaty ustala się na 24 miesiące, z możliwością wcześniejszej spłaty.
11. W uzasadnionych przypadkach można wydłużyć maksymalnie okres spłaty lub zawiesić spłatę pożyczki na okres 6 miesięcy.
12. W przypadku rozwiązania umowy o pracę z winy pracownika w trybie art.52 kodeksu pracy, albo przejścia na urlop bezpłatny, niespłacona część pożyczki podlega natychmiastowej spłacie.

#### § 15

Weryfikowanie i sprawdzanie wniosków wraz z dokumentami składanymi przez uprawnionych oraz prowadzenie ewidencji przyznanych świadczeń z funduszu należy do zadań pracownika, któremu powierzono zadania w zakresie czynności związanych z ZFŚS.

### V. Postanowienia końcowe

#### § 16

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Regulaminu mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.
2. Wszelkie zmiany treści Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności
3. Niewykorzystane w danym roku środki funduszu przechodzą na rok następny.

#### § 17

Regulamin wchodzi w życie z dniem 11 maja 2017 r.

*Jan Paweł Hołodowski*  
.....  
(przedstawiciel pracowników)

WÓJT  
*mgr Michał Pękala*  
.....  
( Wójt Gminy )

**Plan rzeczowo – finansowy**

**Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na .....rok**

Naliczony odpis na .....rok - .....

Pozostało z ..... roku - .....

**Ogółem ZFŚS na..... rok - .....**

Lp.	Przeznaczenie wydatku	Kwota w zł.
1.	Wycieczka krajowa / zagraniczna	
2.	Dopłata do „wczasów pod gruszą”	
3.	Zapomogi	
4.	Imprezy kulturalno - integracyjne	
5.	Zabawa mikołajkowa	
6.	Pożyczki mieszkaniowe	
7.	Rezerwa	
	Ogółem	

Radoszyce, dnia.....

Sporządził

**Oświadczenie**

I. Imię i nazwisko pracownika.....

Stanowisko..... telefon.....

II. Wykaz osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, w tym dzieci pozostające na utrzymaniu:

Lp.	Nazwisko i imię	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia	Uwagi dot. np. rodzaju szkoły

III. Oświadczam, że dochód w roku poprzedzającym złożenie wniosku zgodnie z PIT wyniósł ....., co stanowi średni dochód miesięczny w przeliczeniu na jednego członka rodziny kwotę .....

IV. Oświadczam, że prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art.233§ 1 KK.

Radoszyce, dnia.....

.....  
(podpis)



**I. Tabela dopłat do wypoczynku "Wczasy pod gruszą" i dofinansowania wypoczynku dla emerytów i rencistów.**

1	Średni dochód na członka rodziny	Dofinansowanie ZFŚS
1.	Dochód - do 1.200,-	80%
2.	1.201,- - 2.500,-	70%
3.	2.501,- - 3.500,-	60%
4.	powyżej - 3.500,-	50%

Ustala się następujące kwoty stanowiące podstawę do wyliczenia wysokości dofinansowania:

- „Wczasy pod gruszą” 1. 600 zł
- Wypoczynek organizowany we własnym zakresie przez emerytów i rencistów – 800 zł

**II. Tabela dopłat do działalności kulturalno – oświatowej, sportowej i turystycznej**

Lp.	Wskaźnik dochodu na osobę w rodzinie	Dopłata dla pracownika, emerytów i rencistów z ZFŚS
1	do 2 500 złotych	99%
2	od 2501 do 3 500 złotych	98%
3	powyżej 3 500 złotych	97%

**III. Tabela dopłat do działalności kulturalno – oświatowej, sportowej i turystycznej**

Lp.	Wskaźnik dochodu na osobę w rodzinie	Dopłata dla współmałżonka lub dzieci z ZFŚS
1	do 2 500 złotych	80%
2	od 2501 do 3 500 złotych	79%
3	powyżej 3 500 złotych	78%



**Wniosek o przyznanie zapomogi bezzwrotnej**

..... Radoszyce,.....  
(Imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
( stanowisko )

.....  
(adres zamieszkania)

Proszę o przyznanie zgodnie z Regulaminem zapomogi bezzwrotnej z powodu:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Oświadczam, że moja sytuacja materialno-finansowa od dnia złożenia oświadczenia o uzyskiwanym dochodzie nie uległa zmianie/ uległa zmianie.

Do wniosku załączam niezbędne do uzyskania świadczenia dokumenty:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

Radoszyce ,dnia.....

.....  
Podpis wnioskodawcy

.....  
(Imię i nazwisko wnioskodawcy)

Radoszyce.....

.....  
(stanowisko)

.....  
(Adres zamieszkania)

**Wniosek  
o przyznanie pożyczki z ZFŚS na cele mieszkaniowe**

1. Proszę o przyznanie ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych pożyczki w wysokości .....złoty ( słownie ..... z przeznaczeniem na:  
**zakup, budowę, remont domu/mieszkania; \***

2. Przyznaną pożyczkę zobowiązuje się spłacić w ciągu..... miesięcy.

3. Jako poręczycieli proponuję;

1 .....zam. ....

Seria i Nr dowodu osobistego.....

2. ....zam. ....

Seria i Nr dowodu osobistego.....

Przyjęto;

Data i podpis uprawnionego pracownika.....

\* właściwe zakreślić

## Umowa o pożyczkę z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Zawarta w dniu ..... w..... pomiędzy Urzędem Gminy w Radoszycach będącym Pracodawcą, a ..... w imieniu którego działa Wójt Gminy Radoszyce zwanym dalej **Pożyczkodawcą** a .....**zam.** ..... zwanym dalej **Pożyczkobiorcą** została zawarta umowa następującej treści;

### § 1

- 1) Pożyczkodawca przyznaje Pożyczkobiorcy pożyczkę ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w wysokości ..... (**słownie złotych:** ..... ) z przeznaczeniem na .....
- 2) Pożyczka jest oprocentowana w wysokości .....% w stosunku rocznym.

### § 2

- 1) Pożyczka podlega spłacie w .....ratach, w okresie .....lat.
- 2) Spłata pierwszej raty rozpoczyna się w miesiącu następnym po miesiącu, w którym pożyczka została udzielona
- 3) Pierwsza rata pożyczki zwiększona będzie o kwotę stanowiącą oprocentowanie pożyczki i wynosi; ..... zł. słownie ..... , a kwota rat następnych wynosi .....zł., słownie .....
- 4) W uzasadnionych przypadkach Pożyczkobiorca może wystąpić z wnioskiem o zawieszenie spłaty pożyczki na okres do 6 miesięcy.

### § 3

Pożyczkobiorca upoważnia Pracodawcę do comiesięcznego potrącenia należnych rat wraz z oprocentowaniem z przysługującego Pożyczkobiorcy wynagrodzenia za pracę.

### § 4

Niespłacona pożyczka podlega zwrotowi w przypadku;

- a) rozwiązania umowy o pracę przez pożyczkobiorcę
- b) rozwiązania umowy o pracę przez pracodawcę bez wypowiedzenia z winy pożyczkobiorcy
- c) przejścia na urlop bezpłatny
- d) stwierdzenia, że pożyczka została udzielona na podstawie nieprawdziwych danych
- e) stwierdzenia, że pożyczka została w całości wykorzystana na inne cele niż wskazane w niniejszej umowie.

## § 5

1. Nie powoduje zmiany warunków spłaty pożyczki mieszkaniowej udzielonej na warunkach niniejszej umowy:
  - a) rozwiązanie umowy o pracę przez Pracodawcę bez winy pracownika,
  - b) rozwiązanie umowy na mocy porozumienia stron;
  - c) przez oświadczenie jednej ze stron z zachowaniem okresu wypowiedzenia (rozwiązanie umowy o pracę za wypowiedzeniem);
  - d) przez oświadczenie jednej ze stron bez zachowania okresu wypowiedzenia (rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia);
  - e) przejścia pracownika na emeryturę lub rentę chorobową

## § 6

Zmiana warunków określonych w umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 7

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 8

Pożyczkobiorca wskazuje jako Poręczycieli:

1) Pani.....zamieszkała .....  
Seria i Nr dowodu osobistego ..... wydany przez

2) Pani .....zamieszkała .....  
Seria i Nr dowodu osobistego ..... wydany przez

## § 9

Oświadczenie Poręczycieli:

W przypadku niespłacenia we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez Pożyczkobiorcę, wyrażam zgodę, jako solidarnie odpowiedzialny, na pokrycie należnej kwoty z naszych wynagrodzeń za pracę u Pracodawcy oraz innych dochodów.

.....  
/data i czytelny podpis poręczyciela/

.....  
/data czytelny podpis poręczyciela/

## § 10

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Pracodawca, a drugi Pożyczkobiorca.

Pożyczkobiorca

Pracodawca

**Wysokość, oprocentowanie oraz zasady udzielania i spłaty pożyczek mieszkaniowych  
z ZFŚS**

Lp.	Rodzaj pożyczki	Maksymalna wysokość	Maksymalny okres spłaty
1.	Budowlana (zakup, budowa )	6.000 zł	2 lata
2	Remontowa	5.000 zł.	2 lata

Lp.	Średni dochód na osobę w rodzinie (zł)	Wysokość oprocentowania pożyczek
1.	do 1 000	1,0 %
2.	od 1 001 - 1 300	2,0 %
3.	powyżej 1 301	3,0 %

Do obliczenia odsetek stosuje się następujący uproszczony wzór:

$$O = P \times s/100 \times m \times 1/24$$

O = kwota odsetek

P = kwota pożyczki

S = stopa pożyczki

m= ilość rat spłaty pożyczki