

**Zarządzenie nr 58/2017**  
**Wójta Gminy Radoszyce**  
z dnia 03 października 2017 r.

**w sprawie: ustalenia ceny** wydruku normatywnego aktu prawnego lub innego aktu prawnego, pokrywającej koszt jego sporządzenia oraz ceny za sporządzenie kopii lub skanu dokumentu z akt sprawy, sporządzonych na wnioski strony.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), art. 28a ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz.1523), art. 15 ust.1 ustawy o dostępie do informacji publicznej (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1764 ) oraz w związku z art. 73 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego ( t. j. Dz. U. z 2017 r. poz.1257 ) zarządzam co następuje:

- § 1. Ustala się cenę wydruku normatywnego aktu prawnego lub innego aktu prawnego pokrywającą koszt jego sporządzenia oraz za sporządzenie kopii, odpisu lub skanu dokumentu z akt sprawy w wysokości:
- 1) 0,60 zł - za jedną stronę w przypadku kopii lub odpisu jednostronnego w formacie A4;
  - 2) 0,80 zł - za dwie strony w przypadku kopii lub odpisu dwustronnego w formacie A4;
  - 3) 0,90 zł - za jedną stronę w przypadku kopii lub odpisu jednostronnego w formacie A3;
  - 4) 1,20 zł - za dwie strony w przypadku kopii lub odpisu dwustronnego w formacie A3.
  - 5) 0,40 zł - za jedną stronę zeskanowanego dokumentu papierowego
- § 2. Sporządzenie kopii dokumentu lub skanu wykonuje się wyłącznie na wniosek Wnioskodawcy wraz z załączoną stosowną opłatą.  
Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- § 3. Ustaloną opłatę należy wnieść w kasie Urzędu lub przelewem na rachunek bankowy Urzędu Gminy w Radoszycach
- § 4. Nie pobiera się opłaty za sporządzenie przez organ podatkowy kopii lub odpisu dokumentu, gdy jest ona wykonywana sprzętem nie będącym własnością Urzędu Gminy.
- § 5. Wnioski przechowują stanowiska pracy wskazane w § 6, do których zostały złożone.
- § 6. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy, Kierownikom jednostek organizacyjnych oraz jednoosobowym stanowiskom urzędniczym.
- § 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.
- § 8. Traci moc Zarządzenie Wójta Gminy nr 19/2013 z dnia 27 marca 2013 r.

**WÓJTA**

mgr Michał Pękala

.....  
miejscowość i data

.....  
Imię i nazwisko  
.....

.....  
Adres zamieszkania

**Urząd Gminy  
w Radoszycach**

### WNIOSEK

#### **o udostępnienie wydruku aktu normatywnego lub innego aktu prawnego oraz w sprawie postępowania przy sporządzaniu kserokopii dokumentów z akt sprawy na wniosek strony**

Na podstawie art. 28 a ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2017 r.1523 t. j. z dnia 2017.08.10 ), wnoszę o udostępnienie wydruku:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
(podać tytuł aktu normatywnego lub innego aktu prawnego)

ilość stron

Ustalona opłata

Numer rachunku bankowego Urzędu Gminy :

BS Końskie o/  
Radoszyce

0	2	8	4	9	4	0	0	0	3	2	0	0	3	0	3	0	0	0	1	3	0	0	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz.U.2016 r. poz. 922 ).

.....  
Podpis wnioskodawcy