

Radoszyce,.....

## Wniosek o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych:

- Detal** - sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży
- Gastronomia** - sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży
  
- A) zawierających do 4,5% alkoholu oraz piwa**
- B) zawierających powyżej 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa)**
- C) zawierających powyżej 18% alkoholu**

### 1. Przedsiębiorca

.....  
(imię i nazwisko/nazwa)

.....  
(siedziba i adres - w przypadku osób fizycznych, w tym wspólników spółki cywilnej - adres/yl zamieszkania)

**Numer telefonu kontaktowego (za zgodą wnioskodawcy) .....**

### Pełnomocnicy .....

(imię i nazwisko, adres)

**2. Numer w rejestrze przedsiębiorców w KRS (jeśli przedsiębiorca jest wpisany do rejestru przedsiębiorców w KRS).....**

### 3. NIP przedsiębiorcy .....

(w przypadku spółki cywilnej należy podać nr NIP spółki oraz nr NIP wszystkich wspólników spółki)

### 4. Przedmiot działalności gospodarczej.....

.....  
(rodzaj placówki - branża, nazwa)

### 5. Adres punktu sprzedaży.....

### 6. Adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego)

.....  
podpis(y) przedsiębiorcy(ów)  
lub osoby upoważnionej

#### Załączniki:

- 1. Dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych.
- 2. Pisemna zgoda właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, jeżeli punkt sprzedaży będzie zlokalizowany w budynku mieszkalnym wielorodzinnym.
- 3. Decyzja właściwego państwowego inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu, o której mowa w art. 65 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2015 r. poz. 594, z późn. zm.).
- właściwe zaznaczyć „X”

Podstawa prawna: art. 18 ust. 6 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi  
(Dz.U. z 2016r. poz. 487 późn. zm.).

Wniosek należy składać z kompletem załączników (oryginały dokumentów do wglądu).

Wniosek złożony bez wymaganych załączników i nieuzupełniony w terminie 7 dni od otrzymania wezwania,  
zostanie pozostawiony bez rozpoznania.

(Podstawa prawna: art. 64 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r.- Kodeks Postępowania Administracyjnego  
(Dz.U z 2016r. poz. 23 z późn. zm)