

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NA  
USŁUGI INTEGRACJI SPOŁECZNEJ  
Radoszyce, 05 Marzec 2009**

W ramach środków uzyskanych przez Rząd Rzeczypospolitej Polskiej z kredytu Międzynarodowego Banku Odbudowy i Rozwoju (Bank Światowy) na Poakcesyjny Program Wsparcia Obszarów Wiejskich (PPWOW) Gmina Radoszyce uzyskała dotację w wysokości 457 849,10 PLN, część tej dotacji 307 849,10 PLN ( 2/3 środków przyznanych) przeznacza na realizację niżej określonych usług.

**1. ZAMAWIAJĄCY**

Wójt Gminy Radoszyce Barbara Matysiak (zwany dalej Zamawiającym) zaprasza zainteresowanych kwalifikowanych usługodawców do składania ofert na świadczenie wszystkich lub wybranych usług integracji społecznej mieszkańcom Gminy spośród usług opisanych poniżej.

Usługodawcy mogą składać oferty, gdy spełniony jest jeden z poniższych warunków:

- usługa nie jest powtórzeniem dotychczasowego zakresu działań realizowanych przez danego usługodawcę z udziałem środków publicznych (nie dotyczy działań realizowanych w ramach PPWOW), lub też dotyczy usług świadczonych przez tego usługodawcę na rzecz dodatkowych beneficjentów;
- usługa będzie realizowana w partnerstwie<sup>1</sup> z innymi usługodawcami.

**2. SPOTKANIE INFORMACYJNE**

Spotkanie informacyjne dla zainteresowanych, potencjalnych usługodawców odbędzie się w Urzędzie Gminy w Radoszycach, dnia 16.03.2009 r. o godzinie 12.00.

**3. PROCEDURA**

Zgodnie z §3 pkt. 2 Porozumienia o współpracy przy realizacji Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich zawartego pomiędzy Zarządem Województwa, w związku z art. 4 ust. 1 lit. a Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2007 Nr 233 poz. 1655) wybór usługodawców odbywać się będzie w oparciu o procedurę CPP ((ang.) *Community Participation in Procurement* – Udział społeczności w zamówieniach) Banku Światowego opisaną w Podręczniku Realizacji Programu Integracji Społecznej dostępnym pod następującym adresem: <http://www.ppwow.gov.pl> oraz <http://www.radoszyce.pl>.

Podręcznik zawiera również informacje nt. kosztów kwalifikowanych, podmiotów uprawnionych do świadczenia usług jak również formularze wykorzystywane w realizacji programu.

<sup>1</sup> Partnerzy zobowiązani będą do przedłożenia umowy partnerskiej nie później niż w momencie podpisania umowy na realizację usług (porozumienia wewnętrznego), na etapie konkursu wystarczającym jest złożenie listu intencyjnego jak również wskazanie pełnomocnika do działania w imieniu przyszłego partnerstwa. W zależności od tego, kto będzie liderem partnerstwa prawną podstawą realizacji usług będzie umowa lub wewnętrzne porozumienie implementacyjne.

#### 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SZCZEGÓŁOWY OPIS POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI)

##### OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

##### WARIANTY

Zamawiający dopuszcza składanie ofert wariantowych.

#### 1) Część I.

4.1.1 Zapobieganie patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży poprzez organizację: zajęć świetlicowych, kółek zainteresowań, konkursów, zajęć sportowo-rekreacyjnych, zajęć integracyjnych oraz krajowych wycieczek krajobrazowych

Kwota alokacji wynosi 117 849,10 zł

Termin wykonania zamówienia: od 13.04.2009 do 31.12 2009 r.

#### 2) Część II.

4.2.1 Stymulowanie warunków do rozwijania zainteresowań dzieci i młodzieży uzdolnionych oraz wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów osiągających najłabsze wyniki w nauce, poprzez organizację pozaszkolnych zajęć wyrównawczych, zakup pomocy edukacyjnych, zwiększenie atrakcyjności zajęć, innowacyjne metody nauczania, organizowanie indywidualnych toków nauczania dla dzieci wybitnie zdolnych, organizowanie dodatkowych zajęć w formie kółek zainteresowań oraz konkursów tematycznych.

Kwota alokacji wynosi 100 000 zł.

Termin wykonania zamówienia: od 13.04.2009 do 31.12 2009 r.

#### 3) Część III.

4.3.1. Wsparcie integracji międzypokoleniowej poprzez aktywizację młodzieży i osób starszych do działania na rzecz swojego środowiska, ułatwienie dostępu do instytucji kultury, rozwój zespołów ludowych, powstanie kółek zainteresowań, organizowanie spotkań środowiskowych, organizację festynów i imprez plenerowych, wzmocnienie więzi rodzinnych poprzez zorganizowanie zajęć dla dzieci młodszych wraz z rodzicami.

Kwota alokacji wynosi 20 000 zł.

Termin wykonania zamówienia: od 13.04.2009 do 31.12 2009 r.

#### 4) Część IV.

4.4.1. Modelowanie dobrych wzorców współżycia w rodzinie dysfunkcyjnej oraz propagowanie zdrowego stylu życia poprzez organizację zawodów sportowych, rekreacyjnych i innych form aktywności fizycznej dla dzieci i ich rodzin

Kwota alokacji wynosi 50 000 zł.

Termin wykonania zamówienia: od 13.04.2009 do 31.12 2009 r.

#### 5) Część V.

4.5.1. Wsparcie szkoleniowe. Warsztaty, szkolenia, wyjazd studyjny lub wyjazdowe szkolenie dla grup m.in. liderów społeczności lokalnej, przedstawicieli organizacji pozarządowych, grup nieformalnych, uczestników Warsztatów Aktualizacji SRPS, kadr gminy.

Kwota alokacji wynosi 20 000 zł.

Termin wykonania zamówienia: od 13.04.2009 do 31.12 2009 r.

- Usługodawca zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie informacji nt. sposobu monitorowania realizacji usług, przewidywanych działań informacyjnych, jak również informacji dotyczących zapewnienia trwałości podejmowanych działań.
- Podstawą dla płatności na rzecz usługodawcy będzie rzeczywiście zrealizowana liczba jednostek zdefiniowanych jako: 1 godzina pracy usługodawcy i/lub wykonanie usług (usługi) opisanych powyżej na rzecz 1 beneficjenta

## 5. UPRAWNIENI USŁUGODAWCY

Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o zamówienie w ramach niniejszej procedury są:

1. Organizacje pozarządowe (NGOs)
2. Organizacje kościelne
3. Prywatni usługodawcy: firmy, osoby fizyczne, spółdzielnie socjalne,
4. Samorządy zawodowe, organizacje samorządu gospodarczego, izby rolnicze
5. Jednostki organizacyjne samorządu terytorialnego, stowarzyszenia jst i im podległe jednostki organizacyjne,

## 6. KRYTERIA OCENY TECHNICZNEJ

### *1. w odniesieniu do części I (pkt. 4.1.1)*

- a. zgodność oferty z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług,
- b. dysponowanie odpowiednią do realizacji zadania bazą lokalową,
- c. dysponowanie kadrami o odpowiednich względem prowadzonych zajęć kwalifikacjach lub doświadczeniach,
- d. przedstawienie spójnego programu realizowanych zajęć

Zamawiający oceni spełnienie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty/oświadczenia:

- a. oferta techniczna,
- b. potwierdzenie o dysponowaniu pomieszczeniem (pomieszczeniami) do prowadzonych zajęć,
- c. oświadczenie o zamiarze zatrudnienia kadry mającej formalnie potwierdzone kwalifikacje lub doświadczenie w realizacji podobnych tego typu zadań lub CV osób mających realizować usługi,

konspekt zajęć (scenariusze spotkań) lub inne tego typu dokumenty

**2. w odniesieniu do Części II (pkt. 4.2.1)**

- a. zgodność oferty z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług,
- b. dysponowanie odpowiednią do realizacji zadania bazą lokalową,
- c. dysponowanie kadrami o odpowiednich względem prowadzonych zajęć kwalifikacjach lub doświadczeniach,
- d. przedstawienie spójnego programu realizowanych zajęć

Zamawiający oceni spełnienie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty/oświadczenia:

- a. oferta techniczna,
- b. potwierdzenie o dysponowaniu pomieszczeniem (pomieszczeniami) do prowadzonych zajęć,
- c. oświadczenie o zamiarze zatrudnienia kadry mającej formalnie potwierdzone kwalifikacje lub doświadczenie w realizacji podobnych tego typu zadań lub CV osób mających realizować usługi,
- d. konspekt zajęć (scenariusze spotkań) lub inne tego typu dokumenty

**3. w odniesieniu do Części III (pkt. 4.3.1)**

- a. zgodność oferty z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług,
- b. dysponowanie odpowiednią do realizacji zadania bazą lokalową,
- c. przedstawienie spójnego programu realizowanych zajęć

Zamawiający oceni spełnienie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty/oświadczenia:

- a. oferta techniczna,
- b. potwierdzenie o dysponowaniu pomieszczeniem (pomieszczeniami) do prowadzonych zajęć,
- c. konspekt zajęć (scenariusze spotkań) lub inne tego typu dokumenty.

**4. w odniesieniu do Części IV (pkt. 4.4.1)**

- a. zgodność oferty z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług,
- b. dysponowanie odpowiednią do realizacji zadania bazą lokalową,
- c. dysponowanie kadrami o odpowiednich względem prowadzonych zajęć kwalifikacjach lub doświadczeniach,
- d. przedstawienie spójnego programu realizowanych zajęć

Zamawiający oceni spełnienie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty/oświadczenia:

- a. oferta techniczna,
- b. potwierdzenie o dysponowaniu pomieszczeniem (pomieszczeniami) do prowadzonych zajęć,
- c. oświadczenie o zamiarze zatrudnienia kadry mającej formalnie potwierdzone kwalifikacje lub doświadczenie w realizacji podobnych tego typu zadań lub CV osób mających realizować usługi,

konspekt zajęć (scenariusze spotkań) lub inne tego typu dokumenty

5. *w odniesieniu do Części IV (pkt. 4.5.1)*

- a. zgodność oferty z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług,
- b. przedstawienie spójnego programu realizowanych zajęć

Zamawiający oceni spełnienie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty/oświadczenia:

- a. oferta techniczna,
- b. oświadczenie o zamiarze zatrudnienia kadry mającej formalnie potwierdzone kwalifikacje lub doświadczenie w realizacji podobnych tego typu zadań lub CV osób mających realizować usługi,
- c. konspekt zajęć (scenariusze spotkań) lub inne tego typu dokumenty.

## 7. PROCEDURY SKŁADANIA I OCENY OFERT

### SKŁADANIE OFERT

- a) Oferty techniczno-finansowe przygotowane z użyciem formularzy załączonych do niniejszego ogłoszenia, należy składać w zaklejonej kopercie osobiście do Urzędu Gminy w Radoszycach ul. Żeromskiego 28 w terminie do 27.03.2009 r., do godz. 10<sup>00</sup>
- b) Oferta winna być ważna przez co najmniej 30 dni od daty określonej w pkt. a)
- c) Oferta winna być dostarczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem

„Oferta na świadczenie usług: *(tytuł usługi taki jak w pkt. 4 od 4.1.1 do 4.5.1)*”, ponadto na kopercie winny zostać umieszczone dane adresowe Wykonawcy.

### OCENA OFERT

1. Ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty odbywać się będzie w 3 etapach:
  - a. Ocena spełniania minimalnych kryteriów technicznych określonych w pkt. 6
  - b. Wybór najkorzystniejszej oferty (ofert).

Przy ocenie ofert, ustalaniu ich rankingu i podejmowaniu decyzji o udzieleniu zamówienia Komisja będzie brała pod uwagę: zapisy przedstawionej oferty, oferowaną jakość usług, ich innowacyjność (np. formy i metody angażowania w działania beneficjentów usługi), trwałość (np. możliwość kontynuacji usługi czy zdolność do zaspokajania potrzeb odbiorców usług), oraz ekonomiczność i efektywność działań zaproponowanych przez Wykonawcę.

- c. Negocjacje szczegółów umowy z wybranym(i) Usługodawcą (-ami) *(jeśli takie negocjacje okażą się niezbędne)*,

2. Ostateczna decyzja dotycząca złożonych wniosków zostanie ogłoszona w ciągu 2 tygodni od wyznaczonego terminu końca składania ofert, poprzez umieszczenie jej na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń.
3. Decyzja Zamawiającego jest ostateczna, nie wymaga uzasadnienia i nie podlega procedurom odwoławczym. Jeśli Usługodawca nie zgadza się z decyzją Zamawiającego, winien złożyć umotywowany wniosek do Zamawiającego z kopią do Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej. Zamawiający winien dołożyć wszelkich starań do polubownego rozwiązania sporu.
4. Z wybranym(i) oferentem(ami) zostanie zawarta umowa/porozumienie oparte na wzorach załączonych do niniejszego ogłoszenia.

## 8. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

W celu uzyskania dodatkowych informacji Zainteresowani proszeni są o skontaktowanie się z p. Pawłem Pękala, koordynatorem Programu Integracji Społecznej w Gminie Radoszyce, pok. 4, tel. 041 3735083, e-mail: [promocja@radoszyce.pl](mailto:promocja@radoszyce.pl)

## 9. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz Oferty
2. Wzór Umowy
3. Wzór sprawozdania

Plan Działania Gminy Radoszyce na rok 2009 w ramach Programu Integracji Społecznej

WÓJT

*lek. med. Barbara Matysiak*