

**OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

z dnia 10 maja 2017 r.

**WÓJT GMINY RADOSZYCE OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO
Młodsze referenta ds. środków pozabudżetowych i promocji
w Referacie Promocji i Spraw Społecznych**

I. Nazwa i adres jednostki:

Urząd Gminy, 26-230 Radoszyce, ul. Żeromskiego 28

II. Określenie stanowiska urzędniczego:

1. zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy;
2. praca z komputerem, obsługa urządzeń technicznych i narzędzi informatycznych;
3. budynek nie jest dostosowany dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku objętym konkursem:

w zakresie promocji gminy:

1. merytoryczne i graficzne opracowywanie materiałów informacyjnych i promocyjnych o gminie (foldery, informatory, mapy, katalogi itp.);
2. przygotowywanie materiałów, informacji prasowych i radiowych związanych z funkcjonowaniem Urzędu;
3. gromadzenie informacji o Gminie i przygotowywanie materiałów promujących Gminę na zewnątrz;
4. organizowanie imprez promujących Gminę;
5. współpraca z różnymi instytucjami oraz organizacjami w celu promocji Gminy;
6. sporządzanie zaproszeń, podziękowań, listów gratulacyjnych, intencyjnych itp.

w zakresie pozyskiwania środków pozabudżetowych:

1. tworzenie projektów związanych z pozyskiwaniem środków z Unii Europejskiej itp.
2. podejmowanie działań i sporządzanie wniosków w celu pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych na remonty i inwestycje gminne,
3. współpraca z jednostkami organizacyjnymi Gminy w celu koordynacji działań w zakresie pozyskiwania środków pozabudżetowych na realizację ich celów statutowych.

IV. Wymagania stawiane kandydatowi:

1. Niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie;
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;

- c) niekaralność sądowa za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- d) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku;
- e) wykształcenie wyższe, preferowane kierunki: administracja publiczna, prawo, ekonomia, turystyka,
- f) co najmniej roczny staż pracy w administracji publicznej;
- g) znajomość zagadnień z zakresu opracowywania wniosków o środki pozabudżetowe, w tym umiejętność samodzielnego opracowania kompletnej dokumentacji pozwalającej na aplikowanie do instytucji pośredniczących.

2. Wymagania dodatkowe - będące przedmiotem oceny:

- a) doświadczenie w pozyskiwaniu środków z Unii Europejskiej oraz w prowadzeniu projektów związanych z dofinansowaniem zewnętrznym;
- b) znajomość przepisów ustaw z zakresu prawa samorządowego, w szczególności przepisów prawnych regulujących ustrój, kompetencje i finanse publiczne samorządu gminnego, postępowania administracyjnego, ustawy o ochronie danych osobowych, oraz odpowiadających im aktów wykonawczych;
- c) umiejętność organizacji pracy, kreatywność i samodzielność w działaniu, umiejętność pracy w zespole, samodyscyplina, skrupulatność;

V. Wymagane dokumenty:

1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu (list motywacyjny),

2) życiorys wraz z opisem przebiegu pracy zawodowej (CV),

3) dokumenty stwierdzające:

- posiadane kwalifikacje (wykształcenie, odbyte kursy kwalifikacyjne, formy doskonalenia zawodowego) – zaświadczenia, świadectwa, dyplomy,
- staż pracy w zawodzie – świadectwa pracy,
- inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje i osiągnięcia zawodowe,

4) kwestionariusz osobowy,

5) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na stanowisku;

6) oświadczenie o niekaralności i o braku toczącego się postępowania karnego,

7) oświadczenie, że kandydat posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,

8) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji publicznych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31, ust.1 pkt.4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz.168 z późn. zm.),

9) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz.922).

VI. Wójt Gminy Radoszyce informuje, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia w Urzędzie Gminy w Radoszycach osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił 11,3 %.

VII. Składanie ofert:

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem:

**„KONKURS NA STANOWISKO
Młodszeo referenta ds. środków pozabudżetowych i promocji”,
w Sekretariacie Urzędu Gminy w Radoszycach, ul. Żeromskiego 28, pok. Nr 32.
tel. (41) 373 50 83**

2. Koperta powinna być opatrzona danymi kontaktowymi osoby składającej ofertę,
3. Termin składania ofert upływa w dniu **22.05.2017 r. o godz. 11.00**,
Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie (decyduje data wpływu do Urzędu),
nie będą rozpatrywane.
4. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Radoszyce.

VIII. Informacje dodatkowe:

1. Informacji o konkursie ze strony Urzędu Gminy udzieli **Pani Agnieszka Piukuła** –Kierownik Referatu PSS, **tel. (41) 373 50 83, wew. 204** oraz o warunkach organizacyjno-finansowych **Pani Joanna Fabicka – Krakowiak** – Inspektor ds. kadr i płac, **tel. (41) 373 50 83, wew. 226**.
2. Rozpatrzenie zgłoszeń oraz rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami dokonane będą przez komisję konkursową, w terminie do 14 dni po upływie terminu składania dokumentów.
3. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci będą poinformowani drogą mailową lub telefonicznie.
4. Pierwsza umowa o pracę z kandydatem wyłonionym przez komisję konkursową zostanie zawarta na czas określony – 6 miesięcy z możliwością ewentualnego dalszego przedłużenia.
5. Informacje o wyniku naboru zostaną upowszechnione w Biuletynie Informacji Publicznej <http://radoszyce.pl> na stronie internetowej Gminy Radoszyce <http://www.radoszyce.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Radoszyce.
6. Wójt Gminy ma prawo unieważnienia konkursu w każdym czasie bez podania przyczyny.

WÓJT GMINY RADOSZYCE

WÓJT
mgr Michał Pękala