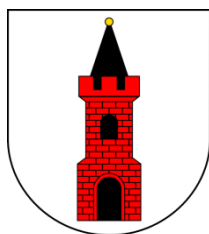


SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej „SIWZ”

Przedmiot zamówienia: „Wykonanie oświetlenia zewnętrznego boiska na Lasku”

Gmina Radoszyce



Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie z zastosowaniem art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, w związku z czym najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Gmina Radoszyce, ul. Żeromskiego 28, 26-230 Radoszyce
powiat konecki, województwo świętokrzyskie
telefon: 41 3735083, faks: 41 3735084
reprezentowana przez Wójta Gminy Radoszyce
adres strony internetowej: www.radoszyce.pl
adres poczty elektronicznej : gmina@radoszyce.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, a także rozporządzeń wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o art.39 -46 ustawy Pzp, dla wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki w ramach programu Modernizacji Infrastruktury Sportowej Edycja 2016 pod nazwą: „Przebudowa bieżni okrężnej 4-torowej o

długości 400m i boiska piłkarskiego treningowego na obiekcie sportowo rekreacyjnym oraz remont podłogi w hali sportowej w Radoszycach”

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest:
wykonanie oświetlenia zewnętrznego boiska „Na Lasku” . W zakres robót wchodzi:
 - 1) Oświetlenie zewnętrzne – oświetlenie zaprojektowano na 15 słupach betonowych typu WZ-9. Na słupach zainstalować należy wysięgniki dwuramienne o wysokości 1,5m, wysięgu 1,5m i nachyleniu 15 stopni oraz po dwie lampy sodowe typu OUSc-100/S (II klasy ochronności), wyposażone w lampy sodowe typu WLS-100. Pomiędzy projektowanymi słupami należy ułożyć kabel typu YAKY 4X16mm².Obiekt zlokalizowany jest na terenie sportowo rekreacyjnym „Na Lasku”, ul. Krakowska 103 w Radoszycach, na działce nr ewid. 5047.
Szczegółowy zakres robót przedmiotu zamówienia określają dokumenty, które stanowią **załącznik nr 6** do niniejszej SIWZ w tym:
 - przedmiary
 - projekt zagospodarowania terenu
 - projekt budowlany
 2. Zamawiający nie podzielił zamówienia na poszczególne części.
 3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 5. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)
 - 45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych
 - 45316110-9 Instalowanie urządzeń oświetlenia drogowego
 - 45231400-9 Roboty budowlane w zakresie budowy linii energetycznych
 - 31527200-8 Oświetlenie zewnętrzne
- Uwaga: z uwagi na wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu zamówienia, dołączone do SIWZ przedmiary robót mają charakter jedynie pomocniczy i nie stanowią podstawy wyceny oferty. Zawarte w przedmiarze robót zestawienia stanowią jedynie pomoc Wykonawcom w oszacowaniu kosztów robót budowlanych. Przedmiar robót budowlanych ma na celu pomoc Wykonawcom w wyliczeniu ceny ryczałtowej za roboty budowlane stanowiące przedmiot zamówienia a także na jego podstawie należy sporządzić uproszczony kosztorys ofertowy, które dostarczyć należy przed podpisaniem umowy.
6. Przedmiot umowy należy wykonać w sposób opisany w dokumentacji projektowej. Wszystkie dokumenty opisujące przedmiot zamówienia należy traktować jako wzajemnie uzupełniające się i wyjaśniające w tym znaczeniu, że w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wieloznaczności lub niejednoznaczności Wykonawca nie może ograniczyć ani zakresu swojego zobowiązania, ani zakresu należytej staranności przy wykonaniu swoich zobowiązań wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
W razie wystąpienia rozbieżności w ww. dokumentach na podstawie których wykonany zostanie przedmiot umowy, a których nie można usunąć w drodze odniesienia się do reguł sztuki budowlanej i zasad wiedzy technicznej, interpretacja zapisów będzie uzgadniana z uwzględnieniem poniższej hierarchii: Dokumentacja projektowa, projekt zagospodarowania terenu, przedmiary robót.
 7. Wszystkie nazwy własne urządzeń i materiałów użyte w dokumentacji przetargowej są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard i mogą być zastąpione przez inne równoważne. Ponadto Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne w odniesieniu do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

8. Informacja o podwykonawcach

1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.

W przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w Formularzu Oferty firm Podwykonawców oraz części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy.

2) Wykonawca ma prawo zmienić albo zrezygnować z Podwykonawcy na każdym etapie realizacji umowy, z zastrzeżeniem, że jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 36b ust. 2 ustawy Pzp).

3) Zgodnie z art. 36b ust. 1a ustawy Pzp roboty budowlane będące przedmiotem niniejszego postępowania mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośrednio nadzorowi Zamawiającego, dlatego Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację tych robót budowlanych.

4) W trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca jest ponadto zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w pkt 3) oraz do przekazania informacji na temat nowych lub dalszych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.

5) Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

6) Pozostałe zapisy dotyczące Podwykonawstwa, w tym dotyczące umowy o Podwykonawstwo, wynagrodzenia, zawarte są w projekcie umowy.

9. Klauzule społeczne

Zamawiający stosownie do art.29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga aby osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, zostały zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę. Wykonawca lub Podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia zostały wyszczególnione w przedmiarze robót.

Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:

a) Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób – Wykonawca w terminie do 10 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zatrudnienie wymaganych osób tj. zanonimizowane umowy o pracę, oświadczenia, że osoby wykonujące czynności o których mowa powyżej, są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy,

b) Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia – w przypadku nie przedstawienia w terminie informacji, o której mowa w ppkt. a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 5000,00 PLN.

W przypadku dwukrotnego nie wywiązania się z obowiązku wskazanego w ppkt. a) zamawiający ma prawo od umowy odstąpić.

IV. TERMINY WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Zamawiający wymaga aby zamówienie zostało wykonane w terminie do 30.06.2017 r.

V. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) Nie podlegają wykluczeniu
 - 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu
2. Na podstawie art. 22 ust 1b pkt 2) Zamawiający określa następujący warunek udziału w postępowaniu:
 - 1) warunek dotyczący sytuacji finansowej lub ekonomicznej Wykonawcy, poprzez określenie minimalnych wymagań:

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie
3. Na podstawie art. 22 ust 1b pkt 3) Zamawiający określa następujący warunek udziału w postępowaniu:
 - 1) warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy, poprzez określenie minimalnych wymagań dotyczących: osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie:
 - a) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; potwierdzeniem spełnienia warunku przez Wykonawcę będzie przedstawienie wykazu zawierającego co najmniej 1 osobę, tj. kierownika budowy, posiadającego uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami budowlanymi w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz przynależącego do właściwej izby samorządu zawodowego (lub posiadającego równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów); Jeżeli w wykazie, o którym mowa powyżej, Wykonawca wskazał osobę, którą będzie dysponował, załącza do oferty pisemne zobowiązanie innych podmiotów o udostępnieniu tej osoby.
 - b) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień; Wykonawca potwierdzi spełnienie warunku udziału w postępowaniu poprzez złożenie stosownego oświadczenia.
4. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, mogą wykazać spełnienie warunków, o których mowa powyżej, łącznie, z zastrzeżeniem, że oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, a dotyczące wstępnego potwierdzenia, że Wykonawcy spełniają warunki udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, w którym wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. Potencjał podmiotu trzeciego
 - 1) Zgodnie z art. 22a ust 1 ustawy Pzp, Wykonawca może w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków prawnych, z zastrzeżeniem, że:
 - jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia innych podmiotów, podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których zdolności te są wymagane.
 - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (**załącznik nr 7 do SIWZ**).

Z treści składanego dokumentu winien wynikać:

 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
- 3) Zamawiający zbada czy nie zachodzą wobec innego podmiotu, na którego zasobach polega Wykonawca, podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust.5 pkt.1 ustawy Pzp. W celu oceny, czy nie zachodzą wobec podmiotu trzeciego podstawy wykluczenia, Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia dokumentów składanych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu dotyczących tych podmiotów.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. OBLIGATORYJNE

Zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp

2. FAKULTATYWNE

Z postępowania o udzielenie zamówienia o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 Zamawiający wyklucza Wykonawcę: w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art.332 ust.1 ustawy z dnia 15 maja 2015 roku – prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1574z późn. zm.) lub którego upadłość zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz.2171 z późn.zm.)

- 1) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE MAJĄ ZAŁĄCZYĆ WYKONAWCY DO OFERTY

- 1. Wraz z ofertą Wykonawca winien złożyć oświadczenie w celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu (**załącznik nr 2**) oraz oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania (**załącznik nr 3**)
- 2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzić spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczania w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 3. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów:
 - a) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw do wykluczenia oraz spełniania – w zakresie, jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1.
 - b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (**załącznik nr 7 do SIWZ**).
- 4. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

5. Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 96 ustawy z 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (t.j.Dz. U. z 2016 poz. 1796 z późn.zm)).

VIII. DOKUMENTY JAKIE MAJA PRZESŁAĆ WYKONAWCY NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO
--

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia ofert następujących oświadczeń i dokumentów:
 - 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ppkt. 1) niniejszego punktu.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 1) składa:
 - a) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy, o których mowa w pkt. 2 stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

3. Mając na względzie art.26 ust 6 ustawy Pzp Zamawiający odstąpi od wezwania wskazanych oświadczeń lub dokumentów w stosunku do Wykonawcy, co do których będzie w stanie samodzielnie uzyskać oświadczenia lub dokumenty.
4. Zgodnie z art. 24 ust. 11 wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacja z sesji otwarcia ofert) przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia - wzór **załącznik nr 4 do SIWZ**.

Uwaga! W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa wyżej składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

5. Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. - **załącznik nr 9 do SIWZ**

Uwaga: przed podpisaniem umowy należy dostarczyć uprawnienia budowlane wskazanych w/w wykazie osób wraz z zaświadczeniami o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego (potwierdzenie za zgodność z oryginałem).

6. Brak jakichkolwiek z w/w dokumentów, lub złożenie dokumentów o niewłaściwej formie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania (po dokonaniu czynności przewidzianych w art.26 ust.3 ustawy Pzp)

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
--

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j.Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm) osobiście, za pośrednictwem posta, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j.Dz. U. z 2016r. poz. 1030 z późn.zm).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami oraz niezależnie od etapu postępowania, na którym wymagane jest ich złożenie.
4. Znak sprawy: **BKŚ.271.15.2017**
5. Adres Zamawiającego do korespondencji:
Gmina Radoszyce, ul. Żeromskiego 28, 26-230 Radoszyce
powiat konecki, województwo świętokrzyskie
telefon: 41 3735083, faks: 41 3735084
adres poczty elektronicznej : gmina@radoszyce.pl
6. Osoby wskazane do porozumiewania się z Wykonawcami:
Mariusz Borowski – sprawy merytoryczne (przedmiot zamówienia)
Anita Stolarska - sprawy proceduralne
numer faxu: 41 3735084 w godzinach pracy urzędu 7.15 – 15.15.
adres poczty elektronicznej: gmina@radoszyce.pl

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, na czas równy okresowi związania ofertą, w wysokości: **4 000 zł**, słownie złotych: cztery tysiące złotych 00/100.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wymienionych w art. 45 ust. 6 ustawy.
3. Wadium w formie pieniężnej winno być wniesione przelewem na konto: Bank Spółdzielczy w Końskich O/Radoszyce nr rachunku: 34849400032003030001300007 z dopiskiem: „**Wykonanie oświetlenia zewnętrznego boiska na Lasku**”.
4. Wadium wnoszone w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt 2 powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą. Oryginał dokumentu potwierdzający wniesienie wadium należy złożyć w osobnej kopercie, w sekretariacie Urzędu Gminy Radoszyce – pokój nr 32 przy ul. Żeromskiego 28, 26-230 Radoszyce. Do oferty należy dołączyć kserokopię tego dokumentu poświadczonego przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
5. Wadium wnoszone w formach innych niż w pieniądzu, winno gwarantować Zamawiającemu wypłatę wadium, w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w art. 46 ust. 4a i 5 pkt 1 - 3 ustawy.
6. Niedopuszczalne jest wprowadzanie jakichkolwiek warunków ograniczających Zamawiającemu wypłacenie wadium.
7. Zamawiający zwraca lub zatrzymuje wadium na zasadach i w trybie art. 46 ustawy.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawcy występujący wspólnie mają prawo złożyć tylko jedną ofertę.
3. Wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści Pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.
4. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winna spełniać następujące wymagania:
 - w formularzu oferty należy wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców a nie tylko ich Pełnomocnika,
 - wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem,Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie tego zamówienia.
5. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej SIWZ na formularzu o treści zgodnej z treścią określoną we wzorze stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ (Formularz Oferta)**.
6. Przy sporządzeniu oferty Wykonawca korzysta ze wzorów przygotowanych przez Zamawiającego.
7. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed terminem otwarcia ofert. Opakowanie należy opisać: **„Oferta na realizację zadania pn:”Wykonanie oświetlenia zewnętrznego boiska na Lasku”** oznaczenie Wykonawcy oraz z dopiskiem **„Nie otwierać przed(wpisać datę i godzinę z otwarcia ofert)”**
8. Oferta oraz wszystkie oświadczenia lub dokumenty wymagane w niniejszej SIWZ muszą spełniać następujące wymogi:
 - 1) oferta i wszystkie załączniki do oferty muszą zostać sporządzone w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej np. na maszynie do pisania, komputerze, odręcznie długopisem i czytelnym pismem. Oferta nieczytelna nie będzie rozpatrywana,
 - 2) formularz oferty i wszystkie załączone dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą zostać podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy,
 - 3) za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną lub czytelnie imię i nazwisko, przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy składającego ofertę,
 - 4) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę,
 - 5) dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę, w razie wątpliwości czy rozbieżności za wiążącą uznaje się wersję polskojęzyczną,

- 6) zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia należy złożyć w oryginale,
- 7) wszystkie strony zawierające treści należy kolejno ponumerować,
- 8) miejsca, które podlegają wypełnianiu przez Wykonawcę powinny być obowiązkowo wypełnione w zakresie który go dotyczy, miejsca nie wypełnione obowiązkowo wykreślić,
9. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, wg. takich samych zasad jak przy składaniu oferty, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z napisem „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
10. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert uzupełnić ofertę, wg. takich samych zasad jak przy składaniu oferty, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z napisem „UZUPEŁNIENIE”.
11. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania będą jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą one być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżone dokumenty powinny być spięte osobno.
12. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą być oznaczone klauzulą: „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA - NIE UDOSTĘPNIAC”. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.
13. Wykonawca nie może zastrzec m.in. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj.: nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych ofertach.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w terminie do dnia **24.04.2017 roku do godziny 10.00** w Urzędzie Gminy w Radoszycach, ul. Żeromskiego 28, 26-230 Radoszyce, pokój nr 32.
2. Zamawiający, w przypadku otrzymania oferty po wyżej wskazanym terminie niezwłocznie zwróci ofertę.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24.04.2017 roku o godzinie 10.30** w Urzędzie Gminy w Radoszycach, ul. Żeromskiego 28, 26-230 Radoszyce, pokój nr 11. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne – Wykonawcy mogą być obecni podczas otwarcia ofert.
4. Dokonując otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej www.radoszyce.pl informacje dotyczące: kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

Cenę oferty należy podać w Formularzu ofertowym - wzór **załącznik nr 1 do SIWZ**.

1. Zaoferowana cena będzie ceną ryczałtową (definicja ryczałtu zgodnie z treścią art. 632 kodeksu cywilnego) i jako cena ryczałtowa nie podlega zmianom.
2. W związku z wyborem sposobu prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w formie ryczałtu, przedmiar stanowi element porządkujący, którego cel sprowadza się do ułatwienia Wykonawcy skalkulowania ceny ofertowej. Za kalkulacje wynagrodzenia ryczałtowego na podstawie przedmiarów robót odpowiada wyłącznie Wykonawca. W związku z powyższym Wykonawca nie ma obowiązku załączania do oferty kosztorysu ofertowego.
3. Z uwagi na fakt, iż kosztorys ofertowy będzie przydatny na etapie realizacji umowy (np. opracowanie harmonogramu rzeczowo – finansowego), Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, kosztorysu ofertowego sporządzonego metodą uproszczoną.
4. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając całość wynagrodzenia Wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy – stanowi ona sumę wartości wszystkich elementów składających się na przedmiot zamówienia.
5. Cenę ofertową należy policzyć w oparciu o załączoną dokumentację projektową, przedmiar robót, wzór umowy oraz zakres robót wynikający z własnej kalkulacji robót tymczasowych i prac towarzyszących nie objętych dokumentacją z uwzględnieniem wszystkich potencjalnych ryzyk ekonomicznych jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, a wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy. Tym samym w cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty ewentualnych robót nieuwjętych w SIWZ, a koniecznych do wykonania ze względu na sztukę budowlaną, zasady wiedzy technicznej, rygory technologiczne i obowiązujące przepisy prawa oraz uwzględnić wszelkie opłaty, jakie Wykonawca zobowiązany jest ponieść w związku z realizacją zamówienia.
6. Zaoferowana cena musi być podana liczbą oraz słownie. W razie rozbieżności między ceną wpisaną słownie a ceną podaną liczbowo, Zamawiający uzna za wiążącą cenę wpisaną słownie. Rozliczenia prowadzone będą w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W ofercie należy podać cenę netto zamówienia, stawkę/ kwotę podatku (VAT) i cenę brutto zamówienia z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

Lp.	Opis kryterium oceny	Znaczenie (%)
1.	Cena	60 %
2.	Okres gwarancji	40 %
Razem		100 %

Oferty będą oceniane metodą punktową w skali 100 punktowej przez komisję przetargową. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców.

CENA. Cena będzie oceniana metodą punktową wg wzoru:

$$\frac{\text{Cena najniższa ze wszystkich ofert} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 60\%}{\text{cena oferty badanej}}$$

Oferta może otrzymać maksymalnie 60 pkt (1%=1pkt) w zakresie kryterium ceny.

OKRES GWARANCJI.

Wykonawca zadeklaruje okres gwarancji w formularzu oferty.

Oferta może otrzymać maksymalnie 40 pkt (1%=1pkt) w zakresie kryterium okres gwarancji, przy czym:

- 1) Oferta z 24 miesięcznym okresem gwarancji otrzyma 0 pkt
- 2) Oferta z 36 miesięcznym okresem gwarancji otrzyma 20 pkt
- 3) Oferta z 48 miesięcznym okresem gwarancji otrzyma 40 pkt

Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego nie może być krótszy niż 24 miesiące licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.

Zaoferowanie dłuższego okresu gwarancji niż 48 miesięcy liczone będzie, jak dla 48 miesięcy.

W przypadku, kiedy Wykonawca w formularzu ofertowym wpisze okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jako niezgodną z treścią SIWZ.

Łączna liczba punktów za ofertę = liczba punktów za cenę brutto + liczba punktów za okres gwarancji.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty (art. 91 ust.4 Pzp) z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

2. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej.
 - 1) Zamawiający niezwłocznie po dokonaniu weryfikacji Wykonawcy (po złożeniu wymaganych oświadczeń i dokumentów na wezwanie Zamawiającego), którego oferta została najwyżej oceniona, niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty podając w szczególności:
 - a) nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją za każde kryterium i łączną punktacją ofert;
 - b) Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania,
 - c) Wykonawców, których oferty zostały odrzucone
 - d) Unieważnieniu postępowania
 - 2) Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
 - 3) Z Wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.
--

1. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Przed zawarciem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - b) Dostarczenia dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień do kierowania robotami budowlanymi przez osoby skierowane do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialne za kierowanie robotami budowlanymi, o których mowa w rozdziale V pkt 2.1)b) SIWZ,

- c) Podania o ile są znane nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, dane kontaktowe podwykonawców i ich przedstawicieli prawnych.
3. Wykonawca korzystający z zasobów podmiotów trzecich przedstawi potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie zawartych umów o udostępnienie odpowiednich zasobów, które wcześniej zostały przyrządzone. Umowy te muszą gwarantować korzystanie z udostępnionych zasobów przez cały okres wykonywania zamówienia w sposób nieograniczony oraz zawierać zobowiązanie o solidarnej odpowiedzialności podmiotu udostępniającego zasoby finansowe wykonawcy za szkodę powstałą u Zamawiającego na skutek niedostępności tych zasobów. W przypadku nie przedstawienia ww. umów uważać się będzie, że z tego powodu nie może dojść do zawarcia umowy z Zamawiającym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, ze wszystkimi tego konsekwencjami. W przypadku korzystania z zasobów finansowych łącznie z ww. umową Wykonawca przedstawi umowę pożyczki wraz z deklaracją pożyczki złożoną w Urzędzie Skarbowym i dokonaną opłatą skarbową na pełną kwotę pożyczki.
 4. Zamawiający podpisze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
 5. Zamawiający podpisze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
 6. Wykonawca będzie zobowiązany w terminie 5 dni od podpisania umowy do przygotowania projektu harmonogramu rzeczowo - finansowego do akceptacji Zamawiającego. Harmonogram winien uwzględniać zasady rozliczania za poszczególne elementy i za całość wykonanego przedmiotu zamówienia. Harmonogram rzeczowo-finansowy będzie wymagał uzgodnienia z Zamawiającym oraz jego akceptacji. Harmonogram rzeczowo-finansowy będzie służył m.in. do oceny zgodności wykonywanych przez Wykonawcę robót oraz ustalania płatności częściowych możliwych do zapłacenia. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do harmonogramu rzeczowo - finansowego, Wykonawca będzie zobowiązany do uwzględnienia tych uwag w terminie 3 dni od ich otrzymania. Potwierdzenie przez Zamawiającego uwzględnionych uwag będzie się uważało za zatwierdzenie harmonogramu rzeczowo-finansowego.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca najpóźniej do dnia podpisania umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej brutto w jednej lub kilku formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Końskich O/Radoszyce nr rachunku: 34849400032003030001300007 – z opisem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy –wykonanie oświetlenia zewnętrznego boiska”
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać sformułowanie Gwaranta lub Poręczyciela do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, gdy Wykonawca nie wykonał przedmiotu zamówienia lub wykonał z nienależytą starannością. Gwarant – Poręczyciel nie może uzależnić dokonania zapłaty od spełniania jakichkolwiek dodatkowych warunków lub od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji.
4. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w sposób określony w umowie tzn. 70% do dnia przekazania przez Wykonawcę robót budowlanych i przyjęcia ich przez Zamawiającego jako należycie wykonanych (po odbiorze końcowym), 30% do dnia upływu dnia rękojmi za wady i usterki. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w projekcie umowy załącznik nr 5 do SIWZ.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł umowę wg wzoru umowy stanowiącego, **załącznik nr 5 do SIWZ.**

2. W przypadku zawarcia umowy z Wykonawcą zagranicznym, umowa i wszelka korespondencja związana z realizacją zamówienia zostanie sporządzona i będzie prowadzona w języku polskim.
3. Warunki dokonywania zmian w umowie:
 - a) na podstawie art. 144 ust.1 ustawy Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści przedłożonej w niniejszym postępowaniu oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadkach, wymienionych w **zał. nr 5 do SIWZ**

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Odwołanie przysługuje Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności tj.: określenia warunków udziału w postępowaniu; wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia; odrzucenia oferty odwołującego; opisu przedmiotu zamówienia; wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.
8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
9. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
10. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
11. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
12. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
13. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Rozdziale w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179 - 198g ustawy Pzp.

XX. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje:

- 1) zawarcia umowy ramowej
- 2) przeprowadzenia aukcji elektronicznej

- 3) udzielania zamówień uzupełniających
- 4) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów
- 5) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
- 6) udzielenia zamówień o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 i 7

XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznik nr 1 - wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 2 - wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 3 - wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,

Załącznik nr 4 - wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 - wzór umowy na roboty budowlane

Załącznik nr 6 - dokumentacja projektowa oraz przedmiary robót

Załącznik nr 7 - wzór zobowiązania innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów

Załącznik nr 8 - wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Radoszyce, 07.04.2017r.

Zatwierdzam

Wójt Gminy Radoszyce
/-/ Michał Pękala