

UCHWAŁA Nr XXV / 155 / 2017
RADY GMINY RADOSZYCE
z dnia 22 marca 2017 roku

**w sprawie zatwierdzenia „Regulaminu Rady Społecznej
Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Radoszycach”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.) oraz art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1638 ze zm.) w związku z § 11 ust. 3 Statutu Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Radoszycach, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XX / 110 / 2016 Rady Gminy Radoszyce z dnia 27 września 2016 roku w sprawie nadania Statutu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Radoszycach (Dziennik Urzędowy Województwa Świętokrzyskiego z dnia 4 października 2016 r., poz. 2954 ze zm.)

Rada Gminy Radoszyce uchwała, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się „Regulamin Rady Społecznej Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Radoszycach” uchwalony uchwałą Nr 1 / 2017 Rady Społecznej Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Radoszycach z dnia 1 marca 2017 roku w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Radoszyce.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy



Marian Jankowski

U z a s a d n i e

do uchwały w sprawie zatwierdzenia „Regulaminu Rady Społecznej Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Radoszycach”

Stosownie do treści art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1638 ze zm.) w związku z § 11 ust. 3 Statutu Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Radoszycach, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XX / 110 / 2016 Rady Gminy Radoszyce z dnia 27 września 2016 roku w sprawie nadania Statutu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Radoszycach (Dziennik Urzędowy Województwa Świętokrzyskiego z dnia 4 października 2016 r., poz. 2954 ze zm.) sposób zwoływania posiedzeń rady społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał określa regulamin uchwalony przez radę społeczną i zatwierdzony przez podmiot tworzący.

Podczas posiedzenia Rady Społecznej Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Radoszycach w dniu 1 marca 2017 roku podjęto uchwałę Nr 1 / 2017 w sprawie uchwalenia „Regulaminu Rady Społecznej Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Radoszycach”, który zgodnie z przywołanymi przepisami przedłożono do zatwierdzenia Rady Gminy Radoszyce.

Mając na względzie powyższe wymogi prawne w celu zapewnienia czytelnych zasad pracy Rady Społecznej PZOZ w Radoszycach uzasadnione jest zatwierdzenie Regulaminu Rady poprzez przyjęcie niniejszej uchwały.

Przewodniczący Rady Gminy

Marian Jankowski



Załącznik do uchwały Nr XXV / 155 / 2017
Rady Gminy Radoszyce
z dnia 22 marca 2017 roku
w sprawie zatwierdzenia „Regulaminu Rady Społecznej
Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Radoszycach”

R E G U L A M I N

R A D Y S P O Ł E C Z N E J

P U B L I C Z N E G O Z A K Ł A D U

O P I E K I Z D R O W O T N E J

W R A D O S Z Y C A C H

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa tryb pracy i sposób zwoływania posiedzeń, tryb podejmowania uchwał i wnoszenia od nich odwołań oraz zasady sporządzania protokołów z posiedzeń Rady Społecznej Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Radoszycach.

§ 2

Ilekróć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. Zakładzie – należy przez to rozumieć Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Radoszycach,
2. Radzie Społecznej – należy przez to rozumieć Radę Społeczną Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Radoszycach, zwaną dalej Radą,
3. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Radoszycach,
4. Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Społecznej Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Radoszycach,
5. Podmiocie tworzącym – należy przez to rozumieć Gminę Radoszyce,
6. Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Radoszyce.

§ 3

Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego oraz organem doradczym Dyrektora.

§ 4

Rada działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1638 ze zm.);
- 2) uchwały Nr XX / 110 / 2016 Rady Gminy Radoszyce z dnia 27 września 2016 roku w sprawie nadania Statutu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Radoszycach (Dziennik Urzędowy Województwa Świętokrzyskiego z dnia 4 października 2016 r., poz. 2954 ze zm.);
- 3) niniejszego Regulaminu.

Rozdział II

Skład Rady Społecznej

§ 5

1. Skład Rady określa ustawa o działalności leczniczej, o której mowa w § 4 pkt 1.
2. Liczbę członków Rady i czas trwania jej kadencji określa Statut Zakładu.

Rozdział III

Zadania Rady Społecznej

§ 6

Zadania Rady określa ustawa o działalności leczniczej, o której mowa w § 4 pkt 1.

Rozdział IV

Tryb pracy oraz sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej

§ 7

1. Rada wykonuje swoje zadania na posiedzeniach.
2. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady lub upoważniony przez niego członek Rady:
 - 1) z własnej inicjatywy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w kwartale;
 - 2) na pisemny wniosek Dyrektora, Wójta Gminy Radoszyce lub trzech członków Rady, w terminie do 14 dni roboczych, liczonych od dnia złożenia wniosku.

§ 8

1. W posiedzeniach Rady uczestniczą Dyrektor oraz przedstawiciele organizacji związkowych.
2. W posiedzeniach Rady mają prawo uczestniczyć – z głosem doradczym przedstawiciele samorządów zawodów medycznych działających na terenie Zakładu oraz osoby zaproszone przez Przewodniczącego Rady lub upoważnionego przez niego członka Rady.

§ 9

1. O zwołaniu posiedzenia Przewodniczący Rady lub upoważniony przez niego członek Rady zawiadamia członków Rady i osoby zaproszone pisemnie, na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem obrad.
2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 może być również wysłane pocztą elektroniczną, za zwrotnym potwierdzeniem dostarczenia lub odczytu, jeżeli członek Rady i osoby zaproszone uprzednio wyrazili na to pisemną zgodę, podając jednocześnie adres, na który zawiadomienia mają być przesyłane.
3. W zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 1 muszą być podane: termin, adres, projekt porządku posiedzenia wraz z projektami uchwał i innymi materiałami merytorycznymi, stanowiącymi przedmiot planowanego posiedzenia.
4. W przypadku konieczności zwołania posiedzenia Rady w trybie nadzwyczajnym, termin określony w ust. 1 może ulec odpowiedniemu skróceniu, z dopuszczeniem możliwości telefonicznego zawiadomienia członków Rady i zaproszonych osób o planowanym terminie posiedzenia.

§ 10

1. Przewodniczący Rady lub upoważniony przez niego członek Rady otwiera, prowadzi i zamyka posiedzenia Rady.
2. Po otwarciu posiedzenia Przewodniczący Rady lub upoważniony przez niego członek Rady stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad.
3. Do prawomocności posiedzenia (quorum) Rady wymagana jest obecność co najmniej połowy składu osobowego jej członków.
4. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 3 Przewodniczący Rady lub upoważniony przez niego członek Rady wyznacza kolejny termin posiedzenia, zawiadamiając o tym członków i osoby zaproszone w trybie przewidzianym w § 9 ust. 1.
5. Z wnioskiem o dokonanie zmian w projekcie porządku obrad może wystąpić każdy członek Rady, Dyrektor lub Wójt Gminy Radoszyce.
Rada wprowadza zmiany w porządku obrad w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu osobowego jej członków.
6. Po wykonaniu czynności wskazanych w ust. 2 i 5 Rada przyjmuje porządek obrad w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu osobowego jej członków.
7. Przewodniczący posiedzenia czuwa nad jego sprawnym przebiegiem w granicach przyjętego porządku obrad, w tym zwięzłością wystąpień członków Rady oraz innych osób uczestniczących w posiedzeniu.

§ 11

1. Rada może powoływać spośród swoich członków zespoły robocze celem merytorycznego odniesienia się do poszczególnych zadań.
2. Rada określa każdorazowo w drodze uchwały o powołaniu zespołu roboczego jego skład osobowy oraz zakres działania i kompetencji.

Rozdział V

Tryb podejmowania uchwał Rady Społecznej i wnoszenia od nich odwołań

§ 12

1. Rada podejmuje uchwały, wnioski i opinie zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu osobowego jej członków, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Uchwała w sprawie wyrażenia wniosku i opinii, dotyczących rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Dyrektorem podejmowana jest przy obecności co najmniej 2 / 3 składu osobowego Rady.

§ 13

1. Uchwały zapadają w głosowaniu jawnym, jednakże na wniosek co najmniej połowy składu Rady biorącego udział w posiedzeniu, Przewodniczący posiedzenia zarządza głosowanie tajne.
2. W przypadku, gdy w posiedzeniu bierze udział parzysta liczba osób, a w głosowaniu podział głosów jest równy, decyduje głos Przewodniczącego posiedzenia.

3. Uchwały, wnioski i opinie – w imieniu Rady – podpisuje Przewodniczący posiedzenia.
4. Przewodniczący Rady lub upoważniony przez niego członek Rady doręcza uchwały, wnioski i opinie Dyrektorowi w terminie 7 dni liczonych od dnia ich podjęcia.

§ 14

1. Od uchwały Rady, Dyrektorowi przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy Radoszyce w terminie 14 dni, liczonych od dnia jej doręczenia. Odwołanie składa się na piśmie za pośrednictwem Rady.
2. Przewodniczący Rady lub upoważniony przez niego członek Rady w terminie 7 dni liczonych od dnia wniesienia odwołania, o którym mowa w ust. 1 przedkłada zaskarżoną uchwałę Radzie Gminy Radoszyce wraz z pisemnym jej uzasadnieniem oraz kompletem akt sprawy.
3. Wniesienie przez Dyrektora odwołania, o którym mowa w ust. 1 wstrzymuje wykonanie uchwały Rady do czasu jej rozpatrzenia.

Rozdział VI

Zasady sporządzania protokołów z posiedzeń Rady Społecznej

§ 15

1. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół, który powinien odzwierciedlać jego przebieg, a w szczególności zawierać:
 - a) numer protokołu,
 - b) datę i miejsce posiedzenia,
 - c) listę obecności (w formie załącznika do protokołu),
 - d) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
 - e) adnotację o przyjęciu przez członków Rady protokołu sporządzonego z przebiegu poprzedniego posiedzenia,
 - f) przyjęty porządek posiedzenia, z wprowadzonymi do niego zmianami,
 - g) przebieg posiedzenia (streszczenie treści wystąpień oraz zgłoszonych wniosków);
 - h) przebieg głosowania, z wyszczególnieniem liczby członków Rady głosujących „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
 - i) numery i teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, także w formie załączników do protokołu;
 - j) czytelne podpisy Przewodniczącego posiedzenia oraz protokolanta.
2. Obsługę administracyjną Rady zapewnia Zakład oraz przechowuje dokumentację pracy Rady.

Rozdział VII
Postanowienia końcowe

§ 16

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy o działalności leczniczej i postanowienia Statutu Zakładu.
2. Zmiany Regulaminu następują w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady Gminy



Marian Jankowski