

**Zarządzenie nr 20/2017**

**Wójta Gminy Radoszyce**

**z dnia 27 marca 2017 r.**

**w sprawie ustalenia procedury dokonywania oceny pracy dyrektorów szkół  
prowadzonych przez Gminę Radoszyce**

Na podstawie art. 6a ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1379 ze zm.), art. 39 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 grudnia 2016 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2016 r., poz. 2035) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Ustalam procedurę postępowania w procesie oceny pracy dyrektorów szkół, prowadzonych przez Gminę Radoszyce w brzmieniu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Ustalam kryteria w poszczególnych obszarach pracy dyrektora szkoły oceniane przez organ prowadzący, stanowiące Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Centrum Usług Wspólnych w Radoszycach.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
*mgr Michał Pękala*

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia nr 20/2017  
Wójta Gminy Radoszyce  
z dn 27.03.2017 r.

## **PROCEDURA OCENY PRACY DYREKTORÓW SZKÓŁ PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ RADOSZYCE**

### **I. Podstawa prawna**

1. art. 6a ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1379 ze zm),
2. art. 39 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 grudnia 2016 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2016 r., poz. 2035)

### **I. Zakres**

Dyrektorzy szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Radoszyce.

### **II. Procedura dokonywania oceny pracy dyrektorów szkół i przedszkoli.**

1. Oceny pracy dyrektora szkoły oraz nauczyciela, któremu czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły, dokonuje Świętokrzyski Kurator Oświaty, jako organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w porozumieniu z Wójtem Gminy Radoszyce.
2. Ocena pracy dyrektora może być dokonana w każdym czasie, nie wcześniej jednak niż po upływie roku od dokonania oceny poprzedniej lub oceny dorobku zawodowego, o której mowa w art. 9c ust.6 ustawy Karta Nauczyciela, na wniosek:
  - 1) dyrektora szkoły,
  - 2) organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
  - 3) organu prowadzącego szkołę,
  - 4) rady szkoły,
  - 5) rady rodziców.
1. Świętokrzyski Kurator Oświaty dokonuje oceny pracy dyrektora szkoły w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku i z zastrzeżeniem terminu, o którym mowa w ust. 2.

2. W przypadku dokonywania oceny pracy z inicjatywy organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę, rady szkoły lub rady rodziców, organ sprawujący nadzór pedagogiczny powiadamia o tym w formie pisemnej dyrektora szkoły co najmniej na miesiąc przed dokonaniem oceny.

3. Świętokrzyski Kurator Oświaty dokonuje oceny pracy dyrektora po zasięgnięciu opinii rady szkoły i zakładowych organizacji związkowych działających w tej szkole. Opinie te powinny być wyrażone na piśmie w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia otrzymania pisma organu sprawującego nadzór pedagogiczny w ich sprawie.

4. Kryterium oceny pracy dyrektora szkoły lub osoby, której czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły, stanowi stopień realizacji zadań określonych w art. 6, art. 7 ust. 2 i art. 42 ust. 2 Karty Nauczyciela oraz art. 4 i art. 39 ust. 1, 3 i 4 ustawy o systemie oświaty – ustalony w wyniku sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz nadzoru w zakresie spraw finansowych i administracyjnych.

5. Oceny częściowej pracy dyrektora szkoły lub osoby, której czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły, w zakresie:

1) realizacji zadań wymienionych w art. 39 ust. 1 pkt 5 i ust. 3 ustawy oraz w art. 7 ust. 2 pkt 5 Karty Nauczyciela - dokonuje organ prowadzący szkołę,

2) realizacji zadań wymienionych w art. 4 i art. 39 ust. 1 pkt 2 i 7 ustawy oraz w art. 7 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ust. 2 Karty Nauczyciela - dokonuje Świętokrzyski Kurator Oświaty, jako organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą,

3) realizacji zadań wymienionych w art. 39 ust. 1 pkt 1, 3, 4, 5a, 6, 9 i pkt 10 oraz ust. 4 ustawy oraz w art. 6 i w art. 7 ust. 2 pkt 2-4 i pkt 6 Karty Nauczyciela - dokonuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

1. Na ocenę pracy dyrektora szkoły nie mogą mieć wpływu jego przekonania religijne i poglądy polityczne, a także fakt odmowy wykonania przez dyrektora polecenia służbowego, gdy odmowa taka wynikała z uzasadnionego przekonania dyrektora, że wydane polecenie było sprzeczne z dobrem ucznia, dobrem służby albo dobrem publicznym.

2. Świętokrzyski Kurator Oświaty, niezwłocznie po otrzymaniu wniosku, o którym mowa w ust. 2, występuje do organu prowadzącego szkołę o dokonanie częściowej oceny pracy dyrektora szkoły w zakresie realizacji zadań, których ocena należy do kompetencji tego organu.

3. Częściowa ocena pracy dyrektora szkoły jest sporządzana przez organ prowadzący szkołę w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia otrzymania pisma organu sprawującego nadzór pedagogiczny (wzór karty oceny stanowi Załącznik nr 1)

4. Organ prowadzący szkołę dokonuje oceny częściowej pracy dyrektora w zakresie realizacji zadań wymienionych w art. 39 ust. 1 pkt 5 i ust. 3 ustawy o systemie oświaty oraz w art. 7 ust. 2 pkt 5 ustawy Karta Nauczyciela, związanych z:

1) dysponowaniem środkami określonymi w planie finansowym szkoły lub placówki i ponoszeniem odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także współpraca ze zorganizowaną administracją finansową i gospodarczą obsługi szkoły lub placówki,

2) decydowaniem – jako kierownik zakładu pracy, w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły lub placówki,

3) przyznawaniem nagród oraz wymierzaniem kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły lub placówki,

4) występowaniem z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady szkoły, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły lub placówki,

5) zapewnieniem w granicach posiadanych możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych

1. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą dokonuje oceny cząstkowej w zakresie realizacji zadań wymienionych w art. 4 i art. 39 ust. 1 pkt 2 i 7 ustawy o systemie oświaty oraz w art. 7 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ust. 2 Karty Nauczyciela, związanych z :

1) kierowaniem się w swojej działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia,

2) sprawowaniem nadzoru pedagogicznego,

3) współdziałaniem ze szkołami wyższymi i zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,

4) ponoszeniem odpowiedzialności za dydaktyczny i wychowawczy poziom placówki,

5) realizowaniem zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych bezpośrednio z uczniami i wychowankami,

6) realizowaniem innych zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych placówki, w tym zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów,

7) realizowaniem zadań i czynności związanych z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

1. Oceny cząstkowej w zakresie realizacji zadań wymienionych w art. 39 ust. 1 pkt 1,3,4, 5a, 6,9 i pkt 10 oraz ust. 4 ustawy o systemie oświaty oraz w art. 6 i w art. 7 ust. 2 pkt 2-4 i pkt 6 ustawy Karta Nauczyciela dokonuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, a w przypadku gdy organ sprawujący nadzór pedagogiczny jest jednocześnie organem prowadzącym szkołę -- oceny tej dokonuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą, związanych z:

1) kierowaniem działalnością placówki i reprezentowaniem jej na zewnątrz,

2) sprawowaniem opieki nad uczniami oraz stwarzaniem warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez działania prozdrowotne,

3) realizowaniem uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,

4) wykonywaniem innych zadań wynikających z przepisów szczególnych, w tym m. in. dokonywaniem ocen pracy nauczycieli i przestrzeganiem okresów dokonywania tych ocen zgodnie z przepisami, wykonywaniem czynności związanych z awansem zawodowym nauczycieli,

5) rzetelnym realizowaniem zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami placówki: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą,

6) wspieraniem każdego ucznia i wychowanka w rozwoju,

- 7) dążeniem do pełni własnego rozwoju osobowego,
- 8) kształceniem i wychowaniem dzieci i młodzieży w poszanowaniu Konstytucji RP, szacunku dla każdego człowieka,
- 9) dbaniem o kształtowanie u uczniów i wychowanków postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów,
- 10) ponoszeniem odpowiedzialności za realizację zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę,
- 11) tworzeniem warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków.

1. Świętokrzyski Kurator Oświaty sporządza projekt oceny pracy dyrektora szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.

2. Przedstawiciel Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty jest obowiązany zapoznać dyrektora szkoły z pisemnym projektem oceny pracy i wysłuchać jego uwag i zastrzeżeń. Dyrektor może zgłosić swoje uwagi na piśmie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia zapoznania się z projektem oceny. Na wniosek dyrektora przy zapoznawaniu go z projektem oceny i wysłuchaniu jego uwag i zastrzeżeń może być obecny przedstawiciel wskazanej przez dyrektora zakładowej organizacji związkowej.

3. Oryginał karty oceny pracy doręcza się dyrektorowi szkoły.

4. Ocena pracy dyrektora szkoły ma charakter opisowy i jest zakończona stwierdzeniem uogólniającym:

- 1) Ocena wyróżniająca
- 2) Ocena dobra,
- 3) Ocena negatywna.

1. W terminie 14 dni od dnia otrzymania oceny pracy dyrektor może złożyć do Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty wniosek o ponowne ustalenie oceny pracy.

2. Wniosek dyrektora szkoły o ponowne ustalenie oceny jego pracy rozpatruje, w terminie

30 dni od dnia złożenia wniosku, powołany przez Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty zespół oceniający w składzie:

- 1) Przedstawiciel Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty, jako przewodniczący zespołu,
- 2) Przedstawiciel organu prowadzącego,
- 3) Przedstawiciel rodziców wchodzący w skład rady szkoły, w której rada szkoły nie została powołana – przedstawiciel rady rodziców,
- 4) Nauczyciel doradca metodyczny – powołany na wniosek ocenianego dyrektora szkoły,
- 5) Przedstawiciel wskazanej przez ocenianego dyrektora szkoły zakładowej organizacji związkowej – powołany na jego wniosek.

**Obszary / zadania pracy dyrektora szkoły oceniane w myśl art. 7 ust. 2 pkt. 5 ustawy  
Karta Nauczyciela oraz art. 39 ust. 1 pkt. 5 i ust. 3 ustawy o systemie oświaty:**

**1. Art. 39 ust. 1 pkt 5 ustawy o systemie oświaty – dysponowanie środkami finansowymi:**

Dyrektor szkoły dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także współdziałać ze zorganizowaną administracją finansową i gospodarczą obsługi szkoły.

**1) wymagania na ocenę dobrą:**

- a) Terminowo sporządza projekt planu finansowego szkoły i przedstawia organowi prowadzącemu,
- b) Przestrzega zasad konsultowania planu finansowego przed jego sporządzeniem,
- c) Przestrzega prawidłowości i zgodności sporządzania planu zajęć z projektem organizacyjnym szkoły,
- d) Prawidłowo i racjonalnie dokonuje wydatków zgodnie z potrzebami szkoły i zgodnie z zatwierdzonym planem finansowym,
- e) Uzgadnia celowość dokonywania zakupów zgodnie z potrzebami szkoły z organem prowadzącym,
- f) Prawidłowo prowadzi rejestr delegacji ( rejestr zawiera nr delegacji, datę, nazwisko osoby delegowanej),
- g) Przestrzega procedur ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
- h) Powołuje komisję inwentaryzacyjną, czuwa nad prawidłowym i terminowym przeprowadzaniem inwentaryzacji składników majątkowych,
- i) Współpracuje z Radą Rodziców w zakresie wydatkowania i rozliczania środków finansowych pochodzących z wpłat uczniów.

**2) wymagania na ocenę wyróżniającą:**

- a) Pozyskuje środki ze źródeł pozabudżetowych na doposażenie szkoły (np. środki unijne, sponsoring),
- b) Inicjuje środowisko szkolne do pozyskiwania środków z zewnątrz (np. organizowanie imprez szkolnych, z których dochód przeznaczony jest na potrzeby szkoły),
- c) Pozyskuje i wykorzystuje środki na realizację programów, działań innowacyjnych oraz innych projektów podnoszących jakość pracy szkoły,
- d) Wykorzystuje środki finansowe na poprawę i modernizację szkoły (np. dokonuje systematycznych i zamierzonych remontów, organizuje sale przedmiotowe itp.).

**2. Art. 39 ust. 3 ustawy o systemie oświaty – dyrektor jako pracodawca i kierownik zakładu pracy:**

Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły, przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły, występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady szkoły w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

**1) wymagania na ocenę dobrą:**

- a) Zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników zgodnie z posiadanymi przez nich kwalifikacjami i potrzebami szkoły,

- b) Zapoznaje pracowników z zakresem ich obowiązków (pracownicy posiadają zakres wykonywanych czynności),
- c) Dokonuje oceny nauczycieli oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom zgodnie z obowiązującymi regulaminami,
- d) Nagradza nauczycieli według kryteriów nagradzania (regulamin wynagradzania, dodatków motywacyjnych i nagród),
- e) Występuje z wnioskami o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla nauczycieli zasięgając opinii rady pedagogicznej,
- f) Występuje z wnioskami o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla pracowników niepedagogicznych,
- g) Ułatwia pracownikom podnoszenie kwalifikacji zawodowych (nauczyciele uczestniczą w szkoleniach, kursach),
- h) Stosuje obiektywne i sprawiedliwe kryteria oceny pracowników (według posiadanych kwalifikacji, stażu pracy),
- i) Prawidłowo prowadzi dokumentację w sprawach związanych ze stosunkiem pracy i akta osobowe pracowników,
- j) Wydaje niezwłocznie po rozwiązaniu stosunku pracy świadectwo pracy,
- k) Nadzoruje prowadzenie przez nauczycieli innych zajęć oraz czynności wynikających ze statutowych zadań szkoły (zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, dyżurów międzylekcyjnych, imprez, uroczystości, wyjazdów, wycieczek szkolnych),
- l) Wpływa na kształtowanie zasad współżycia społecznego w zakładzie pracy.
- l) Nadzoruje systematyczność badań lekarskich i profilaktycznych wszystkich pracowników szkoły.

**2) wymagania na ocenę wyróżniającą:**

- a) Przydziela zadania pracownikom zgodnie z ich kwalifikacjami i kompetencjami, a zadania dodatkowe zgodnie z ich zainteresowaniami i dodatkowymi kwalifikacjami,
- b) Pracownicy wspólnie planują działania, rozwiązują problemy, doskonalą metody i formy współpracy,
- c) Dba, aby dodatki i nagrody przyznawane nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły miały charakter motywacyjny i sprzyjały podnoszeniu jakości pracy szkoły,
- d) Stosuje poza finansowe sposoby motywowania pracowników (dokonuje oceny nauczycieli z wynikiem wyróżniającym),
- e) W kierowaniu szkołą zasięga opinii innych organów szkoły i korzysta z ich pomysłów i opinii w celu podnoszenia jakości pracy szkoły.

**3. Art. 7 ust. 2 pkt 5 ustawy Karta Nauczyciela – zapewnienie warunków organizacyjnych szkoły.**

Dyrektor szkoły odpowiedzialny jest za zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo – wychowawczych.

**1) wymagania na ocenę dobrą:**

- a) Opracowuje arkusz organizacyjny szkoły zgodnie z przepisami i terminowo składa do organu prowadzącego, zgodnie z jego wytycznymi,
- b) Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji pracy szkoły ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych,
- c) opracowuje arkusz organizacyjny szkoły w oparciu o obowiązujące przepisy i aktualnie obowiązujące ramowe plany nauczania,
- d) W przypadku zaistniałych zmian bezzwłocznie przedkłada aneksy do arkusza organizacyjnego szkoły,
- e) Zapewnia warunki prowadzenia efektywnego procesu kształcenia i wychowania (właściwa liczebność klas, właściwy podział na grupy),
- f) Organizuje dodatkowe zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne,
- g) Organizuje nauczanie indywidualne zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- h) Zapewnia uczniom oraz ich rodzicom pomoc psychologiczno-pedagogiczną,

- i) Monitoruje realizację obowiązku szkolnego uczniów i współpracuje w tym zakresie z rodzicami i organem prowadzącym,
- j) W przypadku swojej nieobecności (np. szkolenia, konferencje itp. lub innego powodu), pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej informuje organ prowadzący .
- k) Organizuje szkolenia z bhp i pierwszej pomocy,
  - l) Właściwie planuje i organizuje przeprowadzanie prac remontowych, naprawczych i instalacyjnych z uwzględnieniem obowiązujących przepisów,
  - l) W przypadku konieczności zawieszenia zajęć porozumiewa się z organem prowadzącym,
- m) Stwarza warunki do realizacji zajęć pozalekcyjnych dla uczniów.

**2) wymagania na ocenę wyróżniającą:**

- a) Organizuje zajęcia pozalekcyjne dla uczniów zgodnie z ich oczekiwaniami,
- b) Organizuje zajęcia dodatkowe dla uczniów zdolnych i potrzebujących pomocy w nauce,
- c) Inspiruje nauczycieli do organizowania zajęć zgodnie z zainteresowaniami uczniów,
- d) Dbą o terminowe umieszczanie informacji dla rodziców i uczniów na stronie internetowej szkoły,
- e) Aktywnie współpracuje z instytucjami i organizacjami społecznymi, przynoszącymi wymierne korzyści dla społeczności szkolnej,
- f) Zgłasza szkołę do udziału w konkursach, celem których jest podniesienie jakości nauczania i wychowania,
- g) Zapewnia udział uczniów i nauczycieli w życiu społeczności lokalnej i regionalnej,
- h) Pozyskuje środki ze źródeł pozabudżetowych na wyposażenie szkoły.



.....  
(miejsowość)

.....  
(data)

**CZĄSTKOWA OCENA PRACY DYREKTORA SZKOŁY  
SPORZĄDZONA PRZEZ ORGAN PROWADZĄCY SZKOŁĘ**

1.	Imiona i nazwisko dyrektora szkoły	.....
2.	Data i miejsce urodzenia	.....
3.	Nazwa szkoły	.....
4.	Zajmowane stanowisko	.....
5.	Staż pracy pedagogicznej	.....
6.	Stopień awansu zawodowego	.....
7.	Wykształcenie	.....
8.	Data dokonania ostatniej oceny pracy	.....
9.	Data rozpoczęcia pracy w danej szkole	.....
10.	Forma nawiązania stosunku pracy	.....
11.	Data powierzenia stanowiska kierowniczego w szkole	.....

**12. Częstkowa ocena pracy i jej uzasadnienie.**

.....  
.....  
.....  
.....

**13. Stwierdzenie uogólniające, o którym mowa w art. 6a ust. 4 ustawy Karta Nauczyciela:**

Ocena .....

.....  
(data)

.....  
(pieczętka, podpis oceniającego)