



Załącznik nr 3b do SIWZ

UMOWA DOSTAWY

(wzór)

zawarta w dniu r. w Radoszycach pomiędzy:

Gminą Radoszyce, ul. Żeromskiego 28, 26-230 Radoszyce

NIP: 6581867725

reprezentowanym przez:

Michała Pękałę - Wójta Gminy Radoszyce

przy kontrasygnacie

Jolanty Fidos - skarbnika Gminy Radoszyce

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

..... z siedzibą w,

NIP, REGON

reprezentowaną przez:

1. -

2. -

zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

Zamawiający oraz **Wykonawca** będą dalej zwani łącznie „**Stronami**” lub oddzielnie „**Stroną**”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego prowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.).

Przedmiot umowy współfinansowany będzie ze środków Unii Europejskiej w ramach Oś priorytetowa 4. Dziedzictwo naturalne i kulturowe, Działanie 4.1 Przeciw działaniu skutkom klęsk żywiołowych oraz usuwanie ich skutków projekt nr. WND-RPSW.04.01.00-26-0014/16 pn.: „**Poprawa systemu**”

wczesnego reagowania i ratownictwa w przypadku wystąpienia zagrożenia w Gminie Radoszyce przez zakup nowoczesnego samochodu ratowniczo – gaśniczego z wyposażeniem

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest: dostawa wyposażenia zestawu ratowniczego, pompy szlamowej o wydajności min 1600 l/min oraz zestawu do łączności radiowej – fabrycznie nowego, zgodnego z Opisem przedmiotu zamówienia (zwany dalej OPZ), wraz z pełną instrukcją obsługi urządzeń w języku polskim, gwarancją, książkę serwisową jeżeli producent przewiduje taką dla danego urządzenia.
2. Dostarczone wyposażenie ma być zgodne z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w OPZ, fabrycznie nowe.

§ 2. Termin realizacji i zasady odbioru

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie do dnia
2. Odbiór będzie prowadzony przez Komisję powołaną przez Zamawiającego, w obecności wyznaczonego przedstawiciela Wykonawcy.
3. O gotowości dokonania odbioru Wykonawca zawiadomi pisemnie Zamawiającego nie później niż na 7 dni przed jego planowanym terminem.
4. Zamawiający dokona odbioru wyposażenia po uprzednim powiadomieniu przez Wykonawcę o dacie gotowości do odbioru. Odbiór polega na sprawdzeniu zgodności z OPZ i odbędzie się w siedzibie Zamawiającego. Z przeprowadzonego odbioru zostanie spisany protokół podpisany przez Strony umowy potwierdzający, że wyposażenie posiada wymagane parametry i ilości określone w OPZ. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
5. Protokół odbioru stanowi podstawę do wystawiania faktury.
6. Wykonawca może dostarczyć wyposażenie przed upływem terminu wskazanego w ust. 1 niniejszego paragrafu. Termin wcześniejszej dostawy wymaga uzgodnienia i wyrażenia zgody przez Zamawiającego.
7. Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumentację wskazaną w §1 pkt 1 ppkt 1) w języku polskim, zgodnie z wykazem zawartym w Załączniku nr 2 do Umowy Zawartość dokumentacji technicznej, najpóźniej w terminie odbioru.

§ 4. Odpowiedzialność Stron oraz kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) Karę umowną w wysokości stanowiącej równowartość 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu wyposażenia, w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 umowy,
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - a) W razie stwierdzenia podczas odbioru istotnych wad, nie dających się usunąć,
 - b) W przypadku opóźnienia w dostarczeniu do odbioru wyposażenia w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 umowy o ponad 14 dni.

3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości stanowiącej równowartość 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od niniejszej umowy z przyczyn wskazanych w ust. 3 powinno być złożone w terminie 14 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego informacji uzasadniających odstąpienie od umowy.
5. Kary umowne mogą podlegać potrąceniu przez Zamawiającego lub są płatne w terminie 14 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego wezwania do zapłaty.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość wskazanych w umowie kar umownych.

§ 5. Gwarancja, rękojmia i serwis

1. Wykonawca wraz z wyposażeniem przekaże Zamawiającemu dokument potwierdzający udzielenie gwarancji jakości oraz usług serwisowych na warunkach wskazanych w niniejszym paragrafie oraz udziela rękojmi na przedmiot umowy.
2. O wykryciu wady Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie lub mailowo (bez zachowania konieczności zachowania formy elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym ważnym certyfikatem kwalifikowanym), jednocześnie podając miejsce oględzin mających na celu jej stwierdzenie. Wykonawca dokona oględzin, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
3. Termin usunięcia wad, o którym mowa w ust. 2 nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia zgłoszenia wady.
4. Usunięcie wad winno być stwierdzone protokolarnie.
5. W okresie gwarancji wszystkie przeglądy techniczne wymagane w warunkach gwarancji lub w instrukcji obsługi wykonywane będą na koszt Wykonawcy.
6. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na koszty, jakie będzie musiał ponieść. W przypadku gdy Wykonawca odmówi usunięcia wad Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie tych wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający nie traci uprawnień z tytułu gwarancji.
7. Okres wykonywania uprawnień i obowiązków z tytułu gwarancji i rękojmi oraz związanych z nimi usług serwisowych dla wyposażenia wynosi miesięcy liczonych od dnia podpisania Protokołu odbioru.
8. Gwarancja polega na bezpłatnej naprawie lub wymianie niesprawnego elementu lub podzespołu, którego niesprawność wynika z wady wykonawczej lub montażowej w procesie produkcyjnym lub wymianie całego urządzenia.
9. Zamawiający może dochodzić roszczeń także po upływie okresu gwarancji niezależnie od rękojmi, jeżeli reklamował przed upływem tych terminów.
10. Dla potrzeb wykonywania uprawnień z rękojmi, gwarancji i serwisu, ilekroć w niniejszym paragrafie jest mowa o Zamawiającym należy przez to rozumieć **także jednostkę OSP uprawnioną do używania wyposażenia.**
11. Wykonawca nie odpowiada za uszkodzenia powstałe w wyniku eksploatacji niezgodnej z dostarczoną Dokumentacją techniczną, aktów wandalizmu, zdarzeń wynikłych z działania Siły wyższej lub innych zdarzeń losowych.
12. Okres gwarancji przedłuża się o czas trwania naprawy gwarancyjnej, liczony w pełnych dobach od momentu zgłoszenia awarii do chwili powrotu urządzenia do eksploatacji. W przypadku zaistnienia w okresie gwarancji konieczności przemieszczenia przedmiotu umowy w związku ze

stwierdzeniem usterek, przemieszczenie dokonuje się na koszt i ryzyko Wykonawcy, w sposób i na warunkach określonych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

§ 6. Wynagrodzenie oraz zasady płatności za dostawę

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu Umowy wynosi **zł** **brutto** (słownie: _____), stawka podatku VAT%.
2. Zamawiający jest płatnikiem podatku VAT.
3. Faktura VAT wystawiona będzie na:
Nazwa Zamawiającego
Adres
NIP
4. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy:
numer: _____
5. Podstawą wystawienia faktury VAT jest podpisanie Protokołu odbioru.
6. Terminy płatności ustala się do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Za dzień zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem niniejszej umowy, w tym koszty związane z dostarczeniem przedmiotu umowy i szkolenia.

§ 7. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia Umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, zwane dalej „Zabezpieczeniem”.
2. Zabezpieczenie zostanie wniesione w formie
3. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości stanowiącej równowartość 10% wynagrodzenia brutto ustalonej w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy, czyli: zł (słownie: _____).
4. Zabezpieczenie, o którym mowa w niniejszym paragrafie, ma na celu zagwarantowanie należytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków, wynikających z niniejszej Umowy, oraz służy do pokrycia wszelkich roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę tych obowiązków, w tym roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady w przypadku kiedy Wykonawca nie dokona w terminie zapłaty kary umownej po wezwaniu go przez Zamawiającego.
5. Strony postanawiają, że 70 % wniesionego zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
6. Strony postanawiają, że 30 % wniesionego zabezpieczenia jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 8. Zasady komunikowania się Stron

1. Każda ze Stron wskaże imię i nazwisko, nr telefonu i faksu oraz adres e-mail swoich Przedstawicieli w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy. Zmiana osób będących Przedstawicielami Stron, wymaga pisemnego powiadomienia i nie stanowi zmiany umowy.
2. Wykonawca wskaże Zamawiającemu nr faksu i adres e-mail, funkcjonujący 24 godziny na dobę i 7 dni w tygodniu dla potrzeb realizacji postanowień udzielonej Gwarancji.
3. Przedstawiciele będą upoważnieni do podejmowania czynności związanych z realizacją umowy.
4. Przedstawiciele nie mogą podejmować żadnych ustaleń, które zmieniałyby zobowiązania Stron wynikające z umowy, a w szczególności nie są umocowani do dokonywania zmian umowy.
5. Jeżeli umowa nie stanowi inaczej wszelkie zawiadomienia i oświadczenia Przedstawicieli dotyczące realizacji umowy powinny być dokonane na piśmie i przesłane za pośrednictwem kurierem, listem poleconym, faksem lub w formie elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym ważnym certyfikatem kwalifikowanym.
6. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu swojej siedziby i danych Przedstawicieli.
7. Pismo o zmianie adresu uznaje się za doręczone, jeżeli jest przyjęte bezpośrednio lub dostarczone za pośrednictwem operatora pocztowego lub poczty kurierskiej za potwierdzeniem odbioru.
8. Niedopełnienie obowiązku określonego w ust. 6 powoduje ten skutek, że pismo wysłane na dotychczasowy adres Strony uznaje się za doręczone.

§ 9. Rozwiązywanie sporów

1. Strony będą dążyć do rozwiązywania sporów w drodze wzajemnych uzgodnień.
2. W przypadku, gdy Strony nie dojdą do porozumienia, spór poddadzą pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 10. Zmiany Umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do Umowy w następującym zakresie i przy następujących warunkach:
 - 1) Zmiany co do przedmiotu zamówienia określonego w OPZ jeśli konieczność ich wprowadzenia wynika:
 - a) ze zmian w normach lub przepisach powszechnie obowiązujących, przy czym ewentualne zmiany kosztów obciążają Wykonawcę,
 - b) pojawienia się w trakcie realizacji umowy bardziej nowoczesnych lub ekonomicznie bardziej uzasadnionych technologii, materiałów i urządzeń, których zastosowanie Strony uznają za celowe i wskazane przy realizacji umowy, przy zaistnieniu opisanej sytuacji wynagrodzenie Wykonawcy nie może ulec zmianie.
 - 2) Zmiany zakresu dokumentów określonych w zał. nr 2 do Umowy, niezbędnej dla zapewnienia należytego wykonywania usług utrzymania wyposażenia,
2. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku zawarcia umowy z Wykonawcą, którego siedziba znajduje się za granicą, umowa i wszelka korespondencja związana z realizacją umowy zostanie sporządzona i będzie prowadzona w języku polskim.
3. Strona powołująca się na Siłę wyższą ma obowiązek zawiadomić o tym fakcie drugą Stronę w ciągu 7 dni od zaistnienia takiej okoliczności.
4. Strony zobowiązują się do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy, także po zakończeniu realizacji umowy. Obowiązek ten nie dotyczy informacji co do których Zamawiający ma nałożony ustawowy obowiązek publikacji lub która stanowi informację jawną, publiczną.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
6. Integralne składniki umowy stanowią:

Załącznik nr 1	Opis Przedmiotu Zamówienia
Załącznik nr 2	Zawartość dokumentacji technicznej
Załącznik nr 3	Formularz Oferty Wykonawcy (kopia/skan)
Załącznik nr 4	Protokół odbioru

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ZAWARTOŚĆ DOKUMENTACJI TECHNICZNEJ

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu (najpóźniej w terminie odbioru):

1. Dokumenty dla wyposażenia:

- a) instrukcja obsługi i konserwacji w języku polskim,
- b) książka gwarancyjna w języku polskim, z zapisami zgodnymi z postanowieniami umowy, dla poszczególnych sprzętów posiadających gwarancję producenta,
- c) wykaz punktów serwisowych znajdujących się na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Oraz wszelką inną dokumentację wymaganą prawem do prawidłowego użytkowania przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 3 do Umowy

FORMULARZ OFERTY WYKONAWCY (kopia/skan)

**PROTOKÓŁ ODBIORU
(projekt)**

Sporządzony w dniu w

Wyposażenie

- Przedstawiciele **Zamawiającego**:

.....;
.....;

- Przedstawiciele **Wykonawcy**:

.....;
.....;

Dokonali/nie dokonali odbioru wyposażenia wykonanego na podstawie Umowy Nr zawartej w dniu przez **Zamawiającego i Wykonawcę**.

Komisja w składzie:

1. Przewodniczący
2. Członek
3. Członek

Wyposażenie zostało zgłoszone do odbioru w dniu pismem,
Odbiór prowadzono w

Wykonawca oświadcza, że konstrukcja i parametry spełniają wymogi obowiązujących norm i przepisów.

(Inne)

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy	Jedn. miary	Ilość	Producent/ Model	Wartość [zł] brutto	Dokumentacja techniczna/instrukcja obsługi/świadectwo jakości	Uwagi
1							
2.							
3.							

Potwierdzenie kompletności dostawy/usługi:

- Tak*
- Nie* – zastrzeżenia:

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy / z parametrami / funkcjonalnością zaoferowaną w ofercie:

- Zgodne*
- Niezgodne* – zastrzeżenia:

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):

- Wykonane zgodnie z umową*
- Nie wykonane zgodnie z umową* – zastrzeżenia:

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny*
- Negatywny* - zastrzeżenia:

Uwagi: brak

Część IV

Ustalenia końcowe.

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczone wyposażenie jest zgodne z umową oraz OPZ, jest kompletne, sprawne, zostało należycie wykonany i jest zdolne do użycia zgodnie z przeznaczeniem.
2. Wraz z odbieranym wyposażeniem Wykonawca dostarczył następujące dokumenty i urządzenia:
 - a)
 - b)
 - c)
3. *(Inne)*
4. Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.
5. Niniejszy protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....