

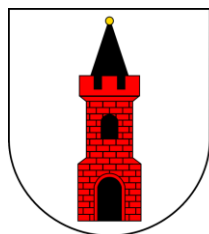


## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zwana dalej „SIWZ”

### Przedmiot zamówienia:

**„Zapewnienie dostępu do edukacji przedszkolnej poprzez budowę budynku przedszkola w Radoszycach”.**

Gmina Radoszyce



Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie z zastosowaniem art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, w związku z czym najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

### ***I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.***

Gmina Radoszyce, ul. Żeromskiego 28, 26-230 Radoszyce  
powiat konecki, województwo świętokrzyskie  
telefon: 41 3735083, faks: 41 3735084  
reprezentowana przez Wójta Gminy Radoszyce  
adres strony internetowej: [www.radoszyce.pl](http://www.radoszyce.pl)

adres poczty elektronicznej : [gmina@radoszyce.pl](mailto:gmina@radoszyce.pl)

Adres strony internetowej, na której jest udostępniona specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz dokumenty dotyczące niniejszego przetargu: <http://www.biuletyn.net/nt-bin/start.asp?podmiot=radoszyce/>

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, a także rozporządzeń wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o art.39 - 46 ustawy Pzp, dla wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Zamówienie jest przewidziane do współfinansowania ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Oś Priorytetowa 7 - Sprawne usługi publiczne w ramach działania 7.4 Rozwój infrastruktury edukacyjnej i szkoleniowej zgodnie z projektem pn.: „Zapewnienie dostępu do edukacji przedszkolnej poprzez budowę budynku przedszkola w Radoszycach wraz z zakupem wyposażenia”.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Nazwa zamówienia: „Zapewnienie dostępu do edukacji przedszkolnej poprzez budowę budynku przedszkola w Radoszycach”.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na realizacji zadania „Zapewnienie dostępu do edukacji przedszkolnej poprzez budowę budynku przedszkola w Radoszycach”.

Zadanie obejmuje budowę budynku przedszkola zaprojektowanego jako parterowy z częściowym podpiwniczeniem z 7 salami dla dzieci wraz z zapleczem administracyjnym, socjalnym, kuchennym i technicznym wraz z urządzeniami towarzyszącymi.

Łączna docelowa powierzchnia użytkowa budynku wynosić będzie 1231,5 m<sup>2</sup>, powierzchnia zabudowy 1117,3 m<sup>2</sup>, kubatura 7586 m<sup>3</sup>.

### Uwaga!

Zamówienie nie obejmuje: budowy placu zabaw, zagospodarowania terenu wokół budynku oraz wyposażenia.

Na przedmiot zamówienia składają się dwa etapy:

Etap 1 - budowa budynku przedszkola (tzw. stan surowy zamknięty)

Etap 2 - stan wykończeniowy

Wstępny harmonogram prac w etapie I:

Etap I - do dnia 30.11.2017 r.

- a) roboty rozbiórkowe trzech budynków gospodarczych oraz ustępu suchego - budynek gospodarczy 1: szerokość: 9,28 m, długość: 17,21 m, powierzchnia: 131,91 m<sup>2</sup>, budynek gospodarczy 2: szerokość: 3,93 m, długość: 4,70 m, powierzchnia: 18,47 m<sup>2</sup>, budynek gospodarczy - ziemianka: szerokość maksymalna: 7,21 m, długość: 9,54m, powierzchnia: 62,24 m<sup>2</sup>, ustęp suchy: szerokość: 2,00 m, długość: 2,20 m, powierzchnia: 4,40 m<sup>2</sup>
- b) prace ziemne
- c) wycinka drzew
- d) przebudowa sieci uzbrojenia terenu kolidujących z inwestycją
- e) budowa obiektu przedszkola – budynek kubaturowy
- f) budowa przyłączy: wodociągowego, elektrycznego, kanalizacyjnego (sanitarna i deszczowa)

Wstępny harmonogram prac w etapie II:

Etap II - do dnia 30.06.2018 r.

- a) instalacja wodociągowa
  - b) instalacja fotowoltaiczna
  - c) instalacja alarmowa, telefoniczna, RTV, multimedialna
  - d) instalacja kanalizacji sanitarnej
  - e) instalacja grzewcza
  - f) instalacja wentylacyjna
  - g) instalacja elektryczna
  - h) instalacja odgromowa
  - i) roboty wykończeniowe
  - j) uzyskanie prawomocnego pozwolenia na częściowe użytkowanie obiektu do 30.06.2018 r w zakresie objętym umową
  - k) wykonanie inwentaryzacji powykonawczej
  - l) dostarczenie kompletnej dokumentacji powykonawczej, instrukcji eksploatacji i konserwacji, dokumentacji techniczno – ruchowej (DTR),
1. Zamawiający nie podzielił zamówienia na poszczególne części.
  2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
  4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)  
45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne  
45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków  
45111300-1 Roboty rozbiórkowe

45231300-8 Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

45331100-7 Instalowanie centralnego ogrzewania

45331200-8 Instalowanie urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych

45332000-3 Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne

45332400-7 Roboty instalacyjne w zakresie urządzeń sanitarnych

Szczegółowy zakres robót przedmiotu zamówienia, określają następujące dokumenty, które stanowią załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ w tym:

a) Dokumentacja techniczna

b) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych („STWiORB”)

c) Przedmiary robót – dokument pomocniczy

Uwaga: z uwagi na wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu zamówienia, dołączone do SIWZ przedmiary robót mają charakter jedynie pomocniczy i nie stanowią podstawy wyceny oferty. Zawarte w przedmiarze robót zestawienia stanowią jedynie pomoc Wykonawcom w oszacowaniu kosztów robót budowlanych. Przedmiar robót budowlanych ma na celu pomoc Wykonawcom w wyliczeniu ceny ryczałtowej za roboty budowlane stanowiące przedmiot zamówienia a także na jego podstawie należy sporządzić uproszczone kosztorysy ofertowe, które dostarczyć należy przed podpisaniem umowy.

5. Przedmiot umowy należy wykonać w sposób opisany w dokumentacji projektowej i STWiORB. Wszystkie dokumenty opisujące przedmiot zamówienia należy traktować jako wzajemnie uzupełniające się i wyjaśniające w tym znaczeniu, że w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wieloznaczności lub niejednoznaczności Wykonawca nie może ograniczyć ani zakresu swojego zobowiązania, ani zakresu należytej staranności przy wykonaniu swoich zobowiązań wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W razie wystąpienia rozbieżności w ww. dokumentach na podstawie których wykonany zostanie przedmiot umowy a których nie można usunąć w drodze odniesienia się do reguł sztuki budowlanej i zasad wiedzy technicznej, interpretacja zapisów będzie uzgadniana z uwzględnieniem poniższej hierarchii: Dokumentacja techniczna, STWiORB, przedmiary robót.

6. Wszystkie nazwy własne urządzeń i materiałów użyte w dokumentacji przetargowej są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard i mogą być zastąpione przez inne równoważne. Ponadto Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne w odniesieniu do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego.
7. Informacja o podwykonawcach

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy do realizacji Etapu II
  - 2) Wykonawca zobowiązany jest do osobistego wykonania kluczowych części zamówienia tj. do realizacji Etapu I.
  - 3) W przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w Formularzu Oferty firm podwykonawców oraz części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.
  - 4) Wykonawca ma prawo zmienić albo zrezygnować z Podwykonawcy na każdym etapie realizacji umowy, z zastrzeżeniem, że jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 36b ust. 2 ustawy Pzp).
  - 5) Zgodnie z art. 36b ust. 1a ustawy Pzp roboty budowlane będące przedmiotem niniejszego postępowania mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośrednio nadzorowi Zamawiającego, dlatego Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację tych robót budowlanych.
  - 6) W trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca jest ponadto zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w pkt 4) oraz do przekazania informacji na temat nowych lub dalszych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
  - 7) Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonania tego zamówienia.
  - 8) Pozostałe zapisy dotyczące podwykonawstwa, w tym dotyczące umowy o podwykonawstwo, wynagrodzenia, zawarte są w projekcie umowy.
8. Klauzule społeczne
- 1) Stosownie do dyspozycji art. 29 ust. 3a Pzp, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia zatrudniał na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia obejmujące swym zakresem: roboty sanitarne budowy instalacji wod. – kan., wentylacyjne, c.o., przyłącz sanitarne sieciowe do budynku.
  - 2) Wymagane jest aby Wykonawca stosownie do dyspozycji art. 29 ust. 4 Pzp na czas realizacji Etapu I zatrudnił min. 3 osoby bezrobotne zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy właściwym dla Zamawiającego, które będą wykonywały prace związane z przedmiotem zamówienia.
  - 3) Wykonawca w terminie 2 tygodni od podpisania umowy zobowiązany jest do

przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudniania osób, o których mowa w pkt 1) i 2) w szczególności poprzez przedłożenie poświadczonych przez pracodawcę za zgodność z oryginałem kopii umów o pracę. W przypadku zmiany na stanowisku osób o których mowa w pkt 1) i 2) bądź zmiany warunków pracy, Wykonawca przedstawi dokumenty o których mowa na wstępie najpóźniej z chwilą zatrudnienia nowego pracownika, bądź w terminie 3 dni roboczych od przyjęcia przez pracownika zmiany warunków pracy.

#### IV. TERMINY WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Zamawiający wymaga aby zamówienie zostało wykonane w następujących terminach:
  - a) rozpoczęcie wykonywania przedmiotu Umowy - nie później niż w ciągu 7 dni po przekazaniu terenu budowy,
  - b) zakończenie wykonywania Etapu I - do dnia 30.11.2017 r.
  - c) zakończenie wykonania Etapu II - do dnia 30.06.2018 r.
  - d) uzyskanie decyzji z częściowym pozwoleniem na użytkowanie Obiektu - do 30.06.2018 r. w zakresie objęty umową.

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) Nie podlegają wykluczeniu,
  - 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu
2. Na podstawie art. 22 ust 1b pkt 2) Zamawiający określa następujący warunek udziału w postępowaniu:
  - 1) warunek dotyczący sytuacji finansowej lub ekonomicznej Wykonawcy, poprzez określenie minimalnych wymagań:
    - a) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co do najmniej 1 000 000 zł (słownie: jeden milion złotych), w okresie nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert,
  2. Na podstawie art. 22 ust 1b pkt 3) Zamawiający określa następujący warunek udziału w postępowaniu:
    - 1) warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy, poprzez określenie minimalnych wymagań dotyczących:
      - a) doświadczenia Wykonawcy;
      - b) osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości

Ad. a)

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał w sposób należyty zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył co najmniej /2/ dwie roboty budowlane, polegające na budowie, przebudowie lub rozbudowie budynku, każda za kwotę min 3 000 000,00 zł.

Ad. b)

Wykonawca wskaże osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia spełniające minimalne warunki dotyczące kwalifikacji zawodowych i doświadczenia umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone, tj.:

- osoba, która pełnić będzie funkcję kierownika budowy posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń;
- osoba, która pełnić będzie funkcję kierownika robót posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci i instalacji danych branż.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu mogą wykazać łącznie.

Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, mogą wykazać spełnienie warunków, o których mowa powyżej, łącznie, z zastrzeżeniem, że oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, a dotyczące wstępnego potwierdzenia, że Wykonawcy spełniają warunki udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, w którym wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

4. Potencjał podmiotu trzeciego

1) Zgodnie z art. 22a ust 1 ustawy Pzp, Wykonawca może w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków prawnych, z zastrzeżeniem, że:

- jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia innych podmiotów, podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których zdolności te są wymagane.

2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (załącznik nr 7 do SIWZ).

Z treści składanego dokumentu winien wynikać:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
- 3) Zamawiający zbada czy nie zachodzą wobec innego podmiotu, na którego zasobach polega Wykonawca, podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 i ust.5 ustawy Pzp. W celu oceny, czy nie zachodzą wobec podmiotu trzeciego podstawy wykluczenia, Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia dokumentów składanych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu dotyczących tych podmiotów.

## VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY.

### 1. OBLIGATORYJNE

Zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp „...z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2016r. poz. 1137) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176 ze zm.),
  - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny,
  - c) skarbowe,
  - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 3) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2);
- 4) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków,



opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

5) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

6) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

7) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

8) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;

9) Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

10) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016r. poz. 437 i 544);

11) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

12) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## 2. FAKULTATYWNE

Z postępowania o udzielenie zamówienia o którym mowa w art. 24 ust. 5 Zamawiający wyklucza Wykonawcę:

- 1) W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art.332 ust.1 ustawy z dnia 15 maja 2015 roku – prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość zawarł układ zatwierdzony

prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015r. poz.233,978,1166,1259,1844 oraz z 2016r poz. 615)

- 2) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA. A TAKŻE INNE DOKUMENTY SKŁADANE W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. W celu oceny spełniania warunków, udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu – wzór załącznik nr 2 do SIWZ
- 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania – wzór załącznik nr 3 do SIWZ

**VIII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZANIA Z POSTĘPOWANIA WYMAGAJĄCE ZAŁĄCZENIA**

1. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczania z postępowania wymagające załączenia do oferty

- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 ppkt.1) i 2) składa każdy Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzić spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczania w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wskazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczania.
- 3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw do wykluczenia oraz spełniania – w zakresie, jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenia o których mowa w pkt. 1 ppkt.1) i 2) dotyczące tych podmiotów

4) Zamawiający wymaga wskazać przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem firm podwykonawców. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczania z udziału w postępowaniu składa oświadczenie o braku podstaw do jego wykluczania i zamieszcza informację o Podwykonawcach w formularzu ofertowym załącznik nr 1 do SIWZ

2. Zgodnie z art. 24 ust. 11 wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacja z sesji otwarcia ofert) przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia - wzór załącznik nr 4 do SIWZ.

Uwaga! W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa wyżej składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia ofert następujące oświadczenia i dokumenty:

1) Na podstawie braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 12-22 i ust. 5 pkt.1

4. W celu spełniania warunków udziału w postępowaniu opisanych przez Zamawiającego w rozdziale V SIWZ Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie dostarczyć następujące dokumenty:

1) Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - załącznik nr 8 do SIWZ

2) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. - załącznik nr 9 do SIWZ

- Uwaga: przed podpisaniem umowy należy dostarczyć uprawnienia budowlane wskazanych w/w w wykazie osób wraz z zaświadczeniami o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego (potwierdzenie za zgodność z oryginałem).
- 3) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- Jeżeli z uzasadnionych przyczyn Wykonawca, na wezwanie, nie będzie mógł przedstawić wymaganych przez Zamawiającego dokumentów dotyczących sytuacji finansowej, to będzie mógł przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdzi spełnianie tego warunku.
5. Oprócz w/w dokumentów lub oświadczeń Wykonawcy zobowiązani są również dołączyć do oferty:
- 1) Dokumenty z których będzie wynikało, że oferta podpisana jest przez osoby uprawnione (np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut spółki),
  - 2) Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie będzie wynikało z załączonego dokumentu należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w SIWZ składa:
- 1) Dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że: Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenia Wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenia osoby, której dokument miał dotyczyć, złożenia przed notariuszem, lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania tej osoby.
7. Oświadczenia składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art.22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Brak jakichkolwiek z w/w dokumentów, lub złożenie dokumentów o niewłaściwej formie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania (po dokonaniu czynności przewidzianych w art.26 ust.3 ustawy Pzp)

<b>IX. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW</b>
---

## UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywa się dwuetapowo.
  - 1) Etap 1 - ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy dobędzie się na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach o spełnianiu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu,
  - 2) Etap 2 - ostateczne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą spośród tych, które nie zostaną odrzucone po Etapie 1.
2. Jeśli Wykonawca nie złożył oświadczenia lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zgodnie z art. 10 c ust. 2 ustawy Pzp w związku z art. 18 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 roku o zmianie ustawy składanie ofert odbywa za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub kuriera
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznania się Wykonawcy z jego treścią  
**Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem telefonu.**
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami oraz niezależnie od etapu postępowania, na którym wymagane jest ich złożenie.
4. Wyjaśnienia i modyfikacje treści SIWZ
  - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ kierując swoje zapytanie pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres Zamawiającego (podany w Rozdziale I SIWZ). W korespondencji należy podać znak sprawy i nazwę przedmiotu zamówienia.
  - 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa

wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej [www.radoszyce.pl](http://www.radoszyce.pl)

- 3) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 4) W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może wprowadzić zmiany w dokumentach przetargowych.
- 5) Jeżeli w wyniku modyfikacji niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
- 6) Osoby wskazane do porozumiewania się z Wykonawcami:

Mariusz Borowski – sprawy merytoryczne (przedmiot zamówienia), Anita Stolarska sprawy proceduralne (zamówienia publiczne); numer faxu: 41 3735084 e-mail: [mariusz.borowski@radoszyce.pl](mailto:mariusz.borowski@radoszyce.pl), [anita.stolarska@radoszyce.pl](mailto:anita.stolarska@radoszyce.pl) w godzinach pracy urzędu 7.30 – 15.00.

## XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

### 1. Wysokość wymaganego wadium

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie:

- a) **60 000 złotych**, słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych,

### 2. Forma wadium

Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 Pzp:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016r. poz. 359).

### 3. Termin i miejsce wniesienia wadium

- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu - wymaganą kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy: Bank Spółdzielczy w Końskich O/Radoszyce nr rachunku: 34849400032003030001300007 (decyduje data wpływu na rachunek bankowy zamawiającego) z dopiskiem „Wadium przedszkole – nazwa wykonawcy”. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

- 2) Wadium wniesione w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy, musi wpłynąć na wskazany w ppkt 1) rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert. Kserokopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty.
  - 3) Wadium wnoszone w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt 2 powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą. Oryginał dokumentu potwierdzający wniesienie wadium należy złożyć w osobnej kopercie, w sekretariacie Urzędu Gminy Radoszyce - pokój nr 32 przy ul. Żeromskiego 28, 26-230 Radoszyce, w terminie jak podano w pkt 1. Do oferty należy dołączyć kserokopię tego dokumentu poświadczonego przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
  - 4) Z treści złożonego poręczenia lub złożonej gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w terminie związania ofertą zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.
  - 5) Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu ma być Gmina Radoszyce, ul. Żeromskiego 28, 26-230 Radoszyce.
  - 6) W przypadku, gdy wadium nie zostanie wniesione lub zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.
4. Zwrot wadium.  
Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1 - 4 ustawy Pzp.
  5. Zatrzymanie wadium.  
Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.

## **XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2, nie powoduje utraty wadium.

5. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy Pzp Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.

### **XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.**

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawcy występujący wspólnie mają prawo złożyć tylko jedna ofertę.
3. Wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści Pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.
4. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winna spełniać następujące wymagania:
  - w formularzu oferty należy wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców a nie tylko ich Pełnomocnika,
  - wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem,Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie tego zamówienia.
5. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej SIWZ na formularzu o treści zgodnej z treścią określoną we wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ (Formularz Oferta).
6. Przy sporządzeniu oferty Wykonawca korzysta ze wzorów przygotowanych przez Zamawiającego.
7. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed terminem otwarcia ofert. Opakowanie należy opisać: **„Oferta na realizację zadania pn.: Zapewnienie dostępu do edukacji przedszkolnej poprzez budowę budynku przedszkola w Radoszycach”**, oznaczenie Wykonawcy oraz z dopiskiem **„Nie otwierać przed 22.02.2017r. godz. 10.15”**.
8. Oferta oraz wszystkie oświadczenia lub dokumenty wymagane w niniejszej SIWZ muszą spełniać następujące wymogi:
  - 1) oferta i wszystkie załączniki do oferty muszą zostać sporządzone w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej np. na maszynie do pisania, komputerze, odręcznie długopisem i czytelnym pismem. Oferta nieczytelna nie będzie rozpatrywana,



- 2) formularz oferty i wszystkie załączone dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą zostać podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentacji wykonawcy,
- 3) za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną lub czytelnie imię i nazwisko, przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy składającego ofertę,
- 4) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę,
- 5) dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę, w razie wątpliwości czy rozbieżności za wiążącą uznaje się wersję polskojęzyczną,
- 6) dokument w szczególności zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia należy złożyć w oryginale.
9. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, wg. takich samych zasad jak przy składaniu oferty, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z napisem „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
10. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert uzupełnić ofertę, wg. takich samych zasad jak przy składaniu oferty, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z napisem „UZUPEŁNIENIE”.
11. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania będą jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą one być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżone dokumenty powinny być spięte osobno.
12. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą być oznaczone klauzulą: „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA - NIE UDOSTĘPNIAC”. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne. Organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.
13. Wykonawca nie może zastrzec m.in. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj.: nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, a także informacji dotyczących ceny,

terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych ofertach.

#### **XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać w terminie do dnia **22.02.2017 roku do godziny 10.00** w Urzędzie Gminy w Radoszycach, ul. Żeromskiego 28, 26-230 Radoszyce, pokój nr 32.
2. Zamawiający, w przypadku otrzymania oferty po wyżej wskazanym terminie niezwłocznie zwróci ofertę.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.02.2017 roku o godzinie 10.15** w Urzędzie Gminy w Radoszycach, ul. Żeromskiego 28, 26-230 Radoszyce, pokój nr 11. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne – Wykonawcy mogą być obecni podczas otwarcia ofert.
4. Dokonując otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej [www.radoszyce.pl](http://www.radoszyce.pl) informacje dotyczące: kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **XV. GWARANCJA I RĘKOJMIA**

1. **Terminy gwarancji i rękojmi.**
  - a) wymagany okres gwarancji na wykonany przedmiot umowy - co najmniej 60 miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.  
Na zamontowane urządzenia obowiązuje gwarancja udzielana przez producenta tych urządzeń, lecz nie mniej niż 24 miesiące, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
  - b) minimalny okres rękojmi na wykonany przedmiot umowy - 60 miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.

## **XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

Cenę oferty należy podać w Formularzu ofertowym - wzór załącznik nr 1 do SIWZ.

1. Zaoferowana cena będzie ceną ryczałtową (definicja ryczału zgodnie z treścią art. 632 kodeksu cywilnego) i jako cena ryczałtowa nie podlega zmianom.
2. W związku z wyborem sposobu prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w formie ryczału, przedmiar stanowi element porządkujący, którego cel sprowadza się do ułatwienia Wykonawcy skalkulowania ceny ofertowej. Za kalkulację wynagrodzenia ryczałtowego na podstawie przedmiarów robót odpowiada wyłącznie Wykonawca. W związku z powyższym Wykonawca nie ma obowiązku załączania do oferty kosztorysu ofertowego.
3. Z uwagi na fakt, iż kosztorys ofertowy będzie przydatny na etapie realizacji umowy (np. opracowanie harmonogramu rzeczowo - finansowego, zapłata wynagrodzenia w częściach zgodnie z postanowieniami wzoru umowy), Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, kosztorysu ofertowego sporządzonego metodą uproszczoną.
4. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając całość wynagrodzenia Wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy - stanowi ona sumę wartości wszystkich elementów składających się na przedmiot zamówienia.
5. Cenę ofertową należy policzyć w oparciu o załączoną dokumentację projektową, STWIORB, przedmiar robót, wzór umowy oraz zakres robót wynikający z własnej kalkulacji robót tymczasowych i prac towarzyszących nie objętych dokumentacją z uwzględnieniem wszystkich potencjalnych ryzyk ekonomicznych jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, a wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy. Tym samym w cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty ewentualnych robót nieujętych w SIWZ, a koniecznych do wykonania ze względu na sztukę budowlaną, zasady wiedzy technicznej, rygory technologiczne i obowiązujące przepisy prawa oraz uwzględnić wszelkie opłaty, jakie Wykonawca zobowiązany jest ponieść w związku z realizacją zamówienia.
6. Zaoferowana cena musi być podana liczbą oraz słownie. W razie rozbieżności między ceną wpisaną słownie a ceną podaną liczbowo, Zamawiający uzna za wiążącą cenę wpisaną słownie. Rozliczenia prowadzone będą w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W ofercie należy podać cenę netto zamówienia, stawkę/kwotę podatku (vat) i cenę brutto zamówienia z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## **XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

Lp.	Opis kryterium oceny	Znaczenie (%)
1.	Cena	60 %
2.	Okres gwarancji	40 %
Razem		100 %

Oferty będą oceniane metodą punktową w skali 100 punktowej przez komisję przetargową. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców.

CENA. Cena będzie oceniana metodą punktową wg wzoru:

$$\frac{\text{Cena najniższa ze wszystkich ofert} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 60\%}{\text{cena oferty badanej}}$$

Oferta może otrzymać maksymalnie 60 pkt (1%=1pkt) w zakresie kryterium ceny.

#### OKRES GWARANCJI.

Wykonawca zadeklaruje okres gwarancji w formularzu oferty.

Oferta może otrzymać maksymalnie 40 pkt (1%=1pkt) w zakresie kryterium okres gwarancji, przy czym:

- 1) Oferta z 60 miesięcznym okresem gwarancji otrzyma 0 pkt
- 2) Oferta z 90 miesięcznym okresem gwarancji otrzyma 20 pkt
- 3) Oferta z 120 miesięcznym okresem gwarancji otrzyma 40 pkt

Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego nie może być krótszy niż 60 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.

Maksymalny okres gwarancji nie może być dłuższy niż 120 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.

Zaoferowanie dłuższego okresu gwarancji niż 120 miesięcy liczone będzie, jak dla 120 miesięcy.

W przypadku, kiedy Wykonawca w formularzu ofertowym wpisze okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia krótszy niż 60 miesięcy, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jako niezgodną z treścią SIWZ.

Łączna liczba punktów za ofertę = liczba punktów za cenę brutto + liczba punktów za okres gwarancji.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty (art. 91 ust.4 Pzp) z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie,

Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

2. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej.
  - 1) Zamawiający niezwłocznie po dokonaniu weryfikacji Wykonawcy (po złożeniu wymaganych oświadczeń i dokumentów na wezwanie Zamawiającego), którego oferta została najwyżej oceniona, niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty podając w szczególności:
    - a) nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją za każde kryterium i łączną punktacją ofert;
    - b) Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania,
    - c) Wykonawców, których oferty zostały odrzucone
    - d) Unieważnieniu postępowania
  - 2) Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
  - 3) Z Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ

<p><b>VIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.</b></p>
--

1. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Przed zawarciem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany jest do:
  - a) ubezpieczenia budowy na warunkach określonych we wzorze umowy do niniejszej SIWZ,
  - b) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c) dostarczenia dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień do kierowania robotami budowlanymi przez osoby skierowane do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialne za kierowanie robotami budowlanymi, o których mowa w rozdziale V pkt 2.1)b) SIWZ,
  - d) Podania o ile już są znane nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, dane kontaktowe podwykonawców i ich przedstawicieli prawnych.
3. Wykonawca korzystający z zasobów podmiotów trzecich przedstawi potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie zawartych umów o udostępnienie odpowiednich zasobów, które wcześniej zostały przyrzeczone. Umowy te muszą gwarantować korzystanie z udostępnionych zasobów przez cały okres wykonywania zamówienia w sposób nieograniczony oraz zawierać zobowiązanie o solidarnej odpowiedzialności podmiotu udostępniającego

zasoby finansowe wykonawcy za szkodę powstałą u Zamawiającego na skutek nieudostępnienia tych zasobów. W przypadku nie przedstawienia ww. umów uważać się będzie, że z tego powodu nie może dojść do zawarcia umowy z Zamawiającym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, ze wszystkimi tego konsekwencjami. W przypadku korzystania z zasobów finansowych łącznie z ww. umową Wykonawca przedstawi umowę pożyczki wraz z deklaracją pożyczki złożoną w Urzędzie Skarbowym i dokonaną opłatą skarbową na pełną kwotę pożyczki.

4. Zamawiający podpisze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
5. Wykonawca będzie zobowiązany w terminie 5 dni od podpisania umowy do przygotowania projektu harmonogramu rzeczowo - finansowego do akceptacji Zamawiającego. Harmonogram winien uwzględniać zasady rozliczania za poszczególne elementy i za całość wykonanego przedmiotu zamówienia. Harmonogram rzeczowo-finansowy będzie wymagał uzgodnienia z Zamawiającym oraz jego akceptacji. Harmonogram rzeczowo-finansowy będzie służył m.in. do oceny zgodności wykonywanych przez Wykonawcę robót oraz ustalania płatności częściowych możliwych do zapłacenia. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do harmonogramu rzeczowo - finansowego, Wykonawca będzie zobowiązany do uwzględnienia tych uwag w terminie 3 dni od ich otrzymania. Potwierdzenie przez Zamawiającego uwzględnionych uwag będzie się uważało za zatwierdzenie harmonogramu rzeczowo-finansowego.

#### **XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej brutto w jednej lub kilku formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Końskich O/Radoszyce nr rachunku: 34849400032003030001300007 - z opisem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – przedszkole”
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać sformułowanie Gwaranta lub Poręczyciela do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, gdy Wykonawca nie wykonał przedmiotu zamówienia lub wykonał z nienależytą starannością. Gwarant - Poręczyciel nie może uzależnić dokonania zapłaty od spełniania jakichkolwiek dodatkowych warunków lub od

przedłożenia jakiegokolwiek dokumentacji.

4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w projekcie umowy załącznik nr 5 do SIWZ.

<b>XX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY</b>
--

1. Dopuszczalne jest dokonywanie zmian Umowy o charakterze nieistotnym, przez co należy rozumieć zmiany nieodnoszące się do kwestii, które podlegały ocenie podczas wyboru Wykonawcy i takich, które gdyby były znane w momencie wszczęcia procedury, mającej na celu zawarcie umowy, nie miałyby wpływu na ilość podmiotów zainteresowanych tą procedurą. W powyższym kontekście nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, przykładowo: zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, numeru rachunku.
2. Określając warunki dokonania zmiany umowy, sporządza się protokół konieczności, biorąc pod uwagę w szczególności:
  - 1) opis zmiany,
  - 2) uzasadnienie zmiany,
  - 3) koszt zmiany i sposób jego wyliczenia,
  - 4) wpływ zmiany na wysokość wynagrodzenia,
  - 5) czas wykonania zmiany,
  - 6) wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.
3. Przewiduje się możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia:
  - 1) Zamawiający dopuszcza zmiany osób, o których mowa w § 8 ust. 2, w przypadku gdy dotychczasowe osoby nie mogą wykonywać powierzonych zadań, przy czym nowa osoba musi spełniać wymogi określone w SIWZ oraz spełniać warunki, jakie były podstawą do oceny oferty na poziomie nie niższym, jak osoba zmieniana. Zmiana osoby musi być uzasadniona.
  - 2) Zamawiający dopuszcza przedłużenie terminu wykonania przedmiotu zamówienia o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie ma lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia w przypadku:
    - a) powstania konieczności wykonania zamówień dodatkowych, których wykonanie jest niezbędne dla wykonania przedmiotu umowy,
    - b) zawieszenia robót przez organy nadzoru budowlanego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
    - c) szczególnie niesprzyjających warunków atmosferycznych (długotrwałe - powyżej 10 dni silne mrozy poniżej 15°C, ulewne i długotrwałe ulewne deszcze, ponad normowe opady śniegu, długotrwałe - powyżej 10 dni wysokie temperatury powyżej 30°C) uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych z zachowaniem

- wymaganej technologii, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów, o ile nie dało się tego przewidzieć i / lub wykonać w innym terminie,
- d) siły wyższej lub klęski żywiołowej..
4. W przypadku wykonywania robót zamiennych lub ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia, o czym mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem nieprzekroczenia części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ - zmiana może dotyczyć wynagrodzenia, wymogów w zakresie odbioru robót, terminu wykonania i innych okoliczności powstałych w związku z robotami zamiennymi lub ograniczeniem zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia.
  5. W przypadku wykrycia wad dokumentacji projektowej lub STW i ORB na etapie wykonywania umowy - gdy okoliczność ta wpłynęła na konieczność zmiany wynagrodzenia, wymogów w zakresie odbioru robót, terminu wykonania i innych okoliczności powstałych w związku z zaistniałą wadą dokumentacji projektowej lub STW i ORB i zmiany te będą konieczne gdyż kontynuacja wykonania umowy groziłaby powstaniem Obiektu obciążonego wadą.
  6. Wykonanie robót zamiennych może nastąpić na wniosek Zamawiającego w sytuacji koniecznej zmiany np. funkcji pomieszczenia uzasadniającej poprawę wykorzystania Obiektu.
  7. W przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
  8. Zamawiający może dopuścić zmiany zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, które są następstwem:
    - a) dokonania na podstawie art. 23 pkt 1 Prawo budowlane zmiana w rozwiązaniach projektowych, jeżeli są one uzasadnione koniecznością zwiększenia bezpieczeństwa realizacji robót budowlanych lub usprawnienia procesu budowy,
    - b) dokonania na podstawie art. 20 ust. 1 pkt 4 lit. b) ustawy Prawo budowlane uzgodniona możliwość wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego,
    - c) zmiany dokonane zostały podczas wykonywania robót budowlanych i nie odstępują w sposób istotny od zatwierdzonego projektu lub warunków pozwolenia na budowę w ramach art. 36a ust. 5 ustawy Prawo budowlane, lub dokonane zostały zgodnie z zapisami art. 36a ust. 6 ustawy Prawo budowlane, spełniając zapisy art. 57 ust. 2 ustawy Prawo budowlane.
  9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może dopuścić wprowadzanie zmian w stosunku do dokumentacji projektowej, w trakcie prowadzenia inwestycji w zakresie technologii wykonania elementów robót lub poprawy funkcjonalności pomieszczeń Obiektu. Dopuszcza się je tylko w przypadku, gdy proponowane przez Wykonawcę lub Zamawiającego rozwiązanie jest lepsze funkcjonalnie od tego, jakie przewiduje projekt. W tym przypadku Wykonawca przedstawi projekt zamienny, zawierający opis proponowanych zmian wraz z rysunkami i uzasadnieniem. Projekt taki wymagać będzie



- akceptacji nadzoru autorskiego i zatwierdzenia do realizacji przez Zamawiającego, a jeżeli będzie tego wymagał, to również zmiany decyzji pozwolenia na budowę.
10. W przypadku zmniejszenia / ograniczenia zakresu przedmiotu umowy, wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie udokumentowane poniesione już koszty tego zakresu rzeczowego.
  11. Jeżeli w toku realizacji przedmiotu umowy Strony ustalą wykonanie robót zamiennych, to roboty pierwotnie planowane zostaną wyłączone z zakresu zamówienia podstawowego na podstawie zakresu zmian określonych w protokołach konieczności oraz na podstawie cen jednostkowych i czynników kalkulacyjnych określonych w kosztorysie ofertowym Wykonawcy.  
Zakres robót zamiennych zostanie określony w protokole konieczności oraz przedmiarze robót sporządzonym przez Zamawiającego. Natomiast wynagrodzenie z tytułu wykonania robót zamiennych zostanie ustalone na podstawie kosztorysu ofertowego Wykonawcy. Warunkiem wprowadzenia zmian do umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i ich uzasadnienie w protokole konieczności.
  12. W przypadku, gdy wystąpią roboty innego rodzaju niż w przedmiarach robót i których nie można rozliczyć na podstawie kosztorysu ofertowego, i konieczne będą do wykonania przedmiotu zamówienia, roboty te rozliczone będą na podstawie kosztorysów przygotowanych przez Wykonawcę i zatwierdzonych przez Zamawiającego. Kosztorysy te opracowane będą w oparciu o następujące założenia :
    - a) ceny czynników produkcji (rbg, M, S, Ko, Z ), jako zryczałtowane, zostaną przyjęte z kosztorysów ofertowych złożonych przez Wykonawcę,
    - b) w przypadku, gdy nie będzie możliwe rozliczenie danej roboty w oparciu o zapisy w poz. a), brakujące ceny czynników produkcji zostaną przyjęte według publikacji ogólnodostępnych z zakresu cen np. SEKOCENBUD; BISTYP itp.( jako średnie ) za okres ich wbudowania,
    - c) podstawą do określenia nakładów rzeczowych będą normy zawarte w kosztorysach ofertowych, a w przypadku ich braku - odpowiednie pozycje KNR-ów lub KNNR-ów lub w wyniku analizy indywidualnej Wykonawcy zatwierdzonej przez Zamawiającego.

Umowa zostanie zawarta według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.

<p><b>XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.</b></p>
--

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności tj.: określenia warunków udziału w postępowaniu; wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia; odrzucenia oferty odwołującego; opisu przedmiotu zamówienia; wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.
8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
9. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
10. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
11. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

12. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
13. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Rozdziale w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179 - 198g ustawy Pzp.

## XII. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

### Zamawiający nie przewiduje:

- 1) zawarcia umowy ramowej
- 2) przeprowadzenia aukcji elektronicznej
- 3) udzielania zamówień uzupełniających
- 4) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów
- 5) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
- 6) udzielenia zamówień o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 i 7

## XIII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

- Załącznik nr 1 - wzór formularza ofertowego
- Załącznik nr 2 - wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- Załącznik nr 3 - wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
- Załącznik nr 4 - wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 5 - wzór umowy na roboty budowlane
- Załącznik nr 6 - dokumentacja projektowa, STWiORB oraz przedmiary robót
- Załącznik nr 7 - wzór zobowiązania innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów
- Załącznik nr 8 - wzór wykazu wykonanych robót
- Załącznik nr 9 - wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Radoszyce, 01.02.2017r.

Zatwierdzam

Wójt Gminy Radoszyce