

BKŚ.271.17.2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO.*

Na zadanie pn.:

Stworzenie warunków dla rozwoju sportu w Gminie Radoszyce poprzez rozbudowę obiektu sportowo-rekreacyjnego „Na Lasku” w Radoszycach oraz remont Gminnej Hali Sportowej w Radoszycach.

Zawartość SIWZ:

1. Informacje ogólne
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Opis sposobu przygotowania oferty
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób ich oceny
6. Wymagane dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawców wraz z ofertą.
7. Termin wykonania zamówienia, warunki płatności, rękojmia za wady i gwarancja
8. Kryteria oceny ofert
9. Cena oferty
10. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert
11. Ogłoszenie wyników postępowania
12. Wadium, termin związania ofertą oraz postanowienia końcowe
13. Załączniki do specyfikacji.

Radoszyce, dnia 09.09.2016 r.

Zatwierdzam:

WÓJT GMINY RADOSZYCE
/-/Michał Pękala

I. Rozdział *Informacje ogólne*

1. Zamawiający:

Gmina Radoszyce reprezentowana przez:

Wójta Gminy Radoszyce – Michała Pękale

26-230 Radoszyce, ul. Żeromskiego 28,

NIP 658-186-77-25, REGON 291010620;

tel. 41 3735083, fax. 41 3735083,

strona internetowa: www.radoszyce.pl, e-mail.: gmina@radoszyce.pl;

godziny urzędowania: poniedziałek - piątek od godz. 7:15 do godz. 15:15

2. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

w zakresie przedmiotu zamówienia: Mariusz Borowski

w zakresie procedury przetargowej: Jarosław Staciwa

II. Rozdział Tryb *udzielenia zamówienia*

1. Do postępowania przetargowego mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 poz. 2164 ze zm.) zwanej dalej Ustawą.
2. Rodzaj zamówienia: przedmiotowe postępowania zgodnie z ustawą Pzp jest – **ROBOTĄ BUDOWLANA**.
3. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości szacunkowej zamówienia powyżej kwoty 30 000 euro oraz poniżej wartości ustalonej na podstawie art. 11 ust.8 ustawy – art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy.
4. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zastosowana będzie zgodnie z Art. 24aa Ustawy Pzp. tzw. „procedura odwrócona”.
5. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych
 - Strona internetowa Urzędu Gminy w Radoszycach (zakładka BIP)
 - Tablica ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy w Radoszycach.

Zadanie jest dofinansowane ze środków funduszu rozwoju kultury fizycznej zadania inwestycyjnego w ramach programu modernizacji infrastruktury sportowej – edycja 2016

III. Rozdział *Opis przedmiotu zamówienia*

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Remont podłogi w Gminnej hali sportowej w Radoszycach ul. Ogrodowa 21, poprzez zastosowanie najnowszych rozwiązań technologicznych systemu nawierzchni sportowej w celu uzyskania właściwych parametrów technicznych dla uprawiania gier zespołowych np. koszykówki,

piłki ręcznej, siatkówki oraz prowadzenia zajęć gimnastycznych dla dzieci, dorosłych oraz osób niepełnosprawnych.

Zakres robót obejmuje:

1. Roboty posadzkowe betonowe
2. Roboty posadzkowe wykończeniowe
3. Malowanie linii boisk sportowych (siatkówka, koszykówka, piłka ręczna) oraz osadzenie tulei do mocowania słupków do gier.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w przedmiarze robót, oraz w szczegółowej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.

2. Dokumentacja prowadzonego postępowania może wskazywać dla niektórych materiałów i urządzeń znaki towarowe lub pochodzenie. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp. dopuszcza składanie ofert równoważnych, a wszelkie towary określone w dokumentacji, pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego, w celu osiągnięcia rezultatów projektu. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. Posługiwanie się nazwami producentów / produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Wykonawca, który zastosował produkt równoważny, ma obowiązek wskazać w swojej ofercie, jakie materiały lub urządzenia zostały zamienione, i określić, jakie materiały i urządzenia w ich miejsce proponuje, podając ich parametry techniczne.
3. Zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Pzp. Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawców rozwiązań równoważnych w stosunku do rozwiązań opisanych w niniejszej SIWZ. Wykonawca, który w ofercie powoła się na zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanych w SIWZ, jest obowiązany na żądanie Zamawiającego wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w dokumentacji technicznej wykonania i odbioru robót.
4. Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej przed terminem składania ofert, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym. Wizja lokalna może odbywać się od poniedziałku do piątku w godz. 8:30 do 14:00. Jednocześnie informuje się Wykonawców, że w czasie wizji lokalnej Zamawiający nie będzie udzielać żadnych wyjaśnień dotyczących zamówienia, odsyłając Wykonawców do przewidzianego Ustawą trybu udzielania wyjaśnień treści SIWZ.
5. Wspólny Słownik Zamówień:
 - 45.00.00.00-7 – roboty budowlane
 - 45.43.21.00-5 – kładzenie i wykładanie podłóg
 - 45.43.21.11-5 – kładzenie wykładzin elastycznych
 - 45.43.21.30-4 – pokrywanie podłógPrzy kalkulacji oferty należy uwzględnić:
 - a. odpowiednie oznakowanie i zabezpieczenie placu budowy z zachowaniem zasady szczególnej ostrożności dla wykonywanych prac.
 - b. prace prowadzić w sposób jak najmniej uciążliwy dla osób remontowanego budynku.

IV. Rozdział

Opis sposobu przygotowania ofert

1. **Forma oferty:** pisemna pod rygorem nieważności.
 - 1.1 Ofertę stanowi **formularz oferty** (zał. nr 1) z wymaganymi dokumentami.
 - 1.2 Oferta powinna być napisana trwałą i czytelną techniką z właściwie wypełnionymi pozycjami w **formularzu oferty**.
 - 1.3 Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami specyfikacji.
 - 1.4 Wszystkie zapisane strony oferty winny być kolejno ponumerowane.
 - 1.5 Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
 - 1.6 Zamawiający **nie dopuszcza** składanie przez Wykonawców ofert częściowych.
 - 1.7 Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w Art. 67 ust. 1 pkt. 6 Ustawy
 - 1.8 Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
 - 1.9 Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej
 - 1.10 Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
 - 1.11 Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca, Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. **Język oferty:** postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. **Podpisy:** osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo muszą złożyć podpisy na: wszystkich zapisanych stronach oferty, załącznikach oraz w miejscach, w których oferent naniósł zmiany.
4. **Pełnomocnictwo:** w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa.
5. **Forma składanych dokumentów:** wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez Wykonawcę. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
6. **Forma składanych oświadczeń, zawiadomień itp. przez Zamawiającego i Wykonawcę:** Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia oraz wyjaśnienia składane przez Zamawiającego i Wykonawcę muszą mieć formę pisemną, przekazane za pomocą poczty elektronicznej lub telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem wyznaczonego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentu za pomocą elektronicznego środka przekazu.
7. **Forma kontaktu:** każdy z Wykonawców ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

W kontaktach z Zamawiającym należy zachować formę pisemną za pomocą listu lub za pomocą e-mail lub faksu: adres e-mail: budownictwo@radoszyce.pl ; fax.: 41 37 35 084.
8. **Jeden Wykonawca– jedna oferta:** Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje jej odrzucenie na podstawie Art. 89 ust. 1 pkt. 1 Ustawy w związku z Art. 82 ust. 1 Ustawy.

9. Wszystkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
10. **Wyjaśnienia SIWZ:** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- Treść zapytania i wyjaśnienia zostanie jednocześnie przesłana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ bez ujawnienia źródła zapytania oraz opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego.
- UWAGA:** Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę powyższych wymogów.
11. **Modyfikacje SIWZ:** w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
12. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.** W przypadku złożenia oferty wspólnej, Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
13. **Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (konsorcjum)** zgodnie z art. 23 w związku z art. 141 Ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda: • wszyscy konsorcjanci winni obligatoryjnie dołączyć do oferty dokumenty wymagane od Wykonawców wymienione w Rozporządzeniu.
- dokumenty wymienione w pkt. 3 ppkt 1 składane mogą być wspólnie i takiej podlegać będą ocenie.
 - w przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą najpóźniej przed zawarciem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy konsorcjum,
 - umowa, o której mowa wyżej, winna zawierać w szczególności: oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania, w tym zakresie prac przewidzianych przez każdą ze stron oraz zasady dokonywania rozliczeń.
14. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części niniejszego zamówienia podwykonawcom. Wykonawca na podstawie Art. 36b ust.1 jest zobowiązany umieścić w składanym **formularzu oferty** informację o części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak w ofercie informacji o części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, będzie rozumiane przez Zamawiającego jako wykonanie całego przedmiotu zamówienia samodzielnie.
15. W sytuacji, w której wykazując spełnienie warunków, o których mowa w Art. 22 ust. 1 Ustawy, Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w Art. 22a Ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podał w **formularzu oferty** nazwy (Firmy) tych podwykonawców.
16. Zgodnie z Art. 36ba pkt. 1 jeżeli powierzenie podwykonawcy części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie

Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w Art. 25a ust. 1 lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

- 17. Do zawarcia umowy z podwykonawcą wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego.** Jeżeli w terminie 14 dni od przedstawienia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jego projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w umowie lub jej projekcie, Zamawiający nie zgłosił na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy z podwykonawcą.
- 18.** Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 19.** Zamawiający **nie dopuszcza** zawierania przez podwykonawców umów z dalszymi podwykonawcami.
- 20.** Zamawiający zgodnie z Art. 36a pkt. 2 p.pkt. 1) zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wybranego w prowadzonej procedurze Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Kluczową częścią tego zamówienia w prowadzonym postępowaniu przetargowym jest:
 - a) **wykonanie certyfikowanej nawierzchni sportowej zgodnej z PN-EN 14904.**
- 21. Zebranie Wykonawców:** nie przewiduje się zebrania Wykonawców.
- 22. Zapakowanie ofert:** ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu, na kopercie lub opakowaniu należy umieścić następujące informacje:
 - a) nazwa i adres Zamawiającego.
 - b) nazwa i adres Wykonawcy z podaniem danych adresowych i teleadresowych tj.: nr telefonu, fax-u lub aktualnego adresu mail.
 - c) oznaczenie zadania:
„Remont podłogi w Gminnej hali sportowej w Radoszycach” - nie otwierać przed 26.09.2016 rok, godz. 10:15.
- 23. Wycofanie lub zamiana oferty:** Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać złożoną ofertę, wówczas należy pisemnie powiadomić o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznakowane będzie wówczas tak samo jak złożona koperta z dopiskiem „zmiana” lub „wycofanie”. W przypadku złożenia przez Wykonawcę kompletnej oferty zamiennej – oferta ta powinna posiadać na kopercie oznaczenie „kompletna oferta zamienna”. W przypadku, gdy Wykonawca chce wykorzystać część dokumentów ze złożonej wcześniej oferty pierwotnej, należy o tym poinformować w zawiadomieniu o wprowadzeniu zmian. W ofercie zamiennej należy wówczas złożyć wszystkie dokumenty, których treść ulega zmianie, opisane na każdej stronie „zmiana dokonana w dniu..” oraz spis dokumentów oferty pierwotnej, które stanowić będą z ofertą zamienną kompletną całość. Oferta taka powinna posiadać dopisek na kopercie: „oferta zamienna – uzupełnienie”. Elementy wykorzystywane z oferty pierwotnej muszą być spójne z ofertą zamienną, w przypadku rozbieżności lub niekompletności, Zamawiający nie będzie traktował tego, jako błąd oczywisty, ale jako błąd dyskwalifikujący ofertę i zarówno oferta pierwotna, jak i zamienna zostaną odrzucone.

V. Rozdział

Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób ich oceny.

- 1. W prowadzonym postępowaniu przetargowym mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:**

1.1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający odstępuje od określenia warunku udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.

1.2) sytuacja ekonomiczna lub finansowa – w celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Zamawiający wymaga kopii opłaconej polisy ubezpieczeniowej w zakresie niezbędnym do wykazania, że Wykonawca znajduje się w dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Zamawiający wymaga przedstawienia dokumentu świadczącego o ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę co najmniej **300 000,00 złotych**.

1.3) zdolności technicznej i zawodowej:

a. doświadczenie zawodowe: w celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Zamawiający wymaga wykazania realizacji wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, robót budowlanych z podaniem ich wartości, zakresu prac, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – Zamawiający wymaga **1** zamówienia w zakresie robót budowlanych związanych z budową, przebudową, odbudową lub remontem certyfikowanej nawierzchni sportowej zgodnej z PN-EN 14-904 o wartości nie mniejszej niż **300 000,00 złotych brutto**.

Określenie – roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia – oznacza wykonanie robót związanych z budową, przebudową, odbudową lub remontem certyfikowanej nawierzchni sportowej (**wg. zał. nr 3 do SIWZ**).

b. potencjał techniczny: w celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę biorącego udział w prowadzonym postępowaniu certyfikatu na cały system nawierzchni sportowej oraz autoryzacji producenta systemu podłogi sportowej wystawionej przez producenta na Wykonawcę.

c. kadra techniczna – w celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Zamawiający zgodnie z Art. 29 ust. 3a, wymaga złożenia przez Wykonawcę biorącego udział w prowadzonym postępowaniu wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego zatrudnionych przez Wykonawcę na umowę o pracę w sposób określony w Art. 22 § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.), w szczególności osób odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia zawodowego niezbędnego do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nich czynności (**wg Załącznika nr 4 do SIWZ**).

1.4) nie podlegają wykluczeniu – na spełnienie tego warunku Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę biorącego udział w postępowaniu oświadczenia (**wg. Załącznika nr 2 do SIWZ**).

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg. formuły: „spełnia – nie spełnia”. Nie spełnienie przez Wykonawcę biorącego udział w prowadzonym postępowaniu chociażby jednego ze stawianych przez Zamawiającego warunków spowoduje obligatoryjne wykluczenie Wykonawcy z niniejszego postępowania zgodnie z art. 24 pkt. 12 Ustawy Pzp.

Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

Etap I: ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach wymaganych przez Zamawiającego podanych w SIWZ dołączonych do oferty i stanowić będzie wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w prowadzonym postępowaniu.

Etap II: potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie postępowania podlegać będzie Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą spośród tych ofert, które nie zostaną odrzucone po analizie dokumentów i oświadczeń.

Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień składania ofert oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w prowadzonym postępowaniu.

Dla zapewnienia prawidłowego przebiegu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający może na każdym etapie prowadzonego postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia i dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia lub innych niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia postępowania lub złożone oświadczenia lub inne dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą u Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia, wyjaśnienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia przez Wykonawcę, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VI. Rozdział

Wymagane dokumenty i oświadczenia Wykonawców składane wraz z ofertą.

1. Oferta Wykonawcy winna zawierać wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki wymienione w SIWZ.
2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie:
 - 2.1 *Prawidłowo wypełniony i podpisany formularz oferty*, (Załącznik nr 1 do SIWZ)
 - 2.2 *Informacja o zapoznaniu się i akceptacji projektu umowy*, (Załącznik nr 1 pkt.6)
 - 2.3 *Informacja o zakresie realizacji zadania*, (Załącznik nr 1 pkt. 10)
 - 2.4 *Informacja o obowiązku podatkowym art. 91 ust. 3a ustawy Pzp* (Załącznik nr 1 pkt. 9)
 - 2.5 *Informacja o tajemnicy przedsiębiorstwa*, (zał. nr 1 pkt.11)
 - 2.6 *Informacja ilości wykonawców składających ofertę*, (zał. nr 1 pkt.12)
 - 2.7 *Oświadczenie* o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy określone w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp (Załącznik nr 2 do SIWZ)
 - 2.8 *Kosztorys ofertowy*, z wyszczególnionymi cenami netto i brutto poszczególnych rodzajów robót określonych w załączonym do SIWZ przedmiarze robót.

2.9 Wykaz zrealizowanych robót budowlanych (zał. nr 4 do SIWZ)

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W przypadku powoływania się w postępowaniu na zasoby innego podmiotu, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. Zamawiający oceni czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub finansowe lub ekonomiczne, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, czy też nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w Art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1,2 i 4.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację ekonomiczną lub finansową, potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
6. Podmiot który zobowiązał się do udostępnienia zasobów Wykonawcy będzie odpowiadał solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie tych zasobów nie ponosi winy.
7. Wykonawca który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także odrębne Oświadczenia dla każdego z tych podmiotów (Załącznik nr 2 do SIWZ).
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (Załącznik nr 2 do SIWZ).
9. Jeżeli Wykonawca zamierza część zamówienia zlecić podwykonawcy o zdolnościach, na których polega, na potrzeby realizacji tej części zamówienia, to należy wypełnić odrębne Oświadczenie dla tych podwykonawców.
10. W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w Art. 86 ust 5, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.). Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia uczciwej konkurencji w postępowaniu. Oświadczenie należy złożyć (Załącznik nr 5 do SIWZ).

11. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

11.1). jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium

Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w § 5 pkt. 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawach rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) zwanej dalej „Rozporządzeniem” składa dokument lub dokumenty wystawione w

kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

11.2). jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do reprezentowania lub oświadczenie osoby, której dokument ma dotyczyć, złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania tej osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione nie wcześniej niż w terminie 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Inne dokumenty: **6.1).** w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy złożyć do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

6.2). Wykonawca do złożonej oferty dołącza również certyfikat na cały system nawierzchni sportowej oraz autoryzację producenta systemu podłogi sportowej wystawioną przez producenta na daną inwestycję.

7. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz pełnomocnictw lub złożyli wymagane dokumenty i oświadczenia, które zawierają błędy lub wadliwe pełnomocnictwa.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

8. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który w wyznaczonym terminie nie złoży, nie uzupełni, nie wyjaśni złożonych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt.1) i 2) oraz Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie Art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 i Art. 24 ust. 5 pkt 1,2 i 4 Ustawy Pzp.

VI. Rozdział

Termin wykonania zamówienia, warunki płatności, rękojmia za wady i gwarancja.

1. Termin realizacji zamówienia: Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie:

- zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia nie później niż do dnia **05.11.2016 r.**
- Zamawiający wymaga aby Wykonawca, z którym podpisana zostanie umowa na realizację zadania złożył **w ciągu 7 dni od podpisania umowy** harmonogram prac.

2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy z Wykonawcą w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących sytuacjach:

- a. wynagrodzenie umowne brutto może ulec odpowiedniej zmianie w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów podatku VAT.
- b. zmiana terminu wykonania, wynikająca z wszelkich zmian wprowadzonych przez strony do umowy.
- c. zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług i robót budowlanych od realizującego zamówienie Wykonawcy nieobjęte zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i

zostały spełnione łącznie warunki wymienione w Art. 144 ust. 1 ppkt. 2) lit. a-c, ppkt. 3), 4), 5) i 6).

- d. zaistnienia po zawarciu umowy przypadku siły wyższej, przez którą na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej:
- 1). o charakterze niezależnym od Stron
 - 2). którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy
 - 3). którego nie można uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności.

Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, nagłe załamanie warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej itp.

3. Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
4. **Warunki płatności:** wynagrodzenie za wykonaną usługę będzie regulowane przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, realizowany do **30 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołem odbioru robót.
5. **Zamawiający dokona płatności**, po zakończeniu całości prac.
6. Za termin zakończenia robót uważa się dzień protokolarnego odbioru wykonanych robót.
7. **Termin rękojmi i gwarancji:** minimalny okres gwarancji i rękojmi jakiej wymaga Zamawiający od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu jest okres **60 miesięcy**, liczonych od dnia podpisania przez obie strony końcowego protokołu odbioru przedmiotu umowy.

VII. Rozdział

Kryteria oceny ofert

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Zamawiający tj. Wójt Gminy Radoszyce lub osoba przez niego pisemnie upoważniona.
2. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - a. Złożona oferta spełnia wymagania określone w SIWZ.
 - b. Oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.
 - c. Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego
 - d. Wniesiono poprawne wadium.
3. Ocena ofert – stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.
4. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe oceniane będą odpowiednio – proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100 pkt.)
5. Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty w niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium :
 1. **Cena oferty = 60% (60 pkt.)**
 2. **Termin wykonania = 20% (20 pkt.)**
 3. **Gwarancja = 20% (20 pkt.)**
6. Każda z ofert otrzyma liczbę punktów jaka wynika ze wzoru: **LP = C + TW + G**

gdzie: LP – całkowita liczba punktów przyznanych ofercie

C – liczba punktów przyznanych za kryterium (1) „CENA”

TW – liczba punktów przyznanych za kryterium (2) „TERMIN WYKONANIA”

G – liczba punktów przyznanych za kryterium (3) „GWARANCJA”

Zasady oceny ofert wg kryterium „CENA”

W przypadku kryterium „CENA” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60$$

Gdzie: C – ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „CENA”

C_n – najniższa cena oferty, spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

C_b – cena oferty badanej

Zasady oceny ofert wg kryterium „TERMIN WYKONANIA”

Termin wykonania zadania do 31.10.2016 r. = 20 pkt.

Termin wykonania zadania do 03.11.2016 r. = 10 pkt.

Termin wykonania zadania do 05.11.2016 r. = 0 pkt.

Zasady oceny ofert wg kryterium „GWARANCJA”

Okres udzielonej gwarancji i rękojmi na wykonane zadanie 120 miesięcy = 20 pkt.

Okres udzielonej gwarancji i rękojmi na wykonane zadanie 90 miesięcy = 10 pkt.

Okres udzielonej gwarancji i rękojmi na wykonane zadanie 60 miesięcy = 0 pkt.

VIII. Rozdział

Cena oferty

1. Zamawiający żąda od Wykonawców: obliczenia (skalkulowania) ceny ofertowej za przedmiot określony w Specyfikacji Istotnych Warunkach Zamówienia. Musi ona zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania.
2. Ponadto przy kalkulacji oferty należy uwzględnić:
 - a. odpowiednie oznakowanie i zabezpieczenie placu budowy z zachowaniem zasady szczególnej ostrożności
 - b. prace prowadzić w sposób jak najmniej uciążliwy dla użytkowników budynku
3. W złożonej ofercie należy podać cenę netto, należny podatek VAT i cenę brutto.
4. Cena oferty nie może być wyrażona w walucie obcej.
5. Cena jednostkowa w złożonej ofercie musi być zgodna z art. 2 pkt. 1 ustawy Pzp.
6. Zamawiający poprawi w złożonej ofercie, zgodnie z art. 87 pkt. 2 ustawy: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

IX. Rozdział

Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert.

1. Na podstawie art. 10c pkt. 1 Ustawy Zamawiający odstępuje od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej przy składaniu ofert, składanie ofert odbywać się będzie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

2. Oferty należy składać w Urzędzie Gminy w Radoszycach – sekretariat pokój nr 32 nie później niż do dnia: **26.09.2016 r. do godz. 10:00.**
3. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone składającym bez otwierania kopert wewnętrznych.
4. Przetarg ma charakter publiczny.
5. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy w Radoszycach pok. nr 11 w dniu: **26.09.2016 r. o godz. 10:15.**
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firm) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Zamawiający informuje, że wszystkie oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne (po otwarciu ofert), za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w odniesieniu, do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania. Ujawnienie ofert odbywać się będzie wg. poniższych zasad:
 - a) Wykonawca winien złożyć pisemny wniosek do Zamawiającego o udostępnienie wskazanej oferty,
 - b) Zamawiający określi termin, miejsce, sposób i zakres udostępnienia ofert.

X. Rozdział

Ogłoszenie wyników postępowania

1. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą oraz odpowiadającą zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oferta powinna obejmować całość zamówienia.
3. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie wszystkich oferentów biorących udział w postępowaniu, podając nazwę wybranego Wykonawcy, adres jego siedziby, cenę oferty oraz ilość otrzymanych punktów.
4. Wynik postępowania ogłoszony zostanie na stronie internetowej Zamawiającego oraz tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Radoszycach, ul. Żeromskiego 28.
5. W informacji skierowanej do Wykonawcy, który wygrał przetarg zostanie określona planowana data oraz miejsce zawarcia umowy.

XI. Rozdział

Wadium, termin związania ofertą oraz postanowienia końcowe.

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w formie przewidzianej zgodnie z Art. 45 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)
2. Ustala się wadium dla przedmiotu zamówienia: **w kwocie 5 000,00 złotych** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).

Okres ważności wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert.

Wadium wnoszone w formie: poręczeń bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej oraz gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych oraz poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – **należy umieścić w oryginale wewnątrz koperty, w której złożono ofertę.**

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert.

Nr rachunku bankowego: 34 8494 0003 2003 0300 0130 0007

Tytuł wpłaty: „Wadium na Remont podłogi w Gminnej hali sportowej w Radoszycach ”

3. Warunki zwrotu wadium wniesionego przez Wykonawców:

3.1 Wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.

3.2 Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

3.3 Na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

3.4 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o prowizję bankową za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy. Dyspozycje w zakresie zwrotu wadium wniesionego w pieniądzu dla Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający przekazuje do realizacji niezwłocznie, licząc od daty podpisania przez Wykonawcę umowy.

UWAGA !

Zamawiający zwraca się z prośbą o dołączenie do oferty informacji o formie zwrotu wadium:

1. w przypadku wadium wpłaconego w pieniądzu należy podać numer rachunku bankowego, na który należy przelać kwotę wadium.
2. w przypadku wadium wniesionego: w poręczeniach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej oraz gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych oraz poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – należy zaznaczyć „osobisty odbiór” lub podać sposób przekazania Wykonawcy wymienionego dokumentu.

4. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:

- a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, sporządzonej i zgodnej z SIWZ,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli było wymagane,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
- d) Zamawiający zatrzymuje ponadto wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, nie złożył

dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw oraz oświadczenia, o którym mowa w Art. 25a ust. 1 lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w Art. 87 ust. 2 pkt. 3, co spowodowało brak możliwości wyboru oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszą, chyba że udowodni, iż wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

5. Termin związania ofertą:

5.1 Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu do składania ofert.

5.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.

6. Warunki jakie należy spełnić przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy:

6.1 przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie:

- a) do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- b) w przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przedłożyć – umowę stwierdzającą solidarną odpowiedzialność tych Wykonawców za wykonanie przedmiotu umowy i wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z tych Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców a także do otrzymywania wynagrodzenia za wykonane roboty.

6.2 W przypadku, gdy siedziba Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą znajduje się poza terytorium Polski, a zamówienie realizowane będzie za pośrednictwem oddziału zarejestrowanego na terytorium Polski Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia odpowiednich pełnomocnictw.

6.3 Wykonawca, po podpisaniu umowy w terminie 7 dni zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu uzgodniony harmonogram rzeczowo finansowym w ostatecznej wersji.

7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

7.1 Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** zaoferowanej ceny ofertowej brutto.

7.2 Zabezpieczenie należnego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

7.3 Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go za należyte wykonane.

7.4 Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekroczyć 30 % wartości zabezpieczenia umowy.

7.5 Zamawiający pozostawi ją na swoim koncie bankowym – w ramach rękojmi na wskazany w ofercie przez Wykonawcę wyznaczony okres miesięcy.

8. Środki ochrony prawnej określone w prawie zamówień publicznych (art. 179 – art. 198g), przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

9. Odwołanie - przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności: wyboru trybu, opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty odwołującego. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 poz. 2164) i Kodeksu Cywilnego.

XII. Rozdział

Załączniki do specyfikacji.

Załącznik nr 1 – formularz oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenia

Załącznik nr 3 – Doświadczenie zawodowe

Załącznik nr 4 – Wykaz osób które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 – Projekt umowy

Specyfikacja techniczna

Przedmiary robót