

## **UCHWAŁA Nr XXI / 130 / 08**

### **RADY GMINY RADOSZYCE**

**z dnia 30 grudnia 2008 r.**

w sprawie określenia warunków i trybu wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie gminy Radoszyce.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 - tekst jednolity z późn. zm.), art. 2 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz. 1298 z późn. zm.) i art. 176 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Gminy Radoszyce uchwala, co następuje:

#### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

1. Określa się warunki i tryb wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego na obszarze gminy Radoszyce.
2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie celu publicznego związanego z zadaniami Gminy Radoszyce z zakresu kultury fizycznej, udzielanych z budżetu Gminy Radoszyce na zasadach i w trybie określonym w art. 176 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).

##### **§ 2**

Ilekoć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć gminę Radoszyce;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Radoszyce;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Radoszyce;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Radoszycach;
- 5) klubie sportowym – należy przez to rozumieć klub sportowy, w rozumieniu art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej ( tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 226 poz. 1675 ze zm.) lub stowarzyszenie sportowe, które mają siedzibę na terenie Gminy Radoszyce.
- 6) sporcie kwalifikowanym - należy przez to rozumieć określoną w art. 3 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 29 listopada 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz.U. Nr 15, poz. 1298; z późn. zm.) formę aktywności ludzkiej związaną z uczestnictwem we współzawodnictwie sportowym, jako indywidualnej lub zbiorowej rywalizacji osób zmierzających do uzyskania właściwych dla danej dyscypliny sportu rezultatów, stanowiącej współzawodnictwo organizowane lub prowadzone w tej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmiot działający z jego upoważnienia;
- 7) dotacji - należy przez to rozumieć udzielone klubowi sportowemu, na warunkach i trybie przewidzianym w niniejszej uchwale wsparcie finansowe w formie dotacji celowej z art. 106 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz.

2104; z późn. zm.), która jest przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu służącego rozwojowi sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Radoszyce;

- 8) zadaniu – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez klub sportowy, stanowiące wydatki bieżące lub majątkowe tego klubu, które w sposób bezpośredni przyczynia się do rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Radoszyce;
- 9) wnioskodawcy - należy przez to rozumieć klub sportowy, który na warunkach i w trybie niniejszej uchwały złoży ofertę realizacji zadania;
- 10) beneficjencie – należy przez to rozumieć klub sportowy, któremu w trybie niniejszej uchwały przyznano dotację na sfinansowanie lub dofinansowanie zadania;
- 11) wnioskach – należy przez to rozumieć wnioski o udzielenie wsparcia finansowego na realizację zadania.
- 12) umowie - należy przez to rozumieć umowę o dotację między Wójtem Gminy Radoszyce i beneficjentem.

## **Rozdział 2**

### **Warunki wspierania sportu kwalifikowanego**

#### **§ 3**

Gmina może udzielać klubom sportowym wsparcia w formie:

- 1) nieodpłatnego udostępniania gminnych obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych w celu przeprowadzenia zajęć, treningów i imprez sportowych ogólnodostępnych i nieodpłatnych ze strony kibiców, na podstawie odrębnych umów.
- 2) konsultowania z klubami sportowymi projektów uchwał Rady dotyczących sportu i krzewienia kultury, poprzez ich udostępnianie w Biuletynie Informacji Publicznej lub przesłanie klubom sportowym oraz umożliwienie uczestniczenia w posiedzeniach komisji Rady lub sesji Rady, podczas której będą one uchwalane;
- 3) udzielania wsparcia finansowego w formie dotacji na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego.

#### **§ 4**

1. Dotację mogą otrzymać kluby sportowe, które prowadzą działania w zakresie sportu kwalifikowanego wśród mieszkańców gminy i uczestniczą we współzawodnictwie sportowym w dyscyplinach zespołowych lub indywidualnych.
2. Dotacje udzielane są po przeprowadzeniu przez Wójta postępowania konkursowego.
3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dotacje określa corocznie Rada w uchwale budżetowej.

#### **§ 5**

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 i § 6 ust. 2 przedmiotem dotacji rocznej może być wsparcie klubu sportowego w zakresie projektu obejmującego:
  - 1) finansowanie lub dofinansowanie wydatków bieżących z tytułu przygotowań klubu lub zawodnika tego klubu do udziału we współzawodnictwie w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego, w tym m.in.:
    - koszty organizacji i udziału w zgrupowaniach (obozach) sportowych przygotowujących do rozgrywek ligowych, w tym koszty: transportu, wyżywienia, zakwaterowania i diet dla zawodników i osób zatrudnionych przy realizacji zadania, wynajmu obiektów do treningów, opieki medycznej, zakup odżywek, itp.
    - koszty zatrudnienia trenerów i instruktorów,

- koszty szkoleń i treningów zawodników,
  - koszty badań lekarskich i ubezpieczenia zawodników,
  - ubezpieczenie zawodników od następstw nieszczęśliwych wypadków na skutek uprawiania sportu,
  - koszty zakupu sprzętu sportowego, strojów sportowych, artykułów medycznych pierwszej pomocy i symbolicznych nagród,
  - koszty zakupu artykułów konsumpcyjnych niezbędnych do realizacji zadania, z wyłączeniem napojów alkoholowych,
- 2) finansowanie lub dofinansowanie wydatków bieżących z tytułu udziału klubu lub zawodnika w konkretnych zawodach w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego, w tym m.in.:
- koszty organizacji i udziału w zawodach i rozgrywkach sportowych (liga, puchary, mitingi, zawody kontrolne i sparingowe), a także koszty organizacji imprez masowych, w tym koszty: wynajmu obiektów na zawody, udziału zespołów w rozgrywkach ligowych (opłaty związkowe i rejestracyjne, licencje, zezwolenia), opłat za sędziowanie zawodów, umów zawartych z firmami ochroniarskimi, transportu na zawody, noclegów i wyżywienia w trakcie zawodów dla zawodników i osób realizujących zadanie, zabezpieczenia medycznego, opłat startowych,
  - koszty szkolenia sportowego, w ramach rozwoju sportu kwalifikowanego, w tym koszty: wynagrodzenia wraz z pochodnymi lub stypendia trenerskie dla szkoleniowców prowadzących zajęcia sportowe, stypendiów sportowych dla zawodników, którzy nie otrzymują wynagrodzenia w związku z uprawianiem sportu kwalifikowanego, utrzymania bądź wynajmu bazy sportowej przeznaczonej do prowadzenia szkolenia sportowego, specjalistycznej opieki medycznej oraz okresowych badań lekarskich, zakupu niezbędnego sprzętu sportowego przeznaczonego do prowadzenia szkolenia, związane ze współpracą międzynarodową i integracją ze środowiskami sportowymi (kontakty zagraniczne);
  - koszty opłat na rzecz Polskich Związków Sportowych oraz delegacji sędziowskich,
  - diety dla zawodników wypłacone zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - wyżywienie sportowców biorących udział w zorganizowanych zawodach, w trakcie ich trwania i bezpośrednio po zawodach.
- 3) finansowanie lub dofinansowanie wydatków bieżących z tytułu utrzymania, remontu, najmu lub dzierżawy obiektów i urządzeń sportowych służących uprawianiu sportu kwalifikowanego, koszty mediów, czynsz, koszty administracyjne, zakup sprzętu biurowego, abonament telefoniczny i internetowy.
- 4) finansowanie lub dofinansowanie wydatków bieżących lub majątkowych z tytułu zakupu sprzętu sportowego lub ulepszenia posiadanego sprzętu sportowego;
- 5) finansowanie lub dofinansowanie wydatków na wynagrodzenia z tytułu wykonywania pracy, zlecenia i usług dla klubu sportowego, koszty personelu zatrudnionego na podstawie umów o pracę, umów zleceń, umów o dzieło lub innych umów prawa cywilnego, koszty pośrednie związane z obsługą księgową i obsługą biurową.
2. Z dotacji z ust. 1 nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:
- a) remontów budynków,
  - b) zakupów inwestycyjnych,
  - c) zakupu nieruchomości,
  - d) działalności gospodarczej,
  - e) kosztów promocji,
  - f) wypłaty wynagrodzeń dla działaczy klubu sportowego;
  - g) transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
  - h) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sanacyjnych nałożonych na klub sportowy lub

zawodnika tego klubu,

- i) pokrycia zobowiązań klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych, oraz kosztów obsługi zadłużenia;
- j) kosztów, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

### § 6

1. W roku budżetowym klub sportowy, w trybie niniejszej uchwały, może otrzymać z budżetu Gminy dotacje na więcej niż jeden projekt, pod warunkiem, że każdy z projektów objęty jest oddzielnym wnioskiem, umową i dotacją;
2. Jeden projekt nie może być jednocześnie dofinansowany dotacją udzielaną na warunkach i w trybie niniejszej uchwały oraz dotacją udzielaną z budżetu Gminy na zasadach i w trybie przepisów, o których mowa w § 1 ust. 2.

## Rozdział 3

### Tryb udzielania dotacji

### § 7

1. Organem przyznającym dotację na projekt służący rozwojowi sportu kwalifikowanego jest Wójt.
2. W celu wyboru projektów, Wójt w drodze zarządzenia ogłasza konkurs projektów, w którym określa:
  - 1) przedmiot zgłaszanych projektów,
  - 2) wysokości kwoty środków finansowych przeznaczonych na dotacje w ramach ogłoszonego konkursu projektów ;
  - 3) termin realizacji przedsięwzięć z projektów, nie dłużej niż do dnia 31 grudnia roku, w którym udzielono wnioskowaną dotację;
  - 4) warunki merytoryczne i finansowe, jakie powinien spełniać projekt i objęte nim przedsięwzięcie z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego,
  - 5) termin składania wniosków o wsparcie finansowe.
3. Co najmniej z 2 tygodniowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu określonego w § 7 ust. 2 pkt 5 ogłoszenie zamieszcza się w prasie o zasięgu lokalnym, w Biuletynie Informacji Publicznej z jednoczesnym wywieszeniem na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.
4. W ogłoszeniu o konkursie powinny być zawarte co najmniej następujące informacje:
  - a) nazwa i siedziba organu ogłaszającego konkurs,
  - b) przedmiot zgłaszanych projektów,
  - c) wysokość kwoty środków finansowych przeznaczonych na dotacje w ramach ogłaszanego konkursu ofert
  - d) zasady przyznawania dotacji,
  - e) wymogi formalne jakie winna spełniać oferta,
  - f) miejsce i termin składania ofert,
  - g) miejsce i termin otwarcia ofert,
  - h) zastrzeżenie o prawie odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert.

### § 8

1. Wniosek klubu sportowego o udzielenie dotacji wspierającej zgłoszony projekt sporządza się na formularzu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Za datę przedłożenia wniosku przez wnioskodawcę uznaje się dzień wpływu na dziennik podawczy Urzędu Gminy.
3. Wójt może uzależnić rozpatrzenie wniosku od przedłożenia przez wnioskodawcę w określonym terminie uzupełnień i sprostowań złożonego wniosku.

#### § 9

1. Każdy ze zgłoszonych wniosków o dofinansowanie projektów, przed jego rozpatrzeniem, podlega zaopiniowaniu przez Gminną Radę Sportu.
2. W przypadku, gdy Gminna Rada Sportu wobec przedstawionego wniosku o dofinansowanie projektu nie podejmie opinii w terminie 7 dni od jego przekazania, z upływem tego terminu uznaje się, że Rada Sportu wydała opinię nie wnoszącą zastrzeżeń.

#### § 10

Przy wyborze projektu lub projektów otrzymujących wsparcie finansowe Wójt uwzględnia:

- 1) zakres rzeczowy i znaczenie zgłoszonego projektu dla rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Gminy,
- 2) zgodność projektu ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi oferenta,
- 3) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na zorganizowany konkurs projektów,
- 4) rodzaj planowanych kosztów, gospodarność wydatkowania środków publicznych na realizację zadania, w tym wielkość i celowość wnioskowanej dotacji,
- 5) przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizacji projektu (kosztorys projektu) w związku z zakresem rzeczowym projektu,
- 6) możliwość realizacji projektu przez podmiot dotowany, posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego ekonomicznego i rzeczowego,
- 7) osiągnięcia i doświadczenia wnioskodawcy w realizacji proponowanego projektu,
- 8) doświadczenia z dotychczasowej współpracy z wnioskodawcą,

#### § 11

1. Wybór projektów dokonywany jest w ramach dwóch etapów procedury konkursowej.
2. W pierwszym etapie konkursu Wójt :
  - 1) dokonuje wyboru wniosku lub wniosków z jednoczesnym określeniem kwoty dotacji na każdy wybrany projekt;
  - 2) informuje wnioskodawców o terminie uzgodnień ostatecznej treści projektów i kwotach na wybrane projekty.
3. W ramach drugiego etapu konkursu Wójt :
  - 1) uzgadnia z każdym wnioskodawcą treść ostatecznego projektu, z zastrzeżeniem, że:
    - a) kwota dotacji z ust. 2 pkt 2 oraz zakres przedsięwzięcia z wniosku nie mogą ulec zwiększeniu;
    - b) przedsięwzięcie z wniosku o dotacje nie ulegnie istotnej zmianie w stosunku do określonego w złożonym wniosku i określonego w ogłoszeniu o konkursie projektów ;
    - c) wnioskodawca, zgodnie z wynikiem uzgodnień, zweryfikuje ostateczną treść projektu, w tym zakres kosztów wspieranych z dotacji;
  - 2) podaje ostateczny wynik konkursu poprzez pisemne powiadomienie wnioskodawców oraz zamieszczenie ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy ze wskazaniem:
    - a) nazwy wybranego projektu oraz nazwy i adresu wnioskodawcy;
    - b) opisu przedsięwzięcia objętego projektem;

- c) łącznych kosztów projektu;
  - d) kwoty dotacji przyznanej na projekt,
  - e) projektów, które zostały odrzucone.
4. Decyzja Wójta w sprawie przyznania lub odmowy wsparcia finansowego zapada w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku i jest ostateczna.
  5. Z każdym wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania Wójt zawiera umowę o dotację, z zastrzeżeniem ust. 6.
  6. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert z § 7 może dopuszczać unieważnienie konkursu przez Wójta lub odstąpienie od zawarcia umowy na skutek wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że zakończenie procedury wyborem wniosku lub zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, a zmiany takiej nie można było wcześniej przewidzieć.

## **Rozdział 4**

### **Umowa o dotację**

#### **§ 12**

1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy gminą a klubem sportowym, którego oferta została wybrana.
2. Dotacja powinna być wykorzystana w trakcie roku budżetowego, na który została przyznana.
3. Umowa nie może być zawarta na okres dłuższy niż rok budżetowy.
4. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, za zgodą stron, możliwość zmiany w ciągu roku zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania w formie aneksu do umowy, z zastrzeżeniem, że nie spowoduje to podwyższenia kwoty dotacji.
6. Umowa może zawierać postanowienia dopuszczające dokonanie przesunięć pomiędzy pozycjami wydatków określonych w planie kosztów zadania do 20% kwoty przypisanej do danej pozycji, bez sporządzania aneksu do umowy.
7. Umowa winna zawierać w szczególności:
  - a) oznaczenie stron umowy,
  - b) rodzaj zadania podlegającego dotacji i cel na jaki dotacja została przyznana,
  - c) wysokość dotacji przyznanej klubowi sportowemu na realizację zadania,
  - d) termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania,
  - e) sposób kontroli realizacji zadania i wydatkowania dotacji,
  - f) sposób i termin rozliczenia dotacji,
  - g) postanowienia dotyczące okoliczności uzasadniających rozwiązanie umowy,
  - h) termin i zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji lub niewłaściwie wykorzystanej dotacji,
  - i) podpisy stron.
8. Załącznikiem do umowy jest oferta zawierająca szczegółowy opis zadania i kosztorys.

#### **§ 13**

1. Umowa może być rozwiązana przez gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) wykorzystywania udzielonego wsparcia niezgodnie z przeznaczeniem,
  - 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,

- 3) jeżeli klub sportowy przekaze część lub całość dotacji osobie trzeciej, pomimo, że nie przewiduje tego umowa,
- 4) jeżeli klub sportowy odmówi poddaniu się kontroli, bądź w terminie określonym przez gminę nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. W przypadku stwierdzenia w wyniku kontroli wydatkowania udzielonej dotacji w sposób niezgodny z postanowieniami umowy, dotacja podlega zwrotowi do budżetu gminy wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od daty przekazania dotacji klubowi sportowemu.

## **Rozdział 5**

### **Kontrola wykonania i rozliczenia zadania**

#### **§ 14**

1. Kontrolę wykonania zadania umownego wykonuje Wójt.
2. Kontrolę dokonuje się w siedzibie klubu sportowego lub w Urzędzie Gminy.
3. Kontrolujący ma prawo żądania od klubu sportowego: udzielenia informacji o przebiegu wykonania zadania, udostępnienia wszelkich dokumentów związanych z realizacją zadania i wydatkowaniem dotacji, wglądu do dokumentacji finansowej klubu.
4. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.

#### **§ 15**

1. Po zakończeniu realizacji zadania klub sportowy składa sprawozdanie z jego wykonania.
2. Do rozliczenia dotacji stosuje się ustalenia umowy, przepisy art. 106, art. 145 i art. 146 w związku z art. 190 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) oraz wzór sprawozdania z wykonania przedsięwzięcia z zakresu sportu kwalifikowanego, stanowiący załącznik Nr 2 do uchwały.
4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 klub sportowy składa w Urzędzie Gminy w terminie 14 dni od dnia wykonania umowy.
5. Niewykorzystane przez klub sportowy środki finansowe podlegają zwrotowi do budżetu gminy najpóźniej w terminie, o którym mowa w ust. 4.
6. Wójt Gminy dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania w zakresie sportu kwalifikowanego, a w szczególności:
  - 1) stanu realizacji zadania;
  - 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
  - 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
  - 4) prowadzenia dokumentacji określonej w postanowieniach umowy.

## **Rozdział 6**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 16**

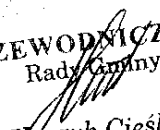
Wójt Gminy w terminie do 30 kwietnia roku następującego po roku, w którym realizowane jest zadanie, przedstawia podczas sesji Rady informację o wykorzystaniu środków i realizacji zadań przez kluby sportowe.

#### **§ 17**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Radoszyce.

**§ 18**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy  
  
Henryk Cieślak