

**OGŁOSZENIE O NABORZE  
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE  
z dnia 7 grudnia 2015 r.**

**WÓJT GMINY RADOSZYCE OGŁASZA KONKURS NA WOLNE STANOWISKO  
Młodsze referenta w Referacie Organizacji i Spraw Obywatelskich  
Urzędu Gminy w Radoszycach**

I. Nazwa i adres jednostki:

**Urząd Gminy w Radoszycach  
ul. Żeromskiego 28,  
26-230 Radoszyce**

II. Określenie stanowiska urzędniczego:

**Młodszy referent ds. obywatelskich – pełny etat**

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku objętym konkursem:

1. **Prowadzenie spraw związanych z wydawaniem i wymianą dowodów osobistych.**
2. **Współdziałanie z Wojewodą w sprawach związanych z rejestracją i kwalifikacją wojskową.**
3. **Nadzorowanie spraw ochrony przeciwpożarowej i bezpieczeństwa publicznego w gminie, w tym nadzór nad wydatkami w poszczególnych jednostkach OSP.**
4. **Współdziałanie w przygotowywaniu i przeprowadzaniu wyborów i referendum na terenie gminy.**
5. **Zapewnienie właściwej ewidencji, ochrony przed uszkodzeniem, zniszczeniem bądź utratą powstającej w urzędzie dokumentacji archiwalnej i sukcesywnie przekazywanie jej do właściwego archiwum państwowego - prowadzenie archiwum zakładowego.**

IV. Wymagania stawiane kandydatowi:

**1. Niezbędne:**

- a) obywatelstwo polskie.
- b) wykształcenie wyższe.
- c) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe oraz brak toczącego się przeciwko niemu postępowania karnego,
- d) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- e) nieposzlakowana opinia.

**2. Wymagania dodatkowe - będące przedmiotem oceny:**

- a) znajomość i umiejętność stosowania w praktyce przepisów prawa z zakresu administracji samorządowej oraz procedur administracyjnych, a zwłaszcza:
  - ✓ ustawy o samorządzie gminnym,
  - ✓ ustawy o pracownikach samorządowych,

- ✓ ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych wraz z aktami wykonawczymi,
  - ✓ ustawy o ochronie danych osobowych,
  - ✓ ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej,
  - ✓ ustawy o ochronie przeciwpożarowej,
  - ✓ ustawy kodeks wyborczy,
  - ✓ ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
  - ✓ kodeksu postępowania administracyjnego.
- b) znajomość uwarunkowań prawno-budżetowych jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego,
- c) biegła znajomość obsługi komputera, (środowisko Windows, Ms Word, Ms Office, Ms Excel, internet, poczta elektroniczna).
- d) umiejętność skutecznej komunikacji oraz pracy w zespole.
- e) wysoka kultura osobista.
- f) umiejętność analitycznego myślenia oraz koordynowania działań.

V. Oferta kandydatów na kandydata winna zawierać:

- 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu (list motywacyjny),
- 2) życiorys wraz z opisem przebiegu pracy zawodowej (CV),
- 3) dokumenty stwierdzające:
  - posiadane kwalifikacje ( wykształcenie, odbyte kursy kwalifikacyjne, formy doskonalenia zawodowego) – zaświadczenia, świadectwa, dyplomy,
  - staż pracy w zawodzie – świadectwa pracy,
  - inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje i osiągnięcia zawodowe,
- 4) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o pracę,
- 5) oświadczenie o niekaralności i o braku toczącego się postępowania karnego,
- 6) oświadczenie, że kandydat posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 7) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz.1182 z późn. zm.).

VI. **Wójt Gminy Radoszyce informuje, że** w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia w Urzędzie Gminy w Radoszycach osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił 7,1%.

VI. Składanie ofert:

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem:

**„KONKURS NA STANOWISKO MŁ. REFERENTA DS. OBYWATELSKICH”,  
w Sekretariacie Urzędu Gminy w Radoszycach, ul. Żeromskiego 28, pok. Nr 32.  
tel. (41) 373 50 83.**

2. Koperta powinna być opatrzona danymi kontaktowymi osoby składającej ofertę.

3. Termin składania ofert upływa w dniu 18 grudnia 2015 r. o godz. 15.15.
4. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Radoszyce.

VIII. Informacje organizacyjne:

1. Informacji o konkursie ze strony Urzędu Gminy udzieli Pan Leopold Garbacz – Sekretarz Gminy, tel. (41) 373 50 83 oraz o warunkach organizacyjno- finansowych Referatu Organizacji i Spraw Obywatelskich Pani Małgorzata Michalska, tel. (41) 373 50 83, wew. 214.
2. Rozpatrzenie zgłoszeń oraz rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami dokonane będą przez komisję konkursową, w terminie do 10 dni po upływie terminu składania dokumentów.
3. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci będą poinformowani drogą mailową lub telefonicznie.
4. Pierwsza umowa o pracę z kandydatem wyłonionym przez komisję konkursową zostanie zawarta na czas określony – 6 miesięcy z możliwością ewentualnego dalszego przedłużenia.
5. Informacje o wyniku naboru zostaną upowszechnione w Biuletynie Informacji Publicznej <http://radoszyce.pl> , na stronie internetowej Gminy Radoszyce <http://www.radoszyce.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Radoszyce.
6. Wójt Gminy ma prawo unieważnienia konkursu w każdym czasie bez podania przyczyny.

WÓJT GMINY RADOSZYCE

(-) Michał Pękala