

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XIX/113/08
Rady Gminy Radoszyce
z dnia 5 grudnia 2008 r

Zakres usług opiekuńczych

Do zakresu usług opiekuńczych należy:

1. Zaspokojenie codziennych potrzeb życiowych, w szczególności:
 - 1) zakup leków, artykułów spożywczych i innych, potrzebnych w gospodarstwie domowym;
 - 2) przygotowanie posiłków z uwzględnieniem diety;
 - 3) karmienie chorego;
 - 4) utrzymanie w czystości otoczenia chorego;
 - 5) palenie w piecu, przynoszenie opału;
 - 6) zamawianie wizyt lekarskich;
 - 7) realizacja recept;
 - 8) prowadzenie zeszytu wyżyć, wydatków, rozliczenia się z chorym z wydanych pieniędzy.

2. Opieka higieniczno –sanitarna, w szczególności:
 - 1) mycie, kąpiel, czesanie i ubieranie chorego;
 - 2) zmiana bielizny osobistej i pościelowej;
 - 3) układanie chorego w łóżku z zastosowaniem udogodnień;
 - 4) zapobieganie powstaniu odleżyn i oparzeń;
 - 5) pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych;
 - 6) przesłanie łóżka;
 - 7) stały kontakt z lekarzem pierwszego kontaktu i pielęgniarką środowiskową oraz zastosowanie pielęgnacji zleconej przez lekarza.

3. Pomoc w podtrzymaniu psychofizycznej kondycji osoby w tym:
 - 1) gimnastyka oddechowa i ruchowa bierna oraz czynna;
 - 2) organizowanie spacerów;
 - 3) podtrzymywanie indywidualnych zainteresowań;

PRZEWODNICZĄC
Rady Gminy
Henryk Cieślak

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XIX /113/ 08
Rady Gminy Radoszyce
z dnia 5 grudnia 2008 r.

Szczegółowe zasady przyznawania usług opiekuńczych oraz odpłatności i zwolnień za te usługi i tryb ich pobierania

1. Usługami opiekuńczymi objęte są:
 - 1) osoby samotne, które z powodu wieku, choroby lub inwalidztwa wymagają pomocy innych osób;
 - 2) osoby chore i obłożnie chore, które wymagają pomocy innych osób, a rodzina nie może takiej pomocy zapewnić;
2. Usługi świadczone są odpłatnie.
Odpłatność wynosi **8,00 zł (słownie osiem złotych) za jedną godzinę usługi.**
3. Odpłatność oblicza się za okres każdego miesiąca kalendarzowego, w oparciu o pisemnie potwierdzoną przez usługobiorcę „Kartę Pracy” opiekuna
Uiszczenie opłat odbywa się w kasie Ośrodka osobiście lub za pośrednictwem osoby świadczącej usługi w terminie do 10 dnia każdego miesiąca kalendarzowego, za miesiąc poprzedni.
4. Opłaty oblicza się następująco: kwota jednej godziny usługi x ilość przepracowanych godzin w miesiącu (z karty pracy opiekunki) x procent odpłatności według poniższej tabeli;

Dochód na osobę w rodzinie (%) kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość odpłatności liczona w % od kosztu usługi			
	Osoba samotnie gospodarująca		Osoba w rodzinie	
Do 100 %	477 zł	0%	351zł	0%
101 – 150 %	715,50 zł	10%	352	100%
151 – 200%	954 zł	20%		
201 – 300 %	1431 zł	30%		
Powyżej 300 %	1432 zł	100%		

Ustalenie dochodu osoby korzystającej z usług następuje na podstawie wywiadu środowiskowego .

5. W przypadku, gdy świadczeniobiorca nie wywiązuje się z regularnej odpłatności za usługi opiekuńcze przez okres co najmniej 3 miesięcy, a brak jest podstaw do odstąpienia od żądania ich zwrotu Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Radoszycach może zaprzestać ich świadczenia (uchylić decyzję), z jednoczesnym ściąganiem zaległych opłat w drodze egzekucji administracyjnej. Dobrowolne uregulowanie zaległej odpłatności przez usługobiorcę kwalifikującego się do dalszego korzystania z usług opiekuńczych, umożliwia i wznowienie ich świadczenia, na podstawie nowej decyzji Ośrodka.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek osoby korzystającej z usług,

członka rodziny lub pracownika socjalnego Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej może dokonać częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat na czas określony ze względu na:

- 1) konieczność ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w placówce wychowawczej lub rehabilitacyjnej;
- 2) ponoszenia wysokich kosztów leczenia;
- 3) konieczność stosowania odpowiedniej diety;
- 4) konieczność korzystania z dodatkowych płatnych usług leczniczych, bądź opiekuńczych;
- 5) zdarzenie losowe powodujące znaczne pogorszenie sytuacji materialnej.

Każda z w/w dysfunkcji musi być udokumentowana stosownym zaświadczeniem, fakturą.

PRZEWODNICZĄC
Rady Gminy

Henryk Cieślak