



Znak sprawy: BK.271.4.2015

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**pn. „Przygotowanie oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na terenie Gminy Radoszyce do świadczenia wysokiej jakości usług na rzecz dzieci w wieku przedszkolnym”.**

*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - Program Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach. Działanie 9.1 „Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty”, Poddziałanie 9.1.1 „Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej”*

**Zamawiający:**

**Gmina Radoszyce  
ul. Żeromskiego 28  
26-230 Radoszyce**

**Zatwierdzam:**

**WÓJT GMINY RADOSZYCE  
/-/ Michał Pękała**

**Radoszyce, dnia 28.01.2015 r.**

## **Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

**Gmina Radoszyce**

**ul. Żeromskiego 28**

**26-230 Radoszyce**

Tel./fax. 41 37 35 083 , 41 37 35 084

Strona internetowa [www.radoszyce.pl](http://www.radoszyce.pl)

mail: [gmina@radoszyce.pl](mailto:gmina@radoszyce.pl),

## **Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **MIEJSCE PUBLIKACJI OGŁOSZENIA O PRZETARGU:**

- biuletyn Urzędu Zamówień Publicznych
- strona internetowa zamawiającego: [www.radoszyce.pl](http://www.radoszyce.pl)
- tablica ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

## **Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia**

### **1. Informacje o możliwości zastosowania materiałów lub urządzeń równoważnych:**

Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zamiany materiałów przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia pod warunkiem, że zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego. Będą to, przykładowo, okoliczności:

- a) powodujące poprawienie parametrów technicznych,
- b) wynikające z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany.

Uznaje się, że oferta równoważna to taka, która przedstawia przedmiot zamówienia o właściwościach funkcjonalnych i jakościowych takich samych lub zbliżonych do tych, które zostały określone w SIWZ.

Przedstawione parametry przedmiotu zamówienia stanowią minimum techniczne i jakościowe oczekiwane przez Zamawiającego.

W przypadku wystąpienia nazw własnych lub handlowych należy rozumieć, że dopuszcza się materiały i urządzenia o takich samych lub równoważnych właściwościach i parametrach, lecz nie gorszych niż określone.

W przypadku zaproponowania produktu równoważnego wymaga się, aby odpowiadał on pod względem jakości, trwałości i funkcjonalności wyrobom przedstawionym w opisie przedmiotu zamówienia.

### **2. Opis przedmiotu zamówienia:**

**Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn. „Przygotowanie oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na terenie Gminy Radoszyce do świadczenia wysokiej jakości usług na rzecz dzieci w wieku przedszkolnym”.**

Przedmiot zamówienia składa się z poniższych części:

**CZĘŚĆ I - Organizacja placu zabaw w oddziałach przedszkolnych działających na terenie Gminy Radoszyce**

W ramach zadania zostanie doposażonych 5 placów zabaw zlokalizowanych przy szkołach podstawowych w Grodzisku, Wilczkowicach, Kapałowie, Górnikach i Kłucku.

- 1) **SP Grodzisko** - zakres robót obejmuje:
  - dostawę wraz z montażem urządzeń zabawowych ( tor przeszkód ),
  - wykonanie nawierzchni bezpiecznej ( 100 m<sup>2</sup> ) .
- 2) **SP Wilczkowice** - zakres robót obejmuje:
  - dostawę wraz z montażem urządzeń zabawowych (bujak kompas, bujak motorek, karuzela z kierownicą, ławki )
  - wykonanie nawierzchni bezpiecznej ( 50 m<sup>2</sup>).
- 3) **SP Kapałów** - zakres robót obejmuje:
  - dostawę wraz z montażem urządzeń zabawowych (bujak motorek, bujak smok, karuzela z kierownicą ),
  - wykonanie nawierzchni bezpiecznej ( 56,5 m<sup>2</sup> ) .
- 4) **SP Górniki** - zakres robót obejmuje:
  - dostawę wraz z montażem urządzeń zabawowych (bujak motorek, bujak smok, karuzela z kierownicą ).
  - wykonanie nawierzchni bezpiecznej ( 50 m<sup>2</sup> ) .
- 5) **SP Kłucko** - zakres robót obejmuje:
  - dostawę wraz z montażem urządzeń zabawowych (huśtawka podwójna wolnostojąca, altana ogrodowa z ławkami i stołem, ścieżka do balansowania, bujak konik).

## **CZEŚĆ II - Dostosowanie pomieszczeń oraz doposażenia w oddziałach przedszkolnych działających na terenie Gminy Radoszyce**

Zakres zadania obejmuje:

- dostosowanie toalet do potrzeb dzieci przedszkolnych w 5 szkołach podstawowych (dostawa wraz z montażem: umywalek, misek ustępowych, brodzika, bidetu, nakładek zmniejszających obwód ustępu, podestów dziecięcych, suszarek do rąk, lusterek, dozowników mydła w płynie, dozowników na ręczniki papierowe itp.),
- doposażenie 3 toalet dla personelu,

## **CZEŚĆ III - Wyposażenie oddziałów przedszkolnych działających na terenie Gminy Radoszyce - dostawa pomocy dydaktycznych**

Zakres zadania obejmuje:

- wyposażenie oddziałów przedszkolnych w 5 szkołach podstawowych dostawę wraz z montażem: urządzeń do utrzymania czystości (odkurzacz, pralka, froterka itp.);
- wyposażenia do sal przedszkolnych (zestawy meblowe, meble wypoczynkowe, stoliki, krzeselka, dekoracje, dywany, rolety itd.),
- wyposażenia szatni (ławki, szalki),
- dostawa zabawek, pomocy dydaktycznych i artykułów plastycznych.

## **CZEŚĆ IV - Wyposażenie oddziałów przedszkolnych działających na terenie Gminy Radoszyce - dostawa sprzętu ICT**

Zakres zadania obejmuje:

- dostawa sprzętu ICT z oprogramowaniem (laptopy, drukarki, projektory multimedialne, tablice interaktywne, telewizory, ekrany, urządzenia wielofunkcyjne itd.),
- instalacja ww. sprzętu, oprogramowania oraz szkolenie z zakresu podstawowej obsługi dostarczonych urządzeń i programów

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

## **2. Klasyfikacja według Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):**

39162100-6 Pomoce dydaktyczne  
37535200-9 Wyposażenie placów zabaw  
45111291-4 Roboty w zakresie zagospodarowania terenu  
45223800-4 Montaż i wznoszenie gotowych konstrukcji  
39141000-2 Meble i wyposażenie kuchni  
39161000-8 Meble przedszkolne  
30236000-2 Różny sprzęt komputerowy  
48190000-6 Pakiety oprogramowania edukacyjnego  
30213100-6 Komputery przenośne  
32322000-6 Urządzenia multimedialne  
32000000-3 Sprzęt radiowy, telewizyjny, komunikacyjny, telekomunikacyjny i podobny  
32300000-6 Odbiorniki telewizyjne, radiowe oraz aparatura nagrywająca dźwięk lub obraz lub aparatura powielająca  
37500000-3 Gry i zabawki, wyposażenie parków zabaw  
37520000-9 Zabawki

## **3. Oferty częściowe**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamówienie jest podzielone na następujące części:

**CZEŚĆ I - Organizacja placu zabaw w oddziałach przedszkolnych działających na terenie Gminy Radoszyce**

**CZEŚĆ II - Dostosowanie pomieszczeń oraz doposażenia w oddziałach przedszkolnych działających na terenie Gminy Radoszyce**

**CZEŚĆ III - Wyposażenie oddziałów przedszkolnych działających na terenie Gminy Radoszyce - dostawa pomocy dydaktycznych**

**CZEŚĆ IV - Wyposażenie oddziałów przedszkolnych działających na terenie Gminy Radoszyce - dostawa sprzętu ICT**

## **Rozdział IV. Umowa ramowa.**

Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

## **Rozdział V. Zamówienia uzupełniające.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

## **Rozdział VI. Oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **Rozdział VII. Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

## **Rozdział VIII. Informacje dotyczące Podwykonawców**

Zamawiający wskazuje, że na podstawie art. 36a ustawy Pzp Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku, na podstawie art. 36b ustawy Pzp zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby podwykonawcy na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o którym mowa

w art. 22 ust. 1 ustawy, zamawiający wymaga wskazania nazw (firm) podwykonawców. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania pracy podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim zakresie, jak gdyby były one jego działaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami, jego lub jego przedstawicieli lub jego pracowników.

Wymagania stawiane wykonawcy:

Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

Określenie przez wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

## **Rozdział IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

**1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

**2) posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

**3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

**4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres wykonywania zamówienia

## **Rozdział X. Oświadczenia i dokumenty, jakie muszą dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

A. 1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę(załącznik nr 1).

- A. 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych(załącznik nr 2).
- A. 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych(załącznik nr 3).
- A. 4) Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej z art. 26 ust. 2d Prawa zamówień publicznych (załącznik 4).
- A. 5) Projekt umowy - parafowany przez wykonawcę (załącznik nr 5).
- A. 6) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień / pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 ustawy Pzp wykonawca składa następujące dokumenty:

- B. 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

C. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1) do 4) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

- C. 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg załącznika nr 2 do SIWZ.

D. Postanowienia dotyczące składania dokumentów przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

D. 1) Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. B.1), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

D. 2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, wskazanych w pkt. „D.1)”, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt. „D.1)“.

D. 3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

E. W przypadku, kiedy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna), musi ona spełniać następujące warunki:

E 1) Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

E. 2) Stosowne pełnomocnictwo/upoważnienie wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie - należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

F. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

F. 1) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

F. 2) Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

F. 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

F. 4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

F. 5) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podmiotów, o których mowa w pkt. F.6), kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

F. 6) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. A.3 oraz pkt B. 1 dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

## **Rozdział XI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub fax-em na nr 41 37 35 084.
2. Wszelkie informacje dotyczące podjętych przez Zamawiającego czynności będą umieszczane na stronie internetowej Zamawiającego [www.radoszyce.pl](http://www.radoszyce.pl)
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień treści SIWZ nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.
5. W przypadku, gdy zostanie złożony do Zamawiającego wniosek o udostępnienie do wglądu protokołu wraz z załącznikami. Zamawiający wyznaczy termin udostępnienia dokumentów a Wykonawca napisze oświadczenie z tej czynności.
6. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami: Marek Cieślak tel. 41 3735083  
Jarosław Staciwa tel. 41 3735083.

## **Rozdział XII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium

### **Rozdział XIII. Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **Rozdział XIV. Termin wykonania zamówienia.**

Planowany termin rozpoczęcia: **od dnia podpisania umowy.**

Termin zakończenia jest uzależniony od części przedmiotu zamówienia:

1. **CZĘŚCI I: do dnia 25 maja 2015 r.**
2. **CZĘŚCI II: do dnia 25 maja 2015 r.**
3. **CZĘŚCI III: do dnia 13 marca 2015 r.**
4. **CZĘŚCI IV: do dnia 13 marca 2015 r.**

### **Rozdział XV. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Oferta ma być sporządzona w języku polskim.
3. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty. Upoważnienie (pełnomocnictwo) musi być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.
4. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
5. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) lub przez spółkę cywilną, każdy ze współników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć dokumenty zgodnie z Rozdział X. część F niniejszej SIWZ. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Wykonawca, składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi być dokonane przez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i jako „część zastrzeżona oferty”. Wszystkie strony „część jawna oferty” i jako „część zastrzeżona oferty” powinny być ponumerowane. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczącej Firmy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
11. Oferta musi być złożona w zamkniętej kopercie zabezpieczonej przed otwarciem, zawierającej



następujące oznaczenie:

**Gmina Radoszyce, ul. Żeromskiego 28, 26-230 Radoszyce**

**Oferta w przetargu nieograniczonym pn.**

**„Przygotowanie oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na terenie Gminy Radoszyce do świadczenia wysokiej jakości usług na rzecz dzieci w wieku przedszkolnym”.**

**CZĘŚĆ ..... (należy wpisać numer części, której dotyczy oferta)**

**Nie otwierać przed godz. 10<sup>30</sup> dnia 05 lutego 2015 r.**

Na kopercie powinna znajdować się, w postaci pieczęci firmowej lub odręcznego napisu, nazwa i adres Wykonawcy, zgodnie z danymi rejestrowymi/ewidencyjnymi.

12. Zmiana i wycofanie oferty:

- a) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- b) powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że opakowanie będzie dodatkowo oznaczone określeniem „zmiana” lub „wycofanie”. Do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy.

13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

## **XVI .Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

### **1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:**

**Urząd Gminy Radoszyce**

**ul. Żeromskiego 28, 26-230 Radoszyce pokój nr 32  
(sekretariat) do dnia 05.02.2015 r. do godziny 10<sup>00</sup>.**

Oferty złożone po terminie będą zwracane wykonawcą bez otwierania niezwłocznie.

### **2. Miejsce otwarcia ofert:**

**Urząd Gminy Radoszyce**

**ul. Żeromskiego 28, 26-230 Radoszyce , dnia 05.02.2015 r. o godzinie 10<sup>30</sup> w sali nr 11.**

#### **1) Sesja otwarcia ofert:**

- otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia. Po otwarciu każdej z ofert zostanie odczytana nazwa i adres firmy, cena, a także termin wykonania zamówienia.
- Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

#### **2) Udostępnianie protokołu oraz załączników (w tym ofert) odbywać się będzie wg poniższych zasad**

- należy złożyć pisemny wniosek do zamawiającego o udostępnianie informacji.
- po rozpatrzeniu wniosku zamawiający określi termin, miejsce, sposób i zakres udostępnienia danych.
- Zamawiający wyznaczy członka komisji przetargowej, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty.
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

## **XVII. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Wykonawca określi **cenę oferty netto i brutto**, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację części na które podzielono przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku) w PLN.
2. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT.
3. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie pozycje i składniki związane z wykonaniem zamówienia .

## **XVIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Oceny ofert dokona komisja przetargowa w sposób zgodny z PZP, na podstawie analizy złożonych dokumentów tj. w pierwszej kolejności oceni czy Wykonawcy, którzy złożyli oferty nie podlegają wykluczeniu z postępowania, a następnie oceni czy oferty nie podlegają odrzuceniu.
2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający stosować będzie następujące kryteria i ich znaczenie:  
Cena ofertowa – waga 97 %  
Termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy – waga 3%.
3. Cena oferty brutto wykonawcy zostanie przeliczona na wartości punktowe.
4. Ocena punktowa kryterium cena ofertowa zostanie dokonana zgodnie z formułą:

$$C = C_{\min} / C_{\text{of}} \times 97$$

gdzie:

C – liczba punktów dla danej oferty

$C_{\min}$  - najniższa cena ofertowa brutto z rozpatrywanych ofert

$C_{of}$  - cena ofertowa brutto rozpatrywanej oferty

5. Termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy ( minimalny termin płatności to 21 dni, max – 30 dni) zostanie przeliczony na wartości punktowe od 0 do 3 punktów, przy czym 0 pkt otrzyma oferta jeśli Wykonawca określi termin płatności wynoszący dwadzieścia jeden (21) dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury wystawionej przez Wykonawcę w sposób prawidłowy oraz zgodny z umową, natomiast 3 pkt (wartość maksymalną) otrzyma oferta, której Wykonawca określi 30 dniowy termin płatności od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury wystawionej przez Wykonawcę w sposób prawidłowy oraz zgodny z umową.

6. Ocena punktowa kryterium termin płatności zostanie dokonana zgodnie z formułą:

$$T = ((T_b - 21) / 9) \times 3$$

gdzie:

T – liczba punktów dla danej oferty (kryterium termin płatności)

$T_b$  - termin płatności badanej oferty (w dniach)

$C_{of}$  - cena ofertowa brutto rozpatrywanej oferty

7. Ogólna ocena oferty zostanie dokonana zgodnie z formułą:

$$P = C + T$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów badanej oferty

C - punkty przyznane badanej ofercie w kryterium cenowym

T - punkty przyznane badanej ofercie w kryterium termin płatności

8. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.
9. Obliczając punktację dla poszczególnych ofert, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.
10. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100 pkt.

**Wskazane kryteria i sposób obliczenia punktów stosowane będą dla każdej z części na jakie podzielono przedmiot zamówienia.**

#### **Rozdział XIX. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców podając w szczególności:
  - 1) nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy oraz uzasadnienie wyboru, a także nazwy (firmy),

- siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją z podziałem na poszczególne zadania,
- 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
  - 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
  - 4) termin po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.
3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
- 1) zamieszczone w siedzibie zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
  - 2) zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego - [www.radoszyce.pl](http://www.radoszyce.pl),
4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert.
  - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
- 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
  - 2) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
6. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
7. W dniu zawarcia umowy Wykonawca złoży (**na wzorze udostępnionym przez Zamawiającego**) szczegółowy kosztorys wykonania zamówienia na kwotę podaną w ofercie.
8. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

## **Rozdział XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę.

## **Rozdział XXI. Istotne warunki umowy**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.
2. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 5 .

## **Rozdział XXII. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania.**

1. Wykonawcom i uczestnikom postępowania, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo wniesienia odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach określonych w Dziale VI ustawy Pzp. dla postępowań o wartości mniejszej od kwoty o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. Ponadto Wykonawca może w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej lub czynności zaniechanej, do której był zobowiązany na podstawie ustawy, na które to poinformowanie nie przysługuje odwołanie.

## **Rozdział XXIII. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień

publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

2. Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:
  - Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy;
  - Załącznik nr 2 - Oświadczenie art. 22 PZP;
  - Załącznik nr 3 - Oświadczenie art. 24 PZP;
  - Załącznik nr 4 - Oświadczenie art. 24 ust 2 pkt 5 PZP;
  - Załącznik nr 5 - Wzór umowy,
  - Załącznik nr 6.1 - Specyfikacja dostaw - część I
  - Załącznik nr 6.2 - Specyfikacja dostaw - część II
  - Załącznik nr 6.3 - Specyfikacja dostaw - część III
  - Załącznik nr 6.4 - Specyfikacja dostaw - część IV