

**ZARZĄDZENIE Nr 69/2014**  
**Wójta Gminy Radoszyce**  
**z dnia 30 grudnia 2014 roku**

**w sprawie:** przeprowadzenia i rozliczenia inwentaryzacji rzeczowych składników majątkowych znajdujących się w wyposażeniu Urzędu Gminy Radoszyce, OSP w Radoszycach, OSP w Wilczkowicach, OSP w Węgrzynie, OSP w Jakimowicach, Gminnej Hali Sportowej, obiektu sportowo – rekreacyjnego Na Lasku w Radoszycach, Park w Radoszycach, świetlice wiejskie oraz place zabaw na terenie Gminy Radoszyce.

Na podstawie § 8 ust. 2, 3 i 4 instrukcji w sprawie zasad weryfikowania w drodze inwentaryzacji stanu aktywów i pasywów wykazanego w księgach rachunkowych, stanowiącej załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 9/99 Wójta Gminy Radoszyce z dnia 4 listopada 1999 roku w sprawie: przeprowadzenia i rozliczenia inwentaryzacji rzeczowych składników majątkowych będących na wyposażeniu Urzędu Gminy Radoszyce zarządza się, co następuje:

- §1.** Zarządza się przeprowadzenie inwentaryzacji znajdujących się na wyposażeniu:
1. Urzędu Gminy w Radoszycach, ul. Żeromskiego 28,
  2. Urzędu Gminy w Radoszycach, ul. 1 Maja (sala konferencyjna i pomieszczenia OSP Radoszyce)
  3. OSP w Wilczkowicach,
  4. OSP w Węgrzynie,
  5. OSP w Jakimowicach,
  6. Gminnej Hali Sportowej w Radoszycach,
  7. Obiektu sportowo-rekreacyjnego Na Lasku w Radoszycach
  8. Park w Radoszycach
  9. Świetlice wiejskie, place zabaw
- rzeczowych składników majątkowych metodą spisu z natury według stanu na dzień 31 grudnia 2014 r.
- §2.** Powołuje się Przewodniczącą Komisji Inwentaryzacyjnej Pana **Leopolda Garbacza – Sekretarza Gminy** i na jego wniosek komisję inwentaryzacyjną w składzie:
- zastępcę przewodniczącego – Pana **Damiana Rozmusa**,
  - członków zespołów spisowych wchodzących w skład komisji inwentaryzacyjnej:
1. Zespół I w składzie:
    - a) Pan **Grzegorz Tkaczyk** – przewodniczący
    - b) Pani Halina Wasielewska – członek
    - c) Pani Barbara Mariańczyk – członekdokona spisu z natury środków trwałych, wyposażenia i kasy w Urzędzie Gminy w Radoszycach, przy ul. Żeromskiego 28, Urzędzie Gminy w Radoszycach, ul. 1 Maja 7 (sala konferencyjna);
  2. Zespół II w składzie:
    - a) Pan **Robert Lisowski** – przewodniczący
    - b) Pan Rafał Zieliński – członek
    - c) Pan Janina Zimińska - członek

dokona spisu z natury środków trwałych, wyposażenia i materiałów w OSP w Wilczkowicach, w OSP w Węgrzynie, w OSP w Jakimowicach, Urząd Gminy w Radoszycach, ul. 1 Maja (pomieszczenia OSP Radoszyce) oraz świetlice wiejskie na terenie Gminy Radoszyce.

3. Zespół III w składzie:

- a) Pani **Justyna Tobera** - przewodnicząca
- b) Pan Konrad Sinkiewicz - członek
- c) Pan Andrzej Lipowski – członek

dokona spisu z natury środków trwałych, wyposażenia i materiałów w Gminnej Hali Sportowej w Radoszycach oraz na obiekcie sportowo-rekreacyjnym Na Lasku w Radoszycach, Park w Radoszycach, place zabaw na terenie Gminy Radoszyce.

§3. Przyjmuje się plan przeprowadzenia inwentaryzacji, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Ustala się dzień 31 grudnia 2014 roku jako rozpoczęcie prac inwentaryzacyjnych, a dzień 15 stycznia 2014 roku jako zakończenie inwentaryzacji.

§5. Wszelkie różnice ujawnione w drodze inwentaryzacji należy ująć w księgach rachunkowych roku 2014.

§6. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej, zespołom spisowym, Skarbnikowi Gminy i kierownikom jednostek podlegającym inwentaryzacji.

§7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
*mgr Michał Pękala*

Załącznik Nr. 1  
do Zarządzenia Nr 69/2014  
Wójta Gminy Radoszyce  
z dnia 30 grudnia 2014 r.

### Plan przeprowadzenia inwentaryzacji

Lp.	Rodzaj inwentaryzacji	Rodzaj aktywów lub pasywów objętych danym rodzajem inwentaryzacji	Rodzaj czynności inwentaryzacyjnych	Termin rozpoczęcia i zakończenia	Odpowiedzialny za realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Spis z natury	1. Środki pieniężne przechowywane w jednostce (gotówka w kasie, czeki, weksle, papiery wartościowe), 2. Wszelkie rzeczowe składniki majątku znajdujące się w jednostce (środki trwałe, wyposażenie, materiały, towary)	1. dokonanie spisu z natury oraz kontrola prawidłowości spisu, 2. wycena i ustalenie wartości spisanych z natury składników majątku oraz ustalenie różnic inwentaryzacyjnych, 3. ustalenie przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych, 4. powstanie i umotywowanie wniosków co do sposobu rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych, 5. ocena przydatności gospodarce objętych spisem składników majątku oraz postawienie i umotywowanie wniosków dotyczących zagospodarowania zapasów zbędnych i nadmiernych, usunięcia nieprawidłowości w przechowywaniu zapasów oraz wszelkich innych nieprawidłowości w gospodarce składnikami majątku stwierdzonych w czasie spisu, 6. ujęcie w księgach rachunkowych różnic inwentaryzacyjnych i rozliczenie inwentaryzacji	31.12.2014  12.01.2015  12.01.2015  15.01.2015  12.01.2015  15.01.2015	Zespoły spisowe  Skarbnik Gminy  Komisja inwentaryzacyjna  Komisja inwentaryzacyjna  Skarbnik Gminy

2.	Uzgodnienie sald z kontrahentami	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. środki pieniężne na rachunkach bankowych,</li> <li>2. kredyty bankowe,</li> <li>3. wszelkie należności i zobowiązania,</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. sporządzenie i wysyłanie do kontrahentów wyciągów z kont celem uzgodnienia sald,</li> <li>2. potwierdzenie prawidłowości sald wynikających z wyciągów nadesłanych przez kontrahentów,</li> <li>3. ustalenie różnic inwentaryzacyjnych, wyjaśnienie ich i rozliczenie oraz ujęcie w księgach rachunkowych,</li> </ol>	<p>01.01.2015</p> <p>10 dni od daty otrzymania (12.01.2015 - 15.01.2015)</p> <p>Skarbnik Gminy</p>
3.	Weryfikacja stanu ewidencyjnego	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. rzeczowe składniki majątku jednostki znajdujące się poza jednostką (np. środki trwałe wydzierżawione, materiały w drodze itp.) oraz trudno dostępne (np. linie energetyczne, budowle podziemne),</li> <li>2. place, grunty</li> <li>3. roszczenia z tytułu niedoborów i szkód oraz roszczenia sporne,</li> <li>4. rozpozycje inwestycyjne</li> <li>5. należności i zobowiązania warunkowe</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ustalenie stanu ewidencyjnego i porównanie go z odpowiednimi dowodami,</li> <li>2. ustalenie różnic inwentaryzacyjnych, wyjaśnienie ich i rozliczenie oraz ujęcie w księgach rachunkowych,</li> <li>3. sporządzenie protokołu wykazującego rezultaty weryfikacji</li> </ol>	<p>(12.01.2015 - 15.01.2015)</p> <p>Skarbnik Gminy</p>


  
 mgr *Michał Pękala*