

ZARZĄDZENIE NR 43/08

**Wójta Gminy Radoszyce
z dnia 2 października 2008 r.**

**zmieniające zarządzenie Nr 76/06 Wójta Gminy Radoszyce z dnia 7 grudnia 2006 r.
w sprawie: wprowadzenia zakładowego planu kont dla budżetu gminy Radoszyce
i jednostki budżetowej – Urzędu Gminy Radoszyce**

Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 76, po. 694 z późn. zm.) oraz art. 17 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Wójt Gminy **z a r z ą d z a**, co następuje:

§ 1

W Zarządzeniu Nr 76/06 Wójta Gminy Radoszyce z dnia 7 grudnia 2006 r. w sprawie: wprowadzenia zakładowego planu kont dla budżetu gminy Radoszyce i jednostki budżetowej – Urzędu Gminy Radoszyce dokonuje się następujących zmian:

1. § 8 ust 1 zarządzenia otrzymuje brzmienie:

„Pozostałe środki trwałe o wartości nie przekraczającej 3 500 zł i równej lub wyższej od 100 zł (dolna granica) ewidencjonuje się w księdze inwentarzowej wz. PUK – 205 lub odpowiadającej jej wymogom ewidencji komputerowej i księguje na koncie 013 – „Pozostałe środki trwałe w użytkowaniu”. Umarzane są one w 100 % ich wartości w dacie przyjęcia do użytkowania, poprzez odpisanie w koszty – konto 400 – „Koszty według rodzajów” i konto 072 – „Umorzenie pozostałych środków trwałych. Szczegółowe zasady kwalifikowania do „Środków trwałych” lub do „Pozostałych środków trwałych w użytkowaniu” oraz ich umarzania zostaną ujęte w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym jednostki, inwentaryzacji tego majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie.”

2. § 8 ust 2 zarządzenia otrzymuje brzmienie:

„Pozostałe środki trwałe jak drobne przedmioty, których wartość nie przekracza 100 zł oraz których nie można ponumerować ze względów technicznych, nie podlegają ewidencji wartościowej, prowadzona jest dla nich tylko ewidencja ilościowa.”

§ 2

W Załączniku Nr 1 – Zakładowy Plan Kont dla Budżetu Gminy Radoszyce dokonuje się następujących zmian:

1. W części I „Wykaz kont” w ust. 1 „Konta bilansowe” dokonuje się skreślenia następujących kont:

- „133/2 – Rachunek funduszu zajęć rekreacyjno-sportowych”,
- „133/3 – Rachunek projektu pn. „Usunięcie barier architektonicznych w PZOZ w Radoszycach”,

- „133/4 – Rachunek projektu pn. „Likwidacja bariery transportowej w placówkach edukacyjnych z terenu Gminy Radoszyce”,

- „133/5 – Rachunek środków własnych projektu pn. „Budowa sieci wodociągowej wraz z przyłączami w miejscowościach: Zychy, Jacentów –Sokołówka, Mały Węgrzyn, Salachowy Bór, Mościska Małe i ul. Kielecka w Radoszycach”,

- „133/5 – Rachunek kosztów projektu pn. „Budowa sieci wodociągowej wraz z przyłączami w miejscowościach: Zychy, Jacentów –Sokołówka, Mały Węgrzyn, Salachowy Bór, Mościska Małe i ul. Kielecka w Radoszycach”.

2. W części I „Wykaz kont” w ust. 1 „Konta bilansowe” dodaje się konta:

- „133/2 – Rachunek środków PFRON”,

- „290 - Odpisy aktualizujące należności”.

3. W części II „Opis kont” w ust. 1 „Konta bilansowe”:

- pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) Konto 133/2 – „Rachunek środków PFRON”

Konto 133/2 służy do ewidencji środków pieniężnych pochodzących z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

Zapisy na koncie 133/2 dokonywane są wyłącznie na podstawie dowodów bankowych i muszą być zgodne z zapisami w księgowości banku. W razie stwierdzenia błędu w dowodzie bankowym księguje się sumy zgodnie z wyciągiem, natomiast różnicę wynikającą z błędu odnosi się na konto 240, jako "sumy do wyjaśnienia". Różnicę tę wyksięguje się na podstawie dokumentu bankowego zawierającego sprostowanie błędu.

Na stronie Wn konta 133/2 ujmuje się wpływy środków w korespondencji z kontem 901.

Po stronie Ma ujmuje się wypłaty środków, związane z realizacją wydatków w korespondencji z kontem 902 oraz zwroty niewykorzystanych środków, w korespondencji z kontem 901.

Saldo Wn konta 133/2 oznacza stan środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.”,

- skreśla się pkt 4,

- skreśla się pkt 5,

- skreśla się pkt 6,

- skreśla pkt 7,

- po pkt 23 wprowadza się pkt 23a w brzmieniu:

„23a) Konto 290 – „Odpisy aktualizujące należności”

Konto 290 służy do ewidencji odpisów aktualizujących należności.

Na stronie Wn konta 290 ujmuje się zmniejszenie wartości odpisów aktualizujących należności, a na stronie Ma wartość odpisów aktualizujących należności.

Saldo Ma konta 290 oznacza wartość odpisów aktualizujących należności.”,

- pkt 27 otrzymuje brzmienie:

„27) Konto 904 - "Niewygasające wydatki"

Konto 904 służy do ewidencji niewygasających wydatków.

Na stronie Wn konta 904 ujmuje się:

1) wydatki jednostek budżetowych dokonane w ciężar planu niewygasających wydatków, na podstawie ich sprawozdań budżetowych w korespondencji z kontem 225;

2) wydatki własne w korespondencji z kontem 133/1;

3) przeniesienie równowartości wydatków dokonanych z wyodrębnionych rachunków środków finansowych funduszy pomocowych objętych planem niewygasających wydatków, w korespondencji z kontem 960;

4) przeniesienie niewygasających wydatków na dochody budżetowe.

Na stronie Ma konta 904 ujmuje się wielkość zatwierdzonych niewygasających wydatków. Konto 904 może wykazywać saldo Ma do czasu zrealizowania planu niewygasających wydatków lub do czasu wygaśnięcia planu niewygasających wydatków.”.

§ 3

W Załączniku Nr 2 – Zakładowy Plan Kont dla jednostki budżetowej – Urzędu Gminy Radoszyce dokonuje się następujących zmian:

1. W części I „Wykaz kont” w ust. 1 „Konta bilansowe”:

- w wykazie kont bilansowych Zespołu 0 – Majątek trwały dokonuje się skreślenia konta „014 – Zbiory biblioteczne”;

- do wykazu kont bilansowych Zespołu 2 – Rozrachunki i roszczenia wprowadza się konto „224 – Rozliczenie udzielonych dotacji budżetowych”.

2. W części I „Wykaz kont” w ust. 2 „Konta pozabilansowe” dokonuje się skreślenia konta „997 – Zaangażowanie środków funduszy pomocowych”.

3. W części II „Opis kont” w ust. 1 „Konta bilansowe”:

- pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) Konto 011 - "Środki trwale"

Konto 011 służy do ewidencji stanu oraz zwiększeń i zmniejszeń wartości początkowej środków trwałych związanych z wykonywaną działalnością jednostki, które nie podlegają ujęciu na koncie 013.

Na stronie Wn konta 011 ujmuje się zwiększenia, a na stronie Ma - zmniejszenia stanu i wartości początkowej środków trwałych, z wyjątkiem umorzenia środków trwałych, które ujmuje się na koncie 071.

Na stronie Wn konta 011 ujmuje się w szczególności:

1) przychody nowych lub używanych środków trwałych pochodzących z zakupu gotowych środków trwałych lub inwestycji oraz wartość ulepszeń zwiększających wartość początkową środków trwałych;

2) przychody środków trwałych nowo ujawnionych;

3) nieodpłatne przyjęcie środków trwałych;

4) zwiększenia wartości początkowej środków trwałych dokonywane na skutek aktualizacji ich wyceny.

Na stronie Ma konta 011 ujmuje się w szczególności:

1) wycofanie środków trwałych z używania na skutek ich likwidacji, z powodu zniszczenia lub zużycia, sprzedaży oraz nieodpłatnego przekazania;

2) ujawnione niedobory środków trwałych;

3) zmniejszenia wartości początkowej środków trwałych dokonywane na skutek aktualizacji ich wyceny.

Ewidencja szczegółowa prowadzona do konta 011 powinna umożliwić:

1) ustalenie wartości początkowej poszczególnych obiektów środków trwałych;

2) ustalenie osób lub komórek organizacyjnych, którym powierzono środki trwałe;

3) należyte obliczenie umorzenia i amortyzacji.

Konto 011 może wykazywać saldo Wn, które oznacza stan środków trwałych w wartości początkowej.”,

- pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) Konto 013 - "Pozostałe środki trwałe"

Konto 013 służy do ewidencji stanu oraz zwiększeń i zmniejszeń wartości początkowej pozostałych środków trwałych, niepodlegających ujęciu na koncie 011, wydanych do używania na potrzeby działalności podstawowej jednostki lub działalności finansowo wyodrębnionej, które podlegają umorzeniu w pełnej wartości w miesiącu wydania do używania.

Na stronie Wn konta 013 ujmuje się zwiększenia, a na stronie Ma - zmniejszenia stanu i wartości początkowej pozostałych środków trwałych znajdujących się w używaniu, z wyjątkiem umorzenia ujmowanego na koncie 072.

Na stronie Wn konta 013 ujmuje się w szczególności:

- 1) środki trwałe przyjęte do używania z zakupu lub inwestycji;
- 2) nadwyżki środków trwałych w używaniu;
- 3) nieodpłatne otrzymanie środków trwałych.

Na stronie Ma konta 013 ujmuje się w szczególności:

- 1) wycofanie środków trwałych z używania na skutek likwidacji, zniszczenia lub zużycia, sprzedaży, nieodpłatnego przekazania oraz zdjęcia z ewidencji syntetycznej;
- 2) ujawnione niedobory środków trwałych w używaniu.

Ewidencja szczegółowa prowadzona do konta 013 powinna umożliwić ustalenie wartości początkowej środków trwałych oddanych do używania oraz osób lub komórek organizacyjnych, u których znajdują się środki trwałe.

Konto 013 może wykazywać saldo Wn, które wyraża wartość środków trwałych znajdujących się w używaniu w wartości początkowej.”,

- skreśla się pkt 4,

- pkt 12 otrzymuje brzmienie:

„12) Zespół 1 - "Środki pieniężne i rachunki bankowe"

Konta zespołu 1 "Środki pieniężne i rachunki bankowe" służą do ewidencji:

- 1) krajowych i zagranicznych środków pieniężnych, przechowywanych w kasach;
- 2) krótkoterminowych papierów wartościowych;
- 3) krajowych i zagranicznych środków pieniężnych, lokowanych na rachunkach w bankach;
- 4) udzielanych przez banki kredytów w krajowych i zagranicznych środkach pieniężnych;
- 5) innych krajowych i zagranicznych środków pieniężnych.

Konta zespołu 1 tj. konta 101, 135, 135/1, 139 i 140 działają na zasadach określonych w załączniku nr 2 do rozporządzenia i odzwierciedlają operacje pieniężne oraz obroty i stany środków pieniężnych oraz krótkoterminowych papierów wartościowych. Zmiana zasad funkcjonowania dotyczy kont 130, 130/1, 130/3.

W jednostce budżetowej jaką jest Urząd Gminy Radoszyce nie występuje wyodrębniony rachunek bankowy jednostki budżetowej. Wszystkie operacje związane z realizacją dochodów własnych urzędu i wydatków objętych planem finansowym urzędu odbywają się za pośrednictwem rachunku bankowego budżetu. Rola kont 130/1, 130/3 ograniczona jest wyłącznie do ewidencji dochodów własnych i dochodów podatkowych jednostki, które wpływają na rachunek budżetu gminy oraz ewidencji dochodów nie ujętych w księgach innych samorządowych jednostek budżetowych, które wpływają na rachunek budżetu gminy. Rola konta 130 ograniczona jest do ewidencji wydatków jednostki realizowanych bezpośrednio z rachunku bieżącego budżetu. Konta 130, 130/1, 130/3 nie służą do ustalenia stanu środków oraz obrotów na rachunkach z tytułu dochodów i wydatków budżetowych urzędu. Kasowe wykonanie dochodów i wydatków budżetowych jednostki znajduje odzwierciedlenie w ewidencji budżetu, zaś zapisy równoległe do operacji kasowych ujęte na kontach 130, 130/1, 130/3 mają charakter memoriałowy. Księgowania

na kontach 130, 130/1, 130/3 mają charakter wtórny i dokonywane są na podstawie dokumentów zastępczych, sporządzonych w oparciu o dokumenty bankowe do konta 133.”,

- pkt 14 otrzymuje brzmienie:

„14) Konto 130 - "Rachunek wydatków jednostki budżetowej"

Konto 130 służy do ewidencji wydatków zrealizowanych bezpośrednio z rachunku bankowego budżetu objętych planem finansowym urzędu jako jednostki budżetowej. Zapisy na koncie 130 mają charakter wtórny i dokonywane są równoległe do zapisów na koncie 133 w księgowości budżetu. Księgowania na koncie 130 dokonywane są na podstawie dokumentów bankowych do konta 133, związanych z realizacją wydatków jednostki.

Na stronie Wn konta 130 ujmuje się:

- 1) przeksięgowanie na koniec roku zrealizowanych wydatków jednostki w korespondencji z kontem 800,
- 2) zwroty wydatków, w tym udzielonych dotacji, w korespondencji z właściwymi kontami zespołu 1, 2, 3, 4, 7 lub 8.

Na stronie Ma konta 130 ujmuje się:

- 1) zrealizowane wydatki budżetowe zgodnie z planem finansowym jednostki budżetowej, w tym udzielone dotacje jak również środki pobrane do kasy na realizację wydatków budżetowych (ewidencja szczegółowa według podziałek klasyfikacji wydatków budżetowych), w korespondencji z właściwymi kontami zespołu 1, 2, 3, 4, 7 lub 8;

Na koncie 130 ujmuje się również wyodrębnione analitycznie wypłaty z subkonta środków na wydatki niewygasające. W tym przypadku zapisem równoległym w urzędzie do zapisu Wn 904, Ma 133/1 w budżecie będzie księgowanie na stronie Wn odpowiedniego konta zespołu 0, 2, 3, lub 4 w korespondencji za stroną Ma konta 130.

Saldo Ma konta 130 oznacza wysokość wydatków urzędu zrealizowanych z rachunku budżetu oraz z subkonta wydatków niewygasających.”,

- pkt 15 otrzymuje brzmienie:

„15) Konto 130/1 - "Rachunek dochodów pozostałych jednostki budżetowej"

Konto 130/1 służy do ewidencji przypisanych i nieprzypisanych dochodów własnych jednostki innych niż dochody podatkowe, które wpływają bezpośrednio na rachunek bankowy budżetu gminy. Do dochodów jednostki urzędu zalicza się dochody nie ujęte w planach finansowych innych samorządowych jednostek budżetowych. Kasowe wykonanie dochodów własnych jednostki znajduje odzwierciedlenie w ewidencji dochodów budżetu gminy. Zapisy na koncie 130/1 w ewidencji urzędu mają charakter równoległy do zapisów w ewidencji budżetu. Księgowania na koncie 130/1 dokonywane są na podstawie dokumentów PK, sporządzonych w oparciu o dokumenty bankowe do konta 133 w zakresie zrealizowanych dochodów pozostałych jednostki.

Na stronie Wn konta 130/1 ujmuje się wpływ przypisanych i nieprzypisanych dochodów urzędu w korespondencji z kontami 221 lub 750.

Na stronie Ma konta 130/1 ujmuje się:

- 1) zwroty nadpłat dochodów w korespondencji z kontami 221 lub 750,
- 2) przeksięgowanie na koniec roku budżetowego zrealizowanych dochodów w korespondencji z kontem 800.

Nie ujmuje się na koncie 130/1 bezpośrednich wpływów na rachunek budżetu z tytułu:

- przychodów z prywatyzacji majątku jednostki samorządu terytorialnego, które w urzędzie księguje się Wn 800, Ma 240 (w budżecie zapis Wn 133, Ma 968). Przychody z prywatyzacji w ewidencji analitycznej ujmowane są wg podziałek klasyfikacji przychodów budżetowych.
- dochodów (należnych budżetowi państwa) związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami, z wyjątkiem tychże dochodów należnych jednostce samorządu terytorialnego.

Ponadto na koncie 130/1 ujmuje się takie dochody jak:

- wpłaty zakładów budżetowych z tytułu nadwyżek środków obrotowych,

- dofinansowanie zadań własnych jednostki samorządu terytorialnego w innej formie niż w postaci dotacji i subwencji,
- dotacje i subwencje.

Kasowa realizacja wymienionych dochodów znajduje odbicie w ewidencji budżetu i jest powielana w ewidencji urzędu jst..

Saldo Wn konta 130/1 oznacza wysokość zrealizowanych dochodów pozostałych jednostki oraz dochodów nie ujętych w planach finansowych innych samorządowych jednostek budżetowych.”,

- pkt 16 otrzymuje brzmienie:

„16) Konto 130/3 - "Rachunek dochodów podatkowych jednostki budżetowej"

Konto 130/3 służy do ewidencji dochodów podatkowych jednostki i udziałów w podatku dochodowym od osób fizycznych, które wpływają bezpośrednio na rachunek bankowy budżetu gminy oraz dochodów realizowanych na rzecz jednostki samorządu terytorialnego przez urzędy skarbowe. Kasowe wykonanie dochodów podatkowych jednostki znajduje odzwierciedlenie w ewidencji dochodów budżetu gminy. Zapisy na koncie 130/3 w ewidencji urzędu mają charakter równoległy do zapisów w ewidencji budżetu.

Księgowania na koncie 130/3 dotyczące zrealizowanych dochodów podatkowych jednostki oraz udziałów w podatku dochodowym od osób fizycznych dokonywane są na podstawie dokumentów PK, sporządzonych na bieżąco w oparciu o dokumenty bankowe do konta 133.

Księgowania na koncie 130/3 dotyczące dochodów realizowanych przez urzędy skarbowe dokonywane są na podstawie dokumentów PK, sporządzonych okresowo na koniec kwartałów w oparciu o sprawozdania RB27S o dochodach otrzymywane od urzędów skarbowych.

Na stronie Wn konta 130/3 ujmuje się:

- 1) wpływ przypisanych dochodów podatkowych jednostki, w korespondencji z kontem 221,
- 2) wpływ dochodów z tytułu udziałów w podatku dochodowym od osób fizycznych w korespondencji z kontem 750,
- 3) dochody realizowane przez urzędy skarbowe na rzecz jednostki samorządu terytorialnego w korespondencji z kontem 750.

Na stronie Ma konta 130/3 ujmuje się:

- 1) zwroty nadpłat wraz z oprocentowaniem, w korespondencji z kontem 221,
- 2) przeksięgowanie na koniec roku budżetowego zrealizowanych dochodów podatkowych, w korespondencji z kontem 800.

Nie ujmuje się na koncie 130/3 takich dochodów jak:

- wpłaty zakładów budżetowych z tytułu nadwyżek środków obrotowych,
- dofinansowanie zadań własnych jednostki samorządu terytorialnego w innej formie niż w postaci dotacji i subwencji,
- środki pomocowe stanowiące dochody jednostki samorządu terytorialnego,
- dotacje i subwencje.

Saldo Wn konta 130/3 oznacza wysokość zrealizowanych dochodów podatkowych jednostki.”,

- pkt 27 otrzymuje brzmienie:

„27) Konto 221 - "Należności z tytułu dochodów budżetowych"

Konto 221 służy do ewidencji należności z tytułu dochodów budżetowych, z wyjątkiem należności zahipotekowanych ujmowanych na koncie 226.

Na stronie Wn konta 221 ujmuje się należności z tytułu dochodów budżetowych i zwroty nadpłat.

Na stronie Ma konta 221 ujmuje się wpłaty należności z tytułu dochodów budżetowych oraz odpisy (zmniejszenia) należności.

Na koncie 221 ujmuje się również należności z tytułu podatków pobieranych przez właściwe organy. W zakresie podatkowych i niepodatkowych dochodów budżetowych ewidencja szczegółowa prowadzona jest według zasad rachunkowości podatkowej. Zapisy z tego tytułu

mogą być dokonywane na koniec okresów sprawozdawczych na podstawie sprawozdań z ewidencji podatkowej (zaległości i nadpłaty).

Ewidencja szczegółowa do konta 221 powinna być prowadzona według dłużników i podziałek klasyfikacji budżetowej oraz budżetów, których należności dotyczą.

Konto 221 może wykazywać dwa salda. Saldo Wn oznacza stan należności z tytułu dochodów budżetowych, a saldo Ma - stan zobowiązań jednostki budżetowej z tytułu nadpłat w tych dochodach.”

- po pkt 27 wprowadza się pkt 27a, który otrzymuje brzmienie:

„27a) Konto 224 - "Rozliczenie udzielonych dotacji budżetowych"

Konto 224 służy do ewidencji rozliczenia przez organ dotujący udzielonych dotacji budżetowych.

Na stronie Wn konta 224 ujmuje się wartość dotacji przekazanych przez organ dotujący, a na stronie Ma - wartość dotacji uznanych za wykorzystane i rozliczone, w korespondencji z kontem 810.

Ewidencja szczegółowa prowadzona do konta 224 powinna zapewniać możliwość ustalenia wartości przekazanych dotacji, według jednostek oraz przeznaczenia dotacji.

Saldo Wn konta oznacza wartość niewykorzystanych, nierozliczonych dotacji lub wartość dotacji należnych do zwrotu w roku, w którym zostały przekazane. Rozliczone i przypisane do zwrotu dotacje, które organ dotujący zalicza do dochodów budżetowych, są ujmowane na koncie 221.”

- pkt 29 otrzymuje brzmienie:

„29) Konto 226 - "Długoterminowe należności budżetowe"

Konto 226 służy do ewidencji długoterminowych należności lub długoterminowych rozliczeń z budżetem, a w szczególności należności z tytułu prywatyzacji oraz należności zabezpieczonych.

Na stronie Wn konta 226 ujmuje się ustalone należności z tytułu:

- 1) prywatyzacji, w korespondencji z kontem 015;
- 2) dochodów budżetowych przeksięgowanych do zabezpieczonych, w korespondencji z kontem 221.

Na stronie Ma konta 226 ujmuje się w szczególności:

- 1) równowartość mienia zwróconego przez spółki, w korespondencji z kontem 015, lub zlikwidowanego, w korespondencji z kontem 855;
- 2) ustanie hipoteki i przeksięgowanie należności do należności z tytułu dochodów budżetowych, w korespondencji z kontem 221.

Konto 226 może wykazywać saldo Wn, które oznacza wartość należności zaliczonych do długoterminowych.”

- pkt 47 otrzymuje brzmienie:

„47) Konto 750 - "Przychody i koszty finansowe"

Konto 750 służy do ewidencji przychodów z tytułu dochodów budżetowych, operacji finansowych, kosztu operacji finansowych oraz do ewidencji przychodów z tytułu tych dochodów jednostek samorządu terytorialnego, które nie są ujęte w planach finansowych innych samorządowych jednostek budżetowych i wpływają bezpośrednio na rachunek budżetu.

Na stronie Wn konta 750 ujmuje się odpisy przychodów z tytułu dochodów budżetowych, odpisy przychodów z tytułu dochodów jednostek samorządu terytorialnego, które nie są ujęte w planach finansowych innych samorządowych jednostek budżetowych oraz koszty operacji finansowych, a w szczególności wartość sprzedanych udziałów, akcji i papierów wartościowych, odsetki od obligacji, odsetki od kredytów i pożyczek, odsetki za zwłokę w zapłacie zobowiązań, z wyjątkiem obciążających inwestycje w okresie realizacji, dyskonto przy sprzedaży weksli,

czeków obcych i papierów wartościowych, ujemne różnice kursowe, z wyjątkiem obciążających inwestycje w okresie realizacji.

Na stronie Ma konta 750 ujmuje się przychody z tytułu dochodów budżetowych oraz kwoty należne z tytułu operacji finansowych, a w szczególności przychody ze sprzedaży papierów wartościowych, przychody z udziałów i akcji, dywidendy oraz odsetki od udzielonych pożyczek, dyskonto przy zakupie weksli, czeków obcych i papierów wartościowych oraz odsetki za zwłokę w zapłacie należności, dodatnie różnice kursowe.

Na koncie 750 na stronie Ma ujmuje się również subwencje i dotacje zaliczane do dochodów budżetu jednostki samorządu terytorialnego, udziały w podatku dochodowym od osób fizycznych, dochody realizowanych na rzecz jednostki samorządu terytorialnego przez urzędy skarbowe oraz inne dochody, nieujęte w planach finansowych innych samorządowych jednostek budżetowych.

Ewidencja szczegółowa do konta 750 powinna zapewnić wyodrębnienie przychodów z tytułu dochodów budżetowych według pozycji planu finansowego lub:

- 1) w zakresie przychodów finansowych - przychody z tytułu udziałów w innych podmiotach gospodarczych, należne jednostce odsetki od pożyczek i zapłacone odsetki za zwłokę od należności;
- 2) w zakresie kosztów operacji finansowych - zarachowane odsetki od pożyczek i odsetki za zwłokę od zobowiązań.

Ewidencja analityczna do konta 750 prowadzona jest według podziałek klasyfikacji budżetowej.

W końcu roku obrotowego przenosi się:

- 1) przychody z tytułu dochodów budżetowych oraz przychody finansowe na stronę Ma konta 860 (Wn konto 750);
- 2) koszty operacji finansowych na stronę Wn konta 860 (Ma konto 750).

Na koniec roku konto 750 nie wykazuje salda.”,

- pkt 69 otrzymuje brzmienie:

„69) Konto 800 - "Fundusz jednostki"

Konto 800 służy do ewidencji równowartości majątku trwałego i obrotowego jednostki i ich zmian.

Na stronie Wn konta 800 ujmuje się zmniejszenia funduszu, a na stronie Ma - jego zwiększenia, zgodnie z odrębnymi przepisami regulującymi gospodarkę finansową jednostki.

Na stronie Wn konta 800 ujmuje się w szczególności:

- 1) przeksięgowanie, w roku następnym pod datą przyjęcia sprawozdania finansowego, straty bilansowej roku ubiegłego z konta 860;
- 2) przeksięgowanie, pod datą sprawozdania budżetowego, zrealizowanych dochodów budżetowych z konta 130/1 i 130/3;
- 3) przeksięgowanie, w roku następnym pod datą przyjęcia sprawozdania finansowego, rozliczenia wyniku finansowego z konta 820;
- 4) przeksięgowanie, w końcu roku obrotowego, dotacji z budżetu i środków budżetowych wykorzystanych na inwestycje z konta 810;
- 5) pokrycie amortyzacji podstawowych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych;
- 6) różnice z aktualizacji środków trwałych;
- 7) wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych podstawowych środków trwałych i inwestycji;
- 8) pasywa przejęte od zlikwidowanych (połączonych) jednostek;
- 9) wartość środków obrotowych przekazanych w ramach centralnego zaopatrzenia.

Na stronie Ma konta 800 ujmuje się w szczególności:

- 1) przeksięgowanie, w roku następnym pod datą przyjęcia sprawozdania finansowego, zysku bilansowego roku ubiegłego z konta 860;
- 2) przeksięgowanie, pod datą sprawozdania finansowego, zrealizowanych wydatków budżetowych z konta 130;
- 3) wpływ dotacji i środków przeznaczonych na finansowanie inwestycji;
- 4) różnice z aktualizacji środków trwałych;

- 5) nieodpłatne otrzymanie środków trwałych i inwestycji;
- 6) aktywa przejęte od zlikwidowanych (połączonych) jednostek;
- 7) wartość środków obrotowych otrzymanych w ramach centralnego zaopatrzenia.

Ewidencja szczegółowa prowadzona do konta 800 powinna zapewnić możliwość ustalenia przyczyn zwiększeń i zmniejszeń funduszu jednostki. W przypadku prowadzenia scentralizowanej księgowości obejmującej różne jednostki, dla których ustala się odrębnie wynik finansowy i według odmiennych zasad dokonuje się jego podziału, ewidencję szczegółową prowadzi się również według poszczególnych jednostek.

Konto 800 wykazuje na koniec roku saldo Ma, które oznacza stan funduszu jednostki.”,

- pkt 52 otrzymuje brzmienie:

„52) Konto 810 - "Dotacje budżetowe oraz środki z budżetu na inwestycje"

Konto 810 służy do ewidencji:

- 1) dotacji przekazanych z budżetu jednostki samorządu terytorialnego w części uznanej za wykorzystane lub rozliczone;
- 2) równowartości wydatków dokonanych przez jednostki budżetowe ze środków budżetu na finansowanie inwestycji.

Na stronie Wn konta 810 ujmuje się dotacje przekazane przez jednostkę budżetową w części uznanej za wykorzystane lub rozliczone oraz równowartość środków budżetowych wykorzystanych na finansowanie inwestycji jednostek budżetowych.

Na stronie Ma konta 810 ujmuje się przebieganie, w końcu roku obrotowego, salda konta 810 na konto 800 "Fundusz jednostki".

Na koniec roku konto 810 nie wykazuje salda.”.

4. W części II „Opis kont” w ust. 2 „Konta pozabilansowe” skreśla się pkt 4.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

W O J T

Skarbnik Gminy
Barbara Maciak