

**UCHWAŁA NR XLV/262/2014  
RADY GMINY RADOSZYCE  
z dnia 5 listopada 2014r.**

**w sprawie uchwalenia rocznego Programu Współpracy Gminy Radoszyce z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z póź. zm.) w związku z art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z póź. zm.), Rada Gminy Radoszyce uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się roczny Program Współpracy Gminy Radoszyce z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Radoszyce.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 01.01.2015 r. do dnia 31.12.2015 r.

**Przewodnicząca Rady Gminy**

  
**Agata Binkowska**

## **UZASADNIENIE**

Obowiązek uchwalania przez Jednostki Samorządu Terytorialnego Roczno Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi na kolejne lata został wprowadzony przez nowelizację Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.). Roczny Program Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi ma stanowić dokument określający w perspektywie rocznej cele, zasady, przedmiot i formy współpracy, a także obszary oraz priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na jej terenie lub na rzecz jej mieszkańców. Jest on zarazem elementem lokalnej polityki społecznej, jak też finansowej.

Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr XLV/262/2014  
Rady Gminy Radoszyce  
z dnia 5 listopada 2014r.

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY  
RADOSZYCE**

**z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami  
o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia  
2003 r. o działalności pożytku publicznego i o  
wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.)  
na rok 2015.**

## **Rozdział I: POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Wielokrotnie w niniejszym programie jest mowa o:

1. Gminie - rozumie się przez to Gminę Radoszyce,
2. Radzie - rozumie się przez to Radę Gminy Radoszyce,
3. Urzędzie - rozumie się przez to Urząd Gminy Radoszyce,
4. Wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Radoszyce,
5. Organizacjach pozarządowych - rozumie się przez to organizacje w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
6. Rocznym Programie - rozumie się przez to roczny Program współpracy Gminy Radoszyce z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015,
7. Ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.),
8. Dotacji - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 ustawy,
9. Konkursie ofert – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ustawy,
10. Trybie pozakonkursowym – rozumie się przez to tryb realizacji zadań publicznych realizowany przez organizacje pozarządowe poza otwartym konkursem ofert, określony w art. 19 a ustawy.

## **Rozdział II: CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE**

1. Celem głównym Roczno Programu jest rozwijanie partnerstwa publiczno-społecznego, stworzenie ram dla wspólnych działań służących definiowaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców, wspieranie inicjatyw społecznych oraz wzmacnianie aktywności społeczności lokalnej oraz potencjału organizacji pozarządowych.
2. Celami szczegółowymi Roczno Programu są:
  - a) podniesienie jakości życia i pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy,
  - b) stworzenie warunków do powstania i realizacji inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
  - c) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych,
  - d) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
  - e) integracja organizacji realizujących zadania publiczne,
  - f) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych.

## **Rozdział III: ZASADY WSPÓŁPRACY**

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- a) pomocniczości - oznacza, że Gmina powierza organizacjom pozarządowym realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- b) suwerenności stron - oznacza, że stosunki pomiędzy Gminą, a organizacjami pozarządowymi kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej niezależności w swojej działalności statutowej;
- c) partnerstwa - oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;
- d) efektywności - oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;
- e) uczciwej konkurencji - oznacza wymóg udzielania tych samych informacji o wykonywanych działaniach zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
- f) jawności - oznacza, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi

są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

#### **Rozdział IV: ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

Z budżetu Gminy mogą być udzielane dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań Gminy w zakresie:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 2) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 3) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 4) działalności wspomagającej rozwój lokalny;
- 5) wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 6) ochrony i promocji zdrowia;
- 7) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 8) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 9) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 10) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 11) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 12) promocji gminy Radoszyce;
- 13) działalność na rzecz integracji społecznej;

#### **Rozdział V: FORMY WSPÓŁPRACY**

1. Gmina podejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi w formach finansowych lub pozafinansowych.
2. Do finansowych form współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi zalicza się:
  - a) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.
  - b) wspieranie wykonania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Do pozafinansowych form współpracy zalicza się:
  - a) wzajemną wymianę informacji między Gminą i organizacjami pozarządowymi na tematy dotyczące planowanych kierunków działalności. Wymiana ta może dokonywać się zarówno poprzez spotkania Wójta lub pracowników Urzędu z przedstawicielami organizacji pozarządowych, korespondencję mailową, publikację informacji i dokumentów na stronie Gminy [www.radoszyce.pl](http://www.radoszyce.pl) oraz Biuletynie Informacji Publicznej,
  - b) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi na wniosek Wójta ważnych kwestii oraz projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
  - c) tworzenie wspólnego kalendarza planowanych imprez na 2015 rok,
  - d) nieodpłatne udostępnianie przez Gminę określonych nieruchomości do celów prowadzenia działalności statutowej, w tym np.: sali konferencyjnej do organizowania zebrań członków organizacji pozarządowych, udostępnienie obiektów sportowych,
  - e) promocję przez Urząd działań organizacji pozarządowych,
  - f) doradztwo w zakresie realizacji ustawy,
  - g) prowadzenie przez Urząd podstrony na portalu [www.radoszyce.pl](http://www.radoszyce.pl) z informacjami na temat organizacji pozarządowych,
  - h) pomoc organizacjom pozarządowym w zakresie pozyskiwania środków zewnętrznych poprzez informowanie o ogłaszanych konkursach, także w ramach LGD "Nad Czarną i Pilicą".

## **Rozdział VI: PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

Określa się następujące zadania priorytetowe w zakresie współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi na 2015 rok:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 2) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 3) działalności wspomagającej rozwój lokalny;
- 4) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 5) wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 6) ochrony i promocji zdrowia;
- 7) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;

## **Rozdział VII: OKRES REALIZACJI ROCZNEGO PROGRAMU**

Roczny Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2015 roku do 31 grudnia 2015 roku.

## **Rozdział VIII: SPOSÓB REALIZACJI ROCZNEGO PROGRAMU**

- 1) Gmina realizuje Roczny Program poprzez:
  - a) zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym w otwartych konkursach ofert,
  - b) zlecenie zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, na zasadach i trybie określonym w art. 19 a ustawy,
  - c) realizację współpracy w formach pozafinansowych wymienionych w rozdziale V niniejszego Roczno Programu.

## **Rozdział IX: WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

1. W 2015 r. na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Rocznym Programem planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości 300 000 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych),
2. Środki pieniężne wymienione w pkt. 1 przeznaczone są na realizację zadań publicznych realizowanych w ramach konkursu ofert jak i w trybie pozakonkursowym.
3. Ostateczną kwotę środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Rocznym Programem określi uchwała budżetowa.

## **Rozdział X: SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Ustala się następujące mierniki oceny Roczno Programu:
  - a) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
  - b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach,
  - c) liczba ofert odrzuconych w otwartych konkursach,
  - d) liczba umów podpisanych w otwartych konkursach,
  - e) liczba ofert złożonych w trybie pozakonkursowym,
  - f) liczba umów podpisanych na podstawie ofert złożonych w trybie pozakonkursowym,
  - g) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje pozarządowe,
  - h) zestawienie przyznanych dotacji według podmiotów,
  - i) zestawienie przyznanych dotacji według rodzaju zadań,
  - j) liczba organizacji pozarządowych biorących udział w otwartych konkursach i trybie pozakonkursowym,

- k) kwoty niewykorzystanych dotacji,
- l) pozafinansowe formy współpracy z organizacjami pozarządowymi.
- 2. Wójt przedkłada Radzie Gminy do 30 kwietnia każdego roku sprawozdanie z realizacji Roczno Programu za rok poprzedni uwzględniając mierniki wskazane w ust. 1.
- 3. Na podstawie sprawozdania, oceny i zebraniu uwag o jego realizacji, przygotowujemy jest kolejny roczny program.
- 4. Roczny Program uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.
- 5. Wójt sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadań publicznych za pośrednictwem upoważnionych pracowników.

#### **Rozdział XI: INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI**

- 1. Roczny Program został opracowany w oparciu o ustawę.
- 2. Roczny Program został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale XXXVII/215/10 z dnia 28 października 2010 roku w sprawie szczegółowego konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
- 3. W celu uzyskania uwag i propozycji od organizacji pozarządowych, projekt Programu Współpracy został zamieszczony na stronie internetowej Gminy Radoszyce [www.radoszyce.pl](http://www.radoszyce.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Radoszyce.
- 4. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji, o których mowa w ust. 1, zamieszczone jest na stronie internetowej Gminy.

#### **Rozdział XII: TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH**

- 1. Komisje konkursowe powoływane są przez Wójta w drodze zarządzenia w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych otwartych konkursów ofert.
- 2. Komisja konkursowa działa w składzie od trzech do pięciu osób:
  - a) przewodniczący – pracownik właściwej komórki organizacyjnej Urzędu
  - b) 2 przedstawicieli Urzędu
  - c) 2 osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, z wyjątkiem przypadku gdy zastosowanie ma art. 15 ust. 2da ustawy.
- 3. W pracach komisji mogą również uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań objętych konkursem.
- 4. Członkowie komisji konkursowej mają obowiązek złożenia oświadczeń o bezstronności.
- 5. Pracownicy Urzędu przed posiedzeniem komisji konkursowej mogą dokonać wstępnej oceny formalnej złożonych ofert.
- 6. Komisja konkursowa pracuje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
- 7. Posiedzenie komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez przewodniczącego członek komisji.
- 8. W trakcie obrad komisji niezbędna jest obecność co najmniej połowy składu jej członków.
- 9. W sytuacjach tego wymagających komisja podejmuje ostateczną decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków komisji. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.
- 10. Przedmiotem pracy komisji jest :
  - a) ocena ofert pod względem formalnym,
  - b) ocena ofert pod względem merytorycznym.

11. Komisja konkursowa sporządza i przedstawia Wójtowi protokół wraz propozycją wyboru oferty lub ofert i propozycją przyznanej dotacji na realizację zadania publicznego.
12. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt po uprzednim zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.

**PRZEWODNICZĄCA**  
Rady Gminy  
*Agata Binkowska*  
**Agata Binkowska**