

Znak: BK.271.7.2014

S P E C Y F I K A C J A
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

udzielanego w trybie przetargu nieograniczonego,
którego wartość szacunkowa nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)

Przedmiot zamówienia:

„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej do budowy i modernizacji oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Radoszyce”.

Zamawiający: **Gmina Radoszyce,
ul. Żeromskiego 28,
26-230 Radoszyce**

Zatwierdzam:

**WÓJT GMINY RADOSZYCE
/-/ PAWEŁ BINKOWSKI**

Radoszyce, dnia 10.03.2014 r.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

1. Gmina Radoszyce, ul. Żeromskiego 28, 26 - 230 Radoszyce, tel. 41 3735083, fax. 41 3735084.

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Przetarg nieograniczony, którego wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11, ust. 8 ustawy Pzp
2. Przetarg będzie prowadzony w oparciu o przepisy ustawy Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie koncepcji oraz dokumentacji projektowo-kosztorysowej do budowy i modernizacji oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Radoszyce sklasyfikowane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) pod numerem:

713200007 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania.

W ramach zamówienia należy wykonać dokumentację projektowo-kosztorysową składającą się z następujących części:

1. Odcinek ul. Sportowa – 140 mb.
2. Odcinek ul. Krochmalna – 90 mb.
3. Odcinek ul. Hubala – 250 mb.
4. Odcinek Nalewajków – 200 mb.

Uwaga!

Dla każdej z w/w części należy sporządzić oddzielną dokumentację i uzyskać odrębne pozwolenie na budowę.

Projektowane odcinki należy włączyć do istniejącej sieci energetycznej oświetlenia ulicznego w poszczególnych miejscowościach, na podstawie warunków technicznych uzyskanych przez Wykonawcę od PGE

Zakres opracowania obejmuje:

- a) wykonanie koncepcji do budowy i modernizacji oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Radoszyce w/w obszarze i uzgodnienie jej z Zamawiającym przed rozpoczęciem wykonywania prac projektowych,
- b) uzyskanie zgód właścicieli działek (w tym także osób prawnych), które będą podstawą złożenia oświadczeń o prawie dysponowania nieruchomościami na cele budowlane, należy dołączyć zestawienie zawierające imię i nazwisko (nazwę) właściciela nieruchomości, numer ewidencyjny działki, oraz datę uzyskania zgody właściciela działki wraz z załącznikiem graficznym przebiegu sieci przez daną nieruchomość podpisanym przez właściciela nieruchomości. Zgody właścicieli nieruchomości należy uzyskać odrębnie dla

każdej działki, z wyjątkiem właścicieli będących osobami prawnymi (zgodna na umieszczenie urządzenia w nieruchomości).

- c) ustalenie wszystkich stron postępowania (sporządzenie zestawienia z danymi adresowymi i uzyskanie wypisów z rejestru gruntów),
- d) przygotowanie materiałów do decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego dla projektowanych odcinków dobudowy i modernizacji oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Radoszyce,
- e) wykonanie projektów budowlanych, opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- f) wykonanie projektów budowlano-wykonawczych, przedmiarów robót i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
- g) sporządzenie kosztorysów inwestorskich,
- h) wykonanie wszelkich pozostałych czynności, opracowań i uzgodnień niezbędnych do uzyskania wszystkich wymaganych prawem pozwoleń i decyzji w tym prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę,

Dokumentacja projektowa będzie służyć jako opis przedmiotu zamówienia do przetargu na roboty budowlane w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych oraz do realizacji (na jej podstawie) pełnego zakresu robót budowlanych niezbędnego dla użytkowania obiektu zgodnie z przeznaczeniem. Dokumentacja projektowa w swej treści powinna określać technologię robót, materiały, maszyny i urządzenia w sposób nie utrudniający uczciwej konkurencji oraz powinna określać parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii, maszyn, urządzeń i wyposażenia. Zamawiający dopuszcza po wcześniejszym uzyskaniu jego akceptacji, wskazanie w dokumentacji na znak towarowy, patent lub pochodzenie z uzasadnionych względów technologicznych, ekonomicznych lub organizacyjnych, albo - jeżeli obowiązek taki wynika z odrębnych przepisów. W takim przypadku wskazaniu muszą towarzyszyć wyrazy (lub równoważny). Dokumentacja projektowa z mocy obowiązującego prawa ma być wykonana z należytą wiedzą techniczną i starannością, zgodnie z warunkami technicznymi. Zarówno przedmiar robót jak i kosztorys inwestorski dla każdego odcinka sieci musi zawierać wyodrębnioną część z rozbudowy oświetlenia ulicznego w poszczególnych miejscowościach. Miejscem odbioru dokumentacji będzie siedziba Zamawiającego. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego przedmiotu umowy jest protokół zdawczo - odbiorczy podpisany przez obie strony umowy. W celu umożliwienia Wykonawcy dokonania stosownych uzgodnień oraz uzyskania w imieniu i na rzecz Zamawiającego stosownych decyzji, zezwoleń, pozwoleń, Zamawiający udzieli Wykonawcy niezbędnych pełnomocnictw.

- a) Projekt budowlany w 4 egz.,
- b) Projekt budowlano-wykonawczy 4 egz.,
- c) Przedmiary robót – 3 egz.,
- d) Kosztorys inwestorski – 3 egz.,
- e) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych - 4 egz.,

- f) Kompletna dokumentacja projektowa w formie elektronicznej w 2 egz. t. j: opisy w plikach *.doc, oraz w wersji nieedytowalnej w formacie ogólnodostępnym *.pdf, rysunki i tabele w plikach *.pdf,

Zamawiający zastrzega sobie konieczność uzgodnienia poszczególnych etapów prac projektowych dotyczących ich zakresu. Wykonawca zobowiązany będzie do zorganizowania minimum 5 spotkań roboczych Zamawiającego z Projektantami (osobami posiadające stosowne uprawnienia budowlane) w siedzibie Zamawiającego na etapie sporządzania dokumentacji projektowej w celu omówienia rozwiązań projektowych.

Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia odpowiedzi na pytania od wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie wykonania robót budowlanych, a dotyczących przekazanej dokumentacji projektowej w terminie do 2 dni roboczych od dnia ich przekazania przez Zamawiającego drogą faksową lub e - mailową.

Na wezwanie Zamawiającego i w terminie przez niego wyznaczonym, Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia opinii w zakresie czy złożone przez Wykonawców oferty na wykonanie robót budowlanych zawierają rażąco niską cenę, o której mowa w art. 90 Ustawy Pzp. Zamawiający zobowiązuje się przekazać kopie złożonej oferty oraz wyjaśnienia Wykonawców, jeżeli takie zostały złożone.

W przyjętych rozwiązaniach projektowych muszą być użyte wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania. Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym rodzaj materiałów i urządzeń zastosowanych do zaprojektowania przedmiotu umowy.

W przypadku powoływania się podczas opisywania przyjętych rozwiązań projektowych na konkretne nazwy własne gotowych produktów i/lub gotowe rozwiązania systemowe producentów, wykonawca ma obowiązek określić konkretne parametry techniczne i jakościowe danego rozwiązania projektowego oraz umieścić informację o możliwości zastosowania rozwiązania równoważnego pod warunkiem spełnienia wskazanych parametrów technicznych i jakościowych.

Przedmiot zamówienia obejmuje również przeniesienie autorskich praw majątkowych do opracowanej przez wykonawcę dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań na Zamawiającego.

IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia 12.09.2014 r.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia; tzn. Wykonawca musi udokumentować wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednego zamówienia na usługi odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, tzn. wykonanie projektów dobudowy, budowy, rozbudowy lub przebudowy oświetlenia ulicznego o wartości projektu na kwotę brutto **nie mniejszej niż 10.000,00 zł**,
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.
3. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia” na podstawie wymaganych dokumentów i oświadczeń.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż dysponuje zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

UWAGA:

W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów zobowiązanie w swojej treści musi zawierać informację: w jakiej formie będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.

IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

1. **W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22, ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych(Dz. U. z 2013 r., poz. 907ze zm.) zamawiający żąda:**
 - 1.1 Oświadczenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu **(wg załącznika nr 2).**
 - 1.2. Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane oraz załączenia dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
Wykonawca musi udokumentować wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednego zamówienia odpowiadającego swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia tzn. wykonanie

projektów dobudowy, budowy, rozbudowy lub przebudowy oświetlenia ulicznego o wartości projektu na kwotę brutto **nie mniejszej niż 10.000,00 zł.**

W przypadku, gdy Wykonawca odpowiednie dane dotyczące wartości wykonywanych usług wykaże w innej walucie niż PLN, Zamawiający przyjmie do przeliczenia średni kurs tej waluty ogłoszony przez NBP i obowiązujący w dniu wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz wykonanych usług sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ oraz dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.

2. Wykonawca w sytuacji gdy polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. UWAGA: W przypadku gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów zobowiązanie w swojej treści musi zawierać informację w jakiej formie będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy, zamawiający żąda oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (wg załącznika nr 4 do SIWZ) oraz dodatkowo:
 - a) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - b) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu. Za ważne będzie uznane zaświadczenie wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - c) **Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - **wzór załącznik nr 5 do SIWZ.**

(W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców składa je oddzielnie) .
4. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt. 3. Kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium

Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 3 SIWZ

5.1. ppkt. a składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument(y) winien(winne) być wystawiony(e) nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.2. ppkt. b składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

Dokumenty, o których mowa w ppkt. 5.2. powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP ogłoszony i obowiązujący w dniu wszczęcia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych.
7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego – spełnia / nie spełnia.

X. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt IX SIWZ (odpowiednie dokumenty składają tylko ci Wykonawcy, którzy wykazują spełnianie danych warunków). Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo/upoważnienie winno być zgodne z wymogami prawa i podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów oraz dołączone do oferty.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
3. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w rozdziale IX pkt 1 ppkt 1.1, musi dotyczyć wszystkich podmiotów łącznie, w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy Pzp) – składa je wyłącznie Pełnomocnik (lider).

4. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w rozdziale IX pkt 3 (z art. 24 ust. 1 ustawy) zobowiązany jest złożyć każdy z członków konsorcjum, w tym lider.
5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w rozdziale IX pkt 3 muszą być złożone przez każdego członka konsorcjum, w tym lidera.
6. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dokumenty wymienione w rozdziale IX pkt 1 ppkt 1.2 składają ci Wykonawcy, których te dokumenty dotyczą w taki sposób, aby wykazać spełnienie warunków łącznie.
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów przy pomocy których wykonawca wykazuje spełnianie warunków, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę grupy Wykonawców występujących wspólnie, zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:
 - 1) określenie celu gospodarczego;
 - 2) oznaczenie czasu trwania konsorcjum, obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi;
 - 3) podział zadań pomiędzy poszczególnych Wykonawców występujących wspólnie;
 - 4) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy wspólnej przez któregokolwiek z Wykonawców występujących do czasu wykonania zamówienia w całości;
 - 5) solidarną odpowiedzialność Wykonawców występujących wspólnie za realizację przedmiotu zamówienia;
 - 6) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego;
 - 7) ustanowienie pełnomocnika do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

XI. Wadium

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości 1 000,00 PLN (słownie: tysiąc złotych)
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej , z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
 - c) gwarancjach bankowych
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 42, poz. 275).
3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) numer zamówienia nadany przez Zamawiającego i nazwę zamówienia,
 - c) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - d) kwotę gwarancji,
 - e) termin ważności gwarancji
 - f) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż- Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - ~ odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - ~ nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - ~ zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub- Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 u.p.z.p., nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 u.p.z.p., lub pełnomocnictw i nie udowodnił, że wynikało to z przyczyn nieleżących po jego stronie.”;
4. Postanowienia pkt 3) stosuje się odpowiednio do poręczeń, określonych powyżej w pkt. 2 b) i e).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego: **34 8494 0003 2003 0300 0130 0007** z dopiskiem Wadium do przetargu na: **„Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej dobudowy i modernizacji oświetlenia ulicznego na terenie gminy Radoszyce”**.

6. Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.
7. **Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w oryginale w Kasie Zamawiającego, czynnej od pon. – pt. od godz. 7.30 – 13.00.**
8. Do oferty należy dołączyć kopię wniesienia wadium.
9. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
10. Zamawiający zwraca wadium zgodnie z art. 46 u.p.z.p.

XII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy

1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **5%** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania nie później niż do czasu zawarcia umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zamawiający przewiduje zmianę formy zabezpieczenia umowy w trakcie jej realizacji zgodnie z art.149 u.p.z.p.

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy podany przez Zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwolnione i zwrócone Wykonawcy w następujący sposób:
 - a) **70%** wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane
 - b) **30%** wartości zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formie gwarancji czy poręczenia musi zostać dostarczone Zamawiającemu najpóźniej na dwa dni przed podpisaniem umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia zastrzeżeń lub potwierdzenia przyjęcia dokumentu bez zastrzeżeń w terminie jednego dnia od daty otrzymania dokumentu (gwarancji, poręczenia); niezgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Podpisanie umowy może nastąpić po przyjęciu przez Zamawiającego zabezpieczenia należytego wykonania umowy bez zastrzeżeń.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 u.p.z.p.

XIII. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

1. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.
2. Wypłata wynagrodzenie na rzecz Wykonawcy dokonywana będzie w PLN.
3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we Wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
4. Pełnomocnictwo dołączone do oferty powinno być w formie oryginału lub

- notarialnie poświadczonej kopii.
5. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ .
 6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy, niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
 8. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
 9. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
 10. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
 11. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
 12. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
 13. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia powinny być złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby), podpisującą (podpisujące) ofertę
 14. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, przy pomocy których Wykonawca wykazuje spełnianie warunków, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
 15. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.
 16. Kompletna oferta musi zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia, informacje wyszczególnione w niniejszej SIWZ w szczególności:
 - a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ,
 - b) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ,

- c) Wykaz wykonanych usług sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ wraz z dokumentami potwierdzającymi że usługi te zostały wykonane należycie
 - d) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg załącznika nr 4 do niniejszej SIWZ,
 - e) Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej – wg załącznika nr 5 do niniejszej SIWZ
 - f) stosowne Pełnomocnictwo(a) *(jeśli dotyczy)*
 - g) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
 - h) dowód wniesienia wadium,
 - i) zobowiązania innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia *(jeśli dotyczy)*
17. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem liczby stron wchodzących w skład oferty.

XV. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie powyższych dokumentów faksem na numer fax. 41 373 50 84, e-mail: budownictwo@radoszyce.pl
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których mowa wyżej uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się zapoznać z ich treścią.
5. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia
– **Mariusz Borowski, tel. 41 3735083,**
 - w zakresie dotyczącym spraw formalno - prawnych prowadzonego postępowania
– **Jarosław Staciwa, tel. 41 3735083.**

XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: w Urzędzie Gminy Radoszyce, w sekretariacie pokój nr 32, ul. Żeromskiego 28, 26-230 Radoszyce, do dnia **18.03.2014 r. do godziny 10:00.**
2. **Miejsce i termin otwarcia ofert**

Otwarcie ofert nastąpi siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Radoszyce, ul. Żeromskiego 28, 26 - 230 Radoszyce, **w dniu 18.03.2014 r., pokój nr 11, o godzinie 10:15.**

3. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**Urząd Gminy Radoszyce
ul. Żeromskiego 28, 26-230 Radoszyce**

„Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dobudowy i modernizacji oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Radoszyce”.

Nie otwierać przed dniem: 18.03.2014 r. godz. 10:15

4. Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu do składania ofert.
6. Zmiany złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
7. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osobę / osoby uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny KRS, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej i jeśli to konieczne - pełnomocnictwo).
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
10. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo poda obecnym:
 - 1) stan koperty zawierającej otwieraną ofertę,
 - 2) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - 3) informacje dotyczące ceny.
11. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w pkt. 8. i 10.2)-3) niniejszej SIWZ.

XVII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek zamawiającego, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy podać w formie ryczału. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. nr 16, poz. 93 ze zm.) ten rodzaj zamówienia określa art. 632.
2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca powinien podać w ofercie cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia obejmującą wszystkie nakłady na jego realizację.
4. Cena oferty powinna zawierać koszty wszelkich prac niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie czynniki mające wpływ na jej wysokość, w tym obsługę geodezyjną.
6. Cena ryczałtowa brutto wykonania przedmiotu zamówienia obowiązywać będzie w całym okresie realizacji umowy.
7. Cena wykonania przedmiotu zamówienia nie będzie podlegała waloryzacji ze względu na inflację bądź innych obciążeń robocizny, sprzętu lub materiałów.
8. Ceną oferty jest kwota brutto wymieniona w Formularzu Oferty.
9. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XIX. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium
1.	Cena (C)	100 %

3. Kryterium „cena oferty brutto” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. W kryterium zostanie zastosowany następujący wzór:

$$C = \frac{\text{Oferowana cena minimalna brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt}$$

4. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy (Wykonawcom), który(rzy) uzyska(ją) najwyższą ilość punktów.
5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie

Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XX. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę grupy Wykonawców występujących wspólnie, zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:
 - a. określenie celu gospodarczego;
 - b. oznaczenie czasu trwania konsorcjum, obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia i rękojmi;
 - c. podział zadań pomiędzy poszczególnych Wykonawców występujących wspólnie;
 - d. wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy wspólnej przez któregokolwiek z Wykonawców występujących do czasu wykonania zamówienia w całości;
 - e. solidarną odpowiedzialność Wykonawców występujących wspólnie za realizację przedmiotu zamówienia;
 - f. zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego;
 - g. ustanowienie pełnomocnika do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
3. W przypadku, gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający wymaga, przesłania projektu treści dokumentu gwarancyjnego do akceptacji przed wyznaczonym terminem podpisania umowy.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian do umowy zawartej z wybranym w niniejszym postępowaniu Wykonawcą, w przypadku wystąpienia niżej podanych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności:
 - a) wprowadzenia zmian w zakresie wykonywanych usług projektowych objętych przedmiotem zamówienia, nie wymagających zapłaty dodatkowego wynagrodzenia, jeżeli konieczność wprowadzenia tych zmian pojawiła się dopiero w trakcie realizacji umowy,
 - b) zmiany terminu realizacji umowy, w szczególności, gdy dochowanie terminu wskazanego pierwotnie okazało się niemożliwe z powodów, za które nie ponosi odpowiedzialności Wykonawca, w szczególności zmiany będącej następstwem działań administracji, w szczególności związanej z przekroczeniem zakreślonych

przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, koniecznością uzyskania wyroku sądowego lub innego orzeczenia sądu lub organu, której nie przewidywano przy zawarciu umowy, koniecznością zaspokojenia roszczeń lub oczekiwań osób trzecich – w tym grup społecznych lub zawodowych nie artykułowanych lub nie możliwych do jednoznacznego określenia w chwili zawierania umowy,

c) zmian będących następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności Wstrzymanie realizacji umowy przez Zamawiającego,

d) zmian, w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,

e) zmian w zakresie sposobu rozliczenia umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy,

f) zmiana terminu realizacji z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron umowy,

g) siły wyższej.

2. Wynagrodzenie określone w §7 ust.1 umowy zostanie zmienione w przypadku urzędowych zmian w obowiązujących przepisach podatkowych w tym zmiany podatku VAT. W przypadku zmiany stawki podatku VAT strony ustalają, że zmianie ulegnie wartość brutto, natomiast wartość netto pozostanie niezmienna.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia przedmiotu umowy.

4. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.

5. Wszczęcie procedury dokonania zmian w umowie, uzależnione jest od złożenia wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego opis propozycji zmiany, uzasadnienie zmiany, obliczenie kosztów zmiany oraz załączenia dokumentów potwierdzających okoliczności uzasadniające zmiany.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP.

W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

W pozostałych przypadkach Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy.

Wykaz załączników do niniejszej SIWZ

Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące wzory:

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3.	Załącznik nr 3	Wzór wykazu usług.
4.	Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
5.	Załącznik nr 5	Wzór oświadczenia dotyczącego grupy kapitałowej
6.	Załącznik nr 6	Umowa - wzór
7.	Załącznik nr 7	Zał. Graficzny – ul. Sportowa
8.	Załącznik nr 8	Zał. Graficzny – ul. Krochmalna
9.	Załącznik nr 9	Zał. Graficzny – ul. Hubala
10.	Załącznik nr 10	Zał. Graficzny – Nalewajków

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt. IX niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTY
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Na:

„Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej dobudowy i modernizacji oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Radoszyce”.

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Radoszyce

ul. Żeromskiego 28, 26-230 Radoszyce

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
- 3) Cena mojej (naszej) oferty za realizację przedmiotowego zadania wynosi:

¹ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

a) Odcinek ul. Sportowa – 140 mb.

bez podatku VAT PLN
(słownie: PLN)
wartość podatku VAT-..... PLN stawka VAT.....%
(słownie: PLN)
z podatkiem VAT PLN
(słownie:..... PLN)

b) Odcinek ul. Krochmalna – 90 mb.

bez podatku VAT PLN
(słownie: PLN)
wartość podatku VAT-..... PLN stawka VAT.....%
(słownie: PLN)
z podatkiem VAT PLN
(słownie:..... PLN)

c) Odcinek ul. Hubala – 250 mb.

bez podatku VAT PLN
(słownie: PLN)
wartość podatku VAT-..... PLN stawka VAT.....%
(słownie: PLN)
z podatkiem VAT PLN
(słownie:..... PLN)

d) Odcinek Nalewajków – 200 mb.

bez podatku VAT PLN
(słownie: PLN)
wartość podatku VAT-..... PLN stawka VAT.....%
(słownie: PLN)
z podatkiem VAT PLN
(słownie:..... PLN)

OGÓLEM KOSZY WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wartość netto zł
(słownie:.....)

Podatek VAT % zł
(słownie:)

Wartość brutto zł

(słownie:)

- 4) Oferowany termin wykonania niniejszego zamówienia:
Przedmiot zamówienia wykonam(my) - do dnia 12.09.2014 r.
- 5) niniejsza oferta jest ważna przez **30** dni,
- 6) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w SIWZ,
- 7) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązuję(emy) się zabezpieczyć umowę zgodnie z wymaganiami SIWZ,
- 8) składam(y) niniejszą ofertę *[we własnym imieniu]* / *[jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]*²,
- 9) nie uczestniczę(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia,
- 10) na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), *[żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania]*³:

Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
	od	do

11) ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY

Sami* / przy udziale podwykonawców*

(należy wskazać część zamówienia (zakres robót), której wykonanie zamierza się powierzyć Podwykonawcom lub podać nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP)

² Niepotrzebne skreślić.

³ Niepotrzebne skreślić.

.....
Uwaga: W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni powyższego punktu, Zamawiający uzna, iż Wykonawca zamierza wykonać całość zamówienia bez udziału Podwykonawców.

12) Oferta została złożona na zapisanych stronach, kolejno ponumerowanych od nr do nr

....., data2014 r.

*podpis Wykonawcy lub osób
uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy*

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: BK.271.7.2014

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Nazwa Wykonawcy:

.....

ulica: kod i miejscowość:

.....

powiat: województwo

.....

Stosownie do treści zapisów art. 22 ust.1 pkt.1 – 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), oświadczamy, iż ubiegając się o zamówienie publiczne pn.: „Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej do budowy i modernizacji oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Radoszyce”. spełniamy warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., data2014 r.

Pieczęć i podpis Wykonawcy
lub osoby/osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: BK.271.7.2014

Załącznik nr 3 do SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy/lidera

Postępowanie przetargowe pn.: „Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej
dobudowy i modernizacji oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Radoszyce.

WYKAZ USŁUG

wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, **w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

L .p.	Przedmiot umowy	Nazwa i adres Zamawiającego	Data wykonania (dzień, miesiąc rok)	Wartość brutto
1.				

UWAGA: Zamawiający wymaga, aby Wykonawca do wykazu załączył **dokumenty** potwierdzające, że usługi zawarte w wykazie **zostały wykonane lub są wykonywane należycie**

....., data2014 r.

Pieczęć i podpis Wykonawcy
lub osoby/osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: BK.271.7.2014

Załącznik nr 4 do SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy:

.....

ulica: kod i miejscowość:

.....

powiat: województwo

.....

OŚWIADCZENIE

Stosownie do treści zapisów art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), oświadczam/my, iż ubiegając się o zamówienie publiczne pn.: „Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej do budowy i modernizacji oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Radoszyce” oświadczam/my, że w stosunku do naszej firmy, jako Wykonawcy w niniejszym postępowaniu brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., data2014 r.

Pieczęć i podpis Wykonawcy
lub osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: BK.271.7.2014

Załącznik nr 5 do SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

dotyczy postępowania przetargowego pn.: „Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej do budowy i modernizacji oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Radoszyce”.

Na podstawie art. 26 ust 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), oświadczam/my iż należę/my do grupy kapitałowej*/nie należę/my do grupy kapitałowej*

Niniejszym przedstawiam/my listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy (jeśli dotyczy):

1.
2.
3.

* niepotrzebne skreślić .

....., data2014 r.

Pieczęć i podpis Wykonawcy
lub osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy