

Zarządzenie Nr 70/2013
Wójta Gminy Radoszyce
z dnia 24 grudnia 2013 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji aktywów i pasywów w Urzędzie Gminy Radoszyce.

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.) oraz Zarządzenia nr 9/99 Wójta Gminy Radoszyce z dnia 04 listopada 1999 roku w sprawie przeprowadzenia i rozliczania inwentaryzacji rzeczowych składników majątkowych będących na wyposażeniu Urzędu Gminy Radoszyce Wójt Gminy Radoszyce ustala co następuje:

§ 1.

1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Gminy Radoszyce przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:
 - 1) Magdalena Król- przewodnicząca
 - 2) Agnieszka Kołodziej - członek
 - 3) Joanna Fabicka -Krakowiak – członek
 - 4) Monika Wawrzos – członekw terminie od dnia 31 grudnia 2013 r. do dnia 15.01.2013 r.
2. Komisja inwentaryzacyjna pełni swoje obowiązki do ostatecznego rozliczenia wyników inwentaryzacji i przedłożenia sprawozdania z przebiegu swoich prac.

§ 2.

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) inwentaryzację kasy przeprowadzić 31 grudnia 2013 r. w godzinach od 12³⁰ do 13⁰⁰ w drodze spisu z natury, w formie protokołu kontroli kasy wraz z porównaniem z zapisami w raporcie kasowym:
 - środki pieniężne w kasie,
 - czeki i weksle obce,
 - depozyty,
- 3) w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów:
 - należności, z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, publicznoprawnych, należności od pracowników oraz osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
 - środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych,
- 4) w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach:

- środki trwałe w budowie,
- środki trwałe do których dostęp jest utrudniony (np. budowle stanowiące infrastrukturę, lokale mieszkalne, dróg),
- grunty,
- należności i zobowiązania publicznoprawne,
- należności i zobowiązania wobec pracowników,
- należności i zobowiązania dotyczące osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
- wartości niematerialne i prawne

§ 3.

1. Powołuję zespoły spisowe dla przeprowadzenia spisu z natury w następujących obszarach:

Zespół	Przedmiot spisu i obszar spisowy	Członkowie zespołu spisowego
I	Kasa Urzędu Gminy Radoszyce (w zakresie środków pieniężnych w kasie, czeków, druków ścisłego zarachowania)	1. Agnieszka Kołodziej 2. Joanna Fabicka - Krakowiak

2. Powołuję zespoły dla przeprowadzenia metodą weryfikacji inwentaryzacji następujących składników:

Zespół	Przedmiot spisu i obszar spisowy	Członkowie zespołu spisowego
I	1. Środki trwałe, do których dostęp jest utrudniony a) budowle 2. Grunty 3. Środki trwałe w budowie	1. Agnieszka Kołodziej 2. Monika Wawrzos

3. Zobowiązuję pracowników Referatu Finansowego, prowadzących ewidencję księgową do przeprowadzenia drogą potwierdzenia sald i weryfikacji dokumentów inwentaryzacji należności i zobowiązań.
4. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 grudnia 2013r.

§ 4.

Zobowiązuję komisję do:

- przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,

- przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie zasad gospodarowania składnikami majątku w Urzędzie Gminy Radoszyce,
- przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Referatu Finansowego w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 5

Członków komisji i zespołów spisowych czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 7

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

Otrzymują:

- 1) Magdalena Król.....
- 2) Agnieszka Kołodziej
- 3) Joanna Fabicka – Krakowiak.....
- 4) Monika Wawrzos.....

WÓJT

mgr inż. Paweł Binkowski