

Projekt
Załącznik nr 1
do Uchwały nr/2013
Rady Gminy Radoszyce
z dnia2013r.

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY
RADOSZYCE**

**z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami
o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia
2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
(Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)
na rok 2014.**

Rozdział IV: ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Z budżetu Gminy mogą być udzielane dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań Gminy w zakresie:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 2) ochrony i promocji zdrowia;
- 3) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 4) działalności wspomagającej rozwój lokalny;
- 5) wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 6) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 7) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 8) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 9) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 10) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 11) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 12) promocji gminy Radoszyce;
- 13) działalność na rzecz integracji społecznej;

Rozdział V: FORMY WSPÓŁPRACY

1. Gmina podejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi w formach finansowych lub pozafinansowych.
2. Do finansowych form współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi zalicza się:
 - a) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.
 - b) wspieranie wykonania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Do pozafinansowych form współpracy zalicza się:
 - a) wzajemną wymianę informacji między Gminą i organizacjami pozarządowymi na tematy dotyczące planowanych kierunków działalności. Wymiana ta może dokonywać się zarówno poprzez spotkania Wójta lub pracowników Urzędu z przedstawicielami organizacji pozarządowych, korespondencję mailową, publikację informacji i dokumentów na stronie Gminy www.radoszyce.pl oraz Biuletynie Informacji Publicznej,
 - b) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi na wniosek Wójta ważnych kwestii oraz projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - c) tworzenie wspólnego kalendarza planowanych imprez na 2014 rok,
 - d) nieodpłatne udostępnianie przez Gminę określonych nieruchomości do celów prowadzenia działalności statutowej, w tym np.: sali konferencyjnej do organizowania zebrań członków organizacji pozarządowych, udostępnienie obiektów sportowych,
 - e) promocję przez Urząd działań organizacji pozarządowych,
 - f) doradztwo w zakresie realizacji ustawy,
 - g) prowadzenie przez Urząd podstrony na portalu www.radoszyce.pl z informacjami na temat organizacji pozarządowych,
 - h) pomoc organizacjom pozarządowym w zakresie pozyskiwania środków zewnętrznych poprzez informowanie o ogłaszanych konkursach, także w ramach LGD "Nad Czarną i Pilicą".

Rozdział VI: PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Określa się następujące zadania priorytetowe w zakresie współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi na 2014 rok:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;

- 2) ochrony i promocji zdrowia;
- 3) działalności wspomagającej rozwój lokalny;
- 4) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 5) wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 6) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 7) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;

Rozdział VII: OKRES REALIZACJI ROCZNEGO PROGRAMU

Roczny Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2014 roku do 31 grudnia 2014 roku.

Rozdział VIII: SPOSÓB REALIZACJI PROCZNEGO PROGRAMU

- 1) Gmina realizuje Roczny Program poprzez:
 - a) zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym w otwartych konkursach ofert,
 - b) zlecenie zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, na zasadach i trybie określonym w art. 19 a ustawy,
 - c) realizację współpracy w formach pozafinansowych wymienionych w rozdziale V niniejszego Rocznoego Programu.

Rozdział IX: WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. W 2014 r. na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Rocznym Programem planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości 205 000 zł (słownie: dwieście pięć tysięcy złotych),
2. Środki pieniężne wymienione w pkt. 1 przeznaczone są na realizację zadań publicznych realizowanych w ramach konkursu ofert jak i w trybie pozakonkursowym.
3. Ostateczną kwotę środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Rocznym Programem określi uchwała budżetowa.

Rozdział X: SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Ustala się następujące mierniki oceny Rocznoego Programu:
 - a) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach,
 - c) liczba ofert odrzuconych w otwartych konkursach,
 - d) liczba umów podpisanych w otwartych konkursach,
 - e) liczba ofert złożonych w trybie pozakonkursowym,
 - f) liczba umów podpisanych na podstawie ofert złożonych w trybie pozakonkursowym,
 - g) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje pozarządowe,
 - h) zestawienie przyznanych dotacji według podmiotów,
 - i) zestawienie przyznanych dotacji według rodzaju zadań,
 - j) liczba organizacji pozarządowych biorących udział w otwartych konkursach i trybie pozakonkursowym,
 - k) kwoty niewykorzystanych dotacji,
 - l) pozafinansowe formy współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Wójt przedkłada Radzie Gminy do 30 kwietnia sprawozdanie z realizacji Rocznoego Programu uwzględniając mierniki wskazane w ust. 1.
3. Na podstawie sprawozdania, oceny i zebraniu uwag o jego realizacji, przygotowujący jest kolejny roczny program.
4. Roczny Program uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego

obowiązywania.

5. Wójt sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadań publicznych za pośrednictwem upoważnionych pracowników.

Rozdział XI: INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Roczny Program został opracowany w oparciu o ustawę.
2. Roczny Program został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale XXXVII/215/10 z dnia 28 października 2010 roku w sprawie szczegółowego konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. W celu uzyskania uwag i propozycji od organizacji pozarządowych, projekt Programu Współpracy został zamieszczony na stronie internetowej Gminy Radoszyce www.radoszyce.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Radoszyce.
4. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji, o których mowa w ust. 1, zamieszczone jest na stronie internetowej Gminy.

Rozdział XII: TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH

1. Komisje konkursowe powoływane są przez Wójta w drodze zarządzenia w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych otwartych konkursów ofert.
2. Komisja konkursowa działa w składzie od trzech do pięciu osób:
 - a) przewodniczący – pracownik właściwej komórki organizacyjnej Urzędu
 - b) 2 przedstawiciele Urzędu
 - c) 2 osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, z wyjątkiem przypadku gdy zastosowanie ma art. 15 ust. 2da ustawy.
3. W pracach komisji mogą również uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań objętych konkursem.
4. Członkowie komisji konkursowej mają obowiązek złożenia oświadczeń o bezstronności.
5. Pracownicy Urzędu przed posiedzeniem komisji konkursowej mogą dokonać wstępnej oceny formalnej złożonych ofert.
6. Komisja konkursowa pracuje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
7. Posiedzenie komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez przewodniczącego członek komisji.
8. W trakcie obrad komisji niezbędna jest obecność co najmniej połowy składu jej członków.
9. W sytuacjach tego wymagających komisja podejmuje ostateczną decyzję w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków komisji. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.
10. Przedmiotem pracy komisji jest :
 - a) ocena ofert pod względem formalnym,
 - b) ocena ofert pod względem merytorycznym.
11. Komisja konkursowa sporządza i przedstawia Wójtowi protokół wraz propozycją wyboru oferty lub ofert i propozycją przyznanej dotacji na realizację zadania publicznego.
12. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt po uprzednim zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.