

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

GMINA RADOSZYCE
WOJEWÓDZTWO ŚWIĘTOKRZYSKIE

Tryb zamówienia:

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Przedmiot zamówienia:

DOSTAWA

Nazwa zadania:

**Sukcesywna dostawa materiałów chodnikowych do budowy chodników na terenie
Gminy Radoszyce.**

Zatwierdzono w dniu 02.05.2013 r.

Paweł Binkowski
Wójt Gminy Radoszyce

SPIS TREŚCI:

Strona tytułowa.....	1
Spis treści specyfikacji.....	2
Nazwa zamawiającego.....	3
Tryb udzielenia zamówienia.....	3
Opis przedmiotu zamówienia.....	3
Termin wykonania zamówienia.....	3
Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.....	3
Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.....	4
Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.....	6
Wymagania dotyczące wadium.....	7
Termin związania ofertą.....	8
Opis sposobu przygotowywania ofert.....	8
Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	9
Opis sposobu obliczenia ceny.....	9
Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu obliczenia ceny.....	9
Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	11
Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	12
Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.....	12
Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	12
Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.....	12
Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.....	12
Informacje o przewidywanych zamówieniach dodatkowych.....	12
Postanowienia umowy	12
Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.....	12
Informacje o podwykonawcach.....	12
Postanowienia końcowe.....	12
Wykaz załączników do specyfikacji.....	13

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Radoszyce.
26-230 Radoszyce.
ul. Żeromskiego 28
tel.: 41 37 35 083

fax: 41 37 35 084

e-mail: gmina@radoszyce.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

2.2 Postępowanie niniejsze zostało ogłoszone:

- 1) w Portalu Biuletynu Zamówień Publicznych,
- 2) w siedzibie Zamawiającego: na tablicy ogłoszeń,
- 3) na stronie internetowej Zamawiającego: www.radoszyce.pl

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1.1 Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn.: **Sukcesywna dostawa materiałów chodnikowych do budowy chodników na terenie Gminy Radoszyce.**

3.1.2 Wspólny Słownik Zamówień CPV: 44113100-6 Materiały chodnikowe

3.1.3 Zamówienie obejmuje zakup, dowóz i rozładunek w miejsce wskazane przez Zamawiającego następujących materiałów chodnikowych:

- | | |
|--|-----------------------|
| - kostka brukowa behaton, grubość 6 cm czerwona | - 1400 m ² |
| - kostka brukowa behaton, grubość 8 cm czerwona | - 1360 m ² |
| - obrzeże chodnikowe czerwone o wym. 8 x 20 x 100 cm | - 800 m |
| - krawężnik wibropras. drogowy o wym. 15 x 30 x 100 cm szary | - 370 m |

4. Termin wykonania zamówienia

4.1 Sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego do **31.12.2013 r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp,
- 2) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
 - a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b. posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

5.2 Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego przepisy i wymagania dotyczące Wykonawcy

- stosuje się do wszystkich współników.
- 5.3 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając pisemne zobowiązanie (sporządzone najpóźniej z data ostatniego dnia składania ofert) podmiotu do oddania niezbędnych zasobów a także wykazać, że w stosunku do tego podmiotu brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poprzez złożenie wraz z ofertą dokumentów w zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 dotyczącego podmiotu, który będzie brał udział przy realizacji części zamówienia.
- 5.3 Sposób dokonywania oceny spełniania wymaganych warunków:
Zamawiający ocenia spełnienie przez wykonawców wymaganych warunków na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/nie spełnia.
Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie powinni złożyć wykonawcy zawiera niniejsza specyfikacja.
6. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**
- 6.1 W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia, dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia i sytuacji ekonomiczno-finansowej Zamawiający żąda następujących dokumentów:
- 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 2 do SIWZ),
- 6.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy, Wykonawca składa następujące dokumenty:
- 1) oświadczenie wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w trybie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 3 do SIWZ);
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - 7) **Listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt.5 albo informacja o tym, że nie należy się do grupy kapitałowej**
- 6.3 Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii, potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
- 6.4 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 6.5 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy Zagraniczni. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości-wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert o dopuszczenie udziału w postępowaniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - 2) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.-wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 – miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenia zamówienia albo składania ofert;
 - 4) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania osoby, której dokument dotyczy w zakresie, o którym mowa w art.24 ust.1 pkt-4-8 ustawy Pzp (wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert o dopuszczenie udziału w postępowaniu

o udzielenie zamówienia albo składania ofert albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się tego zaświadczenia.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6.6 Pozostałe niezbędne dokumenty:

- 1) kosztorys ofertowy ;
- 2) dowód wpłaty wadium ;
- 3) pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy – jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik.

Dokumenty są składane w jednym egzemplarzu, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialne poświadczenie kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

7.1 Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami pisemnie lub za pomocą faksu. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przesyłane faksem winny być również niezwłocznie przekazywane pisemnie. Każda ze stron potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji, przekazanych za pomocą faksu. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu należy, w terminie do 3 dni od otrzymania wiadomości, dostarczyć w formie pisemnej.

7.2 Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

imię i nazwisko: Mariusz Borowski
tel.: 41 37 35 334 wew. 228
e-mail: budownictwo@radoszyce.pl

7.3 Adres do korespondencji:
Urząd Gminy w Radoszycach
26-230 Radoszyce
ul. Żeromskiego 28

7.4 Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7.5 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

- 7.6 Nie udziela się żadnych ustnych telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 7.7 W uzasadnionych przypadkach, ale przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza ją na stronie internetowej, gdzie została zamieszczona SIWZ. Jeżeli wprowadzona zmiana SIWZ prowadzi do zmiany ogłoszenia o przetargu Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia”.

8. Wymagania dotyczące wadium

- 8.1 Wymagane wadium: 2 000,- PLN (słownie: dwa tysiące złotych.)
- 8.1.1 Termin wnoszenia wadium mija wraz z upływem terminu składania ofert tj. dnia 10.05.2013 r. do godz.10⁰⁰.
- 8.1.2 Wadium musi obejmować termin związania z ofertą.
- 8.2 Wadium może być wniesione w następujących formach:
- 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 8.2.1 Dokumenty, o których mowa w pkt. 8.2, należy w oryginale wpiąć do oferty. Kopię potwierdzenia przelewu należy dołączyć do oferty.
- 8.2.2 Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **Nr 34 8494 0003 2003 0300 0130 0007** z dopiskiem „Wadium do przetargu na: „**Sukcesywna dostawa materiałów chodnikowych do budowy chodników na terenie Gminy Radoszyce**”.
- 8.2.3 Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 8.2.4 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 8.3 Zwrot wadium następuje na podstawie art. 46 ust. 1, 1a i 2 ustawy.
- 8.4 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
- 8.5 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9. Termin związania ofert

- 9.1 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 9.2 Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 9.3 Wykonawca może samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą.
- 9.4 Przed wyborem oferty najkorzystniejszej, przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażone na piśmie i jest dopuszczalne tylko z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 9.5 Po wyborze najkorzystniejszej oferty, przedłużenie okresu związania ofertą wraz z przedłużeniem ważności wadium dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 10.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 10.2 Zaleca się, aby oferta była złożona na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
- 10.3 Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 10.4 Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 10.5 Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 10.6 Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 10.7 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.8 Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oraz ponumerowane.
- 10.9 Wykonawca zamieści ofertę w opieczątowanej kopercie, która opisana będzie w następujący sposób:

**Gmina Radoszyce
Ulica Żeromskiego 28
26-230 Radoszyce**
**Oferta na : „Sukcesywna dostawa materiałów chodnikowych do budowy chodników
na terenie Gminy Radoszyce”.**

Nie otwierać przed: 10.05.2013 r. godz. 10 : 15.

- 10.10 Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert.
- 10.11 Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu należy przygotować i oznaczyć jak powyżej, a zewnętrzna koperta dodatkowo powinna być oznaczona napisem „zmiana” lub „wycofanie”. Oferent nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian po upływie terminu składania ofert.
- 10.12 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwraca bez otwierania.
- 10.13 Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz.1503 z późn. zm.), muszą być one oznaczone klauzulą „Nie udostępniać – tajemnica przedsiębiorstwa”.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 11.1 Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w Urzędzie Gminy w Radoszycach, 26 – 230 Radoszyce, ul. Żeromskiego 28, pokój nr 32 (sekretariat), do dnia: 10.05.2013 r., godz. 10:00.
- 11.2 Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po w/w terminie.
- 11.3 Zamawiający dokona otwarcia ofert w Urzędzie Gminy w Radoszycach, 26 -230 Radoszyce, ul. Żeromskiego 28, pokój nr 11, dnia: 10.05.2013 r., godz.: 10:15.
- 11.4 Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
- 11.5 Na wniosek Wykonawcy, który nie będzie obecny podczas otwarcia ofert Zamawiający przekaze informacje, o których mowa w pkt. 11.4.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

- 12.1 Cenę oferty należy określić w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.
- 12.2 Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
- 12.3 Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty zapewniające właściwe i terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 12.4 Cenę oferty należy określić na podstawie kosztorysu ofertowego, sporządzonego na podstawie ślepego kosztorysu , stanowiącego załącznik do niniejszej specyfikacji. Dla każdej pozycji wyszczególnionej w ślepych kosztorysie należy podać swoją cenę jednostkową. Wartość dostaw powinna być iloczynem ilości określonej w kosztorysie i podanej ceny jednostkowej.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 13.1 Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.
- 13.2 Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Zamawiający, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy.
- 13.3 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie zasadom określonym w ustawie i SIWZ oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą, tj.

uzyska najwyższą punktację (najniższa cena za wykonanie przedmiotu zamówienia), obliczoną w następujący sposób:

- ilość punktów oblicza się wg wzoru: $P = [C_{\min}/C_i] \times 100$
- cena brutto w PLN oferty z najniższą oferowaną ceną: $= C_{\min}$
- cena brutto w PLN ocenianej ofert „i” $= C_i$
- maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów (najniższa cena) dla $C_i = C_{\min}$.
 $P = 1 \times 100 = 100,00 \text{ pkt}$

- 13.4 Jeżeli w postępowaniu nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 13.5 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt. 13.6, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 13.6 Zamawiający poprawia w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki, polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona bez wymogu akceptacji ze strony Wykonawcy.
- 13.7 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ za wyjątkiem, gdy omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ nie powodują istotnych zmian w treści oferty,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, jeżeli Wykonawca niełoży wyjaśnień lub ocena potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę,
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z postępowania,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny(w przypadku błędnie naliczonego podatku)
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 13.8 Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

- 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 13.9 Jeśli oferta wspólna złożona przez dwóch i więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów.
- 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
- 14.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 14.2 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie:
- 1) nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty;
nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faxem, jeżeli został potwierdzony fakt otrzymania.
- 14.3 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 14.2, jeżeli:
- 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta;
 - 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
- 14.4 Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany zawrzeć umowę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie później niż w ciągu trzech dni od daty otrzymania powiadomienia o gotowości zawarcia umowy.
- 14.5 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
- 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego umowy
- 16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**
Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki ochrony prawnej wymienione w dziale VI ustawy prawo zamówień publicznych.

17. **Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
18. **Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
19. **Informacje o przewidywanych zamówieniach dodatkowych**
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia dodatkowego
20. **Istotne postanowienia umowy**
Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik do SIWZ.
21. **Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie**
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
22. **Informacje o podwykonawcach**
Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie powierzył Podwykonawcom.
23. **Postanowienia końcowe**
- 23.1 Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania, z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
- 23.2 Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
- 1) Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
 - 2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;
 - 3) Zamawiający wyznacza osobę, w której obecności udostępnione zostaną dokumenty. Udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
- 23.3 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 23.4 W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.
24. **Załączniki do niniejszej specyfikacji:**
- 1) Załącznik nr 1 - formularz ofertowy Wykonawcy (wzór);
 - 2) Załącznik nr 1a – kosztorys ofertowy (wzór);
 - 3) Załącznik nr 2 – oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 4) Załącznik nr 3 – oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w trybie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 5) Załącznik nr 4 – umowa (wzór);
 - 6) Załącznik nr 5 – oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

Formularz oferty

Niżej podpisani

.....

działający w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa i siedziba Wykonawcy)

NIP..... Regon

Nr telefonu/ faksu

W odpowiedzi na ogłoszenie przetargu nieograniczonego nr BK.271.14.2013 na stronie internetowej, tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Radoszycach i portalu internetowym UZP, oferujemy wykonanie zadania pn.:

Sukcesywna dostawa materiałów chodnikowych do budowy chodników na terenie Gminy Radoszyce.

za cenę w wysokości:

Wartość netto:zł

Podatek VAT:zł, według obowiązującej stawki.

Wartość brutto:zł

(słowniezłoty).

1. Cena oferty w jest obliczona z zastosowaniem cen jednostkowych określonych w kosztorysie ofertowym , stanowiącym załącznik nr 1a do SIWZ.
2. Oferujemy wykonanie zamówienia w terminie do : 31.12.2013 r.
3. Oświadczamy, że cena oferty (z podatkiem VAT) jest ceną faktyczną na dzień składania oferty.
4. Oświadczamy, że cena podana w ofercie będzie podlegała zmianie wyłącznie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Niniejszym akceptujemy postanowienia zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na ich warunkach, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczamy, że dokumenty załączone do oferty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień składania oferty.
9. Oświadczamy, że podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:
 - a)
 - b)

.....

Miejsce i data

.....

Podpis Wykonawcy

Załącznik nr 1a do SIWZ

 (Nazwa wykonawcy)

 (Adres siedziby)

Kosztorys ofertowy

Nazwa półfabrykatu betonowego	Jednostka	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość w zł
Kostka brukowa behaton gr. 6 cm czerwona	m²	1400		
Kostka brukowa behaton gr. 8 cm czerwona	m²	1360		
Obrzeże chodnikowe o wymiarach 8 cm x 20 cm x 100 cm czerwone	szt.	800		
Krawężnik drogowy wibroprasowany o wymiarach 15 cm x 30 cm x 100 cm	szt.	370		
Ogółem wartość netto				
Wartość podatku VAT23 %				
Ogółem wartość brutto				

Miejscowość, data

Podpis Wykonawcy, pieczęć

Załącznik nr 2 do SIWZ

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

Oświadczenie

Zgodnie z wymaganiami art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych, ja niżej podpisany:

.....
/ imię i nazwisko i stanowisko osoby/osób upoważnionej /

.....
działający w imieniu i na rzecz;

.....
/ adres i nazwa firmy /

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

Sukcesywna dostawa materiałów chodnikowych do budowy chodników na terenie Gminy Radoszyce.

oświadczamy, że :

spełniamy warunki, określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm), tj.:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonych działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie;
3. dysponujemy potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

Miejscowość, data

Podpis Wykonawcy, pieczęć

Załącznik nr 3 do SIWZ

(Nazwa wykonawcy)

(Adres siedziby)

OŚWIADCZENIE

Nazwa oferenta:

.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

Sukcesywna dostawa materiałów chodnikowych do budowy chodników na terenie Gminy Radoszyce.

oświadczamy, że :

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24. ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm),

Miejscowość, data

Podpis Wykonawcy, pieczęć

Załącznik nr 4 do SIWZ

Umowa nr ../2013

Zawarta w dniu 2013 roku w Radoszycach, pomiędzy Gminą Radoszyce, z siedzibą ulica Żeromskiego 28, 26-230 Radoszyce. NIP: 658-18-67-725, reprezentowaną przez :

Wójta Gminy Pawła Binkowskiego,
przy kontrasygnacie, Skarbnika Gminy Pani Jolanty Fidos,

zwaną w dalszej treści umowy „Zleceniodawcą”, a

..... ,

NIP:.....,z siedzibą.....

reprezentowaną

przez:.....

zwaną w dalszej treści umowy „Zleceniobiorcą”,

W rezultacie dokonania przez zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w wyniku przetargu nieograniczonego została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

Podstawą zawarcia umowy stanowi wynik postępowania związanego z zamówieniem publicznym po rozstrzygnięciu przetargu nieograniczonego.

§ 2.

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia usług polegających na sukcesywnej dostawie materiałów chodnikowych w ilości do:

- | | |
|--|-----------------------|
| - kostka brukowa behaton, grubość 6 cm czerwona | - 1400 m ² |
| - kostka brukowa behaton, grubość 8 cm czerwona | - 1360 m ² |
| - obrzeże chodnikowe czerwone o wym. 8 x 20 x 100 cm | - 800 m |
| - krawężnik wibropras. drogowy o wym. 15 x 30 x 100 cm szary | - 370 m |

§ 3.

Zleceniobiorca dostarczy wyżej wymienione materiały po następujących cenach (wartość netto):

- | | | |
|--|---|---------------------|
| - kostka brukowa behaton, grubość 6 cm czerwona | - | zł / m ² |
| - kostka brukowa behaton, grubość 8 cm czerwona | - | zł / m ² |
| - obrzeże chodnikowe czerwone o wym. 8 x 20 x 100 cm | - | zł / m |
| - krawężnik wibropras. drogowy o wym. 15 x 30 x 100 cm szary | - | zł / m |

Całkowita wartość zamówienia do kwoty:

Wartość netto	-zł
Wartość podatku VAT 23 %	- zł
Wartość brutto	- zł

§ 4.

Zleceniobiorca będzie dostarczał wyżej wymienione materiały zgodnie z potrzebami Zamawiającego na miejsce budowy wskazane przez Zleceniodawcę w terminie trzech dni od zgłoszenia zamówienia poprzez fax lub e-mail. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość rozładunku jednej dostawy materiałów w dwóch różnych miejscach na terenie Gminy Radoszyce. Dostawy powinny być realizowane od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 14:00

Ustala się termin dostawy materiałów chodnikowych do dnia 31 grudnia 2013 r.

§ 5.

Osobą odpowiedzialną z ramienia Urzędu Gminy jest.....

§ 6.

Należności będą regulowane na podstawie faktur VAT przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni od dnia wpływu faktury.

§ 7.

1/ W razie odstąpienia od umowy, bądź nie wywiązanie się z zamówień Zleceniobiorca będzie obowiązany wpłacić na rzecz Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 2 000,00 zł, słownie: dwa tysiące złotych.

2/ W razie nie terminowego dostarczenia towaru Zleceniodawca zastrzega sobie karę umowną w wysokości 50,00 zł za każdy dzień zwłoki.

3/ Zleceniodawca zastrzega sobie potrącenie kar umownych z wynagrodzenia.

§ 8.

Palety transportowe wolne od towaru z placu budowy odbierze Zleceniobiorca przy każdej dostawie towaru.

§ 9.

Zleceniodawca zastrzega sobie prawo reklamacji towaru w terminie 7 dni od dnia dostawy. Zleceniobiorca udziela Zleceniodawcy 3 letniej gwarancji na swoje wyroby.

§ 10.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11.

W sprawach nie regulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 12.

Umowę niniejszą zawarto i sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

Załącznik nr 5 do SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ*

.....
/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

oświadczam, że na dzień składania ofert w postępowaniu o zamówienie publiczne którego przedmiotem jest : **Sukcesywna dostawa materiałów chodnikowych do budowy chodników na terenie Gminy Radoszyce**

nie należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)**

należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)**, w której skład wchodzi następujące podmioty:

1

2

3

Podpis i pieczęć Wykonawcy

....., dnia

* w przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa każdy Wykonawca

** właściwe zaznaczyć