

ZARZĄDZENIE NR 58/2012

**Wójta Gminy Radoszyce
z dnia 20 września 2012 r.**

w sprawie: opracowania materiałów planistycznych do projektu budżetu Gminy Radoszyce na rok 2013

Na podstawie § 2 uchwały Nr XXXVII/216/10 Rady Gminy Radoszyce z dnia 28 października 2010 r. w sprawie: trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Wójt Gminy zarządza, co następuje:

- § 1.**
1. Skarbnik Gminy w terminie do 30 września 2012 r. przesyła pisma do:
 - 1) kierowników podległych gminie jednostek budżetowych, zakładu budżetowego i instytucji kultury,
 - 2) kierowników referatów w Urzędzie Gminy,
 - 3) radnych Rady Gminy Radoszyce,
 - 4) rad sołeckich Gminy Radoszycecelem składania wniosków o ujęcie w budżecie na rok 2013 dofinansowania zadań.
 2. Skarbnik Gminy po otrzymaniu danych z Ministerstwa Finansów o kwotach subwencji i wskaźnikach budżetowych przekazuje te dane kierownikom i dyrektorom jednostek organizacyjnych celem opracowania projektów planów finansowych tych placówek.
 3. Skarbnik Gminy po otrzymaniu informacji od Wojewody Świętokrzyskiego o kwotach dotacji celowych oraz projektowanej kwocie dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami, przekazuje te dane kierownikom jednostek organizacyjnych celem opracowania projektów planów finansowych tych placówek.
- § 2.** Kierownicy jednostek organizacyjnych, kierownicy referatów w Urzędzie Gminy, radni oraz rady sołeckie składają do Wójta Gminy materiały niezbędne do opracowania projektu budżetu w terminie do 15 października 2012 r.

Materiały planistyczne składane przez jednostki organizacyjne powinny zawierać:

- 1) prognozowane dochody w szczególności działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, w podziale na bieżące i majątkowe, według ich źródeł, w tym w szczególności z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3,
- 2) planowane wydatki, w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem na:
 - a) wydatki bieżące, w tym w szczególności na:

- wydatki jednostek budżetowych, w tym na:
 - wynagrodzenia i składki od nich naliczane,
 - wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań,
 - dotacje na zadania bieżące,
 - świadczenia na rzecz osób fizycznych,
 - wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3, w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego,
 - wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez jednostkę samorządu terytorialnego, przypadające do spłaty w danym roku budżetowym,
 - obsługę długu jednostki samorządu terytorialnego;
- b) wydatki majątkowe, w tym w szczególności na:
- inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3, w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego,
 - zakup i objęcie akcji,
 - wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.
- 3) plany przychodów i wydatków zakładu budżetowego ze wskazaniem
- a) wielkości dotacji z budżetu gminy,
 - b) wydatków na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń;
- 4) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ze szczególnością: dział, rozdział, paragraf klasyfikacji budżetowej,
- 5) dochody, związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami, w podziale na dochody, które podlegają przekazaniu do budżetu państwa oraz na dochody jednostki samorządu terytorialnego,
- 6) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz gminnym programie przeciwdziałania narkomanii.

§ 3. Na podstawie otrzymanych materiałów planistycznych, wniosków, jak również skalkulowanych dochodów własnych gminy, dotacji i subwencji z budżetu państwa, Skarbnik Gminy w porozumieniu z Wójtem Gminy opracowują projekt budżetu Gminy Radoszyce na rok 2013.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT


mgr inż. **Paweł Binkowski**