

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr
Rady Gminy Radoszyce
z dnia 2012 r.

PROJEKT

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY
GMINY RADOSZYCE Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU
PUBLICZNEGO
NA ROK 2013.**

Spis treści

I. Postanowienia ogólne .....	.....
II. Cel główny i cele szczegółowe programu.....	.....
III. Zasady współpracy.....	.....
IV. Zakres przedmiotowy .....	.....
V. Formy współpracy .....	.....
VI. Priorytetowe zadania publiczne .....	.....
VII. Okres realizacji programu .....	.....
VIII. Sposób realizacji programu .....	.....
IX. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu .....	.....
X. Sposób oceny realizacji programu .....	.....
XI. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji .....	.....
XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert .....	.....

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

Ilekróć w niniejszym programie jest mowa o:

1. Gminie - rozumie się przez to Gminę Radoszyce,
2. Radzie - rozumie się przez to Radę Gminy Radoszyce,
3. Urzędzie - rozumie się przez to Urząd Gminy Radoszyce,
4. Wójtce - rozumie się przez to Wójta Gminy Radoszyce,
5. Organizacjach pozarządowych - rozumie się przez to organizacje w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
6. Rocznym Programie - rozumie się przez to roczny Program współpracy Gminy Radoszyce z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013,
7. Ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
8. Dotacji - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 ustawy,
9. Konkursie ofert – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ustawy,
10. Trybie pozakonkursowym – rozumie się przez to tryb realizacji zadań publicznych realizowany przez organizacje pozarządowe poza otwartym konkursem ofert, określony w art. 19 a ustawy.

Rozdział II CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE

1. Celem głównym Rocznego Programu jest rozwijanie partnerstwa publiczno-społecznego, stworzenie ram dla wspólnych działań służących definiowaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców, wspieranie inicjatyw społecznych oraz wzmacnianie aktywności społeczności lokalnej oraz potencjału organizacji pozarządowych.
2. Celami szczegółowymi Rocznego Programu są:
 - a) podniesienie jakości życia i pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy,
 - b) stworzenie warunków do powstania i realizacji inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
 - c) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych,
 - d) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
 - e) integracja organizacji realizujących zadania publiczne,
 - f) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych.

Rozdział III ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- a) pomocniczości - oznacza, że Gmina powierza organizacjom pozarządowym realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- b) suwerenności stron - oznacza, że stosunki pomiędzy Gminą, a organizacjami pozarządowymi kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej niezależności w swojej działalności statutowej;
- c) partnerstwa - oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;
- d) efektywności - oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;
- e) uczciwej konkurencji - oznacza wymóg udzielania tych samych informacji o wykonywanych działaniach zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek

stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;

- f) jawności - oznacza, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

Rozdział IV ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Z budżetu Gminy mogą być udzielane dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań Gminy w zakresie:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 2) ochrony i promocji zdrowia;
- 3) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 4) działalności wspomagającej rozwój lokalny;
- 5) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 6) wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 7) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 8) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 9) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 10) działalności charytatywnej;
- 11) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 12) działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
- 13) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 14) nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
- 15) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 16) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 17) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 18) promocji gminy Radoszyce;
- 19) działalność na rzecz integracji społecznej;

Rozdział V FORMY WSPÓLPRACY

1. Gmina podejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi w formach finansowych lub pozafinansowych.
2. Do finansowych form współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi zalicza się:
 - a) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.
 - b) wspieranie wykonania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Do pozafinansowych form współpracy zalicza się:
 - a) wzajemną wymianę informacji między Gminą i organizacjami pozarządowymi na tematy dotyczące planowanych kierunków działalności. Wymiana ta może dokonywać się zarówno poprzez spotkania Wójta lub pracowników Urzędu z przedstawicielami organizacji pozarządowych, korespondencją mailową, publikacją informacji i dokumentów na stronie Gminy www.radoszyce.pl oraz Biuletynie Informacji Publicznej,
 - b) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi na wniosek Wójta ważnych kwestii oraz projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - c) tworzenie wspólnego kalendarza planowanych imprez na 2013 rok,

- d) nieodpłatne udostępnianie przez Gminę określonych nieruchomości do celów prowadzenia działalności statutowej, w tym np.: sali konferencyjnej do organizowania zebrań członków organizacji pozarządowych, udostępnienie obiektów sportowych,
- e) promocję przez Urząd działań organizacji pozarządowych,
- f) doradztwo w zakresie realizacji ustawy,
- g) prowadzenie przez Urząd podstrony na portalu www.radoszyce.pl z informacjami na temat organizacji pozarządowych,
- h) pomoc organizacjom pozarządowym w zakresie pozyskiwania środków zewnętrznych poprzez informowanie o ogłaszanych konkursach, także w ramach LGD "Nad Czarną i Pilicą".

Rozdział VI PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Określa się następujące zadania priorytetowe w zakresie współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi na 2013 rok:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 2) ochrony i promocji zdrowia;
- 3) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 4) działalności wspomagającej rozwój lokalny;
- 5) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 6) wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 7) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 8) działalność na rzecz integracji społecznej;

Rozdział VII OKRES REALIZACJI ROCZNEGO PROGRAMU

Roczny Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2013 roku do 31 grudnia 2013 roku.

Rozdział VIII SPOSÓB REALIZACJI ROCZNEGO PROGRAMU

- 1) Gmina realizuje Roczny Program poprzez:
 - a) zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym w otwartych konkursach ofert,
 - b) zlecenie zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, na zasadach i trybie określonym w art. 19 a ustawy,
 - c) realizację współpracy w formach pozafinansowych wymienionych w rozdziale V niniejszego Rocznoego Programu.

Rozdział IX WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

- 1. W 2013 r. na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Rocznym Programem planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości 210 000 zł (słownie: dwieście dziesięć tysięcy złotych),
- 2. Środki pieniężne wymienione w pkt. 1 przeznaczone są na realizację zadań publicznych realizowanych w ramach konkursu ofert jak i w trybie pozakonkursowym.
- 3. Ostateczną kwotę środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Rocznym Programem określi uchwała budżetowa.

Rozdział X

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Ustala się następujące mierniki oceny Roczno Programu:
 - a) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach,
 - c) liczba ofert odrzuconych w otwartych konkursach,
 - d) liczba umów podpisanych w otwartych konkursach,
 - e) liczba ofert złożonych w trybie pozakonkursowym,
 - f) liczba umów podpisanych na podstawie ofert złożonych w trybie pozakonkursowym,
 - g) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje pozarządowe,
 - h) zestawienie przyznanych dotacji według podmiotów,
 - i) zestawienie przyznanych dotacji według rodzaju zadań,
 - j) liczba organizacji pozarządowych biorących udział w otwartych konkursach i trybie pozakonkursowym,
 - k) kwoty niewykorzystanych dotacji,
 - l) pozafinansowe formy współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Wójt przedkłada Radzie Gminy do 30 kwietnia sprawozdanie z realizacji Roczno Programu uwzględniając mierniki wskazane w ust. 1.
3. Na podstawie sprawozdania, oceny i zebraniu uwag o jego realizacji, przygotowany jest kolejny roczny program.
4. Roczno Program uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.
5. Wójt sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadań publicznych za pośrednictwem upoważnionych pracowników na podstawie stosownego zarządzenia.

Rozdział XI

INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Roczno Program został opracowany w oparciu o ustawę.
2. Roczno Program został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale XXXVII/215/10 z dnia 28 października 2010 roku w sprawie szczegółowego konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. W celu uzyskania uwag i propozycji od organizacji pozarządowych, projekt Programu Współpracy został zamieszczony na stronie internetowej Gminy Radoszyce www.radoszyce.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Radoszyce.
4. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji, o których mowa w ust. 1, zamieszczone jest na stronie internetowej Gminy.

Rozdział XII

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH

1. Komisje konkursowe powoływane są przez Wójta w drodze zarządzenia w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych otwartych konkursów ofert.
2. Komisja konkursowa działa w składzie od trzech do pięciu osób:
 - a) przewodniczący – pracownik właściwej komórki organizacyjnej Urzędu
 - b) 2 przedstawicieli Urzędu

- c) 2 osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, z wyjątkiem przypadku gdy zastosowanie ma art. 15 ust. 2da ustawy.
3. W pracach komisji mogą również uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań objętych konkursem.
4. Członkowie komisji konkursowej mają obowiązek złożenia oświadczeń o bezstronności.
5. Pracownicy Urzędu przed posiedzeniem komisji konkursowej mogą dokonać wstępnej oceny formalnej złożonych ofert.
6. Komisja konkursowa pracuje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
7. Posiedzenie komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez przewodniczącego członek komisji.
8. W trakcie obrad komisji niezbędna jest obecność co najmniej połowy składu jej członków.
9. W sytuacjach tego wymagających komisja podejmuje ostateczną decyzję w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków komisji. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.
10. Przedmiotem pracy komisji jest :
 - a) ocena ofert pod względem formalnym,
 - b) ocena ofert pod względem merytorycznym.
11. Komisja konkursowa sporządza i przedstawia Wójtowi protokół wraz propozycją wyboru oferty lub ofert i propozycją przyznanej dotacji na realizację zadania publicznego.
12. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt po uprzednim zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.