



Indywidualizacja nauczania i wychowania klas I-III w Gminie Radoszyce

Projekt jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, działanie 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**Na dostawę pomocy dydaktycznych w ramach projektu systemowego pn.
*Indywidualizacja nauczania i wychowania klas I-III w Gminie Radoszyce.***

1. ZAMAWIAJĄCY:

Zamawiający:	Gmina Radoszyce
Adres:	26-230 Radoszyce Ul. Żeromskiego 28
Tel.:	41 373-50-83
Fax.:	41 373-50-84
e-mail:	gmina@radoszyce.pl
NIP	6581867725
REGON	291010620
www:	www.radoszyce.pl



2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.)

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

3.1 Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 48.19.00.00-6 Pakiety oprogramowania edukacyjnego
- 22.11.00.00-4 Drukowane książki
- 30.19.00.00-7 Różny sprzęt i artykuły biurowe
- 30.10.20.00-1 Wyroby biurowe
- 37.42.00.00-8 Sprzęt gimnastyczny
- 30.21.31.00-6 Komputery przenośne
- 38.65.21.00-1 Projektory

3.2 Przedmiotem zamówienia jest dostawa pomocy dydaktycznych w ramach projektu systemowego pn. *Indywidualizacja nauczania i wychowania klas I-III w Gminie Radoszyce* - Projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, działanie 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego:

- **Zadanie nr 1:** dostawa pomocy dydaktycznych do Szkoły Podstawowej im. gen. bryg. Antoniego Hedy – Szarego w Radoszycach.
- **Zadanie nr 2:** dostawa pomocy dydaktycznych do Szkoły Podstawowej w Kłucku.
- **Zadanie nr 3:** dostawa pomocy dydaktycznych do Szkoły Podstawowej w Wilczkowicach
- **Zadanie nr 4:** dostawa pomocy dydaktycznych do Szkoły Podstawowej w Kapałowie.
- **Zadanie nr 5:** dostawa pomocy dydaktycznych do Szkoły Podstawowej w Grodzisku.

3.3 W ramach dostawy Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia pomocy dydaktycznych opisanych w **załączniku nr 6 do SIWZ - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**. W ramach opisanego w ww. załączniku przedmiotu zamówienia dopuszcza się dostawę pomocy dydaktycznych równorzędnych, do tych które są w nim opisane. Miejsce dostawy – w/w szkoły podstawowe.

3.4 Wszystkie pomoce dydaktyczne muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad oraz dopuszczone do stosowania w placówkach oświatowych. Wszystkie dostarczone materiały muszą posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.

3.5 Wymagany okres gwarancji:

- dla pomocy dydaktycznych, w tym sprzętu biurowego: 12 miesięcy od dnia odbioru.



- dla multimedialnych pomocy dydaktycznych, sprzętu gimnastycznego, komputerów przenośnych i projektorów – 24 miesiące od dnia odbioru.
- 3.6** Wynagrodzenie dla Wykonawcy będzie wypłacone na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury jest przyjęcie przez Zamawiającego przedmiotu umowy w ramach dostarczonej partii zamówienia oraz podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 4 Umowy, bez zastrzeżeń.
- 3.7** Zamawiający **nie dopuszcza** składania **ofert częściowych**.
- 3.8** Zamawiający **nie dopuszcza** składania **ofert wariantowych**.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie: od daty podpisania umowy **do 31 października 2012 r.**

5. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW A TAKŻE INFORMACJA O WYMAGANYCH OŚWIADCZENIACH.

- 6.1.** Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:
O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ustawy Pzp dotyczące:
 - 6.1.1)** posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 6.1.2)** posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 6.1.3)** dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 6.1.4)** sytuacji ekonomicznej i finansowej.Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana zgodnie z formułą: **spełnia/nie spełnia**.
- 6.2.** Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
 - 6.2.1.** Oświadczenie Wykonawcy na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp- załącznik nr 2 do SIWZ.
 - 6.2.2** W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunek posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:
 - a) wykaz wykonanych dostaw** w zakresie niezbędnym do wykazania, spełnienia warunków wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz



- załączeniem dokumentów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - wymagane jest wykonanie /wykonywanie z należytą starannością minimum 2 dostaw pomocy dydaktycznych do szkół lub innych placówek oświatowych o wartości minimum 30.000,00 zł brutto każda – załącznik nr 5 do SIWZ;
- b) dokumenty potwierdzające, że dostawy wymienione w pkt. a) zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- 6.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający żąda oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 3 do SIWZ;
- 6.4. Wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, **nie później niż na dzień składania ofert**, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 (art. 26 ust. 2a ustawy Pzp).
- 6.5. Nie spełnienie któregokolwiek ze wskazanych wyżej warunków i wymogów skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu.
- 6.6. Inne oświadczenie lub dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania, które należy dołączyć do oferty:
- a) wypełniony formularz oferty - załącznik nr 1 do SIWZ;
- b) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 6 do SIWZ (**należy wypełnić w cenach jednostkowych oraz wartościach zamówienia netto i brutto oraz podać VAT w zł liczony od wartości netto danej pozycji**);
- c) pełnomocnictwo lub umowa podmiotów występujących wspólnie wskazujące, że osoba występująca w imieniu wykonawcy jest do tego upoważniona, jeżeli nie wynika to z załączonych do oferty dokumentów;
- 6.7. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku dokumentów, o których mowa w punkcie 6.6 c) pełnomocnictwo lub umowa podmiotów występujących wspólnie Wykonawcy muszą dołączyć do oferty **oryginał lub kopie poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza**.
- 6.8 Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają wymagane dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane z dnia 30 grudnia 2009r. (Dz.U. Nr 226, poz. 1817). Wykonawca składa odpowiednio dokumenty wymienione § 4 ust. 1 pkt. 1 lit. a i c rozporządzenia, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.



6.9 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli Zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy Pzp.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

W przypadku, gdy na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, Wykonawca przedstawi **wartości wyrażone w walutach innych niż polski złoty**, Zamawiający w celu przeprowadzenia oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, dokona przeliczenia danych wartości posługując się średnim kursem waluty ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski i obowiązującym na dzień wszczęcia przedmiotowego postępowania tj. na dzień publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych. Odnośnie dokumentów i oświadczeń wskazanych w punkcie 6.2 siwz (spełnianie warunków z art.22 ustaw Pzp)- jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa przynajmniej jeden z nich.

Odnośnie dokumentów i oświadczeń wskazanych w punkcie 6.4 SIWZ (spełnianie braku podstaw do wykluczenia) - jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich.

6.10 Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

Zamawiający może także w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.

6.11. Informacja odnośnie art. 22 ust.2 ustawy Pzp:

Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, u których ponad **50% zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne** w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz



zatrudnionych osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

7. SPOSÓB PROZUMIENIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

7.1 Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp (art. 38).

7.2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, faksem nr. (41 3735084) lub drogą elektroniczną promocja@radoszyce.pl

7.3. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.4. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zamówień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.

7.5. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami: w zakresie merytorycznym i proceduralnym są:

- Marek Cieślak – Kierownik Referatu Promocji, tel. 41 3735083 w. 204
- Jarosław Staciwa – Referent ds. zamówień publicznych tel. 41 3735083 w. 229

8. WADIUM:

8.1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA UMOWĄ:

9.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

10.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnictwa do reprezentowania ich w postępowaniu w o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

10.3. Oferta wraz ze stanowiącym jej integralną część załącznikiem musi być sporządzona przez Wykonawców ściśle według postanowień niniejszej Specyfikacji.

10.4. Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej Specyfikacji.

10.5. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem, na każdej stronie podpisana



przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, podpis (podpisy) powinien być opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

10.6. Proponuje się aby wszystkie zapisane strony wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały.

10.7. Wykonawca zamieszcza ofertę w jednej kopercie oznaczonej:

Gmina Radoszyce

Ul. Żeromskiego 28, 26-230 Radoszyce

Oraz opisanej w następujący sposób:

Oferta na: Dostawę pomocy dydaktycznych w ramach projektu systemowego pn. Indywidualizacja nauczania i wychowania klas I-III w Gminie Radoszyce.

NIE OTWIERAĆ przed 25.09.2012 r. godz. 10:30.

Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwieranej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

10.8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 10.7 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

10.9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności w art. 89 st. 1 ustaw Pzp.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

11.1. Oferty należy składać w **Sekretariacie Urzędu Gminy w Radoszycach** - pokój nr: 32 lub na adres: **Urząd Gminy w Radoszycach Ul. Żeromskiego 28, 26 – 230 Radoszyce do dnia 25 września 2012 r. do godz. 10:00.**

11.2. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

11.3. Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu **25 września 2012 r. o godz. 10:30**, w siedzibie Zamawiającego pokój nr 11 – sala konferencyjna.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

12.1. Cena oferty za przedmiot zamówienia **jest ceną ryczałtową** obowiązującą przez cały okres realizacji zadania i musi zawierać w swej wartości **wszelkie koszty zapewniające właściwe wykonanie przedmiotu zamówienia.**

12.2. Wszystkie kwoty zamieszczone w ofercie powinny być podane z dokładnością do pełnych groszy.

12.3. Cena podana w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) winna odpowiadać cenie za całość zamówienia wynikającej z wypełnienia Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 6 do SIWZ).

12.4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

13. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:



13.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Cena – 100 pkt.

13.2. Do oceny przyjmuje się cenę oferty brutto wyrażoną w PLN.

13.3. W zakresie kryteriów oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

13.4. Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Najniższa zaoferowana cena brutto oferty podlegającej ocenie}}{\text{Cena brutto ocenianej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

13.5 Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna taką, która uzyska najwyższą punktację spośród ocenianych.

13.6 W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

14. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

14.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.

14.2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.

14.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom;
- b) Wykonawcach, którzy oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie i faktyczne i prawne;
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2. Po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

14.4. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 14.3 a) Zamawiający umieści na stronie internetowej www.radoszyce.pl oraz w miejscu publicznie dostępnych w swojej siedzibie.

14.5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to przesłane będzie faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w sytuacji określonej w art. 94 ust.2 ustawy Pzp.



14.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 .

14.7 Zgodnie z postanowieniami art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego, pod warunkiem podpisania aneksu zaakceptowanego przez obie Strony. W szczególności Zamawiający dopuszcza:

- a) aktualizację danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej itp.,
- b) zmianę terminów realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, które to przyczyny każda ze Stron musi udokumentować, pod warunkiem, że takiej zgody udzieli instytucja dofinansująca i, że Zamawiający nie straci dofinansowania
- c) jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
- d) ze względu na dofinansowane zadania możliwa jest zmiana umowy w zakresie konieczności dostosowania umowy z Wykonawcą do postanowień umowy o dofinansowanie.

15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Nie dotyczy.

16. ZALICZKI NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający **nie przewiduje udzielenia zaliczek** na poczet wykonania zamówienia.

17. AUKCJA ELEKTRONICZNA:

W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

18. ŚRODKI ODWOŁAWCZE:

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy – prawo zamówień publicznych.

19. INNE:

Do spraw nieregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz 759 z późn. zm.)



ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4. Załącznik nr 4 – Wzór umowy wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym i listą osób uprawnionych do odbioru przedmiotu zamówienia
5. Załącznik nr 5 – Wykaz dostaw
6. Załącznik nr 6 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.



Załącznik nr 1

Dane Wykonawcy:

Nazwa.....

Adres.....

telefon.....

fax.....

e-mail.....

O F E R T A

Na realizację zadania pn.: Dostawa pomocy dydaktycznych w ramach projektu systemowego pn. Indywidualizacja nauczania i wychowania klas I-III w Gminie Radoszyce.

Lp.	Nazwa zadania	Cena oferty brutto(zł)	Słownie cena oferty	W tym VAT (zł)
1.	Zad. 1 Dostawa pomocy dydaktycznych do Szkoły Podstawowej w Radoszycach.			
2.	Zad. 2 Dostawa pomocy dydaktycznych do Szkoły Podstawowej w Kłucku.			
3.	Zad. 3 Dostawa pomocy dydaktycznych do Szkoły Podstawowej w Wilczkowicach			
4.	Zad. 4 Dostawa pomocy dydaktycznych do Szkoły Podstawowej w Kapałowie			
5.	Zad. 5 Dostawa pomocy dydaktycznych do Szkoły Podstawowej w Grodzisku			
6.	RAZEM Zad. 1 - 5			



- 1. Termin wykonania zamówienia:** Zamówienie ma być wykonane w terminie do 31.10.2012 r.
- 2. Warunki płatności:** Wynagrodzenie dla Wykonawcy będzie wypłacone: przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury jest przyjęcie przez Zamawiającego przedmiotu umowy oraz podpisanie przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 4 ust. 4 Umowy, bez zastrzeżeń.
- 3. Oświadczam, iż zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i akceptujemy go bez uwag.**

.....
*pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy lub
upoważnionej do występowania w jego
imieniu*

.....
Miejscowość i data



.....
(pieczęć Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E

o spełnieniu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 pkt. 1 - 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:
Dostawę pomocy dydaktycznych w ramach projektu systemowego pn. *Indywidualizacja nauczania i wychowania klas I-III w Gminie Radoszyce*

oświadczam, że jako Wykonawca spełniam warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
dnia

.....
podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

.....
Projekt „Indywidualizacja nauczania i wychowania klas I-III szkół w Gminie Radoszyce - w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 3

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: **Dostawę pomocy dydaktycznych w ramach projektu systemowego pn. *Indywidualizacja nauczania i wychowania klas I-III w Gminie Radoszyce***, oświadczam, że jako wykonawca nie podlegam wykluczeniu zgodnie z **art. 24 ust 1** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (**t.j. Dz.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.**).

.....
dnia

.....
podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

.....
Projekt „Indywidualizacja nauczania i wychowania klas I-III szkół w Gminie Radoszyce - w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego



Załącznik nr 4 - wzór umowy

UMOWA

zawarta w dniu 2012 r. w Radoszycach, pomiędzy:
Gminą Radoszyce, zwaną w dalszej części umowy "Zamawiającym", reprezentowaną przez **Pawła Binkowskiego** – Wójta Gminy Radoszyce,
z kontrasygnatą Skarbnika Gminy Radoszyce Pani Jolanty Fidos,
a

.....
(nazwa firmy)

NIP:

REGON:

reprezentowanym przez

.....
zwanym dalej – **Wykonawcą**

Niniejsza umowa zawarta została w wyniku wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa na rzecz Zamawiającego pomocy dydaktycznych w ramach projektu systemowego pn. Indywidualizacja nauczania i wychowania klas I-III w Gminie Radoszyce:

- **Zadanie nr 1:** dostawa pomocy dydaktycznych do Szkoły Podstawowej w Radoszycach.
- **Zadanie nr 2:** dostawa pomocy dydaktycznych do Szkoły Podstawowej w Kłucku.
- **Zadanie nr 3:** dostawa pomocy dydaktycznych do Szkoły Podstawowej w Wilczkowicach
- **Zadanie nr 4:** dostawa pomocy dydaktycznych do Szkoły Podstawowej w Kapałowie.
- **Zadanie nr 5:** dostawa pomocy dydaktycznych do Szkoły Podstawowej w Grodzisku.

w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia określonego w załączniku nr 6 do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

§ 2

1. Wykonanie zamówienia, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy nastąpi w pięciu terminach dostaw:

- 1) dostawa pomocy dydaktycznych dla Szkoły Podstawowej w Radoszycach – **do dnia**
- 2) dostawa pomocy dydaktycznych dla Szkoły Podstawowej w Kłucku – **do dnia**

.....
Projekt „Indywidualizacja nauczania i wychowania klas I-III szkół w Gminie Radoszyce - w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego



- 3) dostawa pomocy dydaktycznych dla Szkoły Podstawowej w Wilczkowicach – do dnia.....
- 4) dostawa pomocy dydaktycznych dla Szkoły Podstawowej w Kapałowie – do dnia
- 5) dostawa pomocy dydaktycznych dla Szkoły Podstawowej w Grodzisku – do dnia
2. Strony zgodnie oświadczają, że niniejsza umowa wygasa w przypadku zrealizowania dostaw całości asortymentu określonego w załączniku nr 6 do SIWZ, przed dniem 31.10.2012 r.
3. Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze stron za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. W przypadku trzykrotnego pisemnego upomnienia Wykonawcy, co do nienależytego wykonania przedmiotu umowy (terminowość dostaw, jakość produktów, powtarzające się reklamacje) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia (w trybie natychmiastowym).
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
6. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Strony dopuszczają zmiany umowy w zakresie ewentualnej zmiany cen, jedynie w przypadku dokonanej przez właściwy organ państwowy zmiany stawki podatku VAT. Wprowadzenie nowych cen musi się odbyć w wysokości proporcjonalnej do wprowadzonych zmian, uwzględniających proporcjonalne zmiany w/w czynnika cenotwórczego.

§ 3

1. Na dwa dni robocze przed planowaną dostawą Wykonawca poinformuje Zamawiającego (telefonicznie, faksem lub za pomocą poczty elektronicznej) o dacie i godzinie dostawy i osobach realizujących dostawę.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) dostarczenie przedmiotu dostawy na swój koszt na adresy szkół wskazane w załączniku nr 2 do niniejszej umowy w godzinach: 8.00-15.00;
 - 2) wniesienie przedmiotu dostawy, do pomieszczenia wskazanego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego (Odbiorcy).

§ 4

1. Osobami uprawnionymi do odbioru przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego są: dyrektorzy szkół wymienieni w załączniku nr 2 do umowy.
2. Odbiór ilościowy przedmiotu zamówienia zostanie dokonany przez przedstawicieli Zamawiającego (Odbiorcy) w obecności przedstawicieli Wykonawcy, w miejscu wykonania umowy.
3. Czynności odbioru będą polegały na stwierdzeniu: jakości i nienaruszalności opakowania oraz zgodności stanu ilościowego przedmiotu odbioru ze złożonym przez Zamawiającego zamówieniem, a także na sprawdzeniu czy przekazany towar posiada odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości i spełnia wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.



4. Dokumentem stwierdzającym dokonanie odbioru będzie protokół zdawczo – odbiorczy, którego wzór określa załącznik nr 1 do umowy, podpisany przez obie strony.
5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń w protokole zdawczo – odbiorczym, Zamawiający pisemnie wyznaczy Wykonawcy stosowny termin – nie dłuższy niż 5 dni w celu:
 - 1) usunięcia stwierdzonych protokołem wad, lub
 - 2) dostarczenia towarów, których Wykonawca nie dostarczył Zamawiającemu; Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towary wolne od wad oraz dostarczyć brakującą ilość towarów.
6. Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia przez Wykonawcę wad będzie stanowiło podstawę do sporządzenia protokołu zdawczo - odbiorczego bez zastrzeżeń.

§ 5

1. Strony umowy ustalają, że z tytułu wykonania przedmiotu umowy Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie, zgodne ze złożoną ofertą, które wynosi zł brutto (słownie zł). Wynagrodzenie to obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z dostawą przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, w tym m.in. opakowania, oznakowania, koszty transportu, załadunku i wyładunku. Wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Wynagrodzenie ostateczne wynikać będzie z rzeczywiście wykonanych dostaw, potwierdzonych przez Zamawiającego, z tym że nie może przewyższać kwoty, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT – odrębnie dla każdej dostawy. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego dla odebranej partii towaru, o którym mowa w § 4 ust. 4 niniejszej umowy, bez zastrzeżeń.
4. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

W przypadku wad przedmiotu zamówienia, uniemożliwiających prawidłowe jego użytkowanie, Wykonawca gwarantuje wymianę wadliwego przedmiotu na nowy.

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, nie później jednak niż 2 dni robocze od zgłoszenia, rozpatrzenia reklamacji zgłaszanych pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną przez Zamawiającego.
- 2) W przypadku uwzględnienia reklamacji Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwych materiałów na wolne od wad w terminie do 5 dni roboczych od dnia podjęcia decyzji.
- 3) W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji, Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia o tym Zamawiającego na piśmie, podając szczegółowe uzasadnienie swojej decyzji.



§7

1. Wykonawca jest obowiązany do zapłacenia kar umownych z następujących tytułów i w następującej wysokości:
 - 1) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę – w wysokości 5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1;
 - 2) z tytułu zwłoki w dostarczeniu pomocy dydaktycznych w wysokości 0,25% wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za dostarczenie danej dostawy towaru, za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów ich dostarczenia określonych w § 2 ust. 1 pkt 1 – 5;
 - 3) z tytułu zmian w wykonaniu obowiązku określonego w § 4 ust. 5 – w wysokości 10% wartości zakwestionowanej partii towaru, za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na wykonanie tego obowiązku.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych określonych w ust. 1 pkt 1-5 z wypłacanego mu wynagrodzenia.
3. Zamawiający zapłaci kary umowne:
 - 1) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego – w wysokości 5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1;
 - 2) z tytułu zwłoki w terminie zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy – w wysokości w wysokości 0,25% wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za dostarczenie danej dostawy towaru, za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 3 i 4.

§ 8

1. Osobą ze strony Zamawiającego odpowiedzialną za realizację postanowień niniejszej umowy oraz upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcą są: Dyrektorzy poszczególnych Szkół.
2. Osobą ze strony Wykonawcy odpowiedzialną za realizację postanowień niniejszej umowy oraz upoważnioną do kontaktu z Zamawiającym jest:
Nazwisko i imię
tel. fax.
e-mail:

§ 9

1. Umowa niniejsza zawarta została zgodnie z prawem polskim.
2. Sądem właściwym do rozpoznawania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i muszą być zgodne z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W szczególności Zamawiający dopuszcza:

- a) aktualizację danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej itp.,
- b) zmianę terminów realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, które to przyczyny każda ze Stron musi udokumentować, pod



- warunkiem ,że takiej zgody udzieli instytucja dofinansowująca i, że Zamawiający nie straci dofinansowania
- c) jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - d) ze względu na dofinansowane zadania możliwa jest zmiana umowy w zakresie konieczności dostosowania umowy z Wykonawcą do postanowień umowy o dofinansowanie.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i inne obowiązujące przepisy prawa polskiego.
5. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 10

Integralną częścią niniejszej umowy są:

- 1) Oferta Wykonawcy ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 6 do SIWZ,
- 2) Wzór protokołu zdawczo – odbiorczego (załącznik nr 1 do umowy),
- 3) Lista osób uprawnionych do odbioru przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do umowy).
- 4) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

.....
(Podpis Wykonawcy)

.....
(Podpis Zamawiającego)



Załącznik nr 1 do umowy

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

DOSTARCZAJĄCY/WYKONAWCA:

.....
.....
.....

reprezentowany przez:

.....
.....

ODBIORCA/ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Radoszyce, 26 – 230 Radoszyce, Ul. Żeromskiego 28

reprezentowany przez:

.....
.....
.....

Lp.	Nazwa	Jednostka miary	Ilość

W dniu odbiorca/zamawiający* potwierdza/nie potwierdza* zgodność dostarczonych pomocy dydaktycznych z przekazanym zamówieniem oraz zgłasza/nie zgłasza* zastrzeżenia/zastrzeżeń* do realizacji dostawy.

.....
(Podpis Dostarczającego/Wykonawcy)

.....
(Podpis Odbiorcy/Zamawiającego)

.....
Projekt „Indywidualizacja nauczania i wychowania klas I-III szkół w Gminie Radoszyce - w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego



Załącznik nr 2 do umowy

Lista osób uprawnionych do odbioru przedmiotu zamówienia

1. Anna Wąsik - Dyrektor Szkoły Podstawowej w Radoszycach, tel.
2. Grażyna Adach – Dyrektor Szkoły Podstawowej w Kłucku, tel.
3. Zbigniew Kowalczyk – Dyrektor Szkoły Podstawowej w Wilczkowicach, tel.
4. Małgorzata Patynowska – Dyrektor Szkoły Podstawowej w Kapałowie, tel.
5. Elżbieta Kowalska – Dyrektor Szkoły Podstawowej w Grodzisku, tel.



Załącznik nr 5

W Y K A Z WYKONANYCH DOSTAW
w zakresie spełniania warunku wiedzy i doświadczenia

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Dostawę pomocy dydaktycznych w ramach projektu systemowego pn. Indywidualizacja nauczania i wychowania klas I-III w Gminie Radoszyce**, oświadczamy, że spełniam/y warunek wiedzy i doświadczenia.

Wartość dostaw	Przedmiot zamówienia	Data wykonania	Odbiorca

..... dnia

.....
podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

.....
Projekt „Indywidualizacja nauczania i wychowania klas I-III szkół w Gminie Radoszyce - w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego