

Zu. OSO. 0151-39/08

ZARZĄDZENIE NR 39/08

Wójta Gminy Radoszyce
z dnia 22 września 2008 r.

w sprawie: **opracowania materiałów planistycznych do projektu budżetu na rok 2009**

Na podstawie § 2 uchwały Nr XIV/82/08 Rady Gminy Radoszyce z dnia 24 kwietnia 2008 r. w sprawie: procedury uchwalania budżetu Gminy Radoszyce oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu Wójt Gminy zarządza, co następuje:

- § 1. 1. Skarbnik Gminy w terminie do 25 września 2008 r. przesyła pisma do:
- 1) kierowników podległych gminie zakładów budżetowych, jednostek budżetowych i instytucji kultury,
 - 2) kierowników referatów w Urzędzie Gminy,
 - 3) radnych,
 - 4) rad sołeckich
- celem składania wniosków o ujęcie w budżecie na rok 2009 dofinansowania zadań.
2. Skarbnik Gminy po otrzymaniu danych z Ministerstwa Finansów o kwotach subwencji i wskaźnikach budżetowych przekazuje te dane kierownikom jednostek organizacyjnych celem opracowania projektów planów finansowych tych placówek.
 3. Skarbnik Gminy po otrzymaniu danych od Wojewody Świętokrzyskiego o kwotach dotacji celowych oraz projektowanej kwocie dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami, przekazuje te dane kierownikom jednostek organizacyjnych celem opracowania projektów planów finansowych tych placówek.
- § 2. Kierownicy jednostek organizacyjnych, kierownicy referatów w Urzędzie Gminy, radni oraz rady sołeckie składają do Wójta Gminy materiały niezbędne do opracowania projektu budżetu w terminie do 15 października 2008 r.

Materiały, o których mowa w ust. 1 powinny zawierać:

- 1) prognozowane dochody według ważniejszych źródeł i działów klasyfikacji budżetowej w podziale na bieżące i majątkowe,
- 2) wydatki, z wyodrębnieniem na:
 - a) wydatki bieżące, w tym w szczególności:
 - wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń z uwzględnieniem planowanych zmian w zatrudnieniu, awansach, nagrodach, odprawach emerytalnych.
 - dotacje,
 - b) wydatki majątkowe: dział, rozdział, paragraf i nazwa zadania,
- 3) plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych oraz rachunków dochodów własnych jednostek budżetowych ze wskazaniem:
 - a) wielkości dotacji z budżetu gminy,
 - b) wydatków na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń
- 4) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej

- i innych zadań zleconych gminie ze szczegółowością: dział, rozdział, paragraf klasyfikacji budżetowej,
- 5) dochody, związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami, w podziale na dochody, które podlegają przekazaniu do budżetu państwa oraz na dochody jednostki samorządu terytorialnego,
 - 6) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz gminnym programie przeciwdziałania narkomanii.

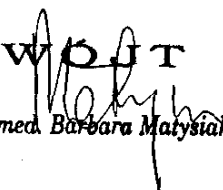
§ 3. Kierownik Referatu Rolnictwa i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy oraz kierownicy jednostek organizacyjnych gminy w terminie do dnia 31 października 2008 r. opracowują informację o stanie mienia komunalnego w formie tabelarycznej i opisowej zawierającą:

- 1) dane dotyczące przysługujących gminie praw własności,
- 2) dane dotyczące innych niż własność praw majątkowych, w tym w szczególności o ograniczonych prawach rzeczowych, użytkowaniu wieczystym, wierzytelnościach, udziałach w spółkach, akcjach oraz o posiadaniu,
- 3) dane o zmianach w stanie mienia komunalnego, w zakresie określonym w pkt 1 i 2, od dnia złożenia poprzedniej informacji,
- 4) dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania prawa własności i innych praw majątkowych oraz z wykonywania posiadania,
- 5) inne dane i informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia komunalnego.

§ 4. Na podstawie otrzymanych materiałów planistycznych, wniosków, jak również skalkulowanych dochodów własnych budżetu gminy, dotacji i subwencji z budżetu państwa, Skarbnik Gminy w porozumieniu z Wójtem Gminy opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

lek. med. Barbara Matysiak