



Znak: B.271.9.2012

**S P E C Y F I K A C J A**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

udzielanego w trybie przetargu nieograniczonego,

którego wartość szacunkowa nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.)

Przedmiot zamówienia:

**„Budowa wielofunkcyjnych boisk sportowych w miejscowościach:  
Kapałów i Jakimowice”**

Zamawiający: Gmina Radoszyce,  
ul. Żeromskiego 28, 26-230 Radoszyce

Radoszyce, 11.06.2012 r.

Zatwierdzam:

WÓJT GMINY RADOSZYCE  
/-/ PAWEŁ BINKOWSKI

### **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

Gmina Radoszyce, ul. Żeromskiego 28, 26-230 Radoszyce  
Tel. 413735083, fax. 413735084.

### **II. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Przetarg nieograniczony, którego wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Pzp
2. Przetarg będzie prowadzony w oparciu o przepisy ustawy Pzp.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na budowie wielofunkcyjnych boisk sportowych, sklasyfikowane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) pod numerem:

- 45212221-1 Roboty budowlane w zakresie budowy boisk sportowych.

**Przedmiotem zamówienia są: Dwa wielofunkcyjne boiska sportowe o nawierzchni poliuretanowej w miejscowościach: Kapalów (nr ewidencyjny działek 385/1 i 386) i w miejscowości Jakimowice (nr ewidencyjny działki 1797 ).**

**UWAGA: Wszystkie parametry i wielkości dwóch boisk są identyczne, poniższy opis przedmiotu zamówienia sporządzony jest dla jednego boiska. Przy sporządzaniu oferty należy uwzględnić dwa wielofunkcyjne boiska sportowe.**

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie następujących robót budowlanych:

#### **1. Konstrukcja nawierzchni boiska wielofunkcyjnego**

Boisko posadowione będzie na gruncie rodzimym i będzie się składać z trzech warstw:

- Dolna warstwa odsączająca wykonana z pospółki, o gr. 10cm
- Środkowa warstwa z betonu jamistego LB-15, o gr. 10cm
- Górna warstwa poliuretanowo-gumowa bezspoinowa, o gr. 1,3 cm w kolorze ceglasto - czerwonym

#### **2. Nawierzchnia boiska wielofunkcyjnego**

Wymiary nawierzchni poliuretanowej to 44m x 26m (1144 m<sup>2</sup>)

Nawierzchnia ukształtowana będzie z naprzeciwległymi spadkami podłużnymi 0,5% od szczytu boiska prostopadle do jego krótszych boków.

Wody opadowe będą odpływały poza płytę boiska dzięki ukształtowanemu spadkowi nawierzchni.

### **Dokumenty dotyczące nawierzchni poliuretanowej:**

- **Certyfikat lub deklaracja zgodności z normą PN-EN 14877:2008, lub aprobatą techniczną ITB, lub rekomendacją techniczną ITB, lub wyniki badań specjalistycznego laboratorium potwierdzające parametry oferowanej nawierzchni np. Labosport, lub dokument równoważny.**
- **Atest PZH dla oferowanej nawierzchni.**
- **Autoryzacja producenta nawierzchni poliuretanowej, wystawiona dla wykonawcy na realizowaną inwestycję wraz z potwierdzeniem gwarancji udzielonej przez producenta na tą nawierzchnie.**
- **Karta techniczna oferowanej nawierzchni potwierdzona przez jej producenta.**

### **3. Opaska boiska wielofunkcyjnego**

- Długość opaski – 148 mb
- Szerokość opaski – 1mb
- Powierzchnia opaski – 148 m<sup>2</sup>
- Obrzeże opaski – 148 mb

### **4. Konstrukcja opaski boiska wielofunkcyjnego**

Opaska posadowiona będzie na gruncie rodzimym i składać się będzie z dwóch warstw:

- Dolna warstwa odsączająca wykonana z podsypki piaskowej o grubości 14 cm
- Górną warstwę stanowić będzie kostka brukowa „behaton” koloru czerwonego o grubości 6 cm
- Zewnętrzna część opaski będzie zabezpieczona obrzeżami koloru czerwonego:
  - długość – 100 cm
  - wysokość – 30 cm
  - szerokość – 8 cm

### **5. Ogrodzenie boiska**

Ogrodzenie będzie wykonane z siatki ogrodzeniowej ślimakowej z drutu ocynkowanego średnicy 5mm o średnicy oczek 50 mm x 50 mm w kolorze zielonym na słupkach stalowych ocynkowanych średnicy min 50 mm w rozstawie max. 3,0m ze wzmocnieniami w narożnikach z wbudowaną bramą wjazdową szerokość 3,0m oraz furtką szerokość 1,20m

- wysokość ogrodzenia 4,0 m
- długość ogrodzenia 148 mb

### **6. Oznakowanie boiska liniami poziomymi**

Na nawierzchni poliuretanowej boiska wielofunkcyjnego oznaczone będą następujące place gry:

- boisko do piłki nożnej x 1
- boisko do koszykówki x 2 (usadowione poprzecznie)

- boisko do siatkówki x 3 (dwa pola treningowe usadowione poprzecznie) i jedno główne)
- boisko do tenisa ziemnego x 1

Linie segregacyjne poszczególnych boisk szerokości 5 cm malowane farbą poliuretanową w odróżniających się od siebie kolorach.

## 7. Wyposażenie boiska wielofunkcyjnego:

- dwie bramki stalowo-drewniane o wymiarach 3m x 2m

Na płycie boiska należy zamontować tuleje osadzone w betonowych fundamentach do słupków (bramek do piłki nożnej, siatkówki boiska głównego oraz dwóch boisk treningowych, tenisa ziemnego). 12 sztuk

Zamówienie obejmuje komplet robót związanych z budową boisk: roboty ziemne, podbudowy, obrzeża betonowe, nawierzchnię poliuretanową boiska z oznakowaniem poziomym, montaż bramek do piłki nożnej, ogrodzenie, opaski z kostki brukowej.

Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie – należy przyjąć, że wskazane patenty, znaki towarowe, pochodzenie określają parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, co oznacza, że zamawiający dopuszcza złożenie oferty w tej części przedmiotu zamówienia o równoważnych parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych.

- a) Zaleca się, dokonanie wizji lokalnej przyszłego terenu budowy w celu zapoznania się z warunkami realizacji zamówienia. Zamawiający wyklucza możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.
- b) Koszty przeprowadzenia wizji ponosi Wykonawca.
- c) Zakres prac oraz odpowiedzialność Wykonawcy w zakresie objętym ceną oferty obejmuje także:
  - organizację i zagospodarowanie zaplecza budowy,
  - ubezpieczenie budowy, dozоровanie budowy, zapewnienie warunków bhp i ppoż.,
  - po zakończeniu robót doprowadzenie terenu budowy do stanu pierwotnego, demontaż obiektów tymczasowych oraz uporządkowanie terenu,
- d) Pozostałe warunki zamówienia określone są w SIWZ oraz we wzorze umowy stanowiącej załącznik do niniejszej SIWZ.
- e) Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia na warunkach zgodnych z określonymi we wzorze Umowy na okres 60 miesięcy licząc od dnia podpisania Protokołu Odbioru.  
Okres rękojmi za wady wynosi 12 miesięcy licząc od dnia podpisania Protokołu Odbioru.
- f) Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy odniesienia o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.), należy przyjąć że zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

**IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**V. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

**VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**VII. Termin wykonania zamówienia.**

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie:  
do dnia **03.09.2012 roku**

**VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia,
- c) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**UWAGA: W przypadku gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów zobowiązanie w swojej treści musi zawierać informację: w jakiej formie będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.**

**IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia**

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22. ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. . Nr 113, poz. 759 ze zm.) zamawiający żąda:

1.1 Oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu  
**(wg załącznika nr 2).**

1.2. Wykazu robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i zostały prawidłowo ukończone – wykonanie co najmniej 2 boisk o nawierzchni poliuretanowej.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz wykonanych robót sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ oraz dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

1.3. Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykonawcy zobowiązani są wskazać do uczestniczenia w wykonaniu niniejszego zamówienia Kluczowy Personel, składający się z następujących osób:

**Kierownik Budowy** (w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane) – niniejsza osoba ma posiadać następujące kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie oraz uprawnienia:

- a) udokumentowane 2-letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy, kierownika robót lub inspektora nadzoru w zakresie robót budowlanych,
- b) posiadać uprawnienia budowlane o specjalności konstrukcyjno-budowlane.
- c) w przypadku wykonawców zagranicznych, dopuszcza się równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 18 marca 2008r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2008, nr 63, poz. 394 ze zm.).

1.3.1. Wszystkie osoby wskazane do wykonania niniejszego zamówienia muszą:

- biegle władać językiem polskim lub dysponować na stałe tłumaczami języka polskiego;

- posiadać wykształcenie wyższe lub inne branżowe potwierdzone praktyką zawodową.
- 1.3.2. W celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ.
  - 1.3.3. Przedstawione przez Wykonawcę w wykazie (załącznik nr 4) informacje dotyczące posiadanych kwalifikacji zawodowych, oraz doświadczenia przez osoby wskazane do realizacji zamówienia, muszą jednoznacznie potwierdzać spełnianie przez te osoby wymagań stawianych przez Zamawiającego.
  - 1.4 Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (**wg załącznika nr 5** do niniejszej SIWZ)
- 2 **Wykonawca w sytuacji gdy polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**
- UWAGA: W przypadku gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów zobowiązanie w swojej treści musi zawierać informację: w jakiej formie będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.**
3. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy, zamawiający żąda:**
- 3.1 oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (**wg załącznika nr 6**)
4. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt. 3. **Kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.**
5. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP ogłoszony i obowiązujący w dniu wszczęcia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych.

## **X. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt IX SIWZ (odpowiednie dokumenty składają tylko ci Wykonawcy, którzy wykazują spełnianie danych warunków). Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich

w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów przy pomocy których wykonawca wykazuje spełnianie warunków, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę grupy Wykonawców występujących wspólnie, zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:
  - a) określenie celu gospodarczego;
  - b) oznaczenie czasu trwania konsorcjum, obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi;
  - c) podział zadań pomiędzy poszczególnych Wykonawców występujących wspólnie;
  - d) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy wspólnej przez któregokolwiek z Wykonawców występujących do czasu wykonania zamówienia w całości;
  - e) solidarną odpowiedzialność Wykonawców występujących wspólnie za realizację przedmiotu zamówienia;
  - f) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego;
  - g) ustanowienie pełnomocnika do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;



## **XI. Wadium**

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości 10 000,00PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych)
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej , z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
  - c) gwarancjach bankowych
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 42, poz. 275).
3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
  - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - b) numer zamówienia nadany przez Zamawiającego i nazwę zamówienia,
  - c) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - d) kwotę gwarancji,
  - e) termin ważności gwarancji
  - f) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
    - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
    - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
    - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub
    - Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 u.p.z.p., nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 u.p.z.p., lub pełnomocnictw i nie udowodnił, że wynikało to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
4. Postanowienia pkt 3) stosuje się odpowiednio do poręczeń, określonych powyżej w pkt. 2 b) i e).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego: 34 8494 0003 2003 0300 0130 0007 z dopiskiem „Wadium do przetargu na budowę wielofunkcyjnych boisk sportowych w miejscowościach: Kapałów i Jakimowice”.

6. Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.
7. Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w oryginale w Kasie Zamawiającego, czynnej od pon. – pt. od godz. 7.30 – 13.00.
8. Do oferty należy dołączyć kopię wniesienia wadium.
9. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
10. Zamawiający zwraca wadium zgodnie z art. 46 u.p.z.p.

## **XII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy**

1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania nie później niż do czasu zawarcia umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zamawiający przewiduje zmianę formy zabezpieczenia umowy w trakcie jej realizacji zgodnie z art.149 u.p.z.p.

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy podany przez Zamawiającego:
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. W przypadku wyrażenia zgody przez Wykonawcę na zaliczenie kwoty wadium wpłaconej w PLN na poczet zabezpieczenia, do przeliczenia walut przyjęty zostanie średni kurs tej waluty ogłoszony przez NBP i obowiązujący w dniu podpisania umowy.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwolnione i zwrócone Wykonawcy w następujący sposób:
  - a) **70%** wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane
  - b) **30%** wartości zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady
9. W przypadku, gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający wymaga, przesłania projektu treści dokumentu gwarancyjnego do akceptacji przed wyznaczonym terminem podpisania umowy.
10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 u.p.z.p.

### **XIII. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego**

1. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.
2. Wypłata wynagrodzenie na rzecz Wykonawcy dokonywana będzie w PLN.
3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we Wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.

### **XIV. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów)

upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

4. Pełnomocnictwo dołączone do oferty powinno być w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
5. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy, niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
8. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
9. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
10. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
11. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
12. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
13. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia powinny być złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę .
14. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów przy pomocy których wykonawca wykazuje spełnianie warunków, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
15. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.
16. Kompletna oferta musi zawierać:
  - a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ,

- b) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ,
  - c) Wykaz wykonanych robót sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ wraz z dokumentami potwierdzającymi że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone
  - d) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ,
  - e) Oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – wg załącznika nr 5 do niniejszej SIWZ,
  - f) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg załącznika nr 6 do niniejszej SIWZ,
  - g) stosowne Pełnomocnictwo(a) *(jeśli dotyczy)*
  - h) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
  - i) dowód wniesienia wadium,
  - j) zobowiązania innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia *(jeśli dotyczy)*
17. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem liczby stron wchodzących w skład oferty.

#### **XV. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie powyższych dokumentów faksem na numer fax.41 373 50 84, e-mail: [budownictwo@radoszyce.pl](mailto:budownictwo@radoszyce.pl)
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których mowa wyżej uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się zapoznać z ich treścią.
5. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest mgr Jarosław Staciwa, tel. 41 3735083,

## **XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: w Urzędzie Gminy Radoszyce, w sekretariacie pokój nr 32, ul. Żeromskiego 28, 26-230 Radoszyce, do dnia **26.06.2012 r. do godziny 10:00.**
2. **Miejsce i termin otwarcia ofert**  
Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: w Urzędzie Gminy Radoszyce, ul. Żeromskiego 28, 26-230 Radoszyce **w dniu 26.06.2012r. w pokoju nr 11, o godzinie 10:30.**
3. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczke) należy opisać następująco:

**Urząd Gminy Radoszyce  
ul. Żeromskiego 28, 26-230 Radoszyce**

**„Oferta na przetarg na roboty budowlane w zakresie budowy wielofunkcyjnych boisk sportowych w miejscowościach: Kapalów i Jakimowice .”**

**Nie otwierać przed dniem: 26.06.2012 r. godz. 10:30**

4. Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu do składania ofert.
6. Zmiany złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.
7. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osobę / osoby uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny KRS, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej i jeśli to konieczne - pełnomocnictwo).
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
10. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo poda obecnym:
  - a) stan koperty zawierającej otwieraną ofertę,
  - b) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
  - c) informacje dotyczące ceny.

11. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w pkt. 8. i 10.2)-3) niniejszej SIWZ.

### **XVII. Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek zamawiającego, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cenę oferty należy podać w formie ryczału. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964r. nr 16, poz. 93 ze zm.) ten rodzaj zamówienia określa w art. 632.
2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca powinien podać w ofercie cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia obejmującą wszystkie nakłady na jego realizację.
4. Cena oferty powinna zawierać koszty prac ujętych w dokumentacji niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie czynniki mające wpływ na jej wysokość.
6. Cena ryczałtowa brutto wykonania przedmiotu zamówienia obowiązywać będzie w okresie realizacji umowy bez możliwości zmiany.
7. Cena wykonania przedmiotu zamówienia nie będzie podlegała waloryzacji ze względu na inflację bądź innych obciążeń robocizny, sprzętu lub materiałów.
8. Ceną oferty jest kwota brutto wymieniona w Formularzu Oferty.
9. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.

### **XIX. Kryteria oceny ofert**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
  - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

l.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium
1)	Cena ( C )	<b>100</b> %

3. Kryterium „cena oferty brutto” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. W kryterium zostanie zastosowany następujący wzór:

$$C = \frac{\text{Oferowana cena minimalna brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt}$$

4. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy(Wykonawcom), który(rzy) uzyska(ją) najwyższą ilość punktów.
5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**XX. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę grupy Wykonawców występujących wspólnie, zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:
- określenie celu gospodarczego;
  - oznaczenie czasu trwania konsorcjum, obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia i rękojmi;
  - podział zadań pomiędzy poszczególnych Wykonawców występujących wspólnie;
  - wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy wspólnej przez któregokolwiek z Wykonawców występujących do czasu wykonania zamówienia w całości;
  - solidarną odpowiedzialność Wykonawców występujących wspólnie za realizację przedmiotu zamówienia;
  - zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego;
  - ustanowienie pełnomocnika do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
2. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.



3. W przypadku, gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający wymaga, przesłania projektu treści dokumentu gwarancyjnego do akceptacji przed wyznaczonym terminem podpisania umowy.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

#### **XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający dopuszcza zmiany zawartej umowy w następujących okolicznościach
  - a) zmiana terminu przewidzianego na zakończenie robót, tj.:
    - zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi, odbiegającymi od typowych dla pory roku, które mogą uniemożliwić prowadzenie robót budowlanych;
    - działania siły wyższej (klęski żywiołowe, pożary, strajki generalne czy lokalne itp., mające bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania robót) ;
    - błędy w dokumentacji mające wpływ na realizację robót;
    - wstrzymanie robót przez Zamawiającego (przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego);
    - konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenie zmian w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót;
    - wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności (np. wykopaliska archeologiczne itp. uniemożliwiające wykonywanie robót, niespodziewane zmiany formalno-prawne i procedury administracyjne wykraczające poza terminy KPA mające wpływ na termin realizacji umowy;
  - b) zmiana postanowień umowy na skutek zmian technologicznych, spowodowanych następującymi okolicznościami:
    - zmiana materiałów o parametrach tożsamyh lub lepszych od przyjętych w ofercie w przypadku wycofania z rynku materiałów oferowanych;
    - przyjęcie nowszej technologii wykonania robót pozwalającej na zaoszczędzeniu kosztów wykonania robót lub eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy.

#### **XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Każdemu wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP.

W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

W pozostałych przypadkach Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy.

### Wykaz załączników do niniejszej SIWZ

Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące wzory:

<b>l.p.</b>	<b>Oznaczenie Załącznika</b>	<b>Nazwa Załącznika</b>
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3.	Załącznik nr 3	Wzór wykazu wykonanych robót.
4.	Załącznik nr 4	Wzór wykazu osób , które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia
5.	Załącznik nr 5	Wzór oświadczenia, że osoby które będą wykonywać zamówienie posiadają wymagane uprawnienia.
6.	Załącznik nr 6	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt. IX niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

## FORMULARZ OFERTOWY

### **Gmina Radoszyce**

*Ul. Żeromskiego 28  
26-230 Radoszyce*

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych na **„Budowę wielofunkcyjnych boisk sportowych w miejscowościach: Kapałów i Jakimowice”**

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia tj. „Budowę wielofunkcyjnego boiska sportowego w miejscowości Kapałów oraz budowę wielofunkcyjnego boiska sportowego w miejscowości Jakimowice” za łączną cenę:

**Cena brutto - ..... zł**

**Słownie .....**

**Cena zawiera podatek VAT, w wysokości ..... %**

1) Budowa boiska w Kapałowie

Cena brutto - ..... zł

słownie.....

Cena zawiera podatek VAT, w wysokości ..... %

2) Budowa boiska w Jakimowicach

Cena brutto - ..... zł

słownie.....

Cena zawiera podatek VAT, w wysokości ..... %

- 2 -

3. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie **do dnia:**

- **Budowa boiska w Górnikach - do dnia 03.09.2012 roku**
- **Budowa boiska w Kłucku - do dnia 03.09.2012 roku**

4. Na wykonane roboty budowlane (materiały i robociznę) udzielamy gwarancji na okres 60 – miesięcy.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej przyjęte.

6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w siwz.

7. Oświadczamy, że zawarty w siwz projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

8. Zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w określonej w siwz wysokości 5 %, tj. o wartości .....zł, słownie .....zł, w formie ..... przed terminem podpisania umowy.

9. Podczas realizacji zamówienia :

- nie przewidujemy udziału podwykonawcy
- przewidujemy powierzenie podwykonawcy realizacji części zamówienia dotyczącej:

.....  
.....

10. Oferta została złożona na ..... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr .....do nr.....

11. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:\*\*

- 1/.....
- 2/.....
- 3/.....
- 4/.....
- 5/.....

\* *Niepotrzebne skreślić*

\*\* *Jeżeli dołączone są odpisy dokumentów lub inne kopie, to muszą być one poświadczone przez oferenta za zgodność z oryginałem*

Pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**

**Oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759, z późn. zmianami/) dot.:**

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn. \_ \_ . \_ \_ . 2012

.....  
*/podpis osoby upoważnionej do  
reprezentowania firmy/*

Pieczęć Wykonawcy

**Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat  
robót budowlanych - co najmniej 2 boiska o nawierzchni poliuretanowej**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Całkowita wartość brutto roboty budowlanej w PLN	Termin realizacji		Nazwa Zleceniodawcy
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1.					
2.					
3.					
4.					

**Do niniejszego wykazu dołączono dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone**

....., dn. \_ \_ . \_ \_ . 2012

.....  
/podpis osoby upoważnionej do  
reprezentowania firmy/

Pieczęć Wykonawcy

<i>Lp.</i>	<i>Nazwisko i imię</i>	<i>Zakres wykonywanych czynności</i>	<i>Kwalifikacje zawodowe</i>	<i>Lata doświadczeń</i>	<i>Podstawa do dysponowania osobami</i>

....., dn. \_ \_ . \_ \_ . 2012

.....  
/podpis osoby upoważnionej do  
reprezentowania firmy/

**Załącznik nr 5**

**Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia**

Pieczęć Wykonawcy

### **O Ś W I A D C Z E N I E**

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia pn. „Budowa wielofunkcyjnych boisk sportowych w miejscowościach: Kapałów i Jakimowice”

....., dn. \_ \_ . \_ \_ . 2012

.....  
*/podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy/*



Pieczęć Wykonawcy

### OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)

....., dn. \_ \_ . \_ \_ . 2012

.....  
*/podpis osoby upoważnionej do  
reprezentowania firmy/*

