

ZARZĄDZENIE Nr 1/2012

**Wójta Gminy Radoszyce
z dnia 10 stycznia 2012 r.**

w sprawie: **wprowadzenia zasad postępowania z wnioskami i skargami.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218 z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458: z 2009 r. Nr 52, poz. 429, Nr 157, poz. 1241 z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675 z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281), w związku z przepisami Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5, poz. 46) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się **Zasady postępowania z wnioskami i skargami** stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad wdrożeniem i przestrzeganiem zasad powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr inż. Paweł Binkowski

Zasady rozpatrywania skarg i wniosków obywateli.

Wymagane dokumenty:

1. Skarga lub wniosek (wzory w załącznikach) zawierające imię i nazwisko oraz adres osoby wnoszącej skargę lub wniosek.
2. Kserokopie dokumentów, które interesant życzy sobie dołączyć do skargi lub wniosku.

Oplaty:

1. Podania i załączniki do podań, których przedmiotem są skargi lub wnioski, w rozumieniu przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego, nie podlegają opłacie skarbowej.
2. Nie dotyczy to pism określonych przez strony jako skargi, lecz będących w swojej istocie środkami odwoławczymi składanymi w toku instancji.

Miejsce złożenia wniosku lub skargi i ich odbioru:

1. Sekretariat Urzędu Gminy w Radoszycach, ul. Żeromskiego 28, 26 – 230 Radoszyce, tel. : (41) 373 50 83, fax: (41) 373 50 84, e-mail: gmina@radoszyce.pl, Internet: www.radoszyce.pl ,
2. Osoba składająca skargę lub wniosek otrzymuje odpowiedź w formie pisemnej drogą pocztową.

Jednostka odpowiedzialna za rozpatrzenie i udzielenie informacji o sposobie załatwienia:

Referat Organizacji i Spraw Obywatelskich, ul. Żeromskiego 28, 26 – 230 Radoszyce, tel.: (41) 373 50 83, fax: (41) 373 50 84, e-mail: gmina@radoszyce.pl, Internet: www.radoszyce.pl

Termin odpowiedzi:

1. Skargi i wnioski są rozpatrywane bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu miesiąca.
2. Skargi i wnioski posłów na Sejm, senatorów i radnych, którzy wnieśli skargę we własnym imieniu albo przekazali do załatwienia skargę innej osoby rozpatruje się w terminie do 14 dni od dnia wniesienia albo przekazania.

Tryb odwoławczy:

1. Skargi i wnioski są załatwiane w samodzielnym jednoinstancyjnym postępowaniu uproszczonym.
2. Skarżący niezadowolony ze sposobu rozpatrzenia skargi może ponowić skargę. W przypadku nie wskazania w ponownej skardze nowych okoliczności, udzielający odpowiedzi może podtrzymać swoje poprzednie stanowisko z odpowiednią adnotacją w aktach sprawy – bez zawiadamiania skarżącego.
3. Wnioskodawcy niezadowolonemu ze sposobu załatwienia wniosku służy prawo wniesienia skargi.

Uwagi:

1. Skargi i wnioski mogą być wnoszone pisemnie lub za pomocą telefaksu, poczty elektronicznej, a także ustnie do protokołu.
2. W razie zgłoszenia skargi lub wniosku ustnie, przyjmujący zgłoszenie sporządza protokół, który podpisują wnoszący skargę lub wniosek i przyjmujący zgłoszenie.
3. W protokole zamieszcza się datę przyjęcia skargi lub wniosku, imię, nazwisko (nazwę) i adres zgłaszającego oraz zwięzły opis treści sprawy.
4. Rejestr skarg i wniosków prowadzi Referat Organizacji i Spraw Obywatelskich.
5. Skargi i wnioski niezawierające imienia i nazwiska (nazwy) oraz adresu wnoszącego pozostawia się bez rozpoznania.
6. Nikt nie może być narażony na jakikolwiek uszczerbek lub zarzut z powodu złożenia skargi lub wniosku, albo z powodu dostarczenia materiału do publikacji o znamionach skargi lub wniosku, jeżeli działał w granicach prawem dozwolonym.
7. W ramach nadzoru działa Punkt Informacji Skargowej, tel. 500 381 873, fax (41) 373 50 84, e-mail: sekretarz@radoszyce.pl, którego głównym zadaniem jest przede wszystkim pomoc mieszkańcom poprzez udzielanie informacji w zakresie skarg i wniosków kierowanych do Wójta Gminy Radoszyce, a w szczególności:
 - gdzie należy składać skargi (określenie właściwości poszczególnych komórek organizacyjnych Urzędu lub innych organów),
 - jaka jest procedura rozpatrywania skarg i wniosków oraz obowiązujące przepisy w tym zakresie,
 - informacja jak prawidłowo złożyć skargę lub wniosek,
 - pomoc w ustalaniu miejsca oraz etapu rozpatrywania skargi lub wniosku.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j.: (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5, poz. 46).

Wymagane formularze (załączniki):

1. Wzór skargi (do pobrania na stronie: www.radoszyce.pl) - art. 227. Przedmiotem skargi może być w szczególności zaniedbanie lub nienależyte wykonywanie zadań przez właściwe organy albo przez ich pracowników, naruszenie praworządności lub interesów skarżących, a także przewlekłe lub biurokratyczne załatwianie spraw.
2. Wzór wniosku (do pobrania na stronie: www.radoszyce.pl) - art. 241. Przedmiotem wniosku mogą być w szczególności sprawy ulepszenia organizacji, wzmocnienia praworządności, usprawnienia pracy i zapobiegania nadużyciom, ochrony własności, lepszego zaspokajania potrzeb ludności.

WÓJT*inż. Paweł Binkowski*