

## **OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

### **WÓJT GMINY RADOSZYCE. OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE - młodszy referent w Referacie Promocji i Spraw Społecznych**

#### **I. Niezbędne wymagania od kandydatów:**

1. Obywatelstwo polskie,
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. Niekaralność za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe umyślne,
4. Wykształcenie wyższe,
5. Nieposzlakowana opinia.

#### **II. Wymagania dodatkowe**

1. Znajomość i umiejętność stosowania w praktyce przepisów prawa w zakresie administracji samorządowej oraz procedury administracyjnej,
2. Umiejętność skutecznej komunikacji oraz pracy w zespole,
3. Wysoka kultura osobista,
4. Umiejętność analitycznego myślenia oraz koordynowania działań.

#### **III Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. Inicjowanie przedsięwzięć promujących gminę.
2. Podejmowanie działań i sporządzanie wniosków w celu pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych na inwestycje gminne i remonty oraz inne cele nie inwestycyjne (tzw. projekty miękkie).
3. Opracowywanie projektów i wydawanie materiałów informacyjnych o gminie i jej walorach.


#### **IV. Wymagane dokumenty:**

1. Życiorys (CV),
2. List motywacyjny,
3. Dokument poświadczający wykształcenie (dyplom lub odpis zaświadczenia o stanie odbytych studiów),
4. Kwestionariusz osobowy,
5. Oświadczenie o niekaralności, (osoba wybrana w postępowaniu naboru na w/w stanowisko zobowiązana będzie do przedstawienia zaświadczenia o niekaralności wydanego przez Krajowy Rejestr Karny),
6. Kserokopie świadectw pracy potwierdzających staż pracy, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe,
7. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z póź.zm.) w celach przeprowadzenia naboru na stanowisko mł. referenta.

## V. Miejsce i termin złożenia dokumentów

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w zamkniętej kopercie, lub pocztą na adres: Urząd Gminy, 26 - 230 Radoszyce, ul. Żeromskiego 28, z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko mł. referenta w Referacie Promocji i Spraw Społecznych**”, w terminie do dnia **28.11.2011r.** Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane. Otrzymanych dokumentów nie odsyłamy, można je odebrać osobiście z urzędu w pokoju nr 28, a po upływie 30 dni od daty ogłoszenia wyników naboru nastąpi ich zniszczenie. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Radoszyce oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy przy ul. Żeromskiego 28.

WÓJT

  
mgr inż. Paweł Binkowski

.....  
(data i podpis Wójta)

18. 11. 2011 r.